



Program dela in finančni načrt za leto 2013

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ

Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	marinka.kenk-tomazin@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
Datum potrditve s strani pristojnega organa:	Svet knjižnice, zanj Franc Rozman

KAZALO

1. UVOD	3
2. CILJI	3
3. MERLJIVOST CILJEV	4
4. PRAVNE PODLAGE	4
5. PROGRAM DELA	5
5.1. Zbiranje, obdelava, hranjene knjižničnega gradiva.....	5
5.2. Prirast gradiva.....	6
5.2.1. Načrt nakupa 2013	6
5.3. Delo z uporabniki knjižnice	7
5.3.1. Obisk, izposoja, uporabniki – člani 2013	8
5.4. Dejavnost za spodbujanje bralne kulture, spoznavanje knjižnice in računalniško opismenjevanje v letu 2013	9
5.4.1. Za otroke in mladino	9
5.4.2. Za odrasle	9
5.5. Domoznanska dejavnost	10
6. POSLOVANJE ZAVODA	11
6.1. Vsebinski program dela v letu 2013 v številkah	11
7. KADROVSKI NAČRT.....	12
8. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE	14
9. PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA.....	14
10. PRIHODKI OD NAJEMNIN	14
11. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA.....	14
11.1. Finančni načrt za leto 2013.....	14
11.2. Plače, prispevki, davek in osebni prejemki	16
11.3. Materialni stroški	16
11.4. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva	17
11.5. Sredstva za spodbujanje bralne kulture.....	17
11.6. Drugi prihodki od dejavnosti	17
12. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA	18
13. PRILOGE.....	18

1. UVOD

Poslanstvo: Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja **enake** možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se v tržiškem prostoru razlikuje od ostalih ponudnikov kulturnih dobrin po:

- svoji obsežni ZBIRKI
- IZPOSOJL vsega tega gradiva
- VSEM občanom
- svoji ODPRTOSTI oz. DOSTOPNOSTI 50 ur na teden v matični knjižnici ter dodatno v Domu Petra Uzarja in vsak drugi teden na 22 postajališčih bibliobusa
- zaposleni imajo strokovno (profesionalno) ZNANJE

Vizija: S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

2. CILJI

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (sprejeti 21. aprila 2005), v Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Tržiču 2005 - 2015.

Po zakonu o knjižničarstvu so naloge knjižnice: zbiranje, obdelava in posredovanje knjižničnega gradiva, skrb za kakovostno in raznoliko knjižnično zbirko, kakovostne storitve, posredovane na sodoben način, in omogočiti dostop do informacij vsem uporabnikom brez razlike.

Predlagani program dela Knjižnice dr. Toneta Pretnarja bo v letu 2013 sledil tudi Nacionalnemu programu za kulturo 2012 - 2015 oziroma smernicam v osnutku, ki na področju knjižničarstva med drugimi predlaga naslednje cilje:

- povečati delež prebivalcev uporabnikov splošnih knjižnic, ki so osrednji centri informacijske družbe v lokalnih skupnostih in osrednja središča za spodbujanje bralne kulture;
- povečati uporabo knjižnične zbirke, predvsem z ustrezno nabavno politiko, ob upoštevanju lokalnih dejavnikov, z digitalizacijo gradiva iz kulturne dediščine;
- kakovostne in raznolike knjižnične storitve;
- regionalna povezanost splošnih knjižnic: razvoj območnosti, informacijsko povezovanje v regiji.

Smernice za delo v obdobju od 2013 do 2020 bo knjižnici določila tudi nova razvojna strategija, ki bo temeljila na analizi dosedanjega dela in okolja knjižnice ter upoštevala razvoj knjižničarstva in nove izzive v prihodnosti.

Za izpolnitev teh nalog pa je potrebno zagotoviti ustrezne pogoje, predvsem **prostore** osrednje knjižnice, in sredstva za redno dejavnost in vzdrževanje ter tako vsem občanom zagotoviti enake pogoje, dostop in obseg storitev za povečevanje družbene blaginje. Kljub gospodarski krizi bo knjižnica skupaj z ustanoviteljem, občino Tržič, moral poiskati vizijo

rešitve prostorske stiske, na katero opozarja že vrsto let. V knjižnici se bomo potrudili, da bo delovni načrt v okviru zbranih finančnih sredstev izpolnjen.

2.1. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev so statistike, pridobljene iz programa Cobiss2 in Cobiss3 (STA 801 in STA 802, STA 050 in STA 059, STA 069)

Vodenje obiska in izposoje:

V otroškem oddelku in oddelku za odrasle poteka statistika obiska in izposoje v programu COBISS.

Obisk uporabnikov v čitalnici --> prezenčna izposoja: statistika se vodi ročno na podlagi vzorčnih 3 x 2 tedna in preračunanega povprečja.

Obisk in izposoja v Bistrici (DPU) – izposoja se beleži ročno, naknadno se podatki vnesejo v sistem Cobiss.

Na potujoči knjižnici se statistika obiska in izposoje vodi računalniško v programu COBISS .

Obisk prireditev in obisk bibliopedagoških oblik dela - statistika se vodi ročno.

Obisk uporabnikov e-točke se evidentira računalniško.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno z dvema preteklima letoma.

Knjižnica je zavezana k oddaji (vsakoletnih) poročil:

- januar - Poročilo o izvedenem nakupu/pripravi gradiva na Ministrstvo za kulturo, zdaj MZIKŠ
- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS
- februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Trzič, AJPES
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS
- september – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK

4. PRAVNE PODLAGE

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

Zakon o zavodih (Ur. I. RS 12/91,8/96),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.I. RS /2002),

Zakon o knjižničarstvu (Ur. I. RS št. 87 z dne 8. 11. 2001),

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. I. RS št. 29 z dne 21.3.2003),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. I. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.I. RS, št. 70/2008),

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. I.. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. I. RS 100/2003, 17. 10. 2003),

Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. I. RS 10572003, 29. 10),

Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005), (Standardi),

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.I. RS št. 217/95,

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. I. RS 40/2012),

Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za pripravo proračuna Občine Trzič za leti 2013 in 2014.

Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Ur. l. RS 73/03),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo (2008)
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o popisu
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Požarni red
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja
- Poslovnik o delu sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v svet zavoda
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa

5. PROGRAM DELA

5.1. Zbiranje, obdelava, hranjene knjižničnega gradiva

Najpomembnejši del gradnje kakovostne knjižnične zbirke je nabava gradiva. Načrtovanje nabave usmerjajo Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik 2003), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik 2008), Standardi za splošne knjižnice do 2015 (Standardi) in vsakoletni Načrt nabave knjižničnega gradiva KdrTP, ki je dodan razpisu za Nakup knjižničnega gradiva na MIZKŠ in je dosegljiv na domači strani www.knjiznica-trzic.si. Upoštevamo strokovna priporočila Pravilnika 2003 o odstotkih nabave: strokovne literature 60 %, leposlovja 40 %, gradiva za otroke 30 % naslovov in 60 % za odrasle in neknjižnega gradiva. Načrtovanje obsega nakupa določajo veljavni Standardi, realizacija pa je odvisna od višine zagotovljenih namenskih sredstev občine in MIZKŠ ter dosežene povprečne cene.

Novo gradivo strokovno obdelamo in vključimo v vzajemni bibliografski katalog; dve delavki (in direktorica) imata licenco za aktivni vnos bibliografskih zapisov v vzajemni katalog. Izdelujemo bibliografije novega gradiva in bibliografije za posebne potrebe. Za delo v katalogizaciji in nabavi se delavci redno dopolnilno izobražujejo. Gradivo redno opremljamo in vzdržujemo, da je primerno za izposajo. Delo delavcev ovira pomanjkanje delovnih prostorov.

Cilj nabave gradiva je kakovostna knjižnična zbirka, s katero bo knjižnica zmogla zadovoljiti izobraževalne, kulturne in informacijske potrebe svojih uporabnikov, razvijati bralno kulturo in upoštevati interese posameznih ciljnih skupin uporabnikov na svojem območju. Nekatera vsebinska področja zbirke so zaradi prostorske stiske nazadovala in jih bo v naslednjem letu

potrebno posodobiti. Za leto 2013 načrtujemo tudi nakup in izposajo e-knjig. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja bo ena izmed desetih knjižnic, ki se vključujejo v Biblos (Študentska založba) že v testnem obdobju.

5.2. Prirast gradiva

Po Pravilnikih o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik 2003), Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Pravilnik 2008) je predpisani obseg letnega prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev in 20 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev.

Kjer je dosežen standard 4 knjige na prebivalca, 0,4 enote neknjižnega gradiva na prebivalca in vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska, **mora letni prirast doseči 250 knjig na 1.000 prebivalcev in 25 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev.**

Kjer zbirka ne dosega standardov, mora biti prirast večji, in sicer 400 knjig na 1.000 prebivalcev in 0,4 izvodov neknjižnega gradiva na prebivalca.

Zbirka Knjižnice dr. Toneta Pretnarja na dan 31. 12. 2012 vsebuje 65.193 knjižnega gradiva (4,29 na prebivalca), neknjižnega pa 6.011 enot (0,39 na prebivalca) (STA 050), skupaj 71.204 oziroma 4,69 enote na prebivalca.

5.2.1. Načrt nakupa 2013

Knjižnica je v letih do 2005 prejela minimalna sredstva za nakup gradiva. V Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Trzinu 2005 – 2015 je zato načrtovala postopno povečevanje nakupa enot na prebivalce, s katerim bi do 2015 dosegla tako standard nakupa kot tudi obseg zbirke gradiva:

leto	na 1000 prebivalcev	
2006	200	enot
2007	206	enot
2008	214	enot
2009	220	enot
2010	229	enot
2011	236	enot
2012	245	enot
2013	255	enot
2014	265	enot
2015	275	enot

Načrt nakupa po Projekciji razvoja (zaradi dolgoletne podhranjenosti) predvideva 255 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev in 25 enot neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev (preračunano na 15.196 prebivalcev):

3.875	knjižnega gradiva
388	neknjižnega
4.263	skupaj

Ob predvideni povprečni ceni 23,00 € na enoto, to pomeni **98.049,00 €**, potrebnih za nakup gradiva po standardih v letu 2013.

Načrt nakupa po standardih 250 enot knjižnega gradiva in 25 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev (preračunano na 15.196 prebivalcev):

3.799 enot knjižnega gradiva
380 enot neknjižnega
4.179 skupaj

Ob predvideni povprečni ceni 23,00 € na enoto to pomeni potrebnih **96.117 €**, potrebnih za nakup gradiva po standardih v letu 2013.

Načrt nakupa glede na pridobljena sredstva v letu 2012:

Zaradi upada javnofinančnih prihodkov načrt nakupa gradiva ni oblikovan razvojno po standardih, niti po Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Trziču 2005 – 2015, pač pa v obsegu pridobljenih sredstev za leto 2012. To pa za seboj potegne tako vsebinsko kot številčno pešanje zbirke, ki je na voljo občanom in občankam Trziča.

Če bodo v letu 2013 zagotovljena finančna sredstva za nakup knjižničnega gradiva s strani Občine Trzič in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport v višini 55.039,50 € (raven leta 2012), knjižnica načrtuje nakup 2.393 enot gradiva ob predvideni povprečni ceni za enoto gradiva 23 €.

2.154 enot knjižnega gradiva
239 enot neknjižnega
2.393 skupaj

Ob morebitni doseženi nižji povprečni ceni na enoto gradiva (popusti ...) bo nakup temu primerno višji.

Nakup gradiva bomo vodili po predpisanih Standardih: razmerje nakupa strokovno gradivo in leposlovje bo 60 : 40, znotraj tega pa še razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30.

5.2.1.1. Odpis (neaktualno in uničeno gradivo): zaradi pomanjkanja prostora načrtujemo za leto 2013 odpis v višini 1.800 enot/leto. Odpis zajame zastarelo in uničeno gradivo; zbirka je sestavljena iz 60 % strokovnega gradiva, ki pa ne zastareva (razen nekaterih področij), zato je vsako pretirano odpisovanje na škodo kakovosti zbirke.

5.3. Delo z uporabniki knjižnice

S peštrim gradivom in strokovnim delom v izposoji skušamo povečevati obisk in izposajo gradiva, prav tako število aktivnih članov. Uporabnikom omogočamo uporabo knjižnice na daljavo: naročanje, rezerviranje in podaljšanje roka izposoje gradiva, tako preko interneta kot avtomatskega telefonskega odzivnika. Na daljavo je omogočen tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za vse gorenjske knjižnice naroča osrednja območna knjižnica v Kranju. Zaradi pomanjkanja prostora je izposoja motena, zbirka je razdrobljena, vse več gradiva je obiskovalcem nedostopnega, ker je postavljeno v kletnem arhivu. Povečanega obiska in izposoje zato ne načrtujemo, čeprav nas končna poročila še vedno pozitivno presenetijo.

Za uporabnike pripravljamo tudi zahtevnejše informacijske izdelke in izvajamo medknjižnično izposajo.

V letu 2013 bo potekalo redno informacijsko opismenjevanje odraslih. Poleg tega bo knjižnica sodelovala v slovenskem prostovoljskem projektu Simbioz@ za dvig računalniške pismenosti starejših.

Vse informacije javnega značaja ter obvestila in poročila o dejavnosti knjižnice bodo sproti objavljane na domači strani knjižnice (www.knjiznica-trzic.si). Knjižnica je vključena tudi na portal Facebook.

Omogočamo brezplačno uporabo osebnih računalnikov z možnostjo tiskanja, preslikavanja in shranjevanja, brezžično omrežje za uporabo prenosnih računalnikov, dostop do informacij javnega značaja in podatkovnih baz (IUS INFO, TAX-Fin-LEX, Oxford Reference Online itd.) in digitalizirane vsebine (časopisa Tržiški vestnik in Cerkevni glasnik). Za delo z uporabniki se bodo delavci redno dodatno izobraževali.

Prizadevali si bomo za sodelovanje s podobnimi inštitucijami in javnimi zavodi: z osnovnimi šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, z domom za starejše občane v Bistrici, z Varstveno delavnim centrom, Društvom diabetikov Tržič ...

Tudi z vso bogato obknjižnično dejavnostjo vabimo k obiskovanju knjižnice.

5.3.1. Obisk, izposoja, uporabniki – člani 2013

V letu 2013 planiramo:

- 63.327 obiskovalcev knjižnice (53.000 za izposajo gradiva in na prireditvah in 10.327 obiskovalcev domače strani)
- 200.000 enot izposoje knjižničnega gradiva
- včlanjenih 18,5 % občanov in občank Tržiča: 2807

Uporabniki, člani:

Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposajo gradiva na dom ...

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci.

Dejstvo je, da ima Knjižnica dr. Toneta Pretnarja bistveno več uporabnikov kot aktivnih vpisanih članov. Anketa iz leta 2010 je pokazala, da si na svojo člansko izkaznico izposoja gradivo tudi za koga drugega kar 58,37 % anketiranih članov.

2013 bo uvedena možnost družinske članarine, nosilec bo poravnal članarino, družinski člani, kakor so opredeljeni v Pravilniku o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja, bodo dobili vsak svojo vpisno številko in člansko izkaznico, oproščeni pa bodo plačila članarine. Tako naj bi dobili vsaj nekoliko realnejši podatek o številu članov.

V letu 2011 je bila zelo odmevna akcija podarimo 50 članarin novo vpisanim članom ob 50 letnici KdrTP. Nekaj od njih bo ostalo včlanjenih še naprej. Dejstvo, da rezultati posamezne akcije izzvenijo povprečno v obdobju dveh let, knjižnico postavlja pred nove izzive. Poleg dolgoletne pogodbe s Klubom tržiških študentov, ki subvencionira svojim članom del članarine, smo od leta 2012 v dogovoru za subvencioniranje tudi z Društvom diabetikov Tržič. Nadaljevali bomo sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje, ki nezaposlene obvešča o možnosti brezplačnega članstva v knjižnici.

Sveža angleška študija je pokazala, da če je bil nekdo član in uporabnik knjižnice v otroštvu, so možnosti, da se v zrelih letih vrne kot odrasli (v primeru, da jo je vmes prenehal obiskovati) mnogo večje, kot če knjižnice ni obiskoval kot otrok. Zato bo knjižnica naprej razvijala povezovanje z osnovnimi šolami v smereh, ki jih je nastavila v letu 2012 (podarimo knjigo prvošolcem, predavanje o vzgajanju otroka v bralca na roditeljskih sestankih ...).

5.4. Dejavnost za spodbujanje bralne kulture, spoznavanje knjižnice, gradiva in računalniško opismenjevanje v letu 2013

Za spodbujanje branja in vzgojo bralne kulture bodo potekale različne dejavnosti.

5.4.1. Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici
- pravljice za skupine iz vrtcev
- knjižne uganke
- počitniške delavnice: med šolskimi počitnicami
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo
- literarni gost bodisi v aprilu ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ali v maju za vse tri OŠ ob zaključku bralne značke
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici
- branje pravljice za lahko noč na Radiu Gorenc
- izdaja slikanice za otroke
- izdaja knjižice za učence razredne stopnje tržiških osnovnih šol Zgodbe o Tonetu – za večje seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem

5.4.2. Za odrasle

bomo pripravili naslednje dejavnosti:

- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane (od januarja do aprila, od oktobra do decembra; zaključna prireditve v maju)
- računalniško opismenjevanje (uporaba elektronskih virov) ABC računalništva za generacijo 50 oz. 60+, morda ponovno vključenost v projekt Simbioza
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih
- literarni večeri - predstavljamo knjige, založbe in avtorje
- potopisna predavanja
- tematski večeri
- predavanja na temo zdravja, zdrave prehrane, pridelave hrane, ekologije
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagajenca za tekoče leto (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič)
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznim avtorjem, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo smo prostorsko, z vabili in obveščanjem medijev, vendar morajo program večera oz. predstavitve imeti v večji meri ali celoti izdelani sami
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi: Branje-kramljanje
- srečanja pogovorne skupine
- srečanja Društva slepih in slabovidnih
- Društvo diabetikov Tržič izvajanje meritev krvnega sladkorja, holesterola ... v prostorih knjižnice
- delo z varovanci VDC centra v Tržiču, obiski bibliobusa v VDC
- posebne akcije, ko podarjamo knjige in/ali članarine
- branje recenzij knjig na radiu Gorenc
- »Iz Knjižnice dr. Toneta Pretnarja priporočamo v branje« na radiu Gorenc in Tržičanu
- »Prisluhnimo zdaj še poeziji« na radiu Gorenc

Iz potrebe po varčnem ravnanju z materialnimi sredstvi in časom smo začeli v 2012 pošiljati tiskana vabila na prireditve enkrat mesečno (prej za vsako posebej), ob tem pošiljamo vabila tekoče na 1.213 elektronskih naslovov iz programa Cobiss 2 in 50 posebej.

Za izvedbo prireditev bo knjižnica še naprej iskala sponzorje, izkušnje kažejo, da jih dobimo zlasti v materialni obliki.

Za leto 2013 dogovorjeni večeri, avtorji ...

naziv dogodka	datum dogodka (napišite dan, mesec, leto in uro)	kraj dogodka	opis dogodka (na kratko opišite dogodek, cca 60 besed)	kontakt za informacije (ime in priimek kontaktne osebe, telefon)
srbski večer	torek, 22 ali 29.1.	večnamenski prostor knjižnice	predstavitve srbske skupnosti v besedi, pesmi in plesu	Kulturno društvo Brdo Kranj g. Mitar Vujinovič
Islandija- po poti umetniških fotografij	sreda, 16. 01. 2013	večnamenski prostor knjižnice	potopisno predavanje	Dejan Ogrinec
Kruh		petkovo predavanje	tematsko predavanje	Metka Bartol, založba Narava
2. pesniška olimpijada Trziča	5.2.2013	večnamenski prostor knjižnice	literarni večer	JSKD in KdrTp
Grčija z morskoga kajaka	sreda, 20. 02. 2013	večnamenski prostor knjižnice	potopisno predavanje	Dejan Ogrinec
Venci : [povest o Belтинski bandi]	torek, 12. 02. 2013	večnamenski prostor knjižnice	literarni večer	Vlado Kreslin
Miran Stanonik	petek, 29. 03. 2013	večnamenski prostor knjižnice	petkovo predavanje	Miran Stanovnik
Kolesarjenje ob Donavi	sreda, ???. 03.2013	večnamenski prostor knjižnice	potopisno predavanje	Snedic Jelka
Moški na položajih, ženske v strahu, otroci na češnjah,	19 .3.3013	večnamenski prostor knjižnice	literarni večer	Marija Stanonik in Irena Uršič
zaključek bralne značke za otroke	četrtek, 16.05.2013 ob 10.00	večnamenski prostor knjižnice	zaključek bralne značke za otroke in projekta raste s knjigo	Adi Smolar
Blagor ženskam in Sto obrazov notranje moči	ponedeljek, 9. 9. 2013 ob 19.00	večnamenski prostor knjižnice	literarni večer	Alenka Rebula

V juniju 2013 načrtujemo **SPREJEM PRETNARJEVEGA NAGRAJENCA/CEV**, kateremu se je Občina Trzič pridružila leta 2007. Sprejem presega redno dejavnost zavoda, zato bo postavljen na raven občine (v prihodnosti morda kot kulturni praznik ...)

5.5. Domoznanska dejavnost

Skrbeli bomo, da bomo v domoznansko zbirko vključili vse monografske in serijske publikacije z domoznansko vsebino, ki bodo izšle v letu 2013. Še naprej bomo gradili zbirko antikvarnega domoznanskega gradiva (stare razglednice), elektronsko zbirali in shranjevali članke iz slovenskih časopisov ter po presoji vpisovali podatke v slovenski vzajemni katalog.

V letu 2012 je Knjižnica dr. Toneta Pretnarja uredila spominsko sobo rojaka, slavista, verzologa, polonista, profesorja ... dr. Toneta Pretnarja in pridobila med 2.500 do 3.000 knjig iz njegove osebne knjižnice. Pisateljevo dediščino bo potrebno vnesti v sistem Cobiss oziroma slovensko vzajemno bazo podatkov Cobib, le tako bo izjemen izbor gradiva izpolnil svoj namen in postal dostopen vsem Slovencem. Dve delavki imata licenco za vnos gradiva v Cobiss, vendar bo kreiranje zapisov za tako količino gradiva nemogoče opraviti ob rednem tekočem delu. Zaposlitev bibliotekarja za določen čas!

S prispevki bomo sodelovali v domoznanskem portalu slovenskih knjižnic, muzejev in arhivov Kamra. V letu 2012 smo pristopili k sodelovanju v biografskem portalu Gorenjci.si. V letu 2013 nameravamo na portala Kamra in Gorenjci.si posredovati oz. dodati 10 novih vsebin o pomembnih osebnostih občine Tržič.

Krepili bomo sodelovanje z ostalimi institucijami in posamezniki, da bi vzpostavili enotno zbirko domoznanskih podatkov in tako uporabnikom olajšali dostop do njih.

Ob starih razglednicah nameravamo nab(i)rati spomine občanov in jih po možnosti izdati v obliki manjše knjižice »O tem sem pa tudi jaz nekaj slišal«.

6. POSLOVANJE ZAVODA

Z racionalno in skrbno porabo materiala bomo nadzorovali materialne stroške.

S prijavo na različne projekte (če bodo razpisani) Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport bomo skušali pridobiti čim več dodatnih sredstev za našo dejavnost in naložbe.

V letu 2013 bomo nadaljevali s **promocijo** knjižnice za povečanje števila uporabnikov oziroma članov knjižnice, s tem posredno pa tudi za dvig bralne kulture in informacijske pismenosti med prebivalci tržiške občine. V ta namen načrtujemo pripravo informativne zloženke.

6.1. Vsebinski program dela v letu 2013 v številkah

Tabela 1: Podatki o nakupu in izposoji gradiva ter obisku knjižnice

Predlog plana za 2013	Plan 2012	Realizacija 2012	IND p2012/r2012	Plan 2013	IND r2012/p2013
NAKUP (STA 054)	3.292	2.747	83,44	2.393	87,11
IZPOSOJA	190.000	209.901	110,47	200.000	95,28
OBISKOVALCI	54.714	64.327	117,57	63.327	98,45

Zviševanja obiska in izposoje ob vse večji prostorski stiski in slabšanju knjižnične zbirke zaradi zmanjševanih sredstev za nakup gradiva (nedoseganje standardov) ni realno načrtovati.

Tabela 2: Podatki o bibliopedagoški dejavnosti za otroke

Dejavnost za otroke	Plan 2012	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks R12/P13
srečanja z ustvarjalci	1	2	1	50
vrtec/razred na obisku	16	18	16	88,89
ure pravljic	35	34	34	100,00
počitniške delavnice	3	4	4	100,00

pravljica/biblio bus na obisku	9	27	25	92,60
kviz	1	1	0	
razstave	20	21	21	100,00
pravljica na radiu	85	133	104	78,20
SKUPAJ	161	240	205	85,40

Tabela 3: Podatki o knjižničnih dejavnostih za odrasle

Dejavnost za odrasle	Plan 2012	Realizacija 2012	Plan 2013	Indeks R12/P13
literarni večeri	16	17	16	94,12
predavanja	16	16	16	100
delavnice za odrasle	3	5	4	80
skupina za samop.	18	18	18	100
Društvo slepih in sl	10	10	10	100
obisk VDC-ja	10	9	10	111
Društvo diabetikov	10	10	10	100
Branje - kramljanje	18	16	16	100
posebne akcije	4	11	4	36,36
razstave v knjižnici	67	96	96	100
sprejem Pretn. nagr.	1	0	1	
Maček v žaklju	0	1	1	100
Knjiga, pojdi med Tržičane	0	1	1	100
SKUPAJ	173	210	203	96,7

Tabela 4: Članstvo v KdrTP

	19,50 % od 15.196	18,2 % od 15.174	18,5% od 15.174
	Plan 2012	Realizacija 2012	Plan 2013
AKTIVNI ČLANI	2.943	2.762	2.807

7. KADROVSKI NAČRT

Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je bil sprejet 17. 12. 2008 v skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice dr. Toneta Pretnarja, Zakonom o knjižničarstvu ter ustreznimi podzakonskimi akti. V knjižnici so sistematizirana naslednja strokovna delovna mesta

- bibliotekar VII/2
- bibliotekar VII/1
- višji knjižničar VI
- knjižničar V

- knjižničar – voznik bibliobusa V
administrativno-tehnična oziroma manipulativna delovna mesta
- knjižničar IV
v upravi delovno mesto
- direktor
- računovodja
- v okviru tehničnih služb
- tehnik – hišnik V
- snažilka

V knjižnici je sistemiziranih skupaj 15 delovnih mest, od tega 13 s polnim delovnim časom in 2 s polovičnim delovnim časom in sicer za:

- 7 delavcev z visoko izobrazbo
 - VII. stopnja – pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS, 62/04) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS 94/06)), univerzitetni ali 4-letni visokošolski študij - tarifni razred VII/2
 - VII. stopnja – pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS, 62/04) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS 94/06)), 3-letni visokošolski študij - tarifni razred VII/1
 - 1. stopnja - visokošolski strokovni programi (VS) ali univerzitetni programi (UN) po uveljavitvi tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo, raven 6/2, tarifni razred VII/1
 - 2. stopnja – magistrski študijski programi (magisterij stroke) po uveljavitvi tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo, raven 7, tarifni razred VII/2
- 2 delavca z višjo izobrazbo (VI. stopnja), tarifni razred VI
- 3,5 delavce s srednjo izobrazbo (V. stopnja),
- 1 delavca s poklicno izobrazbo (IV. stopnja),
- 0,5 delavca z osnovno izobrazbo (II. stopnja).

Ker bo sistematizirano delovno mesto knjižničar – voznik bibliobusa V najverjetneje po upokojitvi zasedeno z bibliotekarjem VII/2 (v ta namen je zaposleni začel opravljati vozniški izpit za C kategorijo), bo treba popraviti obstoječo sistematizacijo. Prav tako s fakultete nič več ne prihajajo višji knjižničarji VI, zato bo kazalo tudi tu narediti popravek.

Tabela 5: Podatki o zaposlenih

KADRI	Realizacija 2012	Plan 2013
zaposleni strok. delavci	6	6
zaposleni javna dela	1	1
tehnični delavci, računov.	1,5	1,5
jubilejne nagrade	1	0
odpravnine	0	1***

Po vrnitvi delavke s porodniškega dopusta smo želeli obdržati zaposleno, ki nadomešča za čas porodniške, da bi lahko obdelali gradivo iz zapuščine dr. Toneta Pretnarja, pridobljeno v 2012 in bi bilo tako dostopno vsem v sistemu Cobiss. Ob tekočem delu bibliotekarjev, dejstvu, da gre za 2.500 do 3.000 enot gradiva v tujih jezikih, bo kreiranje prvih zapisov možno samo ob razbremenitvi bibliotekarke z licenco, da bo lahko katalogizirala. Zaradi ZUJF-a nam ustanoviteljica – Občina Tržič - tega ni omogočila.

*** zaposleni knjižničar – voznik bibliobusa Janez Bohinec je izpolni prvi pogoj za upokojitev decembra 2012, vse pogoje bo pa v januarju 2014. Ob spreminjajoči se zakonodaji in zviševanju pogojev za upokojitev se zaposleni še ni opredelil, kdaj se bo upokojil, zato je odpravnina planirana za leto 2013.

Delavci v nabavi in katalogizaciji bodo dopolnjevali svoje znanje glede na razvoj računalniških bibliotekarskih programov, za delavce v izposoji načrtujemo dodatno izobraževanje o delu z ljudmi in za izposajo e-knjig. Direktorica se bo izobraževala na seminarjih, ki jih pripravlja Združenje splošnih knjižnic Slovenije, delavci v oddelku za otroke bodo dopolnjevali znanje za pripravo bibliopedagoških dejavnosti, vsi, ki pripravljajo literarne ipd večere, izobraževanj protokola in nastopanja, računovodkinja pa na svojem področju glede na zakonske spremembe.

8. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE

Kupili bomo

- 1 računalnik
- trakcijske baterije za bibliobus, katere je treba zaradi iztrošenosti menjati na 2 leti
- fotokopirni stroj (ob menjavi bobna v oktobru 2012 ga je serviser ocenil kot nujnega za menjavo v 2013)
- pridobili police za shranjevanje manj aktualnega knjižničnega gradiva v kleti – z ozirom na prirast vsako leto približno 60 m
- obnovili sanitarije za uporabnike v pritličju
- nadaljevali obnovo parketa
- izdelali stopalke za notranje stopnice

Glej še 11.1. in prilogo 1 (1.3.2.).

9. PREDLOG PRODAJE PREMOŽENJA

Knjižnica ne prodaja svojega premoženja.

10. PRIHODKI OD NAJEMNIN

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ne oddaja prostorov v najem, saj ima že za redno dejavnost premalo prostora, zato nima prihodkov od najemnin.

11. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

11.1. Finančni načrt za leto 2013

Predlog FN Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za 2013 (in 2014) je bil oddan na Občino Tržič v oktobru 2012, potem je bil sklicani usklajevalni sestanek. Po uskladitvi so sredstva za delovanje knjižnice določena v Odloku o proračunu Občine Tržič za leto 2013, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič na svoji 18. redni seji dne 19. 12. 2012 in je bil objavljen v UL RS št. 108/12 dne 29. 12. 2012.

Obseg financiranja zajema izplačilo sredstev v višini proračunske postavke »40316 Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič« v višini 313.784,59 EUR, od tega okvirno za:

Plače 235.883,09 EUR

Materialne stroške 25.071,00 EUR

Projekte in programe 2.010,00 EUR

Nakup knjižničnega gradiva 37.030,50 EUR

Investicijski transfer 13.790,00 EUR

Prihodki so ocenjeni na 364.491,59 EUR:

- od tega naj bi občina ustanoviteljica financirala 313.784,59 EUR;
- prihodki iz dejavnosti iz izvajanja javne službe so načrtovani v višini 19.830,00 EUR (toliko kot ocenjena realizacija za leto 2012),
- prihodki za nakup knjižničnega gradiva s strani MIZKŠ 18.009,00 EUR (toliko, kot je financirano v letu 2012),
- načrtujemo tudi investicijski transfer Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport za nakup informacijske opreme za knjižnice (IKT) – nakup računalniške opreme v višini 300,00 EUR in
- tekoči transfer s strani Zavoda za zaposlovanje za izplačilo plače za javnega delavca s V. stopnjo izobrazbe, ki mu na podlagi zakonskih določil za leto 2012 pripada plača v višini 100% minimalne plače, kar na letni ravni znaša 12.568,00 EUR.

Odhodki so načrtovani v enaki višini kot prihodki 364.491,59 EUR:

- Za plače, prispevke, davek in osebne prejemke so odhodki načrtovani v višini 235.883,09 EUR + 12.568,00 za javna dela.
- Materialni stroški so razdeljeni po sklopih, ki ga predpisuje enotni kontni načrt potreben za spremljanje izdatkov za blago in storitve po načelu denarnega toka in so planirani v višini 46.911,39 EUR. Med materialne stroške smo zavedli tudi novo dogovorjeno postavko PROJEKTI - SPREJEM PRETNARJEVEGA NAGRAJENCA. Projekt smo ocenili v višini 2.010,00 EUR. Prav zato se izkazuje porast porabe sredstev na postavki materialnih stroškov za 5,59%, kar ni realna primerjava.
- Prostovoljno gasilsko društvo Tržič je povišalo najemnino za garažo za bibliobus (22 %), v 2012 je Združenje splošnih knjižnic povišalo članarino za 300 % (s 300,00 na 900,00 €), za 100 % se je zvišalo tudi zavarovanje za stavbo. Glede na zakonske predpise smo v letu 2013 dolžni 3 delavcem zagotoviti zdravniški pregled.
- Odhodki za nakup knjižničnega gradiva so načrtovani v višini 55.039,50 EUR (raven realizacije 2012). Na postavki nabave knjižničnega gradiva v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 ugotavljamo za 14,53% manj (pridobljenih in porabljenih) sredstev.
- Odhodke za investicije in investicijsko vzdrževanje (Občina) smo po uskladitvi načrtovali v višini 13.790,00 € (za nakup računalnika 1.000,00 €, 750,00 € za trakcijske baterije za bibliobus, katere je treba zaradi iztrošenosti menjati na 2 leti; 900,00 € za nakup fotokopirnega stroja, 1.245,00 € za nakup polic za shranjevanje manj aktualnega knjižničnega gradiva v kleti; 5.000,00 € za obnovo sanitarij za uporabnike v pritličju; nadaljnja obnova parketa 4.095,00 in izdelava stopalk na notranjih stopnicah pa 800,00 €). Plus 300 € iz sredstev MIZKŠ (nakup računalnika?)

V tabeli 6 je prikazana struktura prihodkov in odhodkov načrtovanih za leto 2013.

Tabela 6: Struktura prihodkov in odhodkov v letu 2013

(v EUR brez centov)

Prihodki	€	%
občina	317.640,59	87,15 %
iz dejavnosti	19.830	5,29 %
MIZKŠ (gradivo in morda za računalnik)	18.309	5,02 %
Zavod za zaposlovanje	8.712	2,54 %
Skupaj	364.491,59	100,00 %

Odhodki	€	%
plače	248.451,09	68,16 %
materialni stroški	46.911	12,87 %
knjižnično gradivo	55.039,50	15,10 %
investicije in investicijsko vzdrževanje	14.090	3,87 %
Skupaj	364.491,59	100,00 %

11. 2. Plače, prispevki, davek in osebni prejemki

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2013 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2012 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač.

V letu 2012 je pravico do napredovanja pridobilo 5 zaposlenih, s tem se tudi strošek plač za te zaposlene v skladu s 163. členom ZUJF- a ob polletju poviša, kar je zajeto v izračunu potrebnih sredstev za plače. Za 2 plačna razreda napredujeta 2 bibliotekarki in računovodkinja, za 1 plačni razred pa tehnični delavec in bibliotekar.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo smo upoštevali veljavne stopnje v skupni višini 16,10%.

Za izračun pokojninskih premij smo upoštevali zneske, določene s Sklepom o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, ki smo jih povišali za 1,8%.

V planu je upoštevana tudi odpravnina ob upokojitvi, jubilejnih nagrad v letu 2013 ne načrtujemo.

Pri načrtovanju osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo (ZUJF). Višina regresa za letni dopust za zaposlene se razlikuje glede na višino plačnega razreda zaposlenega. Zaposlenim, ki so v letu 2013 v mesecu pred izplačilom regresa uvrščeni do vključno 13. plačnega razreda, pripada regres v znesku 692 EUR, od 14. do vključno 30. plačnega razreda 484,40 EUR, od 31. do vključno 40. plačnega razreda pa 346 EUR.

Znesek za prehrano znaša 3,52 EUR na dan in je preračunan za 11 mesecev, znesek za povračilo stroškov prevoza na delo ostaja enak kot v letu 2012.

11.3. Materialni stroški

Pri načrtovanju sredstev proračuna za pokrivanje materialnih stroškov smo pri stroških, ki jih sofinancira občina, načrtovali višino materialnih stroškov v obsegu 25.071,00 EUR, saj ZUJF narekuje varčevanje.

Predvideli smo še postavko novo dogovorjenega projekta Sprejem Pretnarjevega nagrajenca v višini 2.010,00 EUR.

V tabeli 8 je prikazana struktura stroškov blaga, materiala in storitev, načrtovanih za leto 2013.

Tabela 8: Struktura stroškov blaga, materiala in storitev, načrtovanih za leto 2013.
(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	€	%
pisarniški material in splošni mat. ter storitve	8.620	19,20 %
posebni materiali in storitve	2.025	4,51 %
energija, voda, komunala in komunikacijske storitve	13.920	31,00 %
prevozni stroški in storitve (bibliobus)	1.282	2,85 %
izdatki za službena potovanja	3.205	7,14 %
tekoče vzdrževanje	5.169	11,52 %
najemnine	1.800	4,00 %
drugi operativni odhodki	8.880	19,78 %
Skupaj	44.901	100,00 %
Dodatno: Projekt sprejem Pretnarjevega nagrajenca	2.010	xxxx
SKUPAJ	46.911	XXX

11.4. Sredstva za nakup knjižničnega gradiva

Za leto 2013 smo načrtovali nakup glede na višino odobrenih sredstev financerjev v letu 2012 in v skladu s strokovnimi navodili.

Tabela 9: Prikaz prihodkov in odhodkov za nakup gradiva v letu 2013 (v EUR brez centov)

Prihodki	€	%
občina	37.030	66,91%
MIZKŠ	18.009	33,09%
Skupaj	55.039	100,00%

Odhodki	€	%
občina	37.030	66,91%
MIZKŠ	18.009	33,09%
Skupaj	55.039	100%

11.5. Sredstva za spodbujanje bralne kulture

Sredstva, pridobljena iz izvajanja javne službe (članarine, opomini, zamudnine...) se smejo porabiti za programske sklope in izobraževanje zaposlenih. (Knjižnica je prisiljena z njimi kriti tudi materialna sredstva.) Izvedbo predavanj, literarnih večerov, nagradnih ugank in prireditev, zahvalna darila nastopajočim in skromno pogostitev knjižnica krije iz prihodka v izposoji (drugi prihodki od dejavnosti).

11.6. Drugi prihodki od dejavnosti

Načrtovane prihodke od dejavnosti (članarina, zamudnina ...) smo za leto 2013 načrtovali v višini 19.830,00 EUR. Z njimi bomo pokrivali razliko med odhodki in prihodki proračuna.

Če bi knjižnice morale prenehati zaračunavati opomine in zamudnino, bi to za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja pomenilo izpad dohodka v višini najmanj 5.000,00 € na letni ravni (skupaj op. in zamud. 2012 je 7.514,00 €). Upamo, da se črni scenarij ne bo uresničil in da je dogajanje (april – maj 2012) okoli pošiljanja opominov in zakonitosti njihovega zaračunavanja zaključeno. Združenje splošnih knjižnic - 28. 5. 2012 - pridobljeno pravno mnenje odvetnice Helene Neudauerjeve, » v primeru knjižnic (je) obveznost plačila zamudnine in stroškov opominov določena s pravili poslovanja knjižnice kot upnika, na katera pristanejo člani ob vpisu v posamezno knjižnico. Nedvoumen odgovor na odprto vprašanje opominov v knjižnicah bo lahko dala zgolj sodna praksa ... do takrat na področju knjižnic obstaja pravna praznina oziroma nejasnost ...«

12. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

Dejavnost javne splošne knjižnice je javna služba in opredeljena z zakonskimi predpisi, zato smo jih pri načrtovanju dolžni spoštovati in upoštevati. Ker pa knjižnica nima zagotovljenih vseh pogojev (problem so prostori, delno kadri), posamezne dejavnosti prilagajamo danim možnostim. Pomanjkanje prostora za izposajo za odrasle, za normalne delovne pogoje za zaposlene, za dodatne dejavnosti za odrasle, za čitalnice itd. je nevzdržno in škodi strokovnemu delu in rezultatom poslovanja. Zavlačevanje pri reševanju prostorskih problemov knjižnice njeno dejavnost iz leta v leto bolj otežuje. Knjižnična zbirka je razdrobljena, vse večji delež gradiva je »skrit« v kletnem arhivu, ker zanj na oddelku za odrasle ni prostora. Delavci knjižnice gradivo prizadevno nenehno premeščajo, tako da izposoja ne upada in da so obiskovalci z izborom gradiva v knjižnici zadovoljni.

Poleg prostorske stiske v matični knjižnici razvoj dejavnosti ogrožajo zaostrena finančna situacija in strogi varčevalni ukrepi. Zlasti je vprašljivo doseganje predpisanih normativov pri prirastu knjižničnega gradiva. Posledica manjšega prirasta bo nekakovostna knjižnična zbirka, ki je osnova knjižnične dejavnosti. Knjižnica bo s slabšo ponudbo gradiva in storitev uporabnikom težko ponudila tisto, kar od sodobne knjižnice pričakujejo.

13. PRILOGE

- Priloga 1: Finančni načrt za leto 2013

Kraj in datum: Tržič, 13. 2. 2012

Pripravili:
Marinka Kenk –Tomazin,
direktorica

Žig:

Odgovorna oseba:
Marinka Kenk-Tomazin,
direktorica

Andreja Štefe,
računovodkinja