



Balos 4, 4290 TRŽIČ

tel. 04 592 38 83, 04 592 38 81

VSEBINSKO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH DELA
V KNJIŽNICI DR. TONETA PRETNARJA V LETU 2013

1. DEL

Tržič, februar 2014

KAZALO:

I.PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA	3
Poslanstvo.....	4
Vizija.....	4
Merljivost ciljev.....	5
Vodstvo knjižnice in organi upravljanja.....	5
II.KNJIŽNIČNA ZBIRKA	8
OBSEG knjižnične zbirke.....	8
PRIRAST.....	8
Prirast knjižničnega gradiva v letu 2013.....	8
Prirast gradiva po načinu pridobitve.....	9
Sredstva za nakup knjižničnega gradiva primerjalno po letih.....	10
Odpis knjižničnega gradiva v letu 2013.....	10
III.OBISK, IZPOSOJA	11
1.Obisk.....	11
Primerjava obisk 2013/2012.....	13
Primerjava obiska plan 2013/realizacija 2013 ter primerjalno 2013/2012.....	14
2.Izposoja.....	15
Primerjava izposoja 2013/2012.....	16
Primerjalno izposoja in obisk 2012/2013 ter primerjalno plan 2013/realizacija 2013.....	16
IV.ČLANI IN UPORABNIKI KNJIŽNICE	17
Leto 2013 in primerjava 2013/2012.....	17
Aktivni člani.....	17
Aktivni člani primerjalno plan 2013/realizacija 2013.....	17
Novi člani.....	18
Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2013/2012.....	18
V.PRIREDITVE	20
Obknjižnična dejavnost za odrasle.....	20
Bibliopedagoška dejavnost in prireditve za otroke.....	22
Primerjava plan 2013/realizacija 2013	
Skupaj število in obisk dejavnosti/prireditev za odrasle in otroke primerjalno 2013/2012.....	22
VI.IZREDNE DEJAVNOSTI ali DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI LETO 2013	24
Novo v programu za 2013.....	25
Novo dodatno – izven programa 2013.....	25
VII.INFORMIRANJE	25
VIII.IZOBRAŽEVANJE	26
IX.PRIMERJALNI PODATKI O DELU	26
X.KADRI IN IZRABA UR	27
Prostovoljci.....	28
Mentorstvo.....	28
XI.SODELOVANJE Z OKOLJEM	29
XII.INVEŠTIČIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA	29
XIII.ZAKLJUČEK	31

PRILOGE

I. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863, ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico Trzič ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka. Kasneje se je število zaposlenih povečalo na tri delavce.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Decembra 1977 se je knjižnica iz občinske stavbe preselila v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi

- 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00),
- 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02),
- 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02)

- in 16. člena statuta Občine Trzič

je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 26. 6. 2003 sprejel O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladił ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (sprejeti 21. aprila 2005), v Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Trziču 2005 - 2015.

Knjižnica je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu.

Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja, manjše zaselke pa že od leta 1975 obiskuje potujoča knjižnica - mini bibliobus.

Poslanstvo: Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja **enake** možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se v tržiškem prostoru razlikuje od ostalih ponudnikov kulturnih dobrin po:

- svoji obsežni ZBIRKI – zaradi nje se občani vračajo v knjižnico kontinuirano, povprečno 20 krat letno,
- IZPOSOJI vsega tega gradiva
- VSEM občanom
- svoji ODPRTOSTI oz. DOSTOPNOSTI 50 ur na teden v matični knjižnici ter dodatno v Domu Petra Uzarja in vsak drugi teden v 19. krajih občine na 23. postajališčih bibliobusa,
- ponudbi STORITEV, npr. predavanja znanih strokovnjakov z najrazličnejših strokovnih področij, kar knjižnico odpira še mnogo ur izven uradnega delovnega časa,
- izkazovanju LOKALNEGA INTERESA z zbiranjem, hranjenjem in uporabo DOMOZNANSKEGA gradiva, gradnjo domoznanske zbirke,
- SOCIALNEM VKLJUČEVANJU vseh skupin prebivalcev – je prostor za srečevanje (tudi marginalnih) skupin,
- zaposleni imajo strokovno (profesionalno) ZNANJE,
- kot knjižnice v slovenskem merilu je tudi knjižnica v Tržiču najbolj obiskana kulturna ustanova.

Vizija: S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v lokalno bazo podatkov in istočasno v vzajemni katalog vseh slovenskih knjižnic - Cobiss, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva, ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici - izposoja na dom in prezenčna izposoja, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja v Bistrici, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižni kviz, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih akcijah,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,

- publiciranje, založništvo, namizno založništvo (zaposleni prispevajo članke v lokalna in občasno v strokovna glasila),
- mentorsko delo: pri izdelavi seminarskih, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, ki opravljajo obvezno prakso; vključenim v program javnih del; mladoletnim, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o vsem dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD Ol Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- permanentno izobraževanje zaposlenih (usposabljanja za sistem Cobiss, za bibliopedagoško delo z otroki, drugo strokovno izobraževanje ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, informacijsko (računalniško) opismenjevanje.

Merljivost ciljev:

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz programa Cobiss2 in Cobiss3 (STA 801 in STA 802, STA 050 in STA 059, STA 547, STA 069 ...)

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno z dvema preteklima letoma.

PRIMERJAVE MED REZULTATI V LETU 2013 IN 2012 IN MED PLANIRANIMI IN DOSEŽENIMI REZULTATI V LETU 2013 SO PODANE PRI POSAMEZNIH POGLAVJIH: PRIRAST, ČLANI, OBISK, IZPOSOJA, PRIREDITVE.

Knjižnica je zavezana k oddaji (vsakoletnih) poročil:

- januar – Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo, zdaj MZIKŠ,
- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- januar/februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- september – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v novi sestavi (2011 - 2015). Člani sveta so:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,
Valerija RANT TIŠLER,
Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Tanja AHAČIČ,
Hermina KRESE DOLINAR,
Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Marija FRANTAR,
Nevenka KASTELIC RUPAR,
Marija ŠIMENKO VODNJOV.

Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. I. RS 12/91,8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.I. RS /2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. I. RS št. 87 z dne 8. 11. 2001),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. I. RS št. 29 z dne 21.3.2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. I. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.I. RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. I.. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. I. RS 100/2003, 17. 10. 2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. I. RS 10572003, 29. 10),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005), (Standardi),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.I. RS št. 217/95,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. I. RS 40/2012),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za pripravo proračuna Občine Tržič za leti 2013 in 2014,
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnih o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja,

- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo (2008),
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa.

II.KNJIŽNIČNA ZBIRKA

OBSEG knjižnične zbirke

Obseg knjižničnega gradiva, stanje 31.12.2013 (knjižnična zbirka, nastajajoča skozi vsa leta, zmanjšana za evidentiran odpis) kaže **72.997** enot (STA 059)

Gradivo		odrasli	otroci	skupaj
monograf. publikacije	knjižno	44.903	19.451	63.454
	neknjižno	4.183	2.070	6.253
	skupaj	49.086	21.521	70.607
serijske publikacije	knjižno	1.946	301	2.247
	neknjižno	79	0	79
	skupaj	2.025	301	2.326
drugo gradivo	knjižno	6	5	11
	neknjižno	38	15	53
	skupaj	44	20	64
skupaj	knjižno	46.855	19.757	65.612
	neknjižno	4.300	2.085	6.385
SKUPAJ		51.115	21.842	72.997

Po Standardih za splošne knjižnice (sprejel Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015) mora biti gradivo zastopano v razmerju 70 % za odrasle in 30 % za otroke. Razmerje v zbirki na dan 31. 12. 2013 je 70,02 % za odrasle : 29,92 % za otroke in pomeni, da je skoraj idealno.

Na prebivalca (15.086 prebivalcev) tako pride 4,84 enote, od tega 4,35 enote knjižnega gradiva in 0,42 neknjižnega, kar ustreza standardom.

PRIRAST

Prirast knjižničnega gradiva v letu 2013 (STA 069)

Gradivo		odrasli	otroci	skupaj
monograf. publikacije	knjižno	2.331	710	3.041
	neknjižno	401	131	532
	skupaj	2.732	841	3.573
serijske publikacije	knjižno	139	15	150
	neknjižno	24	0	24
	skupaj	159	15	174
drugo gradivo	knjižno	0	0	0
	neknjižno	12	0	12
	skupaj	12	0	12
skupaj	knjižno	2.466	725	3.191
	neknjižno	437	131	568
SKUPAJ		2.903	856	3.759

Prirast je 3.759 izvodov, po naslovih pa 3.233. To pomeni, da naslovi nastopajo v razmerju 1,16 izvoda - skoraj vse gradivo je **le v enem** izvodu.

Statistika še ne zajame podatkov o nakupu licenc za e-knjige. V letu 2013 je bilo v sklopu ene licence (dostop do portala Biblos in licenca 1.800,00 EUR) kupljenih **525 e-knjig**. Licenco se obnavlja letno, seznam dostopnega gradiva se spreminja. Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne posedovalec. Na tem segmentu se v letu 2014 še napovedujejo spremembe.

Prirast gradiva po načinu pridobitve (STA 054)

Gradivo		nakup	nakup subvencija	dar	stara zaloga (drugo)	skupaj
monograf. publikacije	knjižno	1.788	334	902	17	3041
	neknjižno	480	0	47	5	532
	skupaj	2268	334	949	22	3573
serijske publikacije	knjižno	109	0	40	1	150
	neknjižno	1	0	22	1	24
	skupaj	110	0	62	2	174
drugo gradivo	knjižno	0	0	0	0	0
	neknjižno	1	0	11	0	12
	skupaj	1	0	11	0	12
skupaj	knjižno	1.897	334	942	18	3.191
	neknjižno	482	0	80	6	568
SKUPAJ		2379	334	1.022	24	3.759

Darovi povečujejo prirast 2013 zaradi obdelave gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe. Od septembra do decembra 2013 sta bibliotekarki - katalogizatorki naredili prve kataložne zapise za 717 enot gradiva.

leto	Na	1.000
	prebivalcev	
2006	200	enot
2007	206	enot
2008	214	enot
2009	220	enot
2010	229	enot
2011	236	enot
2012	245	enot
2013	255	enot
2014	265	enot
2015	275	enot

Nakup – plan 2013: Letni načrt nakupa gradiva za leto 2013 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice.

Če naj bi sledili Projekciji razvoja knjižnične dejavnosti v občini Tržič (v zgornji tabeli), bi morali v letu 2013 povečati zbirko za 4.263 enot gradiva (preračunano na 15.196 prebivalcev).

Ob vnaprejšnjem opozorilu, da bodo sredstva s strani Ministrstva za kulturo še manjša, smo **pri razpisu, poslanem na Ministrstvo (november 2012)**, načrtovali nakup 3.220 enot gradiva (215 na 1.000 prebivalcev). Finančno je načrt nakupa ostal na ravni leta 2010, obenem je načrtovana in realizirana povprečna cena na enoto gradiva vse višja in tako je bil načrtovan nakup po številu enot na ravni leta 2008.

Po uskladitvi finančnega plana z **Občino Tržič (februar 2013)** smo v Programu dela in finančnem načrtu za leto 2013 plan nakupa prilagodili glede na nakup 2012 in tako načrtovali nakup 2.393 enot, ki je merodajen za primerjavo plan/realizacija.

Nakup – realizacija 2013: Kupili smo 2.713 enot gradiva.

Občina je za nakup gradiva nakazala 100 % načrtovanih sredstev, Ministrstvo za kulturo pa 48,83 % (leta 2011 63,65 %, leta 2012 48,63). V celoti so bila **sredstva za nakup** gradiva realizirana v 74,42 % (2011 pa 81,82 %, 2012 74,32 %).

Posledično je bil nakup po številu enot realiziran v 114 % (2713 enot), k čemur je pripomogla **pridobljena nižja povprečna cena** na enoto nabavljenega gradiva. Načrtovana 23,00 €, dosežena 20,04 €.

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva **primerjalno** po letih:

	2010	2011	2012	2013	2014
plan	74.061	74.061	74.061	74.061	55.113
odobreno MIK	23.628	23.570	18.009	18.083	12.548
občina	37.030	37.030	37.030	37.030	37.030
realizacija	60.658	60.600	55.039	55.113	49.578

št. prebival cev	2010	2011	2012	2013	2014
	15.329	15.313	15.207	15.174	15.086

Zmanjšanje sredstev MIK v obdobju 2010 – 2013 je 23,47 %.
Celoten padec sredstev za nakup knjižničnega gradiva
v obdobju 2010 – 2013 je 9,14 %.

Odpis knjižničnega gradiva v letu 2013

SPLOŠNI ODDELEK	-671
PIONIRSKI ODDELEK	-606
NEKNJIŽNO GRADIVO	-191
BIBLIOBUS	-28
KNJIGE IN NEKNJIŽNO GRADIVO	1496
SERIJSKE PUBLIKACIJE	-466
SKUPAJ	-1962

V okviru Projekcije razvoja knjižnične dejavnosti v Tržiču je zapisano tudi oblikovanje zaloge knjižničnega gradiva glede na sprejete standarde. Po usmeritvah v sprejeti projekciji mora knjižnica vsako leto odpisati med 1800 in 1900 enot gradiva. Odpis se tudi finančno ovrednoti.

Načrtovan odpis 1.800 enot za 2013 je bil dosežen/presežen.

Odpis **primerjalno** po letih:

LETO	število
2009	2.442
2010	2.047
2011	2.381
2012	1.800
2013	1.963

	pridobljeno 2013	odpisano v 2013	prirast 2013
SPLOŠNI ODDELEK	2195	-671	1524
PIONIRSKI	571	-606	-35
NEKNJIŽNO	536	-191	345
BIBLIOBUS	308	-28	280
SERIJE	149	-466	-317
SKUPAJ	3759	-1962	1797

Načrtovan prirast je bil 583 enot, dosežen 1797, načrtovan obseg zbirke 71.787 enot, doseženih 72.997 enot. Razlika nastaja, ker smo z nižjo povprečno ceno od načrtovane lahko kupili več enot in še zaradi vnosa/vpisa 717 enot gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe. Razen nakupa se drugih virov pridobivanja gradiva ne da natančno predvideti.

III. OBISK, IZPOSOJA

1. Obisk (STA 602)

V letu 2013 je bilo planiranih 63.327 obiskov knjižnice, od tega 53.000 za izposojlo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 10.327 obiskovalcev domače strani.

Realizacija je 63.478 obiskovalcev knjižnice, 52.281 za izposojlo, na prireditvah ter preko cobiss opaca, 11.197 obiskovalcev domače strani in Facebooka. To pomeni, da je bil planiran obisk za izposojlo gradiva, na prireditvah in obisk knjižnice preko Cobiss opaca dosežen v 98,6 %, obisk domače strani in Facebooka pa je presegel plan za 8,4 %.

Fizični obisk po kategorijah članov za namen: izposoja gradiva, vračilo, nov datum vrnitve, naročilo, podaljšanje, rezervacija gradiva.

c, f, nd, o, p, r

	FIZIČNI SKUPAJ	OBISK	Odrasli	Otroci predšolski in OŠ
S		33.589	24.464	9.125
BIB		3.099	1.928	1.171
DPU		497	496	1
		37.185	26.888	10.297
			72,3 %	27,7 %

Obisk interneta - v, vi

	SKUPAJ	odrasli	otroci
S	1.645	1.154	491
BIB	176	116	60
DPU	0	0	0
	1.821	1.270	551
		70 %	30 %

Obisk čitalnice

	SKUPAJ	odrasli	otroci
S + P	4.423	2.796	1.627

FIZIČNI OBISK (za izposajo, vračilo, nov datum vrnitve, naročilo, podaljšanje, rezervacija gradiva; obisk interneta, čitalnice in prireditve)			
	SKUPAJ	odrasli	otroci
ČITALNICA	4.423	2.796	1.627
S, BIB, DPU (c,f,nd,o, p,r)	37.185	26.888	10.297
	41.608	29.684	11.924
plus mki, slepi	116	116	0
plus prireditve	5781	2.665	3.116
	47505	32465	15.040
plus v*,vi	1.821	1.270	551
SKUPAJ	49.326	33.735	15.591
brez opaca in domače strani			

Primerjava obisk 2013/2012

2013/2012	obisk 13	obisk 12	Indeks 13/12
O* via OPAC	2.955	2.626	112,5
splošni in pionirski odd	33.589	34.123	98,44
čitalnica	4.423	6.157	71,84
Bistrica DPU	497	502	99
potujoča knjižnica	3.099	2.786	111
v, vi INTERNET	1.821	1.972	92
ostalo: prireditve, delavnice	5.781	4.729	122
medknjižnična izposoja	74	86	86
iz Knjižnice za slepe	42	42	100
obisk domače strani, facebook	11.197	11.304	99
SKUPAJ brez domače strani	52.281	53.023	98,6
SKUPAJ	63.478	64.327	98,7

FIZIČNI OBISK 2013/2012 (brez prireditev)	obisk 13	obisk 12	Indeks 13/12
splošni in pionirski odd	33.589	34.123	98,44
čitalnica	4.423	6.157	71,84
Bistrica DPU	497	502	99
potujoča knjižnica	3.099	2.786	111
iz Knjižnice za slepe	42	42	100
SKUPAJ	41.650	43.610	95,5

Celoten obisk knjižnice izkazuje indeks 98,7, torej je manjši za 1,3 % v primerjavi z letom 2012.

Fizični obisk knjižnice skupaj za osrednjo knjižnico, potujočo in izposojevališče v DPU za izposajo, podaljšanje, nov datum vrnitve, vrnitev, rezervacijo gradiva, naročilo in čitalnice se je v primerjavi z letom 2012 zmanjšal za 4,5 %, izkazuje indeks 95,5.

Potujoča knjižnica beleži porast v primerjavi z letom 2012 za 11 %, obisk v izposojevališču v Domu Petra Uzarja je nižji za 1 %, v osrednji knjižnici na splošnem in pionirskem oddelku pa se izkazuje 1,5 % padec.

Zlasti se je zmanjšal obisk v čitalnici, kar za 28 %. Obisk v čitalnici se vzorči trikrat letno po 2 tedna in nato množi s številom tednov v pomladanskem, poletnem in jesenskem času. Dopušča se možnost, da je pri doseženem številu na delu človeški faktor, da javni delavec, zadolžen za popis čitalnice, ni beležil dovolj natančno – ali v letu 2013 ali pa leto prej. Šele primerjava z letom 2014 bo pokazala, ali gre za resnično tako drastičen upad obiskovalcev čitalnice.

Zmanjšan je tudi obisk interneta v knjižnici (v, vi* oziroma e-točka), vse več občanov ima doma računalnike in urejen dostop do interneta, v knjižnici se ga poslužuje socialno šibkejši sloj.

Pri obiskih prireditev se kaže 122 odstotni indeks povečanja.

Prav tako so v porastu elektronske možnosti za uporabo knjižničnih storitev (podaljšave, rezervacije, naročanje gradiva od doma prek internetne povezave Cobiss opac), ki izkazujejo glede na leto 2012 povečan indeks - 112,5.

Obisk domače strani se nadgrajuje z obiskom Facebooka (indeks 99 glede na leto 2012).

Primerjava obiska plan 2013/realizacija 2013 ter primerjalno 2013/2012

OBISK

A	B	C	D	E
2012	plan 2013	realizacija 2013	C/B	C/A
64.327	63.327	63.478	100 %	98,70 %

Glede na plan je bil obisk knjižnice 2013 dosežen 100 %, primerjalno z letom 2012 pa obisk knjižnice izkazuje padec za 1,3 %.

2.Izposoja (STA 750)

Za leto 2013 je bilo planirano 200.000 enot izposoje knjižničnega gradiva. Realizacija izposoje je 177.914 enot. Indeks plan : realizacija je 88,98.

IZPOSOJA 2013	GRADIVO ODRASLE	ZA GRADIVO ZA OTROKE	SKUPAJ
splošni in otroški oddelek	94.069	43.376	137.445
čitalnica	8.236	4.425	12.661
SKUPAJ MATIČNA KNJIŽNICA	102.305	47.801	150.106
via OPAC	6.957	3.140	10.097
potujoča knjižnica	8.444	7.784	16.228
Bistrica DPU	1.160	0	1.160
medknjižn. izposoja	74	0	74
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	179	0	179
Biblos – e knjige	70		70
SKUPAJ	119.189	58.725	177.914

67 %

23 %

100 %

Obrat celotne zbirke (izposoja deljeno z zbirko) je 2,44.

Izposoja gradiva v matični knjižnici in uporaba čitalnic – primerjalno po letih 2012 in 2013 in glede na vrsto uporabnikov (odrasli – mladina)

IZPOSOJA 2012	GRADIVO ZA ODRASLE	GRADIVO ZA OTROKE	SKUPAJ
splošni in otroški oddelek	103.836	57.976	161.812
čitalnica	11.067	10.370	21.437
MATIČNA KNJIŽNICA	114.903	68.346	183.249
IZPOSOJA 2013	GRADIVO ZA ODRASLE	GRADIVO ZA OTROKE	SKUPAJ
splošni in otroški oddelek	94.069	43.376	137.445
čitalnica	8.236	4.425	12.661
MATIČNA KNJIŽNICA	102.305	47.801	150.106

Od vsega izposojenega gradiva se ga je izposodilo v osrednji knjižnici 84 %, približno 9 % pa na potujoči. Po delitvi gradiva na gradivo za odrasle in gradivo za otroke je bilo izposojenih 67 % gradiva za odrasle in 23 % za otroke.

Primerjava izposoja 2013/2012

	izposoja 13	izposoja 12	Indeks 13/12
2013/2012			
O* via OPAC	10.097	9.764	103,4
splošni in pionirski odd	137.445	161.812	84,9
čitalnica	12.661	21.437	59
Bistrica DPU	1.160	1.492	77,75
potujoča knjižnica	16.228	15.141	107,2
medknjižnična izposoja	74	74	100
iz Knjižnice za slepe	179	181	98,9
Biblos – e knjige	70		
SKUPAJ	177.914	209.901	84,8

Primerjava izposoje med letoma 2012 in 2013 izkazuje indeks 84,8, kar pomeni, da je izposoja v primerjavi z letom 2012 padla za 15 %.

Pri izposoji gradiva na otroškem oddelku je zaznati veliko večji padec kot na splošnem oddelku. Uporaba čitalnice je tako na otroškem kot na splošnem oddelku zelo padla. Na splošnem oddelku je v čitalnici 12 sedežev, svetloba je slaba, čitalnica je tik ob izposojevalnem pultu. Zapiramo vrata, vendar komunikacija v izposoji vseeno moti mir v

čitalnici. V času ur pravljic, ko veliko staršev čaka svoje otroke, pa je 12 sedežev bistveno premalo. Drugega mirnega prostora z dostopom do časnikov in časopisov v knjižnici ni.

Primerjava izposoja plan 2013/realizacija 2013 ter primerjalno 2013/2012

IZPOSOJA

A	B	C	D	E
2012	plan 2013	realizacija 2013	C/B	C/A
209.901	200.000	177.914	88,98 %	84,76 %

Glede na plan je bila izposoja knjižnice 2013 dosežena 88,98 %, primerjalno z letom 2012 pa izposoja knjižnice izkazuje padec za 15 %.

Primerjalno izposoja in obisk 2012/2013 ter primerjalno plan 2013/realizacija 2013

IZPOSOJA

a	b	c	d	e
real.2012	plan 2013	real.2013	c/b	c/a
209.901	200.000	177.914	88,98 %	84,76 %

OBISK

a	b	c	d	e
real.2012	plan 2013	real.2013	c/b	c/a
64.327	63.327	63.478	100 %	98,70 %

Obrazložitev:

Zaradi prostorske stiske in zmanjšanih sredstev za nakup gradiva si knjižnica ne upa več načrtovati povečanega obiska in izposoje. Zares oba indeksa kažeta padec z ozirom na leto 2012, obisk komaj zaznavnega, izposoja pa občutnega.

Uporabniki knjižnice od splošne knjižnice, kakršna je tržiška, želijo in pričakujejo aktualno, sveže gradivo, za katerega napovedi zasledijo v medijih. Vsakoletno zmanjševanje sredstev za nakup knjižničnega gradiva in dejstvo, da je skoraj vse gradivo le v enem izvodu, pomeni, da morajo nanj čakati vse dlje. Z odmikom pada tudi zanimanje, določen delež jih poišče gradivo drugje. Padec v izposoji lahko razlagamo tudi skozi gospodarsko krizo, povečevanjem števila nezaposlenih v mnogih družinah in nujnim varčevanjem na vseh segmentih. Tako so občani-člani-uporabniki knjižnice pozorni tudi na to, da v knjižnici ne plačujejo opominov in zamudnin. Raje si sposodijo manj gradiva, toliko, kolikor realno domnevajo, da ga bodo v treh tednih prebrali in da ne bodo v zamudi z vračilom. Če so pred leti ob vsakem obisku odnesli domov cele vreče knjig, se to sedaj ne dogaja več.

Tako obisk 2013 skoraj še sledi obisku v letu 2012, zmanjšan je za 1,1 %, izposoja pa je z ozirom na leto 2013 v bistvenem upadu – kar za 15 %.

IV. ČLANI IN UPORABNIKI KNJIŽNICE

Leto 2013 in primerjava 2013/2012

Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposajo gradiva na dom. Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci.

Na podlagi sklepa sestanka o problematiki brisanja osebnih podatkov (MIZKŠ 9. 5. 2012) ter v skladu z navodili IZUMa (dopis št. 231/02) je tudi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja zavezana k rednemu brisanju neaktivnih članov iz baze podatkov. Brisanje je bilo izvedeno 4. novembra 2013, izbrisanih je bilo 443 članov. Statistika tako izkazuje realno stanje članov – aktiven je član, če si vsaj enkrat v letu izposodi gradivo.

Aktivni člani:

V letu 2013 smo zabeležili 2.849 aktivnih članov, (2.493 je vpisanih v splošni knjižnici na splošnem in pionirskem oddelku, 328 na potujoči knjižnici, 28 v Bistrici).

	2013	2012	indeks 2013/2012
št. aktivnih članov	2.849	2.762	103

Indeks aktivnih članov 2013/2012 je 103.

Aktivni člani primerjalno plan 2013/realizacija 2013

Plan 18,50 % včlanjenega prebivalstva je bil dosežen, realizacija je 18,88 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2013. Indeks **plan : realizacija** včlanjenih prebivalcev je 101,5.

	plan 2013	plan v % od prebivalcev	realizacija 2013	realizacija v %	indeks plan/realizacija
št. članov	2807	18,50%	2849	18,88%	101,5

Primerjava po letih:

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53%	
2011	15.207	2.673	17,58%	99,55
2012	15.174	2.762	18,24%	103
2013	15.086	2.849	18,88%	103

Novi člani:

Za 2013 smo načrtovali obdržati obstoječe število članov (2.762 v letu 2012) in dodati še 45 novo vpisanih članov, da bi zajeli 18,50 % prebivalstva.

Realizacija novo vpisanih članov je 475, vendar je treba tu upoštevati:

- da od stalnih članov določen delež le-teh NE podaljša članstva,
- delež članov je, če eno leto niso aktivni, izbrisan iz baze podatkov aktivnih članov in se mora ob ponovnem obisku ponovno vpisati. Sistem jih šteje med nove člane.

Teh števil ni moč v polnosti vnaprej predvideti.

leto	število prebivalcev	novih članov	% novih članov glede na št. prebivalstva
2011	15.207	420	2,76%
2012	15.174	460	3,03%
2013	15.086	475	3,15%

V pridobivanje novih članov knjižnica s svojimi zaposlenimi vlaga ogromno truda, medletnega spremljanja gibanj, iskanja novih idej, vzpodbujanja za izposojevalnim pultom. Določen delež novo vpisanih članov gre na račun uvedbe družinske članarine v letu 2013. Z njo je knjižnica želela priti do natančnejšega podatka uporabnikov knjižnice, poleg tega ni v skladu s poslovnikom, da nosi eden na svojo člansko izkaznico domov gradiva za še npr. tri družinske člane. Pred poletjem je bil po gospodinjskih v tržiški občini razposlan tudi **informativni list Knjižnica med nami**. Že z imenom smo hoteli spomniti občane, da je med njimi / nami tudi knjižnica, z vsem svojim bogastvom zbirke in storitev, ki jih ponuja. Julija in avgusta je bil vpis v porastu.

Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2013/2012

	aktivni člani 2012	aktivni člani 2013	indeks 2013/2012
zaposleni	705	773	109,65
študenti	206	183	88,83
srednješolci	254	253	99,61
upokojenci	275	335	121,82
nezaposleni	209	230	110,05
drugo	79	61	77,22
predšolski	322	331	102,80
osnovnošolci	712	683	95,93
SKUPAJ	2.762	2.849	103,15

	novi člani 2012	novi člani 2013	indeks 2013/2012
zaposleni	97	132	136,08
študenti	13	23	176,92
srednješolci	15	35	233,33
upokojenci	34	62	182,35
nezaposleni	52	36	69,23
drugo	16	17	106,25
predšolski	113	87	76,99
osnovnošolci	120	83	69,17
SKUPAJ	460	475	103,26

Če smo še v letu 2012 opazovali, da je število aktivnih in novo vpisanih članov med upokojenci nizko, leto 2013 kaže porast v tej kategoriji članov. Število aktivnih članov med srednješolci se (komaj še) drži na ravni leta 2012, na novo vpisani srednješolci so v krepkem porastu. Pri vpisu in aktivnem članstvu srednješolcev se izkazuje specifika občine Tržič, ki nima nobene srednje šole. Srednješolci potrebno gradivo dobijo v svojih šolskih knjižnicah, kar jim je tudi fizično najbolj priročno. Zanimiv je padec novo vpisanih članov med nezaposlenimi, čeprav jih je med aktivnimi člani v 2013 velik delež.

2013	Bibliobus aktivni člani	bibliobus novi člani
zaposleni	76	3
študenti	13	0
srednješolci	13	0
upokojenci	49	3
nezaposleni	34	2
drugo	15	3
predšolski	44	5
osnovnošolci	84	7
SKUPAJ	328	23

Populacija članstva na bibliobusu se izkazuje takole: največ članov je osnovnošolcev in zaposlenih, sledijo upokojenci in predšolski otroci.

V.PRIREDITVE

Priveditve v knjižnici sodijo v njeno poslanstvo – poslanstvo izobraževanja in »dela« s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in izven njega, mladim in starejšim, želi knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in preko različnih dejavnosti predstaviti pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakniti sveta preko potopisnih predavanj, predavanja na temo telesnega in duševnega zdravja ter skrbi zanj, zdravega vrtnarjenja, razvijati ročne in računalniške spretnosti ali samo omogočati druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič preko vseh teh dejavnosti pridejo številni gostje in sodelujoči (177 + 1 za otroke v letu 2013), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je tudi preko teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

V letu 2013 se je v knjižnici v 292-tih (250 + 42 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg rednega dela (nabava, obdelava gradiva, nudenje informacij, izposoja ...) dogajalo spodaj navedeno. Precej več kot en dogodek/dejavnost na dan.

Obknjižnična dejavnost za odrasle – oblike (literarna srečanja, potopisi, priveditve ...) in primerjalno z letom 2012 (v prilogi I):

A PRIREDITVE ZA ODRASLE	2012 ŠTEVILO PRIREDITEV	2013 ŠTEVILO PRIREDITEV	INDEKS 13/12	2012 OBISK	2013 OBISK	INDEKS 13/12	2013 GOSTJE, glavni in ostali nastopajoči
LITERARNI VEČERI / PREDSTAVITVE AVTORJEV, KNJIG, ZALOŽB	17	22	129,41	745	954	128,05	124
POTOPIŠNA IN DRUGA PREDAVANJA	16	23	143,75	583	840	144,08	38
INDIVIDUALNA RAČUNALNIŠKA POMOČ	16	20	125	18	20	111,11	
ABC RAČUNALNIŠTVA	12	9	75	72	50	69,44	
BRALNI KROŽEK V DPU	16	20	125	74	97	131,08	
BIBLIOBUS V VDC	9	10	111,11	171	141	82,46	
OBISK IN IZPOSOJA ZA SLEPO UPORABNICO				42	42	100	
SKUPAJ	86	104	120,93	1705	2144	125,75	162

B V KNJIŽNICI NAJDEJO PROSTOR / DOGAJA SE TUDI	2012 ŠTEVILO PRIREDITEV	2013 ŠTEVILO PRIREDITEV	INDEKS 13/12	2012 OBISK	2013 OBISK	INDEKS 13/12	2013 GOSTJE, glavni in ostali nastopajoči
KLEKLJARSKA DELAVNICA	20	20	100	149	122	81,879	

SKUPINA ZA SAMOPOMOČ	18	16	88,89	64	46	71,88	
DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH	10	10	100	49	45	91,84	
DRUŠTVO DIABETIKOV	10	10	100	65	99	152,31	
ZBIRANJE OB ANASTASIJI / SLOVENSKO RODOVNO GIBANJE		3			31		
KOLEDNIKI V KNJIŽNICI							15
SKUPAJ	58	59	101,72	327	343	104,89	15

PRIREDITVE	ŠT. PRIREDITEV	ŠT. PRIREDITEV		OBISK	OBISK	
	2012	2013	INDEKS 13/12	2.012	2.013	INDEKS 13/12
SKUPAJ A IN B	144	163	113,19	2.032	2.487	122,39

Število prireditvev je knjižnica zvišala za 13 % v primerjavi z letom 2012, obisk pa se je povečal za 22 %.

Že omenjena nova Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 daje v spremenjenih razmerah v družbi poudarek **preniku od ukvarjanja prvenstveno le z zbirko k ukvarjanju z uporabniki**, znanimi in potencialnimi ter k aktivnemu prispevku občanov pri ustvarjanju podobe in oblike knjižnice. Storitve mora oblikovati po meri lokalnega okolja in različnih skupin prebivalcev. To pomeni, da mora knjižnica slišati in upoštevati utemeljene želje, potrebe, pričakovanja ljudi tako pri nakupu gradiva kot oblikovanju večerov, tako imenovane obknjižnične dejavnosti. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja oblikuje večere, na katerih se »klasično« predstavljajo literarna dela in avtorji, po svoji strokovni presoji in predlogih obiskovalcev pa še številna predavanja na najrazličnejše teme: ekologija – naselij, energije, daril, prehrane; predavanja na temo vrtnarjenja, zdravega načina življenja, gibanja, potopisna in psihološka predavanja ... Prislunemo lokalni skupnosti in pripravimo predavanja / večere v sodelovanju z Občino Tržič, Društvom upokojencev Tržič, Društvom diabetikov Tržič, FS Karavanke, ... Knjižnica ni le na papirju srce lokalne skupnosti in kakšen neutemeljen pavšalni komentar: »Saj sploh ne vem, ali je to še knjižnica,« bi se drugače glasilo: »Kaj pa sploh delajo, posojajo stare knjige.« Vkolikor bi se knjižnica ukvarjala le z zbirko in izposajo, bi bila veliko manj vpeta v lokalno skupnost, manj bi se jo uporabljalo, manj potrebovalo.

Povečan obisk na mnogih prireditvah prinaša obiskovalcem neprijazno počutje ob stiskanju v vse možne kote, na prepolne stopnice, ob slabem zraku. Odslavljati obiskovalce ob vhodu? Odslovi se le enkrat, nato obiskovalca ni (nikoli) več. Vendar se tudi zaradi prevelike prostorske stiske ljudje odločajo iti ali ne iti. Uporabnik se vsakič znova odloča za obisk!

Bibliopedagoška dejavnost in prireditve za otroke – oblike (v prilogi III) in primerjalno z letom 2012:

PRIREDTVJE ZA OTROKE	2012 ŠTEVILO PRIREDITEV	2013 ŠTEVILO PRIREDITEV	INDEKS 13/12	2012 OBISK	2013 OBISK	INDEKS 13/12	2013 GOSTJE, glavni in ostali nastopajoči
VRTEC, RAZRED NA OBISKU	18	23	127,78	372	465	125	
KNJIŽNICA NA OBISKU	27	33	122,22	1.192	1.493	125,25	
URE PRAVLJIC	34	34	100	702	826	117,66	
PRIREDTVJE ZA OTROKE	2	1	50	116	138	118,97	1
POČITNIŠKE DELAVNICE	10	11	110	194	194	100	
SKUPAJ	91	102	112	2.576	3.116	120,96	1

Povečano je število prireditev za otroke znotraj ustaljenih oblik dejavnosti in prav tako je povečan obisk otrok. Znotraj dejavnosti »knjižnica na obisku« je bilo realiziranih 5 predavanj za starše: dve v vrtcih z naslovom O branju in pripovedovanju pravljic ter tri v osnovnih šolah staršem prvošolcev Vzgajanje bralca. Udeleženi je bilo 163 staršev.

Knjižnica je založila in izdala novo knjigo / slikanico za otroke tržiške avtorice Tanje Ahačič Besednica. Delo je kvalitetna zmes leksikona, učbenika abecede in slikanice in je bilo namenjeno razdelitvi prvošolcem v občini Trzič. Novembra sta direktorica knjižnice in avtorica obiskali vse razrede prvošolcev, pripravili uro knjižne in knjižnične vzgoje in podarili Besednico.

Tradicionalno prireditev v aprilu – mesecu knjig in 2. aprilu – mednarodnem dnevu knjig za otroke – smo prenesli v maj in s srečanjem s kantavtorjem Adijem Smolarjem nagradili učence tržiških osnovnih šol za njihovo sodelovanje pri šolski bralni znački. Srečanje je bilo kvalitetno, otroci so avtorja spoznali na drugačen, nov način (poučen in zabaven hkrati).

Skupaj število in obisk dejavnosti/prireditev za odrasle in otroke primerjalno 2013/2012

	ŠT. PRIREDITEV	ŠT. PRIREDITEV	INDEKS	OBISK	OBISK	INDEKS	Gostje
	2012	2013	2013/12	2012	2013	2013/12	
SKUPAJ A + B+C IN gostje	236	266	113	4.608	5.781	125,46	178

Primerjava plan/realizacija 2013

Dejavnost za otroke	Plan 2013	realizacija 2013	indeks plan/realizacija
srečanja z ustvarjalci	1	1	100
vrtec/razred na obisku	16	23	143,75
ure pravljic	34	34	100
počitniške delavnice (po dnevih 11)	4	4	100
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	25	33	132
kviz	0	2	
razstave	21	17+1 v Kulturnem centru	80,95
pravljica na radiu	104	118	113,46
SKUPAJ	205	232	113,17

Dejavnost za odrasle	Plan 2013	realizacija 2013	indeks plan/realizacija
literarni večeri	16	22	137,5
predavanja	16	23	143,75
delavnice za odrasle (računalniške in klekljanje) (po dnevih 29)	4	4	100
skupina za samopomoč	18	16	88,89
Društvo slepih in slabovidnih	10	10	100
obisk VDC-ja	10	10	100
Društvo diabetikov	10	10	100
Branje - kramljanje	16	20	125
posebne akcije	4	4	100
razstave v knjižnici	96	103	107,29
sprejem Pretn. nagr.	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100
Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
SKUPAJ	203	225	110,84

Delali pa smo tudi, kar je zajeto v spodnji tabeli:

2013 POSEBNE DEJAVNOSTI	OBISK ALI ŠTEVILO		
PODARIMO KNJIGO	2		1790 podarjenih knjig
MAČEK V ŽAKLJU	445		890 knjig
PRIPOROČAMO V BRANJE na Radiu Gorenc	38 vsebin knjig		
RECENZIJE KNJIG za Radio Gorenc	26 vsebin		
PRISLUHNI MO ZDAJ ŠE POEZIJI za Radio Gorenc	365		
KNJIŽNI KVIZ ZA OTROKE	2	+ 2 skupaj z Mestno knjižnico Kranj	

Posebno pozornost zasluži projekt Knjiga, pojdi med Tržičane – bralna značka za odrasle, ki se je začela oktobra 2012 in končala aprila 2013 ali bolje maja 2013 z zaključno prireditvijo Olge Markovič Jaz sem Ela, čistilka v knjižnici. Vanjo se je vključilo 86 bralk-cev, zaključilo jih je 59, skupaj je bilo prebranih 642 knjig. Knjige so tudi ocenili, napisali svoje mnenje. Projektu, ki ga izvajajo tri gorenjske knjižnice- Jesenice, Radovljica in Tržič – je bil prav zato tudi medijsko širše odmeven z obiskom medijev in poročanjem o njem. Oktobra 2013 se je začela nova, 2. sezona bralne značke za odrasle.

Razstava Tone Pretnar – tako te vidim, je bila iz knjižnice preseljena v preddverje Kulturnega centra in je tam gostovala 3 mesece. Število ogledov, ki nikakor ni zanemarljivo, ni znano in zabeleženo.

VI. IZREDNE DEJAVNOSTI ali DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI LETO 2013

Julija 2013 je bila z darilno pogodbo prenesena v last knjižnice obsežna zbirka gradiva pokojnega Tržičana in svetovljana dr. Toneta Pretnarja. 2355 enot je knjižnici v trajno last darovala sestra po pokojniku, gospa Zvonka Pretnar. Po dogovoru z ustanoviteljico, Občino Tržič, je knjižnica za 4 mesece zaposlila bibliotekarko, ki je delno nadomestila dve bibliotekarki z licenco pri njunem rednem delu. Začeli sta s katalogizacijo zahtevnega gradiva, napravili 717 prvih zapisov za vzajemno bazo Cobib. S tem je obdelanega 40 % podarjenega gradiva.

Junija je bila (na pobudo Iva Stropnika) v Velenju desetič podeljena Pretnarjeva nagrada ambasadorjem slovenske književnosti in jezika po svetu (ASKJ) - za 2013 jo je prejel gospod Nikolle Berishaj, kateremu smo sprejem pripravili tudi v Tržiču.

V 2013 se je (iz leta 2012) nadaljevala **Notranja revizija poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja na področju prihodkov v letu 2011**. Poročilo Skupne službe notranje revizije Kranj smo prejeli 8. 4. 2013, Načrt izvedbe priporočil in ukrepov pa 17. 5. 2013. Odzivno poročilo s strani knjižnice je bilo oddano 17. 7. 2013, Svet zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je bil o poročilu in odzivnem poročilu seznanjen na redni seji 18. 12. 2013.

Novo v programu za leto 2013

Konec aprila se je zaključila prva sezona bralne značke za odrasle, ki smo jo poimenovali »Knjiga, pojdi med Tržičane«. Od začetih 86-tih je bralno značko zaključilo 59 bralk-cev.

V zadnji četrtini leta smo pomnoženo delali na pripravi Zgodb o Tonetu, ki so šle v tisk tik pred koncem leta 2013, natisnjene so bile po novem letu.

Portal Gorenjci.si: Biografski leksikon **Gorenjci.si** predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na (katerakoli) področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka imen raste in se dopolnjuje, tako da nikoli ni dokončna. V letu 2013 smo na portal dodali prispevke za naslednje občane: Peter Hicingner, Andrej Gassner, Jožef Pogačnik, Frančišek Premru, Anton Stritih, Jože Pogačnik, Valentin Prešern, Borut Košir, Klemen Pisk, Miha Šimac.

Novo dodatno - izven programa

Čeprav je celostna usmeritev/vizija knjižnice razvidna dolgoročno in kratkoročno zapisana v vsakoletnem Planu dela, med letom prihaja do novih idej in iskanj poti do uporabnikov in neuporabnikov → potencialnih uporabnikov knjižnice. Tako ni bilo načrtovanih kar nekaj programov, ki smo jih dodatno vključili v svoje delo in realizirali.

Vključili smo se v sodelovanje z Mestno knjižnico Kranj, ki ustvarja portal Modri pes in znotraj tega vsake tri mesece pripravi nov kviz: poleti je bil to Poletni stripovski kviz in jeseni Ta prav' goren'ski kviz. Kvizi vzpodbujajo branje, iskanje po leksikonih in drugem gradivu in na koncu z žrebanjem izžrebani udeleženci prejmejo še nagrade.

Prav tako se je med letom razvila in realizirala ideja o izdaji informativnega lista, ki bi prinesel vest o poslanstvu in delu Knjižnice dr: Toneta Pretnarja. List z naslovom **Knjižnica med nami** je bil razposlan po gospodinjstvih junija 2013 tik pred dopusti.

VII. INFORMIRANJE – V PRILOGI IV

Vabila/obveščanje: O delu knjižnice in o prireditvah je knjižnica obveščala tako uporabnike kot tudi medije. Za uporabnike oziroma obiskovalce je bilo mesečno poslanih ~ 140 tiskanih vabil, pošiljanje vabil iz programa Cobiss 2 po e-pošti zajame ~ 1. 400 članov knjižnice. Vabila so izdelana v knjižnici, prav tako za počitniške delavnice in ure pravljic

Mediji so bili vabljeni na prireditve, poleg vabil so redno dobivali tudi krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so bile najavljene v Tržičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu.

Poročanje: Po končanih prireditvah smo največkrat poročali / so poročali Tržičan, Gorenjski glas, Slovenske novice, Tržiški glas, Potujoče novice. Prispevke prinaša www.trzican.si. Članke knjižnica arhivira. Poročali s(m)o o nas 36 krat. Po prireditvah smo oziroma so pisali o nas – 40 krat.

Zaposleni smo se »v živo« vključevali v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., zares dosledno pa je sodelovanje z Radiem Gorenc. Gorenjska televizija (GTV) občasno posname in predvaja krajši prispevek o delu knjižnice.

Knjižnica v Tržičana redno pošilja prispevke za rubriko Priporočamo v branje.

Domača stran in face book:

Uporabniki interneta lahko ažurne informacije iz knjižnice pregledajo na domači strani knjižnice na naslovu <http://www.knjiznica-trzic.si/>.

Knjižnica je prisotna na http://www.culture.si/en/Dr._Tone-Pretnar-Library in tudi na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic>.

Vsebine dodajamo v knjižnici sami, kar zagotavlja večjo ažurnost. Strokovnjaki domače strani prištevajo med oglasne deske, zaradi statičnosti je uporaba domačih strani že manj iskana. Novi čas in informacijsko vse bolj večji vse bolj številni posamezniki se raje poslužujejo omrežij, ki dovoljujejo njihovo aktivno udeležbo – če nič drugega, vsaj »všečkanje«. Za pripravo »aktivnega« portala knjižnica nima strokovnega kadra (programerji, računalničarji), za nakup nečesa, kar je razvila druga ustanova, pa ne denarja.

Dodatna promocija knjižnice v 2013:

Knjižnica med nami – informativni list za vsa gospodinjstva v občini Trzič Nezajeta so ostala gospodinjstva z nalepko na nabiralniku, ki sporoča, da ne želijo prejemati reklamnih sporočil. (List je po mnenju PTT sodil med reklamna sporočila, ker smo ljudi povabili k vpisu.) Razposlan je bil konec junija.

VIII. IZOBRAŽEVANJE – PRILOGA V

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali:

Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica O. Župančiča,
Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici,
Združenje splošnih knjižnic,
Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice,
Institut informacijskih znanosti Maribor,
Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva,
Mestna knjižnica Kranj,
Cankarjev dom (knjižni sejem),
Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni),
delavci so se udeležili strokovnih ekskurzij, delavnic.

Za zaposlene in za člane sveta knjižnice je bila organizirana strokovna ekskurzija v knjižnici Ribnica in Kočevje.

Direktorica se udeležuje Šole za direktorje splošnih knjižnic v organizaciji Zveze splošnih knjižnic – prvič organizirana v šolskem letu 2013/2014. Predavanja izvajajo revizorji, pravniki, drugi strokovnjaki. Potek: oktober 2013 do maj 2014 – drugi konec tedna v mesecu (petek, sobota). Teme do konca 2013: Delovno pravo v javnih zavodih, Računovodstvo in finance za menedžerje, Osnove menedžmenta, Menedžment v splošni knjižnici, Projektni menedžment, Avtorsko pravo, Operativno in strateško planiranje, Kako se uspešno pogajati v neprofitnem sektorju, Krizno komuniciranje in komuniciranje z mediji.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske.

IX. PRIMERJALNI PODATKI O DELU

Primerjalni podatki o delu po letih – v številkah

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2

2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1

* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

Primerjalni podatki o delu po letih – indeksi

Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. Izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86

X.KADRI IN IZRABA UR

V knjižnici so bili v letu 2013 zaposleni :

strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 2 bibliotekarki VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

od 6. 9. 2013 do 31. 12. 2013 še bibliotekarka VII/2 – pomoč zaradi potrebe po katalogiziranju gradiva - gradivo iz Pretnarjeve spominske sobe

ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- knjižnični manipulant
- računovodkinja, ki poleg računovodskega dela za knjižnico v dogovoru z ustanoviteljem opravlja še računovodsko delo za Tržiški muzej (za oba 100 %, po časovni delitvi pa 65 % časa za knjižnico in 35% za muzej),
- direktorica

prek programa javnih del:

- 1 delavka s V. stopnjo izobrazbe, z delom začela 15. 1. 2013

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno prek mladinskega servisa

Izraba ur

	2013	ure	%
OPRAVLJENE URE		19.773	100
IZOBRAŽEVANJE	in samoizobraževanje Radi beremo	-672	2,78
REDNI LETNI DOPUST + IZREDNI (selitev, študijski)		-2.856	14,4
PORODNIŠKI DOPUST		1.440	
BOLNIŠKI DOPUST		-584	2,95
		17.101	

V letu 2013 so zaposleni opravili 19.773 delovnih ur (DU):

a.- 15.661 ur za redno delo (79,2 % od vseh opravljenih ur)

- 569 ur delo na bibliobusu in postajališču premične zbirke v Bistrici, kar predstavlja 3,6 % od rednega dela

-15.092 ur v osrednji knjižnici, to je 96,4 % rednega dela

b.- 672 ur za izobraževanje (2,78 % DU) (246 ur je bilo samoizobraževanja)

c.- 2.856 ur je bilo rednega in izrednega letnega dopusta (14,4 % DU),

d.- 1.440 ur porodniškega dopusta (180 dni),

e.- 584 ur bolniškega dopusta (73 dni – 2,95 % DU).

DEJANSKI PRENOS V 2014			
VU SKUPAJ	59		
LD	392		
prenos	451	to je	56 dni

V leto 2013 se prenaša 451 ur (56 dni) neporabljenega letnega dopusta in viškov ur.

Prostovoljci

Knjižnici so v pomoč tudi prostovoljci: Jožica Ahačič zvesto sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, Irena Oman »vzdržuje« skupino za samopomoč, Marija Maršič je dokončala osnovni popis podarjenega gradiva Toneta Pretnarja in pripravila primarno postavitev knjig v Pretnarjevi spominski sobi, Tanja Ahačič je avtorica nove knjige za otroke, ki jo je izdala knjižnica z namenom obiskati in ob izvedeni uri knjižnične in knjižne vzgoje obdariti prvošolce vseh tržiških osnovnih šol.

Mentorstvo

Nadaljevali smo sodelovanje s Centrom za socialno delo Tržič. V letu 2013 je v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja ena oseba po odločbi sodišča opravljala naloženo ji določeno število ur (240) družbeno koristnega dela. Knjižnica je zagotovila mentorico, ki jo je uvajala, spremljala

pri delu in pripravila končno poročilo. Ocenjujemo, da smo s svojim pristopom, dejavnostjo in delom vzpostavili dober odnos z napotanim in podali pozitivno oceno.

Knjižnice smo zavezane bibliotekarski stroki tudi na področju izobraževanja, tako skupaj z Oddelkom za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo omogočimo enemu študentu-ki, da opravi v knjižnici obvezno prakso. V marcu je bila tri tedne na obvezni praksi Rebeka Viktorija Erzar. Na tej podlagi je nastalo diplomsko delo »Vpliv izgleda knjižnice in knjižničarjev na obisk in izposajo v knjižnici«.

XI. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot možnega partnerja za sodelovanje.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev.

S Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič smo ob njihovi okrogli obletnici pripravili uro pravljic za otroke na temo gasilstva in z udeležbo na prikazu gasilske vaje.

Nogometni klub Tržič je predstavnikom NZ Poljske razkazal Spominsko sobo Toneta Pretnarja.

Za **Hospic** smo na počitniški delavnici in uri pravljic izdelovali srčke za nove hiše Hospica.

Center za socialno delo napotuje v knjižnico posameznike, ki jim sodišče kot obliko kazni naloži opravljanje družbeno koristnega dela.

Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov.

JSKD OI Tržič pripravi zaključno prireditev srečanja pesnikov in pisateljev Tržiča skupaj s KdrTP.

Sodelovali smo še s **Folklorno skupino Karavanke, osnovnimi šolami, vrtci ...**

XII. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Knjižnica je v letu 2013 pripravila 2 prijavi na projektni razpis Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (MIZKŠ):

- prijavo na projektni razpis za nakup knjižničnega gradiva za leto 2013.*
- prijavo za nakup računalniške opreme**.

Več razpisov za knjižnice v 2013 NI bilo.

*Na javni razpis za izbor kulturnih projektov nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ki ga je v letu 2013 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, se knjižnica prijavi vsako leto. Razpisna dokumentacija se je pripravljala ob upoštevanju napovedi zmanjšanih sredstev s strani Ministrstva in dejanskem zmanjševanju zadnja leta. Pri deležu, ki ga sofinancira ustanovitelj, je bilo prav tako potrebno upoštevati navodilo, da tudi s strani Občine ni pričakovati povišanja sredstev za nabavo.

Ustanoviteljica – Občina Tržič - je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt-razpis, Ministrstvo pa v 48,83 %

2013

18.083,00	MIK
37.030,00	OBČINA
55.113,00	skupaj

**Knjižnica se je prijavila tudi na razpis Ministrstva za kulturo za subvencioniranje nakupa računalniške opreme. Na razpisu je bila uspešna in tako je pridobila nov računalnik za otroški oddelek z ustrežno programsko opremo in prenosni računalnik za bibliobus za uporabnike. Financiranje je bilo v deležu MIK:občina 50:50.

Pod poseben projekt je voden **sprejem Pretnarjevega nagrajenca v Trziču**. Knjižnica in Občina Trzič se s tem pridružujeta Književni asociaciji Velenika, UVKF, ki na Herbersteinskem srečanju književnikov v Velenju podelujeta Pretnarjevo nagrado ambasadorjam slovenske književnosti in jezika po svetu, ki v duhu Toneta Pretnarja širijo vedenje o njima izven meja Slovenije. Pretnarjeva nagrada 2013 je bila že deseta po vrsti. Prejel jo je pisatelj in prevajalec albanske narodnosti iz Črne Gore Nikolle Berishaj, sprejem nagrajenca je bil v Trziču 18. 6. 2013.

Investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2013 načrtovala potrebna sredstva v višini 13.790,00 EUR za nakup računalnikov (delež pri razpisu MIK), fotokopirnega stroja, obnovo sanitarij v pritličju, obnovo parketa (hodnik zgoraj in pisarni), izdelavo stopalk za notranje police, police za knjige. Sredstva so bila v načrtovani višini odobrena v Odloku o proračunu Občine Trzič za leto 2013, vsa dela izvedena in občini posredovani predračuni, računi in poročila.

XIII.ZAKLJUČEK

Knjižnična dejavnost je visoko profesionalizirana, vzajemna, koordinirana in avtomatizirana.

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2013 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji; pri reševanju njene prostorske stiske je odvisna od ustanovitelja.

Knjižnica dr.Toneta Pretnarja je za svoje uporabnike odprta 50 ur na teden v osrednji knjižnici. Skupaj osrednja in potujoča in izposojevališče v DPU prinesejo 2.767 ur v letu 2013. Dodati je treba še vse ure v večernem času – času prireditev, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta 93 večerov in to je najmanj 186 dodatnih ur → 2953 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi prireditev kot času odprtosti. Od knjižnice, ki je prostor za vse, bi morala postati sodobna dnevna soba mesta.

ODPRTOST KNJIŽNICE V 2013 v urah	
2380	osrednja knjižnica
51	izposojevališče v DPU
14	obisk VDC-ja in vrtcev z bibliobusom
322	bibliobus - redni program (99 popoldnevov)
2767	skupaj za izposajo
186	93 večerov: LV, potopisi, klekljanje, abc računalništva ...
2953	odprtost skupaj s prireditvami

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposajo in prireditve 10,11 ur na dan.

Vizija knjižnic so vrhunskost, raznovrstnost, dostopnost.

Knjižnična dejavnost je povezana s knjižničnim gradivom, avtorji; po Zakonu o knjižničarstvu je njena dejavnost brezplačna, prav tako njen prostor. 11. 1. 1999, ko so se postavljali pogoji za ločitev Zavoda za kulturo in izobraževanje na tri samostojne zavode, je Ministrstvo za kulturo v svojo odločbi zapisalo: »Knjižnica sicer ne razpolaga z dovolj velikim prostorom, ki bi omogočal iskanje in uporabo gradiva vsem obiskovalcem hkrati ..., ter opravljanje strokovnega in svetovalnega dela knjižničarjev. Ker pa ima knjižnica načrtovano in v občini sprejeto preureditev prostora, je ... ustanovitev javnega zavoda mogoča in katerega ustanovitev (ministrstvo) tudi podpira.« Po 15. letih se je bistveno povečal fond knjižnice, njene dejavnosti pomnožile za X krat, celovite rešitve ni na programu. Prostori so se knjižnici dodajali največ v kleti. Kje je »načrtovana in v občini sprejeta preureditev prostora«?

Od strokovnih kadrov ima svoje primerno delovno okolje le nabavna služba. Na ostala dva računalnika za interno strokovno delo pride 5 zaposlenih. V obstoječih prostorih ni možnosti za oblikovanje dodatne ponudbe, s katero bi privabili otroke in mladostnike, zlasti zadnje. Zaradi prostorske stiske je potreba po povečanem odpisu gradiva.

Knjižnice so najbolj obiskane kulturne ustanove.

Knjižnico je fizično dnevno obiskalo povprečno 151 obiskovalcev, skupaj s prireditvami 161 na dan.

Vsi prostori tržiške knjižnice so natrpani, v večnamenskem prostoru, kjer je nameščena strokovna literatura, so na zidne police spredaj dodane že/še »tekoče«. Ob vsaki prireditvi za odrasle, teh je bilo 47, (všteta je tudi prireditev za otroško bralno značko) je treba večnamenski prostor, v katerem je strokovno gradivo, po butalsko širiti: poriniti tri težka stojala na kolesih ob zid, celo odklopiti računalnika za uporabnike, razporediti 50 do 90 stolov in na koncu ponoviti postopek. Obiskovalci se gnetejo še po stopnicah ipd. Jih odslavljati? Občutno premajhen in prenatrpan je otroški oddelek. Samo pri izvajanju dejavnosti za otroke je bilo potrebno 69-krat v letu 2013 pri/prenašati stole, mize – celo iz kleti, zapreti prostor za izposajo. Od 206-ih delovnih dni, v katerih knjižnica izvaja obknjižnično dejavnost, je bilo 116-krat treba pripravljati in »širiti« prostore.

Mnenja in ideje: »Knjižnica naj najame prostor za prireditve. Jih je v občini dovolj.« Knjižnica je zavezana delovati skladno z zakonodajo, ki strokovno utemeljuje, da je cilj dejavnosti knjižnice, da pripelje občane, uporabnike **v knjižnico**, knjižnica tudi ni organizatorica splošnih prireditev, za katere skrbijo druge ustanove: JSKD, ZKO ...

Ob tem daje knjižnica svoje prostore brezplačno na voljo Društvu slepih in slabovidnih, Društvu diabetikov Tržič, da se brezplačno srečujejo oziroma izvajajo delček svoje dejavnosti.

Skratka, knjižnični prostor je polno zaseden, nikoli ne sameva.

Razvojni zaostanki in pešanje knjižnice se vedno posledično izrazijo tudi na drugih področjih v družbi, občini.

V danih razmerah je knjižnica svoj maksimum dosegla že pred tremi, štirimi leti, presenetljivo, še 2012 sta bila obisk in izposoja v porastu, v letu 2013 oba segmenta izkazujeta minus.

Zbirka knjižnice zaradi vsako leto manjšega nakupa gradiva (delež zagotovljenih sredstev s strani občine ostaja na ravni leta 2010, ministrski delež pa je v obdobju 2010-2013 zdrsnil na 48,63 %) postaja skromnejša, na gradivo je treba čakati daljši čas, saj je večina kupljenega le v 1 izvodu. Občina Tržič je za nakup gradiva leta 2013 namenila 2,45 EUR na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 20,08 EUR na prebivalca.

Knjižnica sicer dobro sodeluje z ustanoviteljem, Občino Tržič, ki zagotovi del sredstev za program javnih del, svoj del za nakup knjižničnega gradiva, sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje. Občina je prisluhnila potrebi knjižnice, da začne z zahtevno obdelavo gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe in odobrila za štiri mesece dodatno pomoč bibliotekarke.

Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka
Direktorica



Knjižnica dr. Toneta Pretnarja

Balos 4, tel. 04 59 23 881

4290 TRŽIČ

RAČUNOVODSKO POROČILO za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2013

2. del LETNEGA POROČILA

**Andreja Štefe,
računovodkinja**

Tržič, januar, februar 2014

KAZALO

<u>1. UVOD</u>	35
<u>1.1. Zakonske podlage</u>	36
<u>1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom</u>	36
<u>1.3. Računovodska funkcija zavoda</u>	37
<u>1.4. Pristojnosti računovodske službe</u>	37
<u>1.5. Kodeks računovodskih načel</u>	37
<u>2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE</u>	37
<u>3. BILANCA STANJA</u>	40
<u>3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME</u>	40
<u>3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME</u>	40
<u>3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA</u>	41
<u>3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA</u>	42
<u>3.5. AMORTIZACIJA</u>	43
<u>3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV</u>	44
<u>3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI</u>	45
<u>3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH</u>	45
<u>3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE</u>	46
<u>3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA</u>	46
<u>3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE</u>	46
<u>3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</u>	46
<u>3.13. VREDNOST AKTIVE</u>	47
<u>3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</u>	47
<u>3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE</u>	47
<u>3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH</u>	47
<u>3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV</u>	48
<u>3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA</u>	49
<u>3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</u>	49
<u>3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE</u>	49
<u>3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID</u>	49
<u>3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL</u>	50
<u>4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	51
<u>4.1. PRIHODKI</u>	51

4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA	51
4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	52
4.1.3. IZREDNI PRIHODKI	53
4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH	53
4.2. ODHODKI	54
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH	56
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV	56
4.3. REZULTAT POSLOVANJA	57
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	57
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2013	57
7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	58
7.1. PRIHODKI	58
7.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	58
7.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	59
7.2. ODHODKI	59
7.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE	59
7.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	60
7.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI	61
7.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI	62
8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2013	63
8.1. PRIHODKI	67
8.2. ODHODKI	68
8.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI	68
8.2.2. MATERIALNI STROŠKI	68
8.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	69
8.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO	69
8.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	69
9. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	70
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	70
11. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	70
PRILOGE	

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. Zakonske podlage

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.

1.3. Računovodska funkcija zavoda

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovni in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanje (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

1.4. Pristojnosti računovodske službe

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

1.5. Kodeks računovodskih načel

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, številka 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.504,45 €. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča direktor po predhodnem pooblastilu - soglasju sveta zavoda in soglasju ustanovitelja. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja pa ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Na kontih skupine 12 so knjižene terjatve do kupcev v višini 48,00 €. Dolžnikom so bili poslani IOP obrazci.

Na kontih skupine 13 so knjižena preplačila dobaviteljem v višini 220,20 €, ki se nanašajo na plačane naročnine za obračunsko leto 2014.

Na kontih skupine 14 so knjižene terjatve do :

Občine Tržič za:

- obresti na zakladniškem podračunu v višini 6,97 €,
- decembrske plače v višini 19.160,76 €,
- plačo javnega delavca 315,88 €.

Zavoda za zaposlovanje v znesku 692,57 € za decembrsko plačo javne delavke.

Neposrednih uporabnikov proračuna občine v znesku 2,86 €.

Proračunskih uporabnikov drugih občin v znesku 8,99 €.

Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 20.188,03 € zapadejo v januarju 2014.

Na kontih skupine 17 je knjižena terjatev v višini 416,09 € do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego za družinskega člana.

6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene naslednje obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 20.433,47 €,
- do dobaviteljev v višini 3.869,62 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2014,
- do Ministrstva za finance v višini 4,29 €, Ministrstva za notranje zadeve v višini 17,52 € in do proračunskih uporabnikov proračuna drugih občin v znesku 15,00 €, v skupini kontov 24.

V skupini kontov 29 so knjiženi kratkoročno odloženi prihodki v višini 1.258,21 €. V mesecu januarju smo prejeli tudi dotacijo za izplačilo drugih osebnih prejemkov za mesec januar, zato se ti prihodki prenesejo v obračunsko leto 2014.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2013 od občine Tržič pridobil

sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 13.787,90 €, za nakup knjižničnega gradiva 37.030,50 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 18.083,00 €, za nakup IKT opreme pa 860,00 €.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2013 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 66.530,84 € in sicer:

- Računalniških programov → 853,43 €
- Opreme → 5.214,20 €
- Knjižničnega gradiva → 55.113,38 €
- Drobnege inventarja → 389,03 €
- Adaptacije → 4.960,80 €

V letu 2013 smo odpisali za 1.960,47 € materialnih pravic, za 9.233,91 € opreme in drobnega inventarja, za 5.161,20 € monografskih in za 1.604,70 € serijskih publikacij.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno ni evidentiranih poslovnih dogodkov.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2013 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).

3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V letu 2013 se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2012 niso spremenile.

3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Šifra	Opis	kos	NV
298	drugi osebni prejemki	1	589,25
305 in 308	deopp Freeze	2	59,24
304 in 307	office Pro 2013	2	204,94
	SKUPAJ:	5	853,43

Tabela 2: Nakup opreme

Šifra	Opis	kos	NV
299	fotokopirni stroj	1	996,00
300	knjižne police	1	458,88
301	regal na kolesih	1	816,00
302	računalnik Intel	1	534,54
303	monitor Philips	1	132,07
306	prenosni računalnik	1	666,14
309	tiskalnik HP Laser	1	263,40
311	knjižne police	1	1.347,17
	SKUPAJ:	8	5.214,20

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Šifra	Opis	kos	NV
292-296	zaščitne podloge	5	328,80
297	lestev	1	26,24
310	termični konvektor	1	33,99
	SKUPAJ:	7	389,03

3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2013.

V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Šifra	Opis	kos	NV	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
13	Euro servisni program	1	312,90	312,90	0,00
72	Office PRO 2007	1	94,75	94,75	0,00
95317	Norton antivirus	1	24,75	24,75	0,00
95319	Windows XP Pro	1	149,85	149,85	0,00
95327	Windows XP	1	127,84	127,84	0,00
95328	Microsoft Office	1	750,07	750,07	0,00
95263	Reflection	1	430,46	430,46	0,00
95263	MS Office	1	69,85	69,85	0,00
	SKUPAJ:	8	1.960,47	1.960,47	0,00

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Šifra	Opis	kos	NV	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
11	pisarniški stol	1	181,85	181,85	0,00
12	računalnik Intel	1	646,76	646,76	0,00
22,23	čitalec črtne kode	2	1.026,28	1.026,28	0,00
27	terminal VT 510	1	367,40	367,40	0,00
34	fotokopirni stroj Canon	1	1.111,64	1.111,64	0,00
39,119	tiskalnik STAR	2	964,73	964,73	0,00
40	notebook Compaq	1	1.246,62	1.246,62	0,00
43	laserski tiskalnik	1	341,49	341,49	0,00
50,51	omara s polnimi vrati	2	525,88	525,88	0,00
52,53	omara s stekl. vrati	2	641,72	641,72	0,00
64	nastavek za omaro	1	21,43	21,43	0,00
65	nizka omarica	1	29,56	29,56	0,00
95309	stol	1	49,62	49,62	0,00
95315	spominska kartica	1	57,56	57,56	0,00
95339	IBM prenosnik	1	1.259,81	1.259,81	0,00
95341	HP Desk jet	1	444,37	444,37	0,00
95342	televizor Daewoo	1	317,19	317,19	0,00
	SKUPAJ:	21	9.233,91	9.233,91	0,00

3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo št. 3330-13-754073 prejeli od Ministrstva za kulturo, 18.083,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 37.030,50 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
Nakup KG monografske publikacije	48.553,96	47.840,20	98,53
Nakup KG serijske publikacije	6.485,54	7.273,18	112,14
SKUPAJ:	55.039,50	55.113,38	100,13

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2012	leto 2013	delež 2012	delež 2013
MIK	18.009,00	18.083,00	32,72	32,81
Občina Tržič	37.030,50	37.030,50	67,28	67,19
SKUPAJ:	55.039,50	55.113,50	100,00	100,00

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 32,81%, delež občinskih sredstev pa 67,19%, kar je primerljivo z deležem nakupa v letu 2012.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2001 do 2013



Leto	Vrednost nabave
2001	39.637,67
2002	32.333,63
2003	42.259,15
2004	42.709,06
2005	49.132,05
2006	49.990,47
2007	53.561,81
2008	53.035,12
2009	52.797,27
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20

3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se odpiše 1.496 enot monografskega gradiva in 466 enot serijskih publikacij, skupaj 1.962 enot.

V skladu z 10. členom Navodila za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (sprejet 1. 12. 2011) odpisana vrednost za leto 2013 predstavlja 15 % cene gradiva, ki je bila upoštevana v finančnem načrtu za leto 2013, t.j. 23,00 € . Odpis se tako vrednosti po 3,45 € na enoto.

V letu 2013 je bilo odpisanih za 10,18 % manj monografskih publikacij kot leta 2012.

Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 1.607,70 €, leto prej za 338,00 €.

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacije

	leto 2012	leto 2013 €	indeks 2013:2012
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	5.746,00	5.161,20	89,82

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2001 do 2013

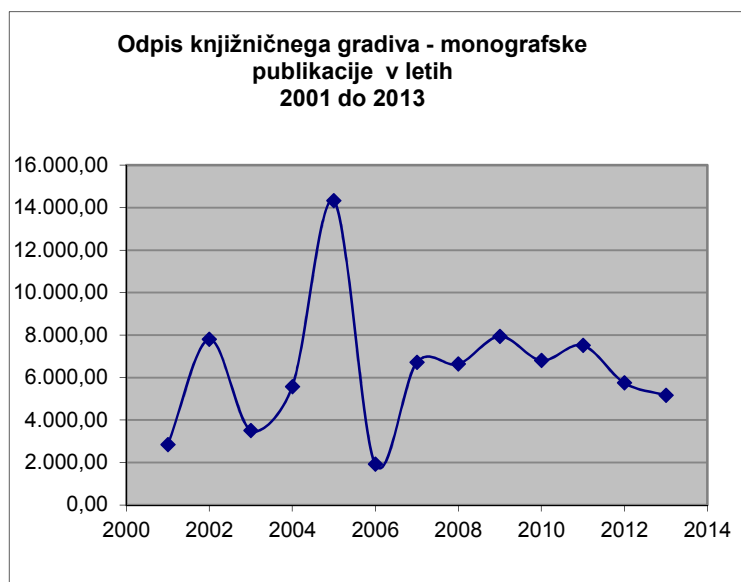


Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2012	leto 2013 €	indeks 2013:2012
Odpis serijskih publikacij	338,00	1.607,70	475,65

3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanjih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobn inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo

pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2013 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobn inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2013

Nabavna oz. rev. vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2013	8.432,78	42.559,07	537.111,71	906.866,46	1.494.970,02
Povečanje	853,43	0,00	4.960,80	60.716,61	66.530,84
Zmanjšanje	1.960,47	0,00	0,00	16.002,81	17.963,28
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31. 12. 2013	7.325,74	42.559,07	542.072,51	951.580,26	1.579.464,14

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2013	7.082,79	0,00	207.195,68	880.801,77	1.095.080,24
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	1.960,47	0,00	3.088,08	16.002,81	21.051,36
Amortizacija	474,80	0,00	16.200,17	70.010,78	86.685,75
Stanje 31. 12. 2013	5.597,12	0,00	220.307,77	934.809,74	1.202.817,35

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31. 12. 2012	1.349,99	42.559,07	329.916,03	26.064,69	399.889,78
Stanje 31. 12. 2013	1.728,62	42.559,07	321.764,74	16.770,52	382.822,95

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2013 in 2012

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
Nabavna vrednost 1.1.	1.439.907,30	1.494.970,02	103,82
Popravek vrednosti 1.1.	1.021.813,57	1.095.080,24	107,17
Povečanje nabavne vrednosti	69.303,28	66.530,84	96,00
Povečanje popravka vrednosti	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje nabavne vrednosti	14.240,56	17.963,28	126,14
Zmanjšanje popravka vrednosti	13.968,76	21.051,36	150,70
Amortizacija	87.235,43	86.685,75	99,37
NEODPISANA VREDNOST	399.889,78	382.822,95	95,73

Primerjava med letoma 2012 in 2013 kaže, da se je neodpisana vrednost sredstev zmanjšala za 4,27%. Povečal se je odpis premoženjskih pravic in opreme, kar pomeni več odpisov sredstev po nabavni vrednosti. Pri povečanju nabavne vrednosti beležimo 4 % upad glede na leto 2012, saj smo v letu 2013 nabavili manj osnovnih sredstev.

3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 €.

3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj.

Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, šifre elektronskega podpisa. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 10.437,96 € in denar na poti v znesku 44,86 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2011
Denarna sredstva na računih	14.502,46	10.437,96	71,97

3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročne terjatve do kupcev - konto 120, izkazujemo le do dveh poslovnih partnerjev (Klub tržiških študentov in Društvo diabetikov Tržič) v višini 48,00 €. V letu 2012 smo na tej postavki beležili 36,00 € terjatev.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo znesek 220,20 €, ki se nanaša na plačane naročnine za obračunsko leto 2014.

3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- 144 kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 145 kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2011
Kratkoročne terjatve do občine	17.067,96	19.476,64	114,11
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	724,88	692,57	95,54
Kratkoročne terjatve do PU proračuna občine	0,09	2,86	3177,78
Kratkoročne terjatve do PU proračunov drugih občin		8,99	0,00
Kratkoročne terjatve do Uprave za javna plačila	24,52	6,97	28,43
SKUPAJ:	17.817,45	20.188,03	113,30

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače bo nakazan 6. januarja 2014, Zavod za zaposlovanje pa bo svojo obveznost poravnal 15. januarja 2014.

3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatev do Zavoda za zdravstveno zavarovanje v višini 416,09 € za obračunano nego za družinskega člana.

3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

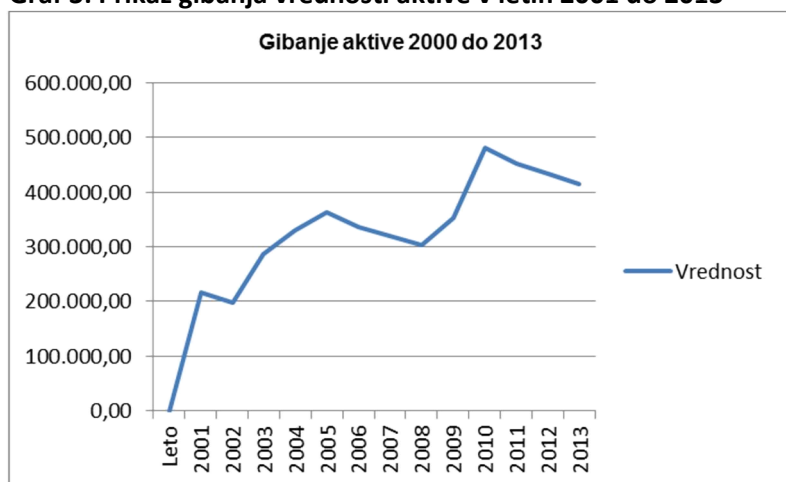
Na postavki AČR nimamo stanja.

3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 14: Vrednost aktive 2013/2012

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	399.889,78	382.822,95	95,73
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	32.704,20	31.556,14	96,49
AKTIVA SKUPAJ:	432.593,98	414.379,09	95,79

Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2001 do 2013



Vrednost aktive na dan 31. 12. 2013 se je zaradi zmanjšanja dolgoročnih sredstev v upravljanju in kratkoročnih sredstev, v primerjavi z vrednostjo aktive na dan 31. 12. 2012 zmanjšala za 4,21 %.

3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija).

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2013/2012

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
Obveznosti za čiste plače	10.236,68	10.876,56	106,25
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	5.835,70	6.161,36	105,58
Obveznosti za davke iz plač	1.657,83	1.682,60	101,49
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.139,01	1.712,95	150,39
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:	18.869,22	20.433,47	108,29

3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Aqa d.o.o.	9,09
Avrora d.o.o.	59,70
Cvetličarna Danica s.p.	64,10
Delo d.d.	12,78
Didakta d.o.o.	43,00
Dnevnik d.d.	26,38
Društvo matematikov, astronomov in fizikov	18,00
DZS d.d.	348,48
Elektro d.d.	186,93
Fesst d.o.o.	398,22
Gorenjska banka d.d.	35,80
Kmečki glas d.d.	88,05
Know how d.o.o.	16,69
Kres d.o.o.	23,22
Medium design d.o.o.	49,92
Melom d.o.o.	11,96
Mercator Supermarket Tržič d.d.	174,68
Mladinska knjiga d.d.	8,74
Nova Obzorja d.o.o.	11,60
Petrol d.d.	822,56
Pošta Slovenije d.d.	183,12
Primus s.p.	18,01
Prirodoslovno društvo Slovenije	16,80
Restavracija RAJ s.p.	110,50
Sazor	1,95
Si. Mobil d.d.	16,16
Slaščičarstvo Cerkovnik s.p.	60,42
Študentski servis SŠ d.o.o.	453,81
T2 d.d.	82,96
Telekom d.d.	159,92
Tiskarna Uzar s.p.	113,46
Založba Alica s.p.	99,60
Založba Sanje s.p.	127,32
Zavod Riharjeva domačija	15,69
SKUPAJ:	3.869,62
Obveznosti do dobaviteljev leta 2012	8.733,86
indeks 2013:2012	44,31

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2012 manj, indeks 44,31. Poravnane bodo v valutnem roku.

3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

V skupini kontov 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij za dajatve – teh knjižnica nima.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter do posrednih uporabnikov proračunov drugih občin (Ministrstvo za finance, Uprava za javna plačila – plačila provizije institucijam, ki so pooblašene za izvajanje plačilnega prometa ter do Ministrstva za notranje zadeve, nadomestilo za uporabo digitalnih kvalificiranih potrdil), v višini 36,81 €.

3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skupini kontov 29 so vknjiženi kratkoročno odloženi prihodki v višini 1.258,21 €. Z dotacijo sredstev za izplačilo decembrskih plač smo prejeli tudi sredstva za izplačilo drugih osebnih prejemkov za mesec januar, zato se prenesejo v obračunsko leto 2014.

3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

			indeks
	leto 2012	leto 2013	2013:2012
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	346.611,52	326.496,33	94,20
Namenska sredstva za nakup opreme - OT	37.167,94	40.958,42	110,20
Namenska sredstva za nakup knjižničnega gradiva - OT	0,00	0,00	0,00
Namenska sredstva za nakup dolgoročnih premoženjskih pravic - Občina Tržič	779,96	712,94	91,41
Namenska sredstva za nakup opreme - MIZKŠ	12.186,16	12.140,94	99,63
Nakup opreme iz presežka prihodkov nad odhodki	3.144,20	2.514,32	79,97
OBV. ZA NEOPREDM. DOLOGORČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	399.889,78	382.822,95	95,73

3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2013, v višini 5.958,15 €. V primerjavi z letom poprej se je povišal na indeks 118,15.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

			indeks
	leto 2012	leto 2013	2013:2012
Obv. za neopredm. dolgoroč. sredstva in opredm. OS	399.889,78	382.822,95	95,73
Presežek prihodkov nad odhodki	5.042,95	5.958,15	118,15
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	404.932,73	388.781,10	96,01

Dolgoročne obveznosti so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 95,73. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja sredstev v upravljanju v primerjavi z lanskim letom.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima v sredstva upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

Dne 12. 02. 2014 smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	27.661,25	25.597,99	92,54
Presežek prihodkov nad odhodki	5.042,95	5.958,15	118,15
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	399.889,78	382.822,95	95,73
PASIVA SKUPAJ:	432.593,98	414.379,09	95,79

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2012 in 2013

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012	delež 2012	delež 2013
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	399.889,78	382.822,95	95,73	92,44	92,38
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	32.704,20	31.556,14	96,49	7,56	7,62
AKTIVA SKUPAJ:	432.593,98	414.379,09	95,79	100,00	100,00
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	27.661,25	25.597,99	92,54	6,39	6,18
Presežek prihodkov nad odhodki	5.042,95	5.958,15	118,15	1,17	1,44
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	399.889,78	382.822,95	95,73	92,44	92,38
PASIVA SKUPAJ:	432.593,98	414.379,09	95,79	100,00	100,00

V letu 2013 se je glede na leto 2012 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 18.214,89 €, za 4,21%.

Razmerje deleža aktive med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2012 večje za 0,06 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek manjše.

Razmerje deleža pasive med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je zmanjšalo za 0,21 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 0,06 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki povečalo za 0,27 %.

3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. **Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.**

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. **Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!**

4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. FINANČNE PRIHODKE → prihodki od financiranja
3. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2013/2012

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
760000	plače, prispevki	198.060,50	212.051,52	107,06
760004	plače javna dela Občina Tržič	2.210,32	4.465,11	202,01
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje: javna dela	7.893,46	8.328,95	105,52
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic	15.075,63	15.075,63	100,00
760003	sredstva za materialne stroške	25.071,86	25.071,00	100,00
	sredstva za materialne stroške ob jubileju 50 let knjižnice, druge prireditve	83,02		0,00
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela: Center za soc. delo	0,00	476,49	0,00
760007	sredstva za izplačilo regresa	6.882,64	3.356,20	48,76
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi	288,75	263,61	91,29
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	3.688,81	2.017,93	54,70
760018	projekt Pretnarjev nagrajenec	0,00	2.010,00	0,00
760020	investicijsko vzdrževanje		1.120,97	0,00

	nagrada za preseganje kvote, zaposlitev invalida, sofinanciranje plače	561,55		0,00
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ, namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	259.816,54	274.237,41	105,55
760101	članarine	12.075,89	12.186,97	100,92
760102	zamudnine	2.584,41	2.546,25	98,52
760103	opomini	4.930,31	4.818,24	97,73
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	154,54	127,82	82,71
760105	medbibliotečna izposoja	227,32	141,62	62,30
760107	povračilo telefonskih stroškov za računovodstvo	65,37	45,48	69,57
760108	vzdrževalne pogodbe SAOP	455,07	795,46	174,80
760199	povračilo potnih stroškov	19,50	106,58	546,56
	odškodnina za izgubljeno gradivo	120,00		0,00
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	20.632,41	20.768,42	100,66
761100	izkaznica	187,10	186,59	99,73
761101	kopije	531,60	371,01	69,79
761107	brošure	9,00	490,55	5450,56
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	727,70	1.048,15	144,04
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:	281.176,65	296.053,98	105,29

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2013/2012.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič, Zavoda RS za zaposlovanje in Centra za socialno delo. V letu 2013 smo v te namene pridobili za 5,55 % več sredstev kot leta 2012.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih pridobimo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomine... V letu 2013 smo te prihodke v primerjavi s prejšnjim obračunskim letom presegli za 0,66 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** - občuten porast beležimo pri prodaji brošur - prodaja slikanice Desetnica.

Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2012 porasli za 5,06 %.

4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Prihodki se v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka priznajo za znesek obresti, ki se nanaša na pretečeno obdobje.

Tabela 22: Evidentirani prihodki od financiranja

				indeks
		leto 2012	leto 2013	2013:2012
762000	Prihodki od obresti na vpogled	263,65	206,23	78,22

4.1.3. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 23: Evidentirani izredni prihodki – nenamenske donacije

		leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
763001	Izredni prihodki - donacije	8,00	20,00	250,00

4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 24: Pregled celotnih prihodkov po deležih

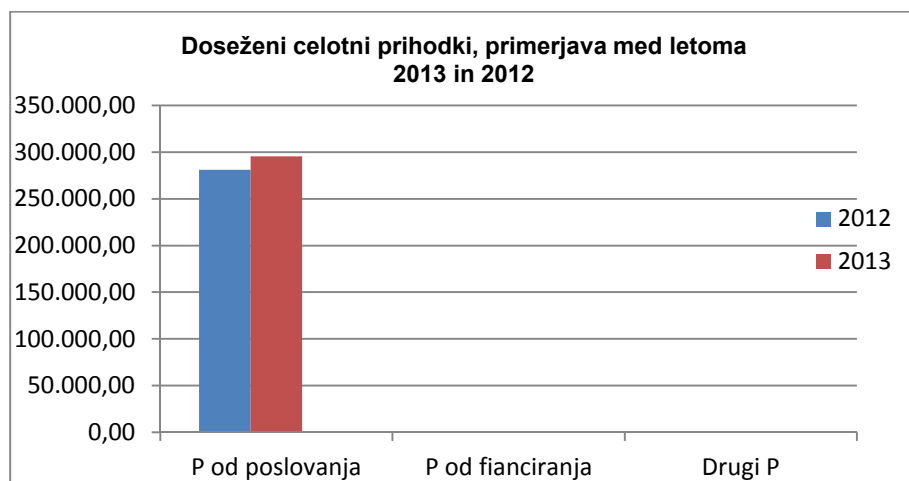
	leto 2012	leto 2013	indeks	delež
			2013:2012	2013
PRIHODKI OD POSLOVANJA	281.176,65	296.053,98	105,29	99,92
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	263,65	206,23	78,22	0,07
DRUGI PRIHODKI	8,00	20,00	250,00	0,01
SKUPAJ:	281.448,30	296.280,21	105,27	100,00

Sestava prihodkov po vrstah, pregled deležev

	leto 2012	leto 2013	indeks	delež
			2013:2012	2013
PRIHODKI OD POSLOVANJA	281.176,65	296.053,98	105,29	99,92
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	263,65	206,23	78,22	0,07

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,92 % predstavljajo prihodki od poslovanja, prihodki od financiranja znašajo 0,07 %, izredni prihodki pa 0,01 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2013/2012



4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12., za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 25: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2013/2012

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2012	leto 2013	indeks
				2013:2012
460200	Stroški energije: elektrika	2.869,68	3.240,82	112,93
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	3.799,90	5.231,90	137,69
460202	Poraba druge energije: plin za štedilnik	40,36	65,07	161,22
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	855,55	748,97	87,54
460302	Nadomestni deli za OS	0,00	219,22	0,00
460303	Vzdrževanje računalniške opreme:menjave komponent	405,49	71,47	17,63
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.227,54	2.422,67	108,76
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	868,15	726,30	83,66
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.267,32	1.777,42	78,39
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditvev	377,09	1.275,65	338,29
460904	Stroški materiala za čiščenje	350,61	388,49	110,80
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	67,63	98,73	145,99
460906	Drugi stroški materiala: prigrizki na prireditvah	749,81	918,27	122,47
460	Stroški materiala skupaj:	14.879,13	17.184,98	115,50
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.151,04	1.800,00	156,38
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo	267,65	184,62	68,98
461197	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	0,00	1.121,30	0,00
461198	Stroški medbibliotečne izposoje	136,60	118,46	86,72
461201	Zavarovalna premija za opremo	1.255,57	1.224,49	97,52
461202	Stroški plačilnega prometa	104,34	76,97	73,77
461203	Stroški bančnega prometa	255,74	219,14	85,69
461207	Stroški zavarovalnih premij za bibliobus	298,58	878,87	294,35
461302	Stroški inšpekcijskih pregledov in varstvo pri delu	715,20	54,33	7,60
461305	Stroški svetovalnih, intelektualnih storitev: idejna zasnova Besednice	450,00	996,00	221,33
461307	Stroški zdravstvenih storitev	125,85	649,36	515,98
461308	Stroški računalniških storitev	1.503,80	1.355,82	90,16
461399	Stroški izobraževalnih storitev	3.109,59	2.891,38	92,98
461400	Stroški komunalnih storitev	1.389,73	1.322,44	95,16
461403	Stroški transportnih storitev	290,00	310,00	106,90
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	237,78	391,48	164,64
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	246,04	282,04	114,63
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	2.020,32	2.015,37	99,75
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	152,30	113,70	74,66
461700	Stroški reprezentance	1.140,60	949,14	83,21
461800	Stroški storitev iz prejšnjih let	47,58	0,00	0,00
461901	Stroški avtorskih honorarjev	1.832,26	397,72	21,71
461902	Plačila po podjemni pogodbi	0,00	108,18	0,00
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	4.076,84	4.533,71	111,21
461904	Stroški čiščenja stopnišča	1.289,93	1.262,71	97,89
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	393,25	727,73	185,06
461908	Str. telefonskih, internet storitev	1.484,97	1.636,73	110,22
461909	Stroški poštnin	1.541,46	1.889,59	122,58
461910	Stroški oglaševanja	658,88	339,38	51,51

461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	879,51	1.139,74	129,59
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	173,62	191,50	110,30
461913	Stroški literarnih večerov: plačila izvajalcem	913,80	1.452,11	158,91
461914	Stroški obratovanja	28,00	21,18	75,64
461915	Stroški tiskarskih storitev	3.080,34	2.816,89	91,45
461922	Stroški članarin	900,00	950,00	105,56
461923	Stroški promocije	300,00	0,00	0,00
461931	Storitve vzdrževanja: ostalo, uglasitev pianina	1.809,41	253,76	14,02
461997	Registracija domene	222,00		
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	18,60	17,52	94,19
461	Stroški storitev skupaj:	34.501,18	34.693,36	100,56
462	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	610,06	389,03	63,77
	B. Stroški dela			
464000	Plače zaposlenih	170.518,67	176.245,18	103,36
464003	Plače zaposlenih preko programa javnih del	7.966,05	9.336,64	117,21
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	11.803,77	11.334,20	96,02
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo javno delo	1.175,93	1.365,11	116,09
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.688,81	2.017,93	54,70
464400	Regres za letni dopust	6.101,10	3.356,20	55,01
464401	Regres za letni dopust javna dela	763,06	783,66	102,70
464500	Jubilejne nagrade	288,76	0,00	0,00
464600	Prispevki izplačevalca od plač	27.560,71	29.375,76	106,59
464601	Prispevki izplačevalca od plač javna dela	1.199,20	1.503,23	125,35
464800	Stroški dela iz prejšnjih obdobj, odprava 3/4 nesorazmerja	0,00	5.628,26	0,00
464900	Drugi stroški dela : odpravnine	0,00	263,61	0,00
464901	Drugi stroški dela, obresti za odpravo 3/4 nesorazmerja	0,00	791,56	0,00
464	STROŠKI DELA SKUPAJ:	231.066,06	242.001,34	104,73
	J. Drugi stroški			
465200	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	0,00	34,80	0,00
465200	Ostali stroški: družbeno koristno delo		232,79	0,00
465900	Ostali stroški: nagrade študentom na obvezni praksi	0,00	239,46	0,00
465	DRUGI STROŠKI SKUPAJ:	0,00	507,05	0,00
	L. Drugi odhodki			
468800	Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
468900	Donacije	100,00	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI SKUPAJ:	100,00	0,00	0,00
469	M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00
	CELOTNI ODHODKI:	281.156,43	294.775,76	104,55

Celotni odhodki, realizirani v letu 2013, so se v primerjavi z letom 2012 povečali za 4,55.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2013 zvišali za 15,50 %, medtem ko so stroški storitev ostali na enaki ravni kot leta 2012.

Največji porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↗ ogrevanja za 37,69 %, vendar znesek med letoma ni primerljiv, ker smo v letu 2012 dobili povrnjene stroške za 2 meseca, ko smo plačali prejete račune v skladu z valutnimi roki, a se je med tem časom zamenjal upravitelj kotlovnice - prešli smo na plinsko ogrevanje;

↗ plin v jeklenki za 61,22 %;

↗ material za izvedbo programa prireditev izkazuje indeks 338,29, kar pripisujemo številčnemu porastu izvedenih prireditev.

→ **Stroški dela** so se povišali za 4,73 %, kar pripisujemo izplačilu $\frac{3}{4}$ nesorazmerja pri plačah. Zaostala izplačila zajemajo obdobje od oktobra 2010 do maja 2012. Izplačilo smo s pripadajočimi zamudnimi obrestmi izplačali v en kratnem znesku v višini 7.325,99 € v mesecu decembru.

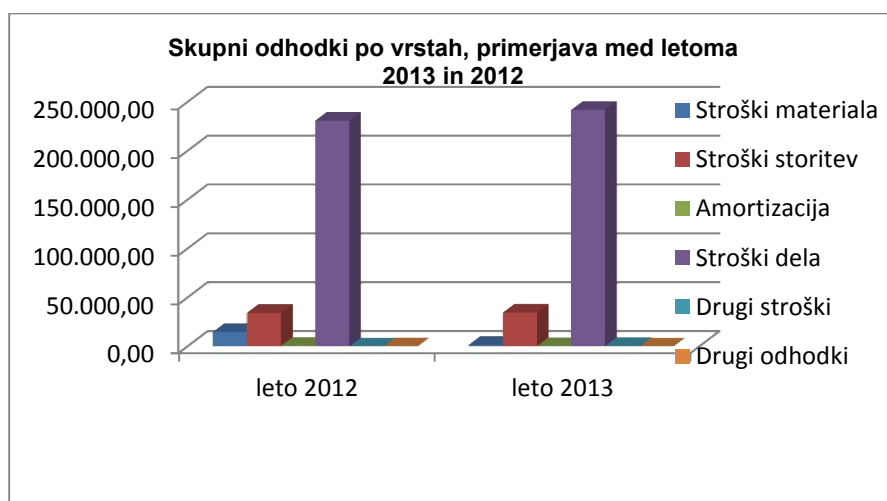
→ **Drugi stroški** zajemajo stroške družbeno koristnega dela in izplačilo stroškov za obvezno študentsko prakso.

4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 26: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012	delež 2013
STROŠKI MATERIALA	14.879,13	17.184,98	115,50	5,83
STROŠKI STORITEV	34.501,18	34.693,36	100,56	11,77
AMORTIZACIJA	610,06	389,03	63,77	0,13
STROŠKI DELA	231.066,06	242.001,34	104,73	82,10
DRUGI STROŠKI	0,00	507,05	0,00	0,17
DRUGI ODHODKI	100,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	281.156,43	294.775,76	104,84	100,00

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2013/2012



4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 27: Pregled skupnih odhodkov po deležih

	leto 2012	leto 2013	2013:2012	2013
POSLOVNI ODHODKI	281.056,43	294.268,71	104,70	99,83
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	100,00	507,05	507,05	0,17
SKUPNI ODHODKI	281.156,43	294.775,76	104,84	100,00

4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 28: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

	leto 2012	leto 2013	indeks 2013:2012
CELOTNI PRIHODKI	281.448,30	296.280,21	105,27
CELOTNI ODHODKI	281.156,43	294.775,76	104,84
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	291,87	1.504,45	515,45

Celotni prihodki znašajo 296.280,21 €, celotni odhodki 294.775,76 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.504,45 €.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2013 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroške, kakor tudi prihodke, smo pojasnili že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2013

Zavod je poslovno leto 2013 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.504,45 €.

Tabela 29: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1.1.2013	5.042,95
Poraba presežka med letom	589,25
Končno stanje pred rezultatom	4.453,70
Presežek prihodkov nad odhodki 2013	1.504,45
Presežek skupaj 31.12.2013	5.958,15

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2013 se evidentira na postavki nerazporejeno. Porabljali ga bomo v skladu s pooblastilom Sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.

7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

7.1. PRIHODKI

7.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 27.781 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 313.979 €

V letu 2013 je knjižnica večino prihodkov 341.760 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2012 so ti prihodki znašali 327.407, kar pomeni, da so v letu 2013 povečali za 4,38 %.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 25. 1. 2013 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 313.785 €, od tega za:

Pogodba o zagotavljanju knj.dejavnosti	Zagotovljeno	Realizirano	Indeks			
plače in druge osebne prejemke	235.884	231.725	98,23685			
materialne stroške	25.071	25.071	100			
projekte in programe	2.010	2.010	100			
nakup knjižničnega gradiva	37.030	37.030	100			
investicijski transfer	13.790	13.788	99,9855			
Skupaj	313.785	309.624	98,67393			

→ S pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah je Ministrstvo za kulturo knjižnici zagotovilo sredstva v višini 18.083 €.

→ S pogodbo o financiranju in izvedbi nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih je Ministrstvo za kulturo knjižnici zagotovilo sredstva v višini 860 €.

→ Zavod za zaposlovanje pa je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 8.838 €.

7.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, 22.027 €, sestojijo iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 21.783 €, prejetih obresti 224 € in prejetih donacij 20 €. V primerjavi z letom 2012 so nižji za 714 €.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2013 znašali 363.786 €, kar je za 3,90 % več kot leto prej.

7.2. ODHODKI

7.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE

Tabela 30: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2012</i>	<i>realizacija 2013</i>	<i>Indeks realizacije 2013/2012</i>
1	2	3	4	5=4/3
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):	198.498	207.880	104,73
4000	plače in dodatki	176.164	187.261	106,30
4001	regres za letni dopust	6.864	4.140	60,31
4002	povračila in nadomestila	12.133	12.420	102,37
4003	sredstva za delovno uspešnost	3.048	3.267	107,19
4004	sredstva za nadurno delo	-	-	
4005	plače za delo nerezidentov po pogodbi	-	-	
4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine, obresti	289	792	274,05
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.453	32.709	100,79
4010	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.802	16.919	107,07
4011	prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	12.580	13.531	107,56
4012	prispevek za zaposlovanje	107	113	105,98
4013	prispevek za starševsko varstvo	275	192	69,66
4015	premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.689	1.955	52,98

Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim znašajo 207.880 € in so višji za 4,73 % kot leto prej, ko smo na tej postavki evidentirali 198.498 €.

S 1. 7. 2013 je stopila v veljavo Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev. Spremembe uredbe so bile izvedene na podlagi sklenjenega dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. junija 2013 do 31. decembra 2014 ter spremembe 25. člena ZSPJS, ki sta spremenili izračun dodatka za delovno dobo nad 25 let javnim uslužbenkam in vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice. V prvem koraku so se vrednosti plačnih vrednosti vseh plačnih razredov znižale enako, linearno za -0,5 %, v

drugem koraku pa so se vrednosti plačnih razredov zniževale v različnih odstotkih (kompresija) na način: višji so plačni razredi, nižje je razmerje med njimi.

V decembru je bil delavcem izplačan poračun plač zaradi odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, skupaj s pripadajočimi obrestmi. Bruto znesek izplačil znaša 7.326 €.

Prispevki delodajalca za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 32.709 €, leto prej pa 32.453 €.

7.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2012</i>	<i>realizacija 2013</i>	<i>Indeks realizacije 2013/2012</i>
1	2	3	4	5=4/3
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	50.092	54.924	109,65
4020	pisarniški material in spl. material in storitve	11.251	15.028	133,57
402000	pisarniški material in storitve	1.807	2.532	140,11
402001	čistilni material in storitve	1.631	1.633	100,14
402002	založniške in tiskarske storitve	2.441	3.293	134,91
402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	-		
402006	oglaševalske storitve	665	734	110,38
402007	računalniške storitve	210	1.356	645,71
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	-	
402009	izdatki za promocijski material, reprezentanca	850	911	107,18
402010	hrana, storitve menz in restavracij=pogostitve ob prireditvah	1.314	650	49,47
402099	drugi splošni material in storitve	2.333	3.919	167,98
4021	posebni materiali in storitve	1.387	2.353	169,62
402108	drobni inventar	610	389	63,77
402111	zdravniški pregledi		35	
402199	posebni materiali in storitve	777	1.929	248,21
4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.781	13.145	95,38
402200	električna energija	2.999	3.066	102,23
402201	stroški ogrevanja	5.389	5.343	99,15
402202	poraba druge energije	-	65	
402203	voda in komunalne storitve	2.020	1.227	60,74
402205	telefon, fax, e pošta	1.713	1.513	88,32
402206	poštšina	1.660	1.818	109,52
402299	druge storitve komunikacij in komunale	-	113	
4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	1.888	2.745	145,39
402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	849	828	97,53
402301	vzdrževanje in popravilo vozil	393	543	138,17
402302	nadomestni deli za vozila	-	-	
402304	pristojbina za registracijo	168	185	110,12
402305	zavarovalna premija za vozila	478	879	183,89
402399	drugi transportni stroški		310	
4024	izdatki za službena potovanja	2.924	2.812	96,17
402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	238	391	164,29

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2012</i>	<i>realizacija 2013</i>	<i>Indeks realizacije 2013/2012</i>
402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	246	282	114,63
402402	stroški prevoza v državi	2.440	2.026	83,03
402499	drugi izdatki za službena potovanja	-	113	
4025	tekoče vzdrževanje	5.856	5.647	96,44
402500	poslovnih objektov	2.018	2.788	138,16
402510	komunikacijske opreme	1.802	71	3,94
402511	druge opreme		353	
402512	zavarovalne premije	1.156	1.224	105,88
402514	licenčne programske opreme	880	1.183	134,43
402515	strojne računalniške opreme		28	
4026	najemnine in zakupnine	845	1.975	233,73
402600	za poslovne objekte	-	-	
402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	845,00	1.800,00	213,02
402699	druge najemnine (aparati za vodo)	-	175,00	
4027	kazni in odškodnine	-	-	
4029	drugi operativni odhodki	12.160	11.218	92,26
402900	stroški konferenc, seminarjev			
402901	plačila avtorskih honorarjev	2.471	1.257	50,87
402902	plačila pogodb o delu	-	77	
402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.375	4.080	93,26
402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.810	2.891	102,88
402912	posebni davek na določene prejemke		19	
402920	sodni stroški	475	-	0,00
402922	članarine	1.200	950	79,17
402930	plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	314	90	28,66
402931	plačilo bančnih storitev	498	207	41,57
402999	drugi operativni odhodki	17	1.647	9688,24

Izdatki za blago in storitve znašajo 54.924 €, kar je za 9,65 % več kot leto poprej.

7.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 32: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2012</i>	<i>realizacija 2013</i>	<i>Indeks realizacije 2013/2012</i>
1	2	3	4	5=4/3
420	J. Investicijski odhodki	68.446	72.037	105,25
	- vrste			
4202	nakup opreme	8.675	6.996	80,64
420200	pisarniškega pohištva (omarici sejna)	4.284	1.050	24,51
420202	strojne računalniške opreme	2.505	2.065	82,43
420224	za tiskanje in razmnoževanje		1.259	
420239	audiovizualne opreme (ozvočenje)	641		0,00
420246	za knjižnice (police)	1.245	2.622	210,61

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2012</i>	<i>realizacija 2013</i>	<i>Indeks realizacije 2013/2012</i>
4204	rekonstrukcije in adaptacije	-	4.961	
	sanitarije v pritličju		4.961	
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	4.096	3.088	75,39
	brušenje parketa zgoraj	4.096	3.088	75,39
4207	licenčne programske opreme	-	1.498	
	programi		1.498	
4203	nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	55.675	55.494	99,67

Investicijski odhodki v letu 2013 znašajo 72.037 €, kar je 5,25 % več kot v letu 2012, ko so ti znašali 68.446 €.

7.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2013 nismo imeli.

7.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI

Tabela 33: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

			Indeks	delež	delež
	leto 2012	leto 2013	2013/2012	2012	2013
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	327.407	341.760	104,38	93,51	93,95
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	22.741	22.026	96,86	6,49	6,05
PRIHODKI SKUPAJ	350.148	363.786	103,89	100,00	100,00
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	198.498	207.880	104,73	56,80	56,56
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	32.452	32.709	100,79	9,29	8,90
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	50.092	54.924	109,65	14,33	14,94
INVESTICIJSKI ODHODKI	68.447	72.036	105,24	19,58	19,60
ODHODKI SKUPAJ	349.489	367.549	105,17	100,00	100,00
PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI	659				
PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI		-3.763			

Večino prihodkov smo tudi v letu 2013 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 93,95 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 6,05 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 56,56 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 8,90 % prispevki na plačo, 19,60 % odhodki za investicije in 14,94 % izdatki za blago in storitve.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2013 znašajo 363.786 €, kar je za 3,90 % več kot leto prej.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2013 znašajo 367.549 €, kar je za 5,17 % več kot leto prej, ko so ti znašali 349.489 €.

V letu 2013 v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 3.763 €.

Presežek odhodkov nad prihodki pripisujemo investicijskim odhodkom:

- plačilu računalniškega programa, ki smo ga nabavili iz presežka iz prejšnjih let, 589 €;
- plačilu računalniške opreme za katero smo račun prejeli že v letu 2012, rok plačila je bil 22. 2. 2013, priliv sredstev za ta namen pa smo dobili na račun 31. 12. 2012, 1.833 €;
- plačilu omarice za domoznanstvo, rok plačila je bil 26. 2. 2013, priliv sredstev za ta namen pa smo dobili na račun 31. 12. 2012, 1.050 €;
- plačilu računov za gradivo, ki smo ga nabavili iz namenskih sredstev leta 2012, rok plačila pa je bil januar 2013, 291 €.

8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2013

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med planiranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 34: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	plan 2013	realizacija 2013	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	364.491	363.786	99,81
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	364.491	363.786	99,81
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	344.661	341.760	99,16
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	27.021	27.781	102,81
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	317.640	313.979	98,85
	<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	235.883	231.725	98,24
	<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	25.071	100,00
	<i>knjižnično gradivo</i>	37.031	37.031	100,00
	<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	13.790	13.788	99,99
	<i>dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC</i>	2.010	2.010	100,00
	<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.855	4.354	112,94
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			

konto	vrsta	plan 2013	realizacija 2013	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.830	22.027	111,08
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	19.488	21.783	111,78
del 7102	Prejete obresti	287	224	77,97
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
72	Kapitalski prihodki			
730	Prejete donacije iz domačih virov	55	20	36,36
731	Prejete donacije iz tujine			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije			
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu			
del 7102	Prejete obresti			
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
	II. SKUPAJ ODHODKI	364.491	367.549	100,84
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	364.491	367.549	100,84
400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	214.360	207.880	96,98
4000	plače in dodatki	189.286	187.261	98,93
4001	regres za letni dopust	4.140	4.140	100,00
4002	povračila in nadomestila	15.076	12.420	82,38
4003	sredstva za delovno uspešnost	2.821	3.267	115,81
4004	sredstva za nadurno delo		-	
4005	plače za delo nerezidentov po pogodbi		-	
4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine, obresti	3.037,00	792,00	26,08
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.090	32.709	95,95
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.645	16.919	101,64
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.286	13.531	101,84
4012	Prispevek za zaposlovanje	96	113	118,13
4013	Prispevek za starševsko varstvo	187	192	102,44

konto	vrsta	plan 2013	realizacija 2013	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.876	1.955	50,43
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	46.911	54.924	117,08
4020	pisarniški material in spl. material in storitve	10.630	15.028	141,38
402000	pisarniški material in storitve	2.200	2.532	115,08
402001	čistilni material in storitve	1.580	1.633	103,37
402002	založniške in tiskarske storitve	1.500	3.293	219,54
402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	-		
402006	oglaševalske storitve	240	734	305,83
402007	računalniške storitve	550	1.356	246,55
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	-	
402009	izdatki za promocijski material, reprezentanca	1.700	911	53,59
402010	hrana, storitve menz in restavracij=pogostitve ob prireditvah	1.460	650	44,52
402099	drugi splošni mat. in storitve	1.400	3.919	279,93
4021	posebni materiali in storitve	2.025	2.353	116,18
402108	drobni inventar	650	389	59,85
402111	zdravniški pregledi		35	
402199	posebni materiali in storitve	1.375	1.929	140,26
4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.920	13.145	94,43
402200	električna energija	2.900	3.066	105,72
402201	stroški ogrevanja	5.834	5.343	91,58
402202	poraba druge energije	53	65	122,64
402203	voda in komunalne storitve	1.533	1.227	80,04
402205	telefon, fax, e pošta	1.600	1.513	94,56
402206	poština	2.000	1.818	90,90
402299	druge storitve komunikacij in komunale	-	113	
4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	1.282	2.745	214,12
402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	810	828	102,22
402301	vzdrževanje in popravilo vozi	100	543	543,00
402302	nadomestni deli za vozila	-	-	
402304	pristojbina za registracijo	72	185	256,94
402305	zavarovalna premija za vozila	300	879	293,00
402399	drugi transportni stroški	-	310	
4024	izdatki za službena potovanja	3.205	2.812	87,74
402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	450	391	86,89
402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	755	282	37,35

konto	vrsta	plan 2013	realizacija 2013	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
402402	stroški prevoza v državi	2.000	2.026	101,30
402499	drugi izdatki za službena potovanja	-	113	
4025	tekoče vzdrževanje	5.668	5.647	99,64
402500	poslovnih objektov	2.100	2.788	132,76
402510	komunikacijske opreme	1.500	71	4,73
402511	druge opreme		353	
402512	zavarovalne premije	1.189	1.224	102,94
402514	licenčne programske opreme	879	1.183	134,58
402515	strojne računalniške opreme		28	
4026	najemnine in zakupnine	1.301	1.975	151,81
402600	za poslovne objekte	-	-	
402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.151,00	1.800,00	156,39
402699	druge najemnine (aparati za vodo)	150,00	175,00	116,67
4027	kazni in odškodnine	-	-	
4029	drugi operativni odhodki	8.880	11.218	126,33
402900	stroški konferenc, seminarjev			
402901	plačila avtorskih honorarjev	1.000	1.257	125,70
402902	plačila pogodb o delu	-	77	
402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.300	4.080	94,88
402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000	2.891	144,55
402912	posebni davek na določene prejeme		19	
402920	sodni stroški	-	-	
402922	članarine	976	950	97,34
402930	plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	100	90	90,00
402931	plačilo bančnih storitev	204	207	101,47
402999	drugi operativni odhodki	300	1.647	549,00
420	J. Investicijski odhodki	69.130	72.037	104,20
	- vrste			
4202	nakup opreme	4.995	6.996	140,06
420200	pisarniškega pohištva (omarici sejna)		1.050	
420202	strojne računalniške opreme	2.050	2.065	100,72
420224	za tiskanje in razmnoževanje	900	1.259	139,89
420239	audiovizualne opreme (ozvočenje)	-		
420246	za knjižnice (police)	2.045	2.622	128,22
4204	rekonstrukcije in adaptacije	5.000	4.961	99,22
	sanitarije v pritličju	5.000	4.961	99,22
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	4.095	3.088	75,41

konto	vrsta	plan 2013	realizacija 2013	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
	brušenje parketa zgoraj	4.095	3.088	75,41
4207	licenčne programske opreme	-	1.498	
	programi		1.498	
4203	nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	55.040	55.494	100,82

8.1. PRIHODKI

Iz državnega proračuna je knjižnica prejela 27.781 €, kar je za 2,81 % več od načrtovanih 27.021 €. Knjižnica je v dogovoru s Centrom za socialno delo omogočila opravljanje dela v splošno korist, česar nismo načrtovali.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 313.979 €, kar je za 1,15 % manj od načrtovanih 317.640 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavkah prejetih sredstev za:

- izdatke za blago in storitve, 25.071 €,
- nakup knjižničnega gradiva, 37.031 €,
- projekt Pretnarjev nagrajenec, 2.010 €.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo prejeli 2 € manj od načrtovanih 13.790 €.

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo prejeli 231.725 €, kar je za 1,76 % manj od načrtovanih 235.883 €. Planirali smo odpravnino ob upokojitvi, vendar se delavec ni odločil za upokojitev, zato se na postavki plač izkazuje prihranek sredstev.

Za plačo javnega delavca pa smo prejeli 4.354 €, kar je za 12,94 % več od načrtovanih 3.855 €. Razlika se izkazuje zato, ker v času, ko smo dolžni izdelati finančni načrt za naslednje obračunsko leto še ne vemo, kakšen profil delavca bomo lahko zaposlili preko programa javnih del.

Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 22.027 €, kar je za 11,08 % več od načrtovanih 19.830 €.

SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 363.786 €, kar je za 0,19 % manj od načrtovanih 364.491 €.

Zaradi minimalnega odstopanja realiziranega z načrtovanim ocenjujemo, da je bilo načrtovanje, kljub številnim spremembam in dopolnitvam na področju plačnega sistema, transparentno.

8.2. ODHODKI

8.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2013 je bil načrtovan na osnovi strukture zaposlenih v letu 2012 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač.

V letu 2013 se je 1 delavka vrnila s porodniškega dopusta. Nadomeščala jo je bibliotekarka, ki se je izkazala kot izredno strokovna, vestna in predana svojemu delu, zato smo jo glede na to, da nam sistemizacija delovnih mest to dopušča, vključili v finančni načrt za celo leto 2013, kar smo utemeljili z nujnostjo obdelave poljskega idr. knjižnega gradiva v Pretnarjevi spominski sobi, saj bo šele z zapisi v vzajemno slovensko bazo podatkov Cobib dosegljivo uporabnikom širom Slovenije. Omenjena zaposlitev ni bila realizirana za celo leto, tako da smo prihranek sredstev lahko namenili za izplačilo poročila plač zaradi odprave $\frac{3}{4}$ nesorazmerij v osnovnih plačah javnih uslužbencev. Poračun, ki se definira, kot zaostalo plačilo, smo skupaj z zamudnimi obrestmi izplačali v enem obroku.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo so bile upoštevane veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Za izračun pokojninskih premij smo načrtovali zneske, določene s Sklepom o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, ki smo jih povišali za 1,8 %. Premije se v letu 2013 glede na leto 2012 niso povečale, temveč so se 1. 6. 2013 zmanjšale.

Pri načrtovanju osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo (ZUJF). Višina regresa za letni dopust za zaposlene se razlikuje glede na višino plačnega razreda zaposlenega. Zaposlenim, ki so v letu 2013 v mesecu pred izplačilom regresa uvrščeni do vključno 13. plačnega razreda, pripada regres v znesku 692 €, od 14. do vključno 30. plačnega razreda 484,40 €, od 31. do vključno 40. plačnega razreda pa 346 €.

Znesek za prehrano smo načrtovali 3,52 € na dan in opravili preračun za 11 mesecev.

S 1. 1. 2013 se je znesek za prehrano povečal na 3,54 € in nato še s 1. 7. 2013 na 3,67 €.

Strošek prevoza na delo smo načrtovali in obračunavali v višini cene mesečne avtobusne vozovnice, ki velja za posamezno lokacijo, ali pa ceno posamezne vozovnice, kadar delavec ni bil prisoten vse delovne dneve. Delavcem, ki so pisno izjavili, da za prevoz na delo nimajo možnosti koriščenja avtobusne linije, smo strošek obračunali v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2013 izplačanih 240.589 €, kar je za 3,16 % manj od načrtovanih 248.450 €.

8.2.2. MATERIALNI STROŠKI

Pri načrtovanju sredstev proračunov za pokrivanje materialnih stroškov smo pri stroških, ki jih sofinancira občina, načrtovali višino materialnih stroškov v enakem obsegu kot so bili realizirani v letu 2012 - 25.071 €.

Predvideli pa smo še postavko novo dogovorjenega projekta Sprejem Pretnarjevega nagrajenca v višini 2.010 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 54.924 €, kar je za 17,08 % več od načrtovanih 46.911 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so stroški pisarniškega in splošnega materiala, stroški posebnih materialov in storitev, stroški prevoznih storitev (delovanje bibliobusa), stroški najemnin in drugi operativni odhodki presegle načrtovane.

Stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev, izdatki za službena potovanja in tekoče vzdrževanje pa so bili nižji od načrtovanih.

Med stroški so evidentirani tudi:

- stroški projekta Pretnarjev nagrajenec, v finančnem načrtu pa ta strošek ni bil razporejen na posameznih postavkah materialnih stroškov, ampak je bil izkazan samostojno kot projekt.
- Stroški, ki se nanašajo na izvedbo družbeno koristnega dela /ni bil planiran/.
- Stroški, ki se nanašajo na izvedbo obvezne študentske prakse /ni bil planiran/.
- Podražili sta se zavarovalna premija in najemnina garažnega prostora za bibliobus.

8.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

8.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 454 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 100,82. Načrtovanih 55.040 €, realizacija izkazuje 55.494 €.

8.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo porabili 6.996 € kar je 40,06 % več od načrtovanih 4.995.

Za izvedbo adaptacije sanitarij v pritličju smo porabili 4.961 €, kar je 0,78 % manj od načrtovanih 5.000 €, za brušenje parketa 3.088 €, kar je 24,59 % manj od načrtovanih 4.095 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 72.037 €, kar je 4,2 % več od načrtovanih 69.130 €.

Razlike med načrtovanimi planiranimi zneski na posameznih postavkah se izkazujejo zato, ker smo v finančnem načrtu izkazali le investicije vključene v proračun za leto 2013. Na odhodkih pa je evidentiran tudi znesek investicij 2.907 €, ki se nanaša na investicije, ki so bile izvedene že v letu 2012, plačane pa v skladu s pogodbenimi plačilnimi pogoji februarja 2013 (omarici za hranjene domoznanskega gradiva in računalniška oprema).

9. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 3.763 €.

11. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V obrazcu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 21.816,57 €. Ti prihodki zajemajo prihodke od prodaje proizvodov in storitev, članarin, zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje, kopij ... in znašajo 7,36 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov.

Le - te smo zmanjšali za davčno nepriznane odhodke - stroške reprezentance (949,14 € x 50 % x 7,36 %) v višini 34,93 € in druge odhodke, ki se ne priznavajo v skladu z 29. členom (premija za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje) → delež pridobitnih odhodkov v višini 148,52 €. Tako znašajo davčno priznani odhodki 21.512,05 €.

Za zmanjšanje davčne osnove smo upoštevali olajšavo za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 148,52 € in olajšavo za investiranje po 55. a členu (nakup računovodskega programa za obračun drugih osebnih prejemkov) v višini 156,00, kar je 40 % od skupne vrednosti 589,25 €. Tako smo izkazali davčno osnovo 0,00 €, kar pomeni da za leto 2013 nimamo davčne obveznosti in nam ni potrebno nakazovati akontacij za leto 2014.

Računovodsko poročilo sestavila:
Andreja Štefe, računovodkinja

