



Tržič, 20. 02. 2016

**Zaključno vsebinsko letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika
leto 2015**

1. del

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktr@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Vsebina

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA	6
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Tržiču	6
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija	7
1.2.1. Poslanstvo	8
1.2.2. Vizija	9
1.2.3. Merljivost ciljev	10
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja	11
1.4. Pravne podlage	11
1.5. Akti knjižnice	12
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2015.....	13
2.1. Obseg knjižnične zbirke	13
2.2. Prirast knjižnične zbirke v letu 2015.....	14
2.2.1. Načrt nakupa	14
2.2.2. Realizacija nakupa	15
Prirast enot gradiva po načinu pridobitve.....	15
Prirast naslovov gradiva po načinu pridobitve.....	15
2.2.3. Odpis	16
3. OBISK	16
4. IZPOSOJA.....	18
5. ČLANI.....	20
5.1. Aktivni člani	20
5.2. Novo vpisani člani	20
6. PRIREDITVE.....	21
6.1. Načrtovana obknjižnična dejavnost za odrasle	23
6.2. Načrtovana bibliopedagoška dejavnost za otroke	24
6.3. Realizacija obknjižnične dejavnosti.....	24
6.3.1. Realizacija obknjižnične dejavnosti za odrasle (v prilogi I)	24
6.3.2. Realizacija bibliopedagoške dejavnosti in prireditve za otroke (v prilogi III)	29
7. PRIMERJALNI PODATKI	31
7.1. Sredstva za nakup gradiva	31
7.2. Obisk.....	31
7.2.1. Primerjava obiska plan 2015/realizacija 2015 ter primerjava 2015/2014	31
7.3. Izposoja	31

7.3.1. Izposoja, primerjava plan 2015/realizacija 2015 ter primerjava leto 2015/leto 2014	31
7.3.2. Izposoja, primerjalno gradiva za otroke/gradivo za odrasle 2015 in primerjava 2015/2014	32
7.4. Člani	32
7.4.1. Člani, primerjava 2014/2015, plan/realizacija 2015	32
7.4.2. Člani knjižnice primerjalno po letih.....	33
7.4.3. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2015/2014.....	33
7.5. Prireditve	34
7.5.1. Vse prireditve - za odrasle in otroke - primerjalno 2015/2014.....	34
7.5.2. Prireditve za odrasle primerjava plan 2015/realizacija 2015	34
7.5.3. Bibliopedagoška dejavnost za otroke (v prilogi III).....	37
Nižji je bil obisk prav vseh dejavnosti za otroke.....	38
7.6. Primerjalni podatki o delu	38
7.6. 1. Primerjalni podatki o delu po letih v številkah	38
7.6. 2. Primerjalni podatki o delu po letih - indeksi.....	39
8. INFORMIRANJE – V PRILOGI IV	40
9. IZOBRAŽEVANJE – V PRILOGI V.	41
10. KADRI IN IZRABA UR.....	42
10.1. Kadri.....	42
10.2. Izraba ur	42
10.3. Prostovoljci.....	44
10.4. Mentorstvo	44
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	44
12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA	46
12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo	46
12.2. Investicijsko vzdrževanje	47
13. POLLETNO POROČILO, PRERAZPOREDITEV SREDSTEV.....	47
14. ZAKLJUČEK	48
Računovodsko poročilo	51
1. UVOD	52
1.1. ZAKONSKE PODLAGE	52
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	52
1.3. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA.....	53

1.4. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE	53
1.5. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL	53
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	53
3. BILANCA STANJA.....	56
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME	56
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME.....	57
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	58
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	59
3.5. AMORTIZACIJA.....	60
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	60
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	61
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH	62
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE.....	62
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	62
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE.....	63
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	63
3.13. VREDNOST AKTIVE.....	63
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	63
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE.....	63
3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	64
3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV.....	64
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	65
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	65
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	65
3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	66
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	67
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	67
4.1. PRIHODKI	67
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA	67
4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA.....	69
4.1.3. IZREDNI PRIHODKI	69
4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH.....	69
4.2. ODHODKI.....	70

4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH	72
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV	73
4.3. REZULTAT POSLOVANJA	73
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	74
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2015	74
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ...	75
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	78
8.1. PRIHODKI	78
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	78
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE.....	80
8.2. ODHODKI.....	80
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE	80
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	82
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI	84
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU.....	85
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI	85
9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015	86
9.1. PRIHODKI	89
9.2. ODHODKI.....	90
9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	90
9.2.2. MATERIALNI STROŠKI	91
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	91
9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO	91
9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	92
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	92
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	92
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	93

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.

1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (152 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost.

Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike.

Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. I. LRS , 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2015 je obiskovala 19 krajev in ima 26 postajališč.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m²) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m². Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

E-točka v knjižnici (2001), ko nikjer drugje v Trziču še ni prostega dostopa do računalniške opreme in interneta za občane.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Trzič je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 26. 6.2003 sprejel O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladi ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), v Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Trziču 2005 – 2015 itd.

2. člen Zakona o knjižničarstvu

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah.

Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico.

Potujoča knjižnica - mini bibliobus - obiskuje 19 krajev v občini in stoji na 26 –ih postajališčih.

V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja.

Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu.

Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih.

Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi.

Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje.

Izvaja številne prireditve za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelk z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

V Pretnarjevi spominski sobi hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture

prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se v tržiškem prostoru razlikuje od ostalih ponudnikov kulturnih dobrin po:

- svoji obsežni zbirki – zaradi nje se občani vračajo v knjižnico kontinuirano, povprečno 20 krat letno,
- izposoji vsega tega gradiva
- vsem občanom
- svoji odprtosti oz. dostopnosti 50 ur na teden v matični knjižnici ter dodatno v Domu Petra Uzarja in vsak drugi teden v 19. krajih občine na 26. postajališčih bibliobusa,
- ponudbi storitev, npr. predavanja znanih strokovnjakov z najrazličnejših strokovnih področij, kar knjižnico odpira še mnogo ur izven uradnega delovnega časa,
- izkazovanju lokalnega interesa z zbiranjem, hranjenjem in uporabo domoznanskega gradiva, gradnjo domoznanske zbirke,
- socialnem vključevanju vseh skupin prebivalcev – je prostor za srečevanje, tudi marginalnih skupin,
- zaposleni imajo strokovno (profesionalno) znanje,
- kot knjižnice v slovenskem merilu je tudi knjižnica v Trziču najbolj obiskana kulturna ustanova.

1.2.2. Vizija

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Trziča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v lokalno bazo podatkov in istočasno v vzajemni katalog vseh slovenskih knjižnic - Cobiss, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici - izposoja na dom in prezenčna izposoja, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja v Bistrici, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, namizno založništvo (zaposleni prispevajo članke v lokalna in občasno v strokovna glasila),

- mentorsko delo: pri izdelavi seminarskih, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, ki opravljajo obvezno prakso; vključenim v program javnih del; mladoletnim, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o vsem dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- permanentno izobraževanje zaposlenih (usposabljanja za sistem Cobiss, za bibliopedagoško delo z otroki, drugo strokovno izobraževanje ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja tega gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za lokalno skupnost: odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki: Društvom upokojencev Tržič, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom, Vzgojno varstvenim zavodom, osnovnimi šolami, Društvom diabetikov Tržič, Društvom za slepe in slabovidne – enota Tržič, Klubom tržiških študentov, Tržiškimi muzejem, Foto klubom Tržič, Ljudsko univerzo, Glasbeno šolo, OI JSKD Tržič, ZKO ...

1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz programa Cobiss2 in Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2015 in 2014 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2015 so podane v posebnem poglavju.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- januar – Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,

- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- januar/februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- junij – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice. 18. 12. 2015 je nastopila delo v drugem mandatu.

Svet knjižnice v sestavi 2016 - 2020:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,

Eva MARŠIČ,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Jožica AHAČIČ,

Tanja AHAČIČ,

Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Klavdija BEGANOVIČ,

Drago GORIČAN,

Darja ŠKRLJ BAJAZET.

1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91,8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS /2002),

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87 z dne 8. 11. 2001) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)" (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29 z dne 21.3.2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/2003, 17. 10. 2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 10572003, 29. 10),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005), (Standardi),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.l. RS št. 217/95,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/2012),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020.

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2015

2.1. Obseg knjižnične zbirke

Na dan 31. 12. 2015 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 76.732 enot.

Zbirka se gradi vsa leta od ustanovitve knjižnice z nakupi, darovi; vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po Standardih za splošne knjižnice mora biti gradivo zastopano v razmerju 30 % za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja.

Enote / izvodi

Gradivo		skupaj
monografske publikacije	knjižno	67.432
	neknjižno (AV gradivo)	6.263
	skupaj	73.695
serijske publikacije	knjižno	2.257
	neknjižno	241
	skupaj	2.498
drugo gradivo	knjižno	68
	neknjižno	471
	skupaj	539
skupaj	knjižno	69.757
	neknjižno	6.975
SKUPAJ		76.732

Na prebivalca občine Trzič (14.932 na dan 1. 7. 2015) je tako v zbirki 5 izvodov gradiva → 4,66 enot knjižnega in 0,46 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti). Za otroke je 22.663 enot (29,54 %), za odrasle 54.069 enot gradiva (70,46 %). Vse gradivo se posoja na dom razen 5.341 enot referenčnega gradiva, ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici.

Naslovi

V 76.732 enotah je zajetih 54.168 različnih naslovov.

Gradivo		skupaj
monograf. publikacije	knjižno	47.987
	neknjižno	5.308
	skupaj	53.295
serijske publikacije	knjižno	289
	neknjižno	144
	skupaj	433
drugo gradivo	knjižno	36
	neknjižno	404
	skupaj	440
skupaj	knjižno	48.312
	neknjižno	5.856
SKUPAJ		54.168

Lokacija gradiva

	enot / izvodov
S - splošni oddelek	32.417
P - otroški oddelek	20.131
B - potujoča knjižnica	5.066
Č - čitalnica	2.984
D – depo, domoznanstvo	1.072
K - klet	11.713
Z - priročna zbirka	768
T - trezor	285
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.294
drugo	2
SKUPAJ	76.732

V prostem pristopu je 58.292 enot, to je 75,97 %. Ostalih 24,03 % je v kleti, trezorju, depolu, PSS ...

2.2. Prirast knjižnične zbirke v letu 2015**2.2.1. Načrt nakupa**

Zaradi upada javnofinančnih prihodkov načrt nakupa gradiva ni bil oblikovan razvojno po standardih, pač pa v obsegu pridobljenih sredstev za leto 2014.

Knjižnica je načrtovala v letu 2015 nakup 2.652 enot gradiva ob predvideni povprečni ceni za enoto gradiva 21 € ter 116 naslovov periodičnega tiska, skupaj 2.768 enot. Ob morebitni doseženi nižji povprečni ceni na enoto gradiva (popusti ...) je nakup temu primerno višji. Nakup gradiva se vodi po predpisanih standardih: razmerje nakupa strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2015 je dosegljiv na domači strani knjižnice.

Načrtovan nakup v enotah	
2.387	knjižno
265	neknjižno
108	informativna periodika/revije, časopisi
8	periodika za bibliobus
2.768	SKUPAJ

Načrtovan nakup v sredstvih	55.702 €
odobreno MK, po pogodbi	12.630 €
MK za e-knjige, dodatno z aneksom	1.200 €

občina	43.031 €
REALIZACIJA	56.861 €

2.2.2. Realizacija nakupa

Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

Prirast – enote	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	290	595	919	706	2.510
Nakup subvencioniranega gradiva	2	33	105	181	321
Dar	31	66	408	201	706
Drugo	0	9	11	9	29
SKUPAJ	323	703	1.443	1.097	3.566

V tabeli **ni** zajet nakup e-knjig. Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne posedovalec.

S pridobljenimi sredstvi v višini 56.861 € je knjižnica kupila 2.831 enot "klasičnega« gradiva in 278 e-knjig, ki so namenjene odraslim bralcem. 920 enot za otroke (32,49 %) in mladino, 1.911 enot pa za odrasle (67,51 %). Od tega smo kupili 1.316 enot strokovnega gradiva (46,49 %) in 1.515 enot leposlovja ter 278 e-knjig, ki so tudi v večini leposlovne (53,51 %).

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 826 enot (številka vključuje nakup 278 e-knjig), 2.270 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič.

Dosežena cena na izvod (2.831 in 278) je 18,289 €.

Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, tako da se je v letu 2015 povečala za 3.566 enot. Strokovnega gradiva smo pridobili (nakup in dar) 1.978 enot, leposlovja pa 2.140 enot. Povečanje zbirke na postavki **dar** predstavljajo v večjem deležu (331) knjige iz Pretnarjeve spominske sobe, ki sta jih strokovni delavki katalogizirali.

Neknjižnega gradiva je 493 enot, knjižnega 3.625 enot.

Prirast naslovov gradiva po načinu pridobitve

Prirast – naslovi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	266	463	827	573	2.129
Nakup subvenc.	1	23	101	168	293
Dar	31	61	359	179	630
Drugo	0	1	0	7	8
SKUPAJ	298	548	1.287	927	3.060

2.422 kupljenih naslovov je z 2.831 kupljenimi enotami gradiva v razmerju 1: 1,16, kar pomeni, da je skoraj vse gradivo le v enem izvodu → večje čakalne vrste.

Naročenih/kupljenih je bilo 14 tiskanih naslovov tekočega informativnega tiska za bibliobus (tedniki, mesečniki) in 96 za splošni in pionirski oddelek. Nekateri od teh so na voljo tudi v elektronski obliki.

Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah je sledeč:

serijske	180
splošni	1.848
pionirski	656
bibliobus	368
neknjižno	514
SKUPAJ	3.566
e-knjige	278
SKUPAJ Z E-KNJIGAMI	3.844

2.2.3. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva. V avgustu 2015 je bila narejena inventura celotnega knjižničnega gradiva, ki je po pravilniku o računovodstvu obvezna na vsakih 5 let. Gradivo, namenjeno za odpis, je bilo pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je bilo izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

Odpis v 2015 je takšen:

splošni oddelek	1.529
pionirski oddelek	175
neknjižno gradivo	208
bibliobus	56
serijske publikacije	212
SKUPAJ	2.180

Razlika med prirastom in odpisom 2015 je 1.386, kar predstavlja dejansko povečanje zbirke.

3. OBISK

V letu 2015 je bilo načrtovanih 73.000 obiskov knjižnice (65.000 za izposajo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.000 obiskovalcev domače strani).

2014/2015	OBISK 14	OBISK 15	INDEKS 15/14
o* via opac	3.181	2.635	82,84
s +p	34.731	31.408	90,43
č	15.521	13.728	88,45
bistrica (31x)	218	179	82,11
potujoča	3.577	4.156	116,19
obisk internet-a	2.157	1.588	73,62
ostalo (prireditve, delavnice, obiski v vrtcih, šolah ...)	6.209	6.301	101,48
medknjižnična izposoja	64	162	253,13
iz knjižnice za slepe in slabovidne	32	28	87,50
SKUPAJ	65.690	60.185	91,62
obisk domače strani (ds) (splet + fb)	8.005	10.091	126,06
SKUPAJ Z OBISKOM DS (SPLET + FB)	73.695	70.276	95,36
obisk za izposajo na dom (c, nd, p, op)	41.803	38.568	92,26
samo obisk za izposajo »novega« gradiva na dom (c)	19.966	19.115	95,74

Realizacija je 70.276 obiskovalcev knjižnice, 60.185 za izposajo, na prireditvah ter preko cobiss opaca. 10.091 je obiskovalcev domače strani in Facebooka. Obisk prireditev ter drugih dejavnosti, ki se vrstijo v knjižnici in naši obiski v vrtcih, šolah, VDC-ju, se je povečal. Obisk uporabnikov za izposajo na dom, ki so prišli po novo gradivo, vrnilo izposojeno ali pa ga podaljšali za dodaten rok izposoje (c,nd,p), je v primerjavi z letom 2014 v rahlem upadu (indeks 92,26). Obisk uporabnikov za izposajo »novega« gradiva izkazuje indeks 95,74.

Primerjava obiska plan 2015/realizacija 2015

Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks R/P
73.000	70.276	96,26

Fizično so občani obiskali knjižnico za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, medknjižnično izposajo, takole:

FIZIČNI OBISK 2014/2015 (brez prireditev)	obisk 14	obisk 15	Indeks 14/15
splošni in pionirski odd	34.731	31.408	90,43
čitalnica	15.521	13.278	88,45
Bistrica DPU	218	179	82,11
potujoča knjižnica	3.577	4.156	116,19
obisk interneta	2.157	1.588	73,62
iz Knjižnice za slepe	32	28	87,50
Medknjižnična izposoja	64	162	253,12
SKUPAJ	56.300	50.799	90,23
prireditve	6.209	6.301	101,48
SKUPAJ FIZIČNI OBISK	62.509	57.100	91,34

Na potujoči knjižnici je bil fizični obisk v porastu. Izposojevališča, kjer je bilo število članov oziroma njihov obisk v letu 2014 nizko/nizek (Zvirče, Dolina in Hudi Graben), so se popravila. V hišne nabiralnike smo med letom razdelili zloženke o potujoči knjižnici v njihovem kraju in jih povabili k obisku. Na vseh drugih postavkah je fizičen obisk knjižnice nižji kot leto pred tem.

Mestna knjižnica Kranj, ki opravlja naloge osrednje območne knjižnice za Gorenjsko, je od marca 2015 dalje zagotovila brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za uporabnike; prednostno je šlo za strokovno gradivo, ki ga posamezna knjižnica nima v svojem fondu, pa ga z izmenjavo pridobi za uporabnika. Uporabnik mora plačati storitev medknjižnične izposoje po veljavnem ceniku knjižnice, zato se zanjo odloča po tehtnem premisleku. Kaj se zgodi, ko je neka storitev na voljo brezplačno, kaže silovite porast tega segmenta obiska oziroma izposoje, saj v primerjavi s predhodnim letom kaže indeks 253,12.

4. IZPOSOJA

Za leto 2015 je knjižnica planirala izposajo 300.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 279.718 enot.

1. 6. 2015 je bil izvršen prehod iz izposoje v modulu Cobiss2 na izposajo Cobiss 3.

2014/2015	IZPOSOJA 2014	IZPOSOJA 15	INDEKS
o* via opac (op, nd, or, oo)	10.561	10.050	95,16
splošni in otroški oddelek	146.168	145.791	99,74
čitalnica	128.621	106.184	82,56
Bistrica	534	399	74,72
potujoča	16.004	16.808	105,02
biblos izposoja	49	160	326,53
medknjižnična izposoja	64	156	162,26
iz knjižnice za slepe in slabovidne	106	170	160,38
skupaj	302.107	279.718	92,59

IZPOSOJA NA DOM c, nd, p, op	173.486	173.534	100,02
------------------------------	---------	---------	--------

Število medknjižničnih izposoj (MKI) iz drugih knjižnic se je povečalo. Od marca 2015 je bila izposoja strokovnega gradiva iz gorenjskih knjižnic za uporabnike brezplačna. Plačilo je bilo zagotovljeno s sredstvi za območne knjižnice. Povečala se je izposoja e-knjig (BIBLOS). Domnevno tudi zato, ker so se v bazi e-knjig pojavili bolj berljivi naslovi. Kot obisk je bila tudi izposoja na bibliobusu višja kot leta 2014. Na vseh drugih oddelkih so primerjalni indeksi s predhodnim letom rahlo nižji. Izposoja na dom (izločimo čitalnico) pa ostaja na ravni leta 2014.

Izposoja gradiva za odrasle ter za otroke in mladino

IZPOSOJA 2015, c,nd,p,op	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	94.471	43.896	138.367
podaljšanje preko opac-a	4.295	3.201	7.496
potujoča knjižnica	8.943	7.793	16.736
Izposojevališče Bistrica - DPU	395	4	399
medknjižnična izposoja	156	0	156
iz knjižnice za slepe	170	0	170
e-knjige Biblos	160	0	160
SKUPAJ	108.590	54.894	163.484

Odrasli si izposodijo 66,42 % gradiva, otroci pa 33,58 %. V matični knjižnici (splošni in otroški oddelek) je izposojenih 68,28 % pa gradiva za odrasle, 31,72 % gradiva za otroke in mladino. Na bibliobusu izposoja gradiva za odrasle predstavlja 53,44 %, za otroke pa 46,56 %,

oddelki	AV gradivo	drugo gradivo	skupaj vse gradivo
splošni in pionirski	12.942	132.849	145.791
bibliobus	1.425	15.383	16.808
Bistrica - DPU	-	399	399
SKUPAJ	14.367	148.631	162.998

Izposoja avdiovizualnega gradiva (AV - filmi, glasba ...) znaša 8,81 % od izposoje celotnega gradiva. Na splošnem in otroškem oddelku si izposodijo 8,87 % avdiovizualnega in 91,13 % drugega gradiva. Na potujoči knjižnici je delež izposoje avdiovizualnega gradiva 8,48 %.

Zanimiv je podatek, koliko je bilo izposoj novih naslovov / novega gradiva (brez podaljšanj):

oddelki	otroci	odrasli	skupaj
splošni in pionirski	23.061	42.148	65.209
bibliobus	4.165	4.843	9.008
Bistrica - DPU	5	312	317
SKUPAJ	27.231	47.303	74.534

74.534 izposojenih novih naslovov predstavlja 5 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.932) in 45,59 % od vse izposoje (c, nd, p, op). Ker je bilo v letu 2015 2.579 aktivnih članov knjižnice, je povprečna izposoja na člana 28,9 enote.

Primerjava izposoja plan 2015 /realizacija 2015

Plan 2015	Realizacija 2015	Indeks R/P
300.000	279.718	93,24

5. ČLANI

Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposajo gradiva na dom. Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci.

5.1. Aktivni člani

Primerjalno plan 2015/realizacija 2015

Za leto 2015 smo načrtovali 19 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2857. Realizacija je 2.589 članov, za katere pa, zaradi prehoda na Cobiss 3 Izposajo sredi leta 2015, ni moč dobiti podatkov, koliko jih je vpisanih v splošni knjižnici na splošnem in pionirskem oddelku, koliko na potujoči knjižnici in koliko v Bistrici. Plan 19 % včlanjenega prebivalstva ni bil dosežen, realizacija je 17,34 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2015 (14.932). Indeks plan : realizacija včlanjenih prebivalcev je 90,61.

	Plan 2015	Plan v % od prebivalcev	Realizacija 2015	Realizacija v % od prebivalcev	indeks R/P
št. članov	2.857	19 %	2.589	17,34	90,62

Tudi javni zavodi smo podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

5.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2015 je bilo 322, 272 na splošnem in pionirskem oddelku, 43 na bibliobusu in 7 v izposojevališču v Bistrici.

Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah

	aktivni člani 2015	novi člani 2015
zaposleni	685	92
študenti	146	10
srednješolci	244	17
upokojenci	293	34

nezaposleni	211	27
drugo (gospodinje, tuji državljani)	79	13
predšolski	246	52
osnovnošolci	685	77
SKUPAJ	2.589	322

Pri upokojencih je nizek vpis v knjižnico, študije, narejene po svetu, ugotavljajo, da če posameznik ni bral v odrasli zreli dobi, ne bo bral kot upokojenec, čeprav ima več časa. Vprašanje je, zakaj ni večjega vpisa študentov. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja nima nabora vseh številnih učbenikov s številnih študijskih programov, vendar ima določena strokovna področja vseeno dovolj dobro zastopana. Klub tržiških študentov smo prosili za seznam najbolj iskane študijske literature, ki ga jim lahko posredujejo njihovi člani, vendar odziva ni bilo. Izziv za 2016!

Po podatkih Statističnega urada RS na dan 1. 7. 2015 je bilo v občini Tržič 1.029 predšolskih otrok v starosti 0-6 let, v starosti od 1-6 let pa 879. Le 23,90 % je vpisanih v splošno knjižnico, kar je škoda, saj bi starši z vpisom otrok v knjižnico in predvsem z rednimi obiski oziroma izposojajo pestrega gradiva brezplačno lahko veliko naredili za razvoj svojih otrok. Knjižnica redno obiskuje skupine v vrtcih, jim pripravlja ure pravljic in ure knjižnične in knjižne vzgoje, tedensko izvaja ure pravljic v knjižnici.

6. PRIREDITVE

2. člen Zakona o knjižničarstvu

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in izven njega, mladim in starejšim, želi knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in preko različnih dejavnosti predstaviti pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakniti sveta preko potopisnih predavanj, predavanj na temo telesnega in duševnega zdravja ter skrbi zanj, zdravega vrtnarjenja, razvijati ročne in računalniške spretnosti ali samo omogočati druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič preko vseh teh dejavnosti pridejo številni gostje in sodelujoči (202), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je tudi preko teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

Za spodbujanje branja in vzgojo bralne kulture, uporabo knjižnice smo načrtovali različne dejavnosti.

Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec v maju za vse tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- Zgodbe o Tonetu – za večje seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

Za odrasle

- literarni večeri ,
- predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu na temo zdravja, zdrave prehrane, pridelave hrane, ekologije,
- predavanje za starše prvošolcev Vzgajanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane (od januarja do aprila, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju),
- računalniško opismenjevanje ABC računalništva za generacijo 50 oz. 60+,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagrajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznim avtorjem, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri ali celoti izdelan sami,

- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi: Branje-kramljanje,
- srečanja pogovorne skupine,
- srečanja Društva slepih in slabovidnih,
- Društvo diabetikov Tržič - izvajanje meritev krvnega sladkorja, holesterola ... v prostorih knjižnice,
- posebne akcije, ko podarjamo knjige in/ali članarine,
- branje recenzij knjig na radiu Gorenc,
- »Iz Knjižnice dr. Toneta Pretnarja priporočamo v branje« na Radiu Gorenc.

6.1. Načrtovana obknjižnična dejavnost za odrasle

Vrsta prireditve	Realizacija 2014	Plan 2015
literarni večeri	21	15
predavanja	27	21
SKUPAJ	48	36

Dejavnost za odrasle	Realizacija 2014	Plan 2015
delavnice za odrasle (4, po dnevih 11) abc računalništva	11	11
delavnice za odrasle - klekljanje	20	20
skupina za samopomoč	20	20
Društvo slepih in slabovidnih	10	10
obisk VDC-ja	10	10
Društvo diabetikov Tržič	10	10
Branje – kramljanje v DPU	19	18
posebne akcije	4	4
razstave v knjižnici	96	96
sprejem Pretnarjevega nagr.	1	1
Maček v žaklju	1	1
Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1
SKUPAJ	202	202

6.2. Načrtovana bibliopedagoška dejavnost za otroke

Dejavnost za otroke	Realizacija 2014	Plan 2015
srečanja z ustvarjalci	1	1
vrtec/razred na obisku	22	22
ure pravljic	34	34
počitniške delavnice, število/v dnevih	4/12	4/12
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	30	30
razstave	18	20
SKUPAJ	119	119

6.3. Realizacija obknjižnične dejavnosti

V letu 2015 se je v knjižnici v 298-tih (255 + 43 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg rednega dela (nabava, obdelava gradiva, nudenje informacij, izposoja ...) dogajalo mnogo dejavnosti za odrasle in otroke. Projekta Bralna značka za odrasle, Maček v žaklju sta vezana na daljše časovno obdobje, tudi osrednja prireditve ob treh okroglih obletnicah, Knjižnica – srce mesta, je zahtevala celoletni (in več kot celoletni) angažma več kot ene strokovne delavke.

6.3.1. Realizacija obknjižnične dejavnosti za odrasle (v prilogi I)

Celotna obknjižnična dejavnost za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je podana v prilogi I.

A. DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, ki jih izvajajo oz. vodijo knjižnični delavci	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE in ostali nastopajoči
literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb	15	671	53
potopisna in druga predavanja	28	1.222	54

delavnice - abc računalništva	12	55	
bralni krožek v DPU	21	101	
izredne prireditve (v 2015 tudi Knjižnica, srce mesta)	5	965	33
obisk in izposoja za slepo uporabnico	28	28	
domoznanstvo	14	14	
individualna računalniška pomoč	25	25	
Maček v žaklju	1	-	
Bralna značka za odrasle	1	77	
Knjiga na dom	23	23	
SKUPAJ	173	3.181	140

Literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb

- Z literarnimi večeri knjižnica približa knjižnično gradivo, najpogosteje knjigo, in avtorje, ustvarjalce in poustvarjalce besedne in druge umetnosti ter strokovnjake, raziskovalce, uporabnikom knjižnice oziroma občanom. Čisto v drugi luči se dojame sporočilo, ko se v živo srečamo z avtorjem. Med pisatelji in pesniki smo leta 2015 gostili Esada Babačiča, Sama Ruglja, Žiga X Gombača, Marjana Žiberno, Petra Čeferina, predstavili smo dela Marjana Kocmurja, Saše Einsiedler, Mirana Ipavca. Lovro Novinšek, polkovnik slovenske vojske, je predstavil knjigo Strategemi, Rožana Koštial Šavrinke, Miran Ipavec svoje Avtoštoparske zgodbe. Zastopana je bila poezija, kar dve deli o teku (Ultrablues in Norma), resnične zgodbe iz sveta prava (100 sodnijskih) ter poljudno-strokovno delo Moja samopodoba je moja odločitev.
- Posebno pomembno mesto dajemo predstavivam domačinov. Februarja se s sodelovanjem JSKD OI Tržič srečajo pesniki in pisatelji Tržiča, marca in septembra pa na Besedarijah upokojeni ustvarjalci, Besedarije pripravi DU Tržič z moderatorko Tanjo Ahačič.
- Domoznanski večer je septembra obarvan enotno z domoznanskimi večeri, ki potekajo v vseh gorenjskih knjižnicah. Glasil se je Prisedi, povem ti, kako smo praznovali v 20. stoletju, dragocene spomine so nanizale tri domačinke.
- Kitarski ansambel Svarun je s Kitaro pod Dobrčo delil z nami glasbeno (po)ustvarjanje mladih glasbenikov iz Leš.

Potopisna in druga predavanja

- Potopisna predavanja so med občani Tržiča izredno priljubljena. Domači predavajoči »potepuhi« so bili Jelka Snedic, Dejan Ogrinec, Stane Valjavec, Matej Meglič, ugledni zdravnik dr. Jurij Kurillo, po rodu Tržičan, od članov Foto kluba Tržič pa še Tugo Marinček. Med seboj imamo domačina, izvrstnega lednega plezalca, Klemena Premrla, predstavil se je s čudovitimi diapozitivi. Izredno kvalitetno je bilo potopisno predavanje, združeno s predstavitvijo knjige Taraut en tenere – hči puščave ddr. Mire Delavec Tohuami, ko smo bili seznanjeni s težko usodo Tuaregov.

- Tematski večer Poroke je z načrtovalkama porok in lokalnimi ponudniki prispeval znanja in ideje za najlepši dan.
- Z Zdravstvenim domom Tržič so potekala predavanja na temo zdravega zobovja, inkontinence in bolečin v sklepih.
- Telesne težave so skušali lajšati predavatelji, ki so posredovali znanja iz Hildegardine domače lekarne, o presni prehrani, aloji arborescens, odpravljanju depresije z metodo EFT, o sindromu fibromialgije in na pobudo poslanke državnega zbora Andreje Potočnik Jan Bizjak s predavanjem o pravilnem združevanju živil. Slednji je predaval še o starih sortah jabolk v travniških sadovnjakih.
- Noč knjige. Praznovanje 23. aprila, ki je svetovni dan knjige, se zadnja leta dogaja tudi ponoči, iz Evrope se je razširilo v Slovenijo. Ponočevali smo s potopisnim predavanjem in koncertom skupine If Floyd.
- V maju smo se pridružili Tednu vseživljenjskega učenja (v koordinaciji Ljudske univerze Tržič) s kar tremi predavanji: Boštjan Okorn iz ustanove Varstvo potrošnikov je govoril o preudarnosti pri nakupovanju, domača podjetnika Andrej Urbančnik (Lamurdesign) in Igor Zupan pa vsak o svojem vstopu na samostojno podjetniško pot.
- Vrtec Tržič vsako leto pripravi tri predavanja za starše otrok. Dogovorili smo se, da bodo v šolskem letu 2015/2016 potekala v sodelovanju knjižnice in vrtca. Tako smo oktobra povabili izvrstno, svetovno znano ilustratorko, edino, ki ima svojo blagovno znamko v svetu, Lilijano Praprotnik Zupančič – Lilo Prap. Branje je igranje, še zlasti v najnežnejši otroški dobi.
- V sodelovanju s Turistično promocijskim in informacijskim centrom Tržič (TPIC) je bila v knjižnici zanimiva predstavitev Zemljevida ledinskih imen v Občini Tržič.

Posebni dogodki oziroma dejavnosti

- Društvo bibliotekarjev Gorenjske je podalo idejo, da se v vsako gorenjsko mesto postavi Knjigobežnica. To smo storili maja ob Tednu ljubiteljske kulture. Ob velikem posluhu vodstva Zdravstvenega doma Tržič je nameščena v hodniku zdravstvenega doma.
- 9. 8. 2015 je minilo 70 let od rojstva dr. Toneta Pretnarja, po katerem nosi knjižnica ime. Tone Pretnar je bil verzolog, literarni zgodovinar, polonist, docent in izredni profesor na evropskih fakultetah, svetovljan, prevajalec. Prevedel je pesmi 145. avtorjev, od tega 74 poljskih, 19 ruskih, 23 drugih slovanskih, 12 litavskih in 17 ostalih (angleški, francoski, nemški, perzijski, novohebrejski). Na predvečer rojstva je knjižnica pred njegovo domačo hišo pripravila slovesno akademijo in s sodelovanjem Občine Tržič namestila spominsko ploščo. Pri izvedbi programa je sodelovalo Mladinsko gledališče Tržič.
- V soboto, 12. 9. 2015, je knjižnica preplavila glavno ulico v starem mestnem jedru Tržiča in na prostem praznovala 40 letnico potujoče knjižnice, 70 letnico ustanovitve javne sindikalne knjižnice in čitalnice ter 70 letnico rojstva dr. Toneta Pretnarja. Prireditev je bila poimenovana Knjižnica - srce mesta. Na glavnem odru in ob straneh so se predstavljale domoznanska dejavnost, bibliobus, delavnice za otroke in odrasle (klekljarska), potopisna predavanja in predavanja o zdravem načinu življenja. Jure Munda, Adi Smolar, Primož Suhodolčan, Folklorna skupina Karavanke, improligaša Rok Bohinc in Sašo Stare, Eva Moškon in Lana Petrovič ter kitarist Andrej Pekarovič, Marija Merljak, Sanja Lončar, Društvo diabetikov Tržič, Vlasta Prešern, Dejan

Ogrinec, Pavel Loc, dr. Manca Košir in Manca Špik, ki je na koncu poskrbela za res vesel zaključek dneva, to so ljudje, ki so ustvarjali sobotno popoldne ob sodelovanju vseh zaposlenih v knjižnici in Janeza Bohinca. Celotno prireditev je povezovala Alenka Dolenc.

- Združili smo jo s sprejemom letošnjega Pretnarjevega nagrajenca, slovaškega književnika in prevajalca Karola Chmela, ki je nagrado prejel za večletno posredovanje slovenske literature na Slovaškem ter vzpostavljanje slovensko-slovaških kulturnih stikov z vrhunskimi prevodi novejšje slovenske umetniške literature v slovanščino. Knjižnica in Občina Tržič se s tem pridružujeta Književni asociaciji Velenika, UVKF, ki na Herbersteinskem srečanju književnikov v Velenju podeljuje Pretnarjevo nagrado ambasadorjem slovenske književnosti in jezika po svetu, ki v duhu Toneta Pretnarja širijo vedenje o njima izven meja Slovenije. Pretnarjeva nagrada 2015 je bila dvanajsta po vrsti. Nagrajenca je pozdravil in mu zaželel dobrodošlico v Tržiču gospod župan, magister Borut Sajovic. Pesmi Karola Chmela sta na odru recitirala Marina Bohinc in Janez Kikel. Mimo Pretnarjeve domače hiše je potem pot obiskovalce vodila v knjižnico, kje je bil ogled filma o Tonetu iz serije Filmski portreti tržiških ljubiteljskih kulturnikov, ki je osrednji kontinuirani projekt Zveze kulturnih organizacij Tržič.
- Knjiga, pojdi med Tržičane – bralna značka za odrasle se je začela izvajati v sezoni 2012/2013. V tretji sezoni se je vključilo 77 bralk-cev, zaključilo jo je 53, skupaj so prebrali 901 knjigo. Knjige so ocenili, napisali svoje mnenje. V maju smo pripravili zaključno prireditev zanje. Povabili smo dramskega igralca Konrada Pižorna, ki je odigral Švejka. Podelili smo tudi diplome.
- Eno majsko soboto smo dali prostor Zelemenjavi. Obiskovalci so lahko menjali semena, sadike, zelišča, nasvete, recepte, čaje, suho sadje in drugo. Popestrili smo jo z gosti domačini, ki so povedali, ali se s kmetijstvom preživljajo ali pa jim je to le izziv za samooskrbo.
- Storitve Knjiga na dom, ko potujoči bibliotekar posameznikom (starost, bolezen) pripelje gradivo, ki ga predhodno naročijo, domov, sta koristila 4 posameznika, od teh eden devetnajstkrat. S to storitvijo smo pripeljali na dom 62 knjig.
- Za slabovidno uporabnico naše knjižnice v Ljubljani pri Knjižnici za slepe in slabovidne naročamo zvočne knjige, ki jih ji pošta brezplačno dostavi na dom. Občasno, glede na njeno zdravstveno stanje, jo obiščemo na domu za ureditev izposoje in vrnitve gradiva.
- Petindvajsetkrat so strokovni delavci pomagali pri uporabi računalniških programov občanom, ki so zaprosili za pomoč. Včasih so to malenkosti, zaradi katerih posameznik ne more nadaljevati z delom pri uporabi računalnika.

Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 140.

B. V KNJIŽNICI NAJDEJO PROSTOR	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK
1 klekljarska delavnica	21	144

2 pogovorna skupina	18	43
3 društvo slepih in slabovidnih	9	39
4 društvo diabetikov	9	65
5 joga	26	113
SKUPAJ	83	404

Klekljarska delavnica, pogovorna skupina-skupina za samopomoč, srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih, joga, so dejavnosti, kjer knjižnica daje na razpolago svoj prostor, izvedba je neodvisna od knjižnice. Društvo diabetikov Tržič prav tako za meritve krvnega sladkorja, trigliceridov, holesterola ... enkrat mesečno dobi na razpolago prostor v knjižnici.

	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE, SODELUJOČI
ZA ODRASLE (SKUPAJ A IN B)	256	3.585	140

C. POSEBNE DEJAVNOSTI	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	2	1.667
Maček v žaklju – (pri)šteto pri obisku in izposoji gradiva		1.344
priporočamo v branje na Radiu Gorenc		51
recenzije knjig za Radio Gorenc		55
razstave v knjižnici	132	

Kulturne praznike in praznik Slovenskih splošnih knjižnic obeležimo tako, da podarjamo odpisano ali odvečno ter podarjeno nam gradivo, odpremo Pretnarjevo spominsko sobo za voden ogled, podarimo brezplačno enoletno članarino novo vpisanim članom.

Maček v žaklju je poletni projekt, ki smo ga izvajali tretje leto v času od 1. 6. 2015 do 5. 9. 2015. Cilji projekta so dvig bralne kulture uporabnikov, podajanje/priporočanje kvalitetnejšega branja, po katerem uporabniki premalo posegajo, dodatna aktivnost v času poletnih počitnic. Po dve knjigi skupaj bibliotekarji s pomočjo prostovoljk zavijejo, tako da se ne vidi, kaj je notri, član si v resnici izposodi mačka v žaklju. Dodano je drobno darilce/presenečenje. Izposojenih je bilo 2.184 knjig, kar pomeni, da je bilo narejenih 1.092 paketov za različne skupine uporabnikov. Ocenjujemo, da je bil projekt uspešen tako z vidika

uporabnikov (zadovoljstvo in dvig kulture branja) kot tudi knjižnice (povečanje števila izposojenih knjig).

V letu 2015 so strokovnih delavcev knjižnice za Radio Gorenc vsak teden ocenili eno knjigo za rubriko Priporočamo v branje. Prav tako so prebirali recenzije knjig.

Redno pripravljamo razstave v vitrini pred vhodom v knjižnico, na predalniku ter na pionirskem oddelku.

6.3.2. Realizacija bibliopedagoške dejavnosti in prireditev za otroke (v prilogi III)

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2015 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravljic in počitniških delavnicah. Realizacija je dosežena in presežena.

Dejavnost za otroke	Plan 15	Realizacija 2015
srečanja z ustvarjalci	1	1
vrtec, razred na obisku	22	24
ure pravljic	34	34
počitniške delavnice (4, po dnevih 12)	12	13
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	30	33
razstave	20	25
SKUPAJ (dni)	119	130

Dejavnost za otroke	Število prireditev	Obisk	Gostje in ostali nastopajoči
srečanja z ustvarjalci	1	79	1
vrtec, razred na obisku	24	469	
ure pravljic	34	653	61

počitniške delavnice (4, po dnevih 13)	13 dni	210	
knjižnica/pravljica/bibliobus na obisku	33	1.103	
razstave	25		
SKUPAJ	130	2.514	62

- Ob zaključku bralne značke za otroke pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence iz vseh treh osnovnih šol. Leta 2015 je bil gost mladim priljubljeni repar Zlatan Čordić Zlatko.
- Za skupine iz vrtcev, ki obišejo knjižnico, pripravimo uro knjižnične in knjižne vzgoje.
- Na urah pravljic so popestritev igrice, ki jih pripravijo različne dramske skupine na tržiških osnovnih šolah, rade gostujejo pri nas, mi jih radi sprejmemo. To so naši gostje oz. nastopajoči.
- Počitniške delavnice v vsakokratnih počitnicah med šolskim letom obarvamo ustvarjalno, po možnosti tematsko.
- Na začetku šolskega leta gre direktorica v prve razrede vseh osnovnih šol in staršem prvošolcev spregovori o Vzgajanju bralca, kako otrok postane bralec za vse življenje.
- Tudi bibliobus obiše učence osnovnih šol in vrtčevske otroke, jeseni je šel celo v Reteče, občina Škofja Loka, zanje je oblika potujoče knjižnice nekaj popolnoma neznanega, saj je v njihovi občini nimajo.
- Bibliotekarka obiše vse skupine vrtcev najmanj dvakrat na leto v sklopu projekta Pravljica na obisku.
- Tretje leto smo realizirali projekt S knjigo do branja in znanja. Založili in izdali smo domoznansko zgodbo Popotnica, avtorice Tanje Ahačič, ki družino skozi pohod po tržiški okolici seznanja z legendo o Hudem gradu, jih popelje na Lešansko planino in do Sunitine sobe v Lešah. Ob izvedbi bibliopedagoške ure s ciljem vzgoje in spodbujanja bralne kulture vsak prvošolec prejme slikanico v dar.
- Petošolcem pripravimo uro o Tonetu Pretnarju in jim podarimo Zgodbe o Tonetu.
- Razstave, ki jih pripravljamo na panoju v pionirskem oddelku, spomnijo na določene obletnice določenih avtorjev, na novosti in vzpodbujajo k branju.

7. PRIMERJALNI PODATKI

7.1. Sredstva za nakup gradiva

leto	2011	2012	2013	2014	2015
plan	74.061 €	74.061 €	74.061 €	55.113 €	55.702 €
MK – redna dotacija	23.570 €	18.009 €	18.083 €	12.548 €	12.630 €
MK za e-knjige, aneks	-	-	-	-	1.200 €
občina	37.030 €	37.030 €	37.030 €	37.030 €	43.031 €
realizacija	60.600 €	55.039 €	55.113 €	49.578 €	56.861 €

Primerjava nakupa gradiva s predhodnim letom 2015/2014 in primerjava plan 2015/realizacija 2015

	2014	plan 2015	Realizacija 2015 (brez e-knjig)	2015/2014	R15/P15
nakup	2.512	2.768	2.831	112,70	102,27

7.2. Obisk

Obisk je bil v porastu le na potujoči knjižnici in za izposajo medknjižničnega gradiva. Obisk dejavnosti za odrasle je bil večji kot predhodno leto, obisk otrok pa nižji.

7.2.1. Primerjava obiska plan 2015/realizacija 2015 ter primerjava 2015/2014

A	B	C	D	E
Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	C/B	C/A
73.695	73.000	70.276	96,25	95,36

Glede na plan je bil obisk knjižnice 2015 dosežen 96,25 %, primerjalno z letom 2014 pa 95,36 %.

7.3. Izposoja

7.3.1. Izposoja, primerjava plan 2015/realizacija 2015 ter primerjava leto 2015/leto 2014

A	B	C	D	E
Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	C/B	C/A
302.095	300.000	279.718	93,24	92,59

7.3.2. Izposoja, primerjalno gradiva za otroke/gradivo za odrasle 2015 in primerjava 2015/2014

IZPOSOJA 2014 c,nd,p			
	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	104.723	41.445	146.168
potujoča knjižnica	8.694	7.310	16.004
SKUPAJ 2014	113.417	48.755	162.172
IZPOSOJA 2015 c,nd,p,op			
	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	94.471	43.896	138.367
podaljšanje preko OPAC-a	4.295	3.201	7.496
potujoča knjižnica	8.943	7.793	16.736
SKUPAJ 2015	97.709	54.890	152.599
Primerjava 2014/205	86,15	112,58	94,09

Leta 2014 se je primerjalno z letom 2013 izposodilo več gradiv za odrasle in manj za otroke.

Leta 2015 se je razmerje spet obrnilo v prid otrok, primerjalno z letom 2014 se je izposodilo manj gradiva za odrasle (86,15) in več za otroke (112,58). Nekaj na lestvico odraslih bi prispevali še izposoja za slabovidno uporabnico knjižnice in izposoja v domu starejših občanov ter izposoja e-knjig, ker pa teh nismo vključili v primerjavo primerjani predhodni leti, smo jih tudi tokrat izvzeli.

7.4. Člani

7.4.1. Člani, primerjava 2014/2015, plan/realizacija 2015

leto	2014	plan 2015	2015	indeks r15/p2015	indeks 2014/2015
št. aktivnih članov	2.904	2.857	2.589	90,62	89,15

Indeks aktivnih članov 2015/2014 je 89,15, plan/realizacija 2015 pa 90,62.

7.4.2. Člani knjižnice primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15

7.4.3. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2015/2014

	aktivni člani 2014	aktivni člani 2015	indeks 2015/2014	novi člani 2014	novi člani 2015	indeks 2015/2014
zaposleni	758	685	90,37	104	92	88,46
študenti	165	146	88,48	10	10	100
srednješolci	246	244	99,18	27	17	62,96
upokojenci	324	293	90,43	39	34	87,18
nezaposleni	225	211	93,77	47	27	57,44
Drugo (gospodinje, tuji državljeni)	76	79	103,95	3	13	1100
predšolski	344	246	71,51	71	52	73,24
osnovnošolci	766	685	89,42	95	77	81,05
SKUPAJ	2.904	2.589	89,15	369	322	87,26

7.5. Prireditve

7.5.1. Vse prireditve - za odrasle in otroke - primerjalno 2015/2014

	št. prireditev	št. prireditev	indeks	obisk	obisk	indeks	gostje	gostje	indeks
	2014	2015	2015/14	2014	2015	2015/14	2014	2015	2014/13
SKUPAJ vsa obknjižnična dejavnost in gostje	342	360	105,26	5.987	6.099	101,87	222	202	90,99

Število prireditev, dejavnosti po dnevih, se je v primerjavi s predhodnim letom v letu 2015 povečalo in izkazuje indeks 105,26, obisk v letu 2015 je s predhodnim 101,87, število sodelujočih v knjižnici je bilo leta 2014 222, leta 2015 pa je treba k 6.099 obiskovalcem celotne obknjižnične dejavnosti prišteti še 202 gosta in nastopajočih (skupaj je to 6.301). Sodelujočih na večerih, izražen v indeksu s predhodnim letom, je 90,99.

7.5.2. Prireditve za odrasle primerjava plan 2015/realizacija 2015

Dejavnost za odrasle	Plan 2015	Realizacija 2015	indeks realizacija/plan
literarni večeri	15	15	100
predavanja	21	28	133,33
delavnice za odrasle (4 računalniške in klekljanje) (po dnevih 11+20))	4/31	5/33	106,45
Branje - kramljanje	18	21	116,66
posebne akcije	4	5	125
razstave v knjižnici	96	132	137,5
sprejem Pretnarjevega nagrajenca	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100
Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
SKUPAJ (dni)	188	237	126,06
SKUPAJ brez razstav	92	102	110,87

Načrtovane dogodke oziroma dejavnosti za odrasle smo glede na plan realizirali 126,06 %. Predavanja so presegla plan, računalniška delavnica je potekala 1 dan več, kot smo načrtovali.

Spodnje dejavnosti načrtujemo, kakor nam okvirne datume sporočijo izvajalci, sama izvedba pa je odvisna od izvajalcev. Prav tako se ne da natančno načrtovati storitve Knjiga na dom, kolikokrat bomo morali nuditi individualno računalniško pomoč, obiskov za domoznanstvo ter kolikokrat bomo obiskali slabovidno uporabnico in ji posredovali knjige iz Knjižnice za slepe in slabovidne Ljubljana. Obisk VDC-ja je postal eden od rednih postajališč potujoče knjižnice, le da se izvaja enkrat in ne dvakrat mesečno.

	Plan 2015	Realizacija 2015	indeks realizacija/plan
skupina za samopomoč - pogovorna	20	18	90
Društvo slepih in slabovidnih	10	9	90
Društvo diabetikov Tržič	10	9	90
Joga	12	26	216,66
domoznanstvo	5	14	280
Knjiga na dom	24	23	95,83
Individualna računalniška pomoč		25	
Obisk in izposoja za slabovidno uporabnico	32	28	87,50
SKUPAJ	113	152	134,51

7.5.2. 1. Prireditve za odrasle – število prireditev ter obisk prireditev, primerjalno 2015/2014

prireditve, dogodki za odrasle	2014 število prireditev	2015 število prireditev	indeks 15/14	2014 obisk	2015 obisk	indeks 15/14
literarni večeri / predstavitev avtorjev, knjig + Knjižnica, srce mesta (671+900)	21	15+1	76,19	1.028	1.571	152,82
potopisna in druga predavanja	27	28	103,70	1.033	1.222	118,29
Knjigobežnica	-	1	-	-	15	
abc računalništva	11	12	109,09	48	55	114,58
Branje-kramljanje bralni krožek v DPU	19	21	110,52	89	101	113,48
obisk in izposoja za slepo uporabnico	1	1	100	32	28	87,50
klekljarska delavnica	20	21	105	175	144	82,28
pogovorna skupina	20	18	90	57	43	75,44
Društvo slepih in slabovidnih	10	9	90	39	39	100
Društvo diabetikov Tržič	9	9	90	72	65	90,27
Knjiga, pojdi med Tržičane, bralna značka za odrasle	1	1	100	77	77	100
knjiga na dom	1	1		24	23	95,83
Zelemenjava	1	1	100	40	50	125
Maček v žaklju	1	1	100	-	-	-
joga	1	1	100	70	113	161,42
individualna računalniška pomoč	35	25	78,12	35	25	78,12
Zbiranje domoznanskega gradiva	1	1	100	5	14	280
Skupaj	179	167	93,29	2.824	3.585	126,94

Zgornji primerjalni seštevek dogodkov in dejavnosti kaže, da jih je bilo leta 2014 več (dni) kot v 2015, vendar je treba upoštevati, iz česa vse je bilo sestavljeno popoldne, 12. septembra 2015, na prireditvi Knjižnica, srce mesta. V petih urah se je /so se zvrstili 4 potopisi, 4 delavnice, 2 pisatelja, 2 impro ligaša, 3 glasbeni umetniki, dr. Manca Košir in FS Karavanke. V knjižnici pa se je v sklopu sprejema Pretnarjevega nagrajenca predvajal Film o Tonetu, filmski portret pesnika Toneta Pretnarja, ki sodi v sklop Filmski portreti tržiških ljubiteljskih kulturnikov in je osrednji kontinuirani projekt Zveze kulturnih organizacij Tržič. Tako bi številu 166 brez dvoma lahko dodali še številko 14 ali 15 in primerjalni indeks 15/14 bi bil vsaj 100 %.

prireditve, dogodki za odrasle	2014 število prireditev	2015 število prireditev	indeks 15/14	2014 obisk	2015 obisk	indeks 15/14
Skupaj	179	180	100,05	2.824	3.585	126,94

Skupen indeks števila obiskovalcev dogodkov in dejavnosti v knjižnici je višji kot leta 2014.

7.5.3. Bibliopedagoška dejavnost za otroke (v prilogi III)

7.5.3.1. Primerjalno plan 2015/realizacija 2015

Dejavnost za otroke	Plan 2015	Realizacija 2015	indeks $\frac{R}{P}$
srečanja z ustvarjalci	1	1	100
vrtec/razred na obisku	22	24	109,09
ure pravljic	34	34	100
počitniške delavnice (4, po dnevih 12)	12	13	108,33
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	30	33	110
razstave	20	25	125
SKUPAJ (dni)	119	130	109,24

7.5.3.2. Primerjalno 2015/2014

priditve za otroke	2014 število priraditev	2015 število priraditev	indeks 15/14	2014 obisk	2015 obisk	indeks 15/14
vrtec, razred na obisku	22	24	109,09	524	469	89,50
knjižnica na obisku	39	33	84,61	1.220	1.103	90,41
ure pravljic	34	34	100	834	653	78,29
srečanje z ustvarjalci	1	1	100	80	79	98,75
počitniške delavnice	13	13	100	250	210	84,00
skupaj	109	105	96,33	2.908	2.514	86,45

Nižji je bil obisk prav vseh dejavnosti za otroke.

7.6. Primerjalni podatki o delu**7.6. 1. Primerjalni podatki o delu po letih v številkah**

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2

2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
2014***	73.695	302.095	4.118	64	6	2,5**	1
2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1

* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

** Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

***** Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.**

**** Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

7.6. 2. Primerjalni podatki o delu po letih - indeksi

Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1

06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86
14 / 13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15 / 14	95,36	92,59	86,95	243,75

* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov

8. INFORMIRANJE – V PRILOGI IV

Vabila in obveščanje: O delu knjižnice in o prireditvah je knjižnica obveščala tako uporabnike kot tudi medije. Uporabnikom oziroma obiskovalcem pošiljamo tki mesečna vabila ~ 140 tiskanih vabil, pošiljanje vabil iz programa Cobiss 2 po e-pošti zajame ~ 1.400 članov knjižnice. Mesečnih vabil ne izdelujemo več sami, pošljemo jih v tisk, tako je oblika enotna in estetska, za počitniške delavnice in ure pravljic so izdelana v knjižnici. Poleg mesečnih vabil so za posebne dogodke izdelana še dodatna vabila.

Mediji so bili vabljeni na prireditve, poleg vabil so redno dobivali tudi krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so bile najavljene v Trzičanu, v Trziškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu.

Poročanje: Po končanih prireditvah smo največkrat poročali /so poročali Trzičan, Gorenjski glas, Trziški glas, Potujoče novice. Prispevke prinaša www.trzican.si. Članke knjižnica arhivira. Novinarskih in prispevkov zaposlenih je bilo 40. Zaposleni smo se »v živo« vključevali v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., zares dosledno pa je sodelovanje z Radiem Gorenc. Gorenjska televizija (GTV) občasno posname in predvaja krajši prispevek o delu knjižnice.

Knjižnica v Trzičana redno pošilja prispevke za rubriko Priporočamo v branje.

Domača stran in face book

Uporabniki interneta lahko ažurne informacije iz knjižnice pregledajo na domači strani knjižnice na naslovu <http://www.knjiznica-trzic.si/>.

Strokovnjaki domače strani prištevajo med oglasne deske, zaradi statičnosti je uporaba domačih strani že manj iskana. Novi čas in informacijsko vse bolj večji vse bolj številni posamezniki se raje poslužujejo omrežij, ki dovoljujejo njihovo aktivno udeležbo – če nič drugega, vsaj »všečkanje«. Knjižnica je v septembru svojo domačo stran postavila na novo v sodelovanju Arnesa in ob pomoči Dine Pinterič. Obiskovalci spletne strani lahko podajo predlog za nakup gradiva in pa svoje mnenje o delu knjižnice. Pripravili bomo tudi opcijo za anketiranje, strateški cilj knjižnice je razvijati se v skladu s potrebami okolja.

Knjižnica je prisotna na http://www.culture.si/en/Dr._Tone-Pretnar-Library ,

na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic> ter

na MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti>

Vsebine dodajamo v knjižnici sami, kar zagotavlja večjo ažurnost.

Knjižnica med nami

Predhodni leti smo po vseh gospodinjstvih v občini Tržič razposlali informativni list Knjižnica med nami. Prinesel je informacije o dejavnostih, ki jih izvaja knjižnica, spomnil je občane, da je zanje tu knjižnica, ki lahko prispeva k njihovem kvalitetnejšemu, bolj osveščenemu življenju, izobrazbi, širini, kulturi, zabavi. Leta 2015 smo z enakim namenom praznovanje treh okroglih obletnic prenesli v središče mestnega jedra. Ker smo predhodno po različnih medijskih poteh veliko obveščali o načrtovanem dnevu in glede na število udeležencev, menimo, da je bil cilj s prireditvijo Knjižnica, srce mesta Tržiča, dosežen, kot bi bil z informativnim listom.

9. IZOBRAŽEVANJE – V PRILOGI V.

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica Otona Župančiča, Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice, Institut informacijskih znanosti Maribor, Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva, Mestna knjižnica Kranj, Cankarjev dom (knjižni sejem), Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni), delavci so se udeležili strokovnih ekskurzij, delavnic.

Za zaposlene in za člane sveta knjižnice je bila organizirana strokovna ekskurzija v Cankarjevo knjižnico na Vrhniko, obenem smo ogledali še Cankarjevo rojstno hišo, Tehniški muzej Slovenije v Bistri in Rakitno.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske.

Največ novih izkušenj je pridobila strokovna delavka Sabina Šolar, ki je, vključena v projekt Erasmus+ »Mobilnost knjižnic za kvalitetnejše storitve«, dva tedna v aprilu preživela v Helsinkih.

Cilj projekta je bilo spoznavanje novih knjižničarskih praks in metod izza naših meja ter zagon oz. izboljšanje mednarodnega sodelovanja. »Finci so izjemni zagovorniki kulture, kar

85 % prebivalstva ima člansko izkaznico knjižnice. Otrokom je ta položena že skorajda v zibelko, najkasneje pa jo dobijo ob vstopu v osnovno šolo. Rdeča nit obiska knjižnic v Helsinkih in Turkuju je bila: dajmo prostor ljudem. Prostori so svetli, opremljeni z nizkimi policami, v njem je nemalo udobnih foteljev, nekateri od njih imajo še električne vtičnice, radio, slušalke ... Knjižničarji že dolgo niso več zgolj izposojevalci gradiva (to namesto njih opravi knjigomat), pač pa pomagajo pri iskanju informacij, pri rokovanju s pametnimi telefoni in tablicami, umetnikom ponujajo prostor in pomoč pri predstavitvi njihovih del, knjižnih in umetniških, priseljencem pomagajo, da se lažje vključijo v družbo itd.

Pri ureditvi knjižničnega prostora knjižničarji sodelujejo z uporabniki, potrebam knjižnic pa prisluhneta tudi država in lokalna skupnost. Knjižnice niso shranjevalni prostor knjig. Če knjiga leto dni ne zapusti knjižne police, je odpisana. Helsinške knjižnice imajo dobro organizirano medknjižnično izposajo, zato lahko uporabnik želeno knjigo dobi tudi iz druge knjižnice. Poleg izposoje je v večini knjižnic avtomatizirano tudi rezerviranje gradiva. Uporabnik sam najde na polici svoje gradivo in si ga izposodi. Knjižnice v središču so odprte vse dni v tednu, ob sobotah in nedeljah zgolj v popoldanskih urah. Ostale knjižnice so prav tako na voljo uporabnikom: s člansko izkaznico si lahko vsak sam odpre vrata knjižnice.« je na kratko zapisala povzetek Sabina Šolar.

Vsi zaposleni smo opravili praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije in začetno gašenje požarov.

10. KADRI IN IZRABA UR

10.1. Kadri

V knjižnici so bili v letu 2015 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- računovodkinja
- prek programa javnih del: 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe, z delom začel 6. 2. 2015

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

10.2. Izraba ur

Leta 2015 je pripadalo zaposlenim skupaj 306 dni rednega letnega dopusta (2.448 ur), iz leta 2014 ga je ostalo 46 dni, prenesenih je bilo 5 dni viška ur (skupaj iz leta 2014 413 ur).

PRENOS V 2015			
VU v urah	45		5 dni, 5 ur
LD v urah	368		46 dni
prenos	413	to je	51,5 dni

2015	ure	%
OPRAVLJENE URE oz. delovne ure (DU)	19.271	100
izobraževanje (in samoizobraževanje Radi beremo)	-521	2,7
redni letni dopust	-2.196	11,39
bolniški dopust	-872	4,52
REDNO DELO	15.682	81,37

V letu 2015 so zaposleni opravili 19.271 delovnih ur (DU):

a. 15.682 ur za redno delo (81,37 % od vseh opravljenih ur)

- 600 ur delo na bibliobusu, postajališču premične zbirke v Bistrici, nakup in obdelava gradiva za bibliobus, kar predstavlja 3,83 % od rednega dela

-15.082 ur v osrednji knjižnici, to je 96,17 % rednega dela

b. 521 ur za izobraževanje (2,7 % DU) (269 ur je bilo samoizobraževanja)

c. 2.196 ur je bilo rednega letnega dopusta (11,39 % DU),

d. 872 ur bolniškega dopusta (109 dni – 4,52 % DU).

PRENOS V 2016			
VU v urah	58		7 dni
LD v urah	584		73 dni
prenos	642	to je	80 DNI

V leto 2016 se prenaša 584 ur (73 dni) neporabljenega letnega dopusta in 7 dni in 2 uri nadurnega dela, skupaj 80 dni.

10.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala v letu 2014, v letu 2015 pa z njim nadaljevala. S prostovoljcem podpiše pogodbo, vodi evidenco ur opravljenega dela, ga zavaruje ter mu povrne stroške prihoda na delo in regres za malico.

Knjižnici so v pomoč občasni prostovoljci: Jožica Ahačič sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, Irena Oman »vzdržuje« pogovorno skupino.

Teja Zibler, po izobrazbi bibliotekarka, je s prostovoljskim delom v knjižnici začela konec marca 2014, pet mesecev leta 2015 je bila zaposlena v knjižnici po 4 ure, nadomeščala je Evo Maršič, ki je koristila starševski dopust, ki pripada materi do 3. leta otrokove starosti. Nato je nadaljevala s prostovoljskim delom, od konca leta 2015 intenzivno prepisuje Temšakove rokopise, ki jih knjižnica, muzej in Občina Tržič nameravamo izdati ob avtorjevi 80-letnici, 2017. Kot prostovoljka prihaja tudi Urška Krabonja. Ob vsakem prihodu delata najmanj 4 ure. Skupaj sta opravili 964 delovnih ur.

TEJA ZIBLER	427
URŠKA KRABONJA	537
skupaj	964

10.4. Mentorstvo

Leta 2015 smo po posredovanju Centra za socialno delo eni osebi nudili možnost, da pri nas opravi 40 ur dela v splošno korist, ki ji je bilo naloženo. Obvezne prakse 2015 ni opravljal noben študent.

11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot možnega partnerja za sodelovanje. Sodelujoči so v precejšnji meri imenovani v poglavju 6, ki opiše prireditve in v prilogi I.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. S Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič smo v oktobru pripravili uro pravljic za otroke na temo gasilstva in prikaz gasilske vaje. Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov. JSKD OI Tržič pripravi zaključno prireditev srečanja pesnikov in pisateljev Tržiča v knjižnici, v Tednu ljubiteljske kulture, katere koordinator so, smo z njimi sodelovali pri postavitvi knjigobežnice. Zveza kulturnih organizacij je sodelovala s prvo predstavitevijo Filma o Tonetu. Z Ljudsko univerzo Tržič smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. Sodelovali smo s Folklorno skupino Karavanke, osnovnimi šolami, vrtci ... Z vodstvom vrtca Tržič smo se odločili, da bomo v sodelovanju pripravili predavanja za starše in strokovne delavce na temo branja, pripovedovanja pravljic. Vrtec bo

vklučil Popotnico v ure, ko z otroki obravnavajo lokalno kulturno dediščino. Foto klub Tržič je s knjižnico sodeloval s potopisnimi predavanji, na praznovanju Knjižnica, srce mesta Tržiča so člani Foto Kluba imeli aktivno vlogo, fotografirali so obiskovalce in na star način obdelali njihove fotografije ter jim jih podarili. KS Leše meseca maja pripravi Astronavtski dan, knjižnica je tam predstavila tik pred tem založeno in izdano domoznansko zgodbo T. Ahačič Popotnica, saj na svojem popotovanju po bližnji okolici pripelje do Sunitine sobe v Lešah. Strokovnjaki iz Zdravstvenega doma Tržič so nam posredovali aktualne informacije o zdravju.

Direktorica je aktivno sodelovala pri pripravi Lokalnega programa kulture v Občini Tržič.

Prepoznala je neizmerno vrednost rokopisnega gradiva Janeza Slaparja Temšaka in podala pobudo, da bi knjižnica skupaj z muzejem ob pomoči Občine Tržič poskrbela za izdajo njegovega obsežnega gradiva. Janez Slapar-Temšak je vsestranski tržiški ljudski umetnik, znan pesnik, prozaist in zbiratelj ljudskega blaga rojstne vasi Lom pod Storžičem ter izjemen poznavalec preteklega načina življenja. Z izdajo knjige Janeza Slaparja-Temšaka bi tako nadaljevali serijo monografskih obdelav vasi v okolici Tržiča, hkrati bi s skrbnim in strokovnim uredniškim delom postavili nove temelje prihodnjim obravnavam preteklega načina življenja, ki ostaja le še v spominih.

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, pripravimo tematsko usklajen domoznanski september. Mestna knjižnica Kranj digitalizira domoznansko gradivo, Tržičani imamo v digitalizirani obliki Cerkevni glasnik, Tržiški vestnik. Avtorske pravice smo pridobili in v kratkoročni načrt za digitalizacijo so sprejeti Viktor Kragl Zgodovinski drobci župnije Tržič, Mohorič Obrt in industrija v Tržiču (1. in 3. del), Bombažna predilnica in tkalnica (2), Tržiški razgledi, Tržiški tekstilec, Tangenta - glasilo ZSMS Tržič, Čevljar, Bilten (oz. Hip) - lokalno športno glasilo.

Aktivno sodelujemo pri vnosu vsebin na portal Gorenjci.si. Biografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja v vaseh, mestih in pokrajini. Leta 2015 smo vnesli vsebine za naslednje Tržičane.

1	Žan Košir
2	Marija Maršič
3	Krištof Dovjak
4	Tomaž Koder
5	Nejc Bečan
6	Milan Valjavec
7	Danilo Benedičič
8	Katarina Lavš Mejač
9	Viljem Jakopin
10	Tomaž Ahačič - Fogl

12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Knjižnica je v letu 2015 pripravila 2 prijavi na projektni razpis Ministrstva kulturo (MIK):

- prijavo na projektni razpis za nakup knjižničnega gradiva za leto 2015.*
- prijavo za nakup računalniške opreme**.

Več razpisov za knjižnice v 2015 NI bilo.

*Na javni razpis za izbor kulturnih projektov nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, ki ga je v letu 2015 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, se knjižnica prijavi vsako leto. Razpisna dokumentacija se je pripravljala ob upoštevanju napovedi zmanjšanih sredstev s strani Ministrstva in dejanskem zmanjševanju zadnja leta. Pri deležu, ki ga sofinancira ustanovitelj, smo lahko načrtovali dodatna sredstva za nakup gradiva za potrebe potujoče knjižnice.

Ustanoviteljica knjižnice Občina Trzič je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt, v deležih od celotnih pridobljenih sredstev 75,68 %, Ministrstvo za kulturo pa 24,32 % .

43.031,00	OBČINA
12.630,00	MIK
1.200,00	MIK za e-knjige
56.861,00	SKUPAJ

**Knjižnica se je prijavila na objavljen razpis Ministrstva za kulturo za subvencioniranje nakupa računalniške opreme. Na razpisu je bila uspešna in tako je pridobila 2 nova računalnika z ustrezno programsko opremo za uporabo modulov Cobiss3 (izposoja), 1 računalnik za uporabnike, ki smo ga namestili v čitalnico, saj je to prostor, v katerem je uporabniku omogočeno še največ miru in tišine ter tiskalnik. Financiranje nakupa računalniške opreme je bilo v deležu 66,93 % ministrstvo, občina 33,07 %.

1.000,00	OBČINA
2.024,00	MIK
3.024,00	SKUPAJ

Knjižničarska stroka in vsa družba so podvržene hitrim spremembam v vseh segmentih življenja. Posodobitve poslovanja na delovnih mestih se dogajajo včasih čez noč, včasih se razvijajo dalj časa. Tako IZUM/sistem Cobiss permanentno seli vse več aplikacij iz Cobiss2 na platformo - uporabniški vmesnik Cobiss3, konec leta 2015 je zaprl možnost katalogizacije v segmentu Cobiss2. Posodobitve računalniške opreme oziroma programov zaposlenim nudijo sprotno, učinkovito sledenje novostim. Nova oprema omogoča kvalitetnejše delo s programi Cobiss3. Pridobljeno znanje se uporablja tudi za svetovanje uporabnikom knjižnice

(uporaba računalnika, on-line dostop do vzajemne in lokalnih baz podatkov, katalogov, interneta, skenerja, tiskalnika, skypa). Katalogizatorji z licenco za vnos prvih podatkov sta opravili potrebne tečaje, izobraževanje, prehod na Cobiss3 Katalogizacijo je bil pripravljen in smiseln. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je 1. 6. 2015 prešla tudi na Cobiss3 Izposajo.

Novi čitalnik omogoča-i tudi inventuro gradiva. V knjižnici je bila narejena avgusta 2015.

12.2. Investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2015 načrtovala potrebna sredstva v višini 8.207,05 EUR za nakup strojne in licenčne računalniške opreme, izdelavo polic za shranjevanje knjižničnega gradiva – z ozirom na prirast vsako leto najmanj 60 m, prostostoječe stojalo za večnamenski prostor s policami, omaro za domoznansko gradivo, pisarniško pohištvo: dodatni stoli za prireditve in menjava stolov in miz v čitalnici, obnovo tal - veže in podesti in nakup druge opreme: sesalec, fotoaparati. Vsa načrtovana dela so bila realizirana in sredstva namensko porabljena.

Od ARNES-a smo pridobili dodatne IP naslove in ločili računalniško omrežje na omrežje za zaposlene in omrežje za uporabnike knjižnice. S tem je poskrbljeno za večjo zaščito pred nepredvidenimi vdori, zlorabo podatkov. Nova UPS naprava pa poskrbi za nemoteno delo v primeru izpada elektrike.

13. POLLETNO POROČILO, PRERAZPOREDITEV SREDSTEV

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 in 46/13) v 51. členu določa, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ter ZZZS in ZPIZ najkasneje do 15. avgusta tekočega leta pristojnemu ministrstvu oziroma županu posredovati polletno poročilo.

Predvidena letna realizacija na postavki plač je bila nižja od načrtovane zaradi refundacij za nego otrok v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo na postavki povračil in nadomestil. Ni se izvedlo načrtovano izplačilo napredovanja ene zaposlene za 2 plačna razreda.

Glede na sprejeti Finančni načrt, ki je usklajen s sprejetim občinskim proračunom in predvideno realizacijo v obdobju januar – december 2015, smo ocenili na postavki plač prihranek v višini 6.503 €. Podajali smo spodaj navedni predlog, da ustanovitelj knjižnici del prihranka na plačah prerazporedi za ureditev sledečih tekočih vzdrževanj:

V maju 2015 je knjižnica izvedla izobraževanje zaposlenih za gašenje začetnih požarov (PGD Tržič) in evakuacijo (Acen&Akter, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom). Ugotovljeno je bilo, da stavba na Balosu 4 rabi oceno požarne ogroženosti, nov požarni red in načrt evakuacije. Lahko pa jih ima vsak najemnik za svoje prostore. Prav tako mora knjižnica opraviti pregled sistemov aktivne požarne zaščite (SAZP) – funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave. Predračuna sta 340,38 in 234,24 €. V ta sklop sodijo tudi potrebne

meritve tokokrogov moči, meritve priključenih svetil in izdelava elaborata (Alpetek) (478,24 €). Skupaj je to 1.052,86 €.

Bibliobus je šel na svojo prvo pot septembra 2005, potrebna je menjava avtoplaščev (predračun 739,39 €) ter zamenjati stikalo smernikov in motor za brisalce (589,14 €). Poleg tega izposojevalec potrebuje poseben tiskalnik za izpis nalepk (193,99). Skupaj postavka za bibliobus znaša 1.522,52 €.

Za priključitev računalnika za odrasle uporabnike za delo v tistem prostoru – čitalnici - je treba narediti UTP povezavo med čitalnico in sistemsko komunikacijsko omaro (117,12 €).

1. sklop: varnost in zdravje pri delu, požarna varnost	1.052,86 €
2. sklop: bibliobus	1.522,52 €
3. priključitev računalnika v čitalnici	117,12 €
SKUPAJ	2.692,50 €

Ustanoviteljica, Občina Trzič, nam je odobrila (prerazporedila) sredstva na osnovi utemeljenih podanih predlogov v višini 2.692,50 €.

14. ZAKLJUČEK

Knjižnična dejavnost je visoko profesionalizirana, vzajemna, koordinirana in avtomatizirana. Vizija knjižnic so vrhunskost, raznovrstnost, dostopnost.

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2015 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji; pri reševanju njene prostorske stiske je odvisna od ustanovitelja.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je za svoje uporabnike odprta 50 ur na teden v osrednji knjižnici. Skupaj osrednja in potujoča in izposojevališče v DPU prinesejo 2.710 ur v letu 2015. To so ure, ko je bila na voljo s svojim knjižničnim fondom, čitalnico, skratka za izposojno gradiva.

Dodati je treba še ure v večernem času – času prireditev, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta ljudem 120 večerov → 252 dodatnih ur ter v soboto, 12. 9. 2015 6 ur (258) → 2.968 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi prireditev kot času odprtosti. Od knjižnice, ki je prostor za vse, bi morala postati sodobna dnevna soba mesta.

v urah	ODPRTOST KNJIŽNICE 2015
2.391	osrednja knjižnica
25	izposojevališče v DPU
294	bibliobus (100 popoldnevov)
2.710	skupaj za izposajo
258	120 večerov: LV, potopisi, klekljanje, abc računalništva, Knjižnica, srce mesta ...
2.968	skupaj za izposajo in prireditve

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposajo in obisk obknjižničnih dejavnosti 9,95 ur na dan. V 211-tih dneh med letom (ponedeljek – petek, brez julija in avgusta), ko se izvajajo delavnice, literarni večeri, predavanja, srečanja ..., je knjižnica na voljo uporabnikom v povprečju 14 ur na dan.

V poletnem času je zaradi poletnega delovnega časa knjižnica odprta 34,5 ur na teden, sobote takrat niso delovne, prav tako se takrat ne izvajajo dodatne dejavnosti.

Knjižnico je fizično dnevno obiskalo povprečno 170 obiskovalcev, skupaj s prireditvami 191 na dan.

Prostori

Knjižnična dejavnost je povezana s knjižničnim gradivom, avtorji; po Zakonu o knjižničarstvu je njena dejavnost brezplačna, prav tako njen prostor.

11. 1. 1999, ko so se postavljali pogoji za ločitev Zavoda za kulturo in izobraževanje na tri samostojne zavode, je Ministrstvo za kulturo v svoji odločbi zapisalo: »Knjižnica sicer ne razpolaga z dovolj velikim prostorom, ki bi omogočal iskanje in uporabo gradiva vsem obiskovalcem hkrati ..., ter opravljanje strokovnega in svetovalnega dela knjižničarjev. Ker pa ima knjižnica načrtovano in v občini sprejeto preureditev prostora, je ... ustanovitev javnega zavoda mogoča in katerega ustanovitev (ministrstvo) tudi podpira.« Od takrat je minilo 16 let.

Na perečo prostorsko stisko smo opozorili svetnike na občinskem svetu maja 2015, problematika je vnesena tudi v Lokalni program kulture Občine Tržič, ki se je pripravljala leta 2015. V času veljavnosti Lokalnega programa za kulturo se za knjižnico načrtuje dodajanje prostorov na Balosu 4.

Vsi prostori knjižnice so natrpani. Od strokovnih kadrov ima svoje primerno delovno okolje le nabavna služba. Na ostala dva računalnika za interno strokovno delo pride 5 zaposlenih. Zaradi prostorske stiske je potreba po povečanem odpisu gradiva. V večnamenskem prostoru, kjer je nameščena strokovna literatura, so na zidne police spredaj dodane že/še »tekoče«, v tem prostoru se izvajajo obknjižnične dejavnosti. Vsakič je treba večnamenski prostor, v katerem je strokovno gradivo, preurejati: poriniti težka stojala na kolesih ob zid, odklopiti računalnika za uporabnike, razporediti 50 do 90 stolov in na koncu ponoviti postopek. Obiskovalci se gnetejo tudi po stopnicah. Občutno premajhen in prenatrpan je otroški oddelek. Tudi pri izvajanju dejavnosti za otroke je treba pri/prenašati stole, mize (celo iz kleti), zapreti prostor za izposajo. Otroške delavnice, dramske predstave za otroke na urah pravljic, zaključna prireditve za bralno značko za otroke, vse to mora potekati spodaj v večnamenskem prostoru in to moti, če ne celo onemogoča uporabnike pri izposoji strokovnega gradiva in uporabi računalnikov. V obstoječih prostorih ni možnosti za oblikovanje dodatne ponudbe, s katero bi privabili otroke in mladostnike, zlasti zadnje. Velik problem je še pomanjkanje parkirišč-a. Svoje prostore (predvsem sejno sobo), katerih najemnina se plačuje iz davkoplavevalskega denarja, dajemo na voljo Društvu slepih in slabovidnih, Društvu diabetikov Tržič, da se brezplačno srečujejo oziroma izvajajo delček svoje dejavnosti. Skratka, knjižnični prostor je polno zaseden, nikoli ne sameva.

Stavba na Balosu 4 je na jesen dobila prenovljeno dvorano, v kateri vadi FS Karavanke, knjižnica jo za svoje prireditve lahko koristi vsak drugi torek v mesecu.

V danih razmerah ni pričakovati, da bo knjižnica neprestano povečevala rezultate na vseh segmentih delovanja. 2012 sta bila obisk in izposoja v porastu, 2013 oba segmenta izkazujeta minus, 2014 izposoja spet porast, obisk je enak letu 2013. Leta 2015 sta tako obisk kot izposoja nižja od predhodnega leta.

Zbirka knjižnice zaradi vsako leto manjšega nakupa gradiva postaja skromnejša. Na gradivo je treba čakati daljši čas, saj je večina kupljenega le v 1 izvodu. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva je pet let ostajal na enaki ravni (iz leta 2010), ministrski delež pa padal in leta 2015 predstavlja 57,68 % od tistega v letu 2010. Leta 2015 je Občina Tržič dodala 6.000,00 € za nakup gradiva za bibliobus.

Občina Tržič zagotovi del sredstev za program javnih del, sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje. Dodelila je novo postavko program, ki zelo pomaga pri izvajanju obknjižnične dejavnosti. S tem blaži materialne stroške, ki so že morali biti kriti iz sredstev, ki jih knjižnica pridobi pri izvajanju osnovne dejavnosti, pa ne smejo biti porabljeni v ta namen. Občina je prisluhnila potrebi knjižnice ob polletnem poročilu in prerazporedila sredstva znotraj odobrenega finančnega plana knjižnice. Knjižnica in ustanovitelj dobro sodelujeta.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2015 namenila 2,88 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 20,66 € na prebivalca.

Na knjižnice se naj ne gleda z očmi stroška. Knjižnice so srce vsakega mesta. Naj bo to tudi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja.

Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka

Direktorica



RAČUNOVODSKO POROČILO za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015

2. del LETNEGA POROČILA

**Andreja Štefe,
računovodkinja**

Tržič, januar, februar 2016

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJ PES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.

1.3. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovni in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanje (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

1.4. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

1.5. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, številka 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 905,53 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Na kontih skupine 12 so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2015 izkazujemo 72,00 € terjatev.

Na kontih skupine 13 so knjiženi kratkoročno dani predujmi v višini 628,50 €, ki se nanašajo na plačane naročnine za obračunsko leto 2016.

Na kontih skupine 14 so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

☞ Občine Tržič za:

- konsignacijsko prodajo blaga, izdan račun v višini 18,00 €,
- decembrske plače v višini 18.068,36 €,
- plačo javnega delavca 318,57 €.

☞ Zavoda za zaposlovanje v znesku 629,45 € za decembrsko plačo javnega delavca.

☞ Neposrednih uporabnikov proračuna občine – na dan 31. 12. 2015 teh terjatev ne izkazujemo.

☞ Proračunskih uporabnikov drugih občin – na dan 31. 12. 2015 teh terjatev ne izkazujemo.

Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 19.034,38 € zapadejo v januarju 2016.

Na kontih skupine 17 so knjižene terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego za družinskega člana in boleznine nad 30 dni. Na dan 31. 12. 2015 teh terjatev ne izkazujemo.

6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vključene naslednje obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 19.228,29 €,
- do dobaviteljev v višini 6.110,42 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2016,
- do uporabnikov enotnega kontnega v skupini kontov 24:
 - neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 33,37 €.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2015 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 10.310,00 €, za

nakup knjižničnega gradiva 43.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 13.830 €, za nakup IKT opreme pa 2.024,00, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2015 počrpali 0,01 € sredstev.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2015 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 67.949,09 € in sicer:

- računalniških programov → 1.045,03 €,
- opreme → 8.845,43 €,
- knjižničnega gradiva → 56.860,97 €,
- drobnega inventarja → 1.197,66 €.

V letu 2015 smo odpisali za 20,66 € materialnih pravic, za 4.735,65 € opreme in drobnega inventarja, za 7.025,31 € monografskih in za 649,70 € serijskih publikacij.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno ni evidentiranih poslovnih dogodkov.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2015 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).

3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V letu 2015 se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2014 niso spremenile.

3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	NV
338, 339, 345	MS Win 8.1 PRO SLO	3	495,00
341, 341, 345	Office H&Bussines SLO	2	500,03
346	Deep Freeze	1	50,00
	SKUPAJ:	6	1.045,03

Tabela 2: Nakup opreme

Inventarna št.	Opis	kos	NV
197	foto aparat Canon EOS	1	429,00
199	stranska miza	1	180,56
202	pisarniški stol	1	170,80
268, 312-326	konferenčni stol rdeča tkanina	15	585,60
327	regal za knjige 6 polic	1	1.188,28
329	čitalec LS 2208 USB	1	113,00
330, 331, 344	računalnik DTK M40	3	1.401,01
332, 333, 347	monitor Philips LED 21,5"	3	396,00
351	mikrovalovna pečica Gorenje	1	68,31
353,354	omara za knjižno gradivo	2	970,00
355	računalniška miza za čitalnico	1	414,80
356	tiskalnik Partner	1	193,99
357,358	pisarniška omara	2	830,33
359	Cisco usmerjevalnik	1	525,15
360,361	UPS naprava	2	353,80
95390-95392	pisarniški stol, visok naslon	3	512,40
95393-95406	konferenčni stol modra tkanina	15	512,40
	SKUPAJ:	54	8.845,43

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	NV
187	polnilec univerzalni	1	20,00
189	stenska ura	1	22,00
191	skener Canon LIDE 120	1	78,00
192	spletna kamera Logitech	1	27,00

193	presenter Logitech	1	47,99
328	ventilator stoječi WT-SF	1	16,30
334, 335, 348	tipkovnica Logitech K120	3	39,00
336, 337, 349	miška Logitech	3	30,00
342	čitalec LS 2208 USB	1	113,00
343	ohišje HDD	1	18,00
350	transparent	1	262,30
352	spominska plošča TP	1	322,08
362	prenosni USB Kingston	1	16,34
363,364	miška Logitech Performance	2	159,80
365	uničevalec dokumentov	1	25,85
	SKUPAJ:	20	1.197,66

3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2015.

V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	NV	Popravek vrednosti
8	antivirusni program NOD	1	20,66	20,66
	SKUPAJ:	1	20,66	20,66

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	NV	Popravek vrednosti
46	plastifikator	1	288,76	288,76
48	omara rolo	1	14,45	14,45
49	omara	1	1.703,60	1.703,60
57,58,59,61	omara	4	609,56	609,56
60	skener HP	1	127,81	127,81
63	omara	1	304,24	304,24
80	stol Tehno	1	119,9	119,9
161	pisarniška omarica	1	101,92	101,92
350	transparent knjižnica	1	262,30	262,3
2,16	Monitor Philips	2	393,12	393,12
133	miš Logitech	1	109,94	109,94
160	ISDN paket	1	660,29	660,29
95350	stol Sofija	1	39,76	39,76
	SKUPAJ:	17	4.735,65	4.735,65

3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu z Aneksom št. 1, k Pogodbi št. 3340-15-126059 prejeli od Ministrstva za kulturo, 13.830,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 43.031,00 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

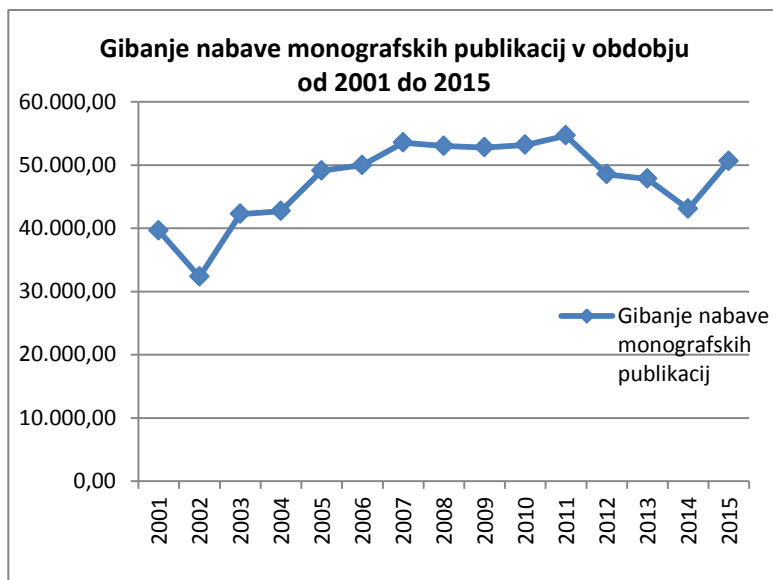
	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Nakup KG monografske publikacije	43.073,44	50.648,60	117,59
Nakup KG serijske publikacije	6.505,18	6.212,37	95,50
SKUPAJ:	49.578,62	56.860,97	114,69

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2014 €	leto 2015 €	delež 2014	delež 2015
MIK	12.548,00	13.830,00	25,31	24,32
Občina Tržič	37.030,50	43.031,00	74,69	75,68
SKUPAJ:	49.578,50	56.861,00	100,00	100,00

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 24,32 %, delež občinskih sredstev pa 75,68 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2014 povečal, delež ministrstva pa zmanjšal za 0,99 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2001 do 2015



Leto	Vrednost nabave
2001	39.637,67
2002	32.333,63
2003	42.259,15
2004	42.709,06
2005	49.132,05
2006	49.990,47
2007	53.561,81
2008	53.035,12
2009	52.797,27
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20
2014	43.073,44
2015	50.648,60

3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva navedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa in inventurnega popisa, ki se izvaja vsakih 5 let, odpiše 1.968 enot plus 346 enot inventurnega primanjkljaja monografskega gradiva in 212 enot plus 2 enoti primanjkljaja serijskih publikacij, skupaj 2.528 enot knjižničnega gradiva.

V skladu z 2. odstavkom 71. člena Pravilnika o računovodstvu Knjižnice dr. Toneta Pretnarja, ki se glasi, da se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, se upošteva odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu, in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 20,24 €, vrednost odpisane enote pa 3,04 €.

V letu 2015 je bilo odpisanih za 19,66 % več monografskih publikacij kot leta 2014. Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 649,70 €, za 23,08 % več, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 527,85 €.

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacije

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	5.871,00	7.025,31	119,66

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2001 do 2015

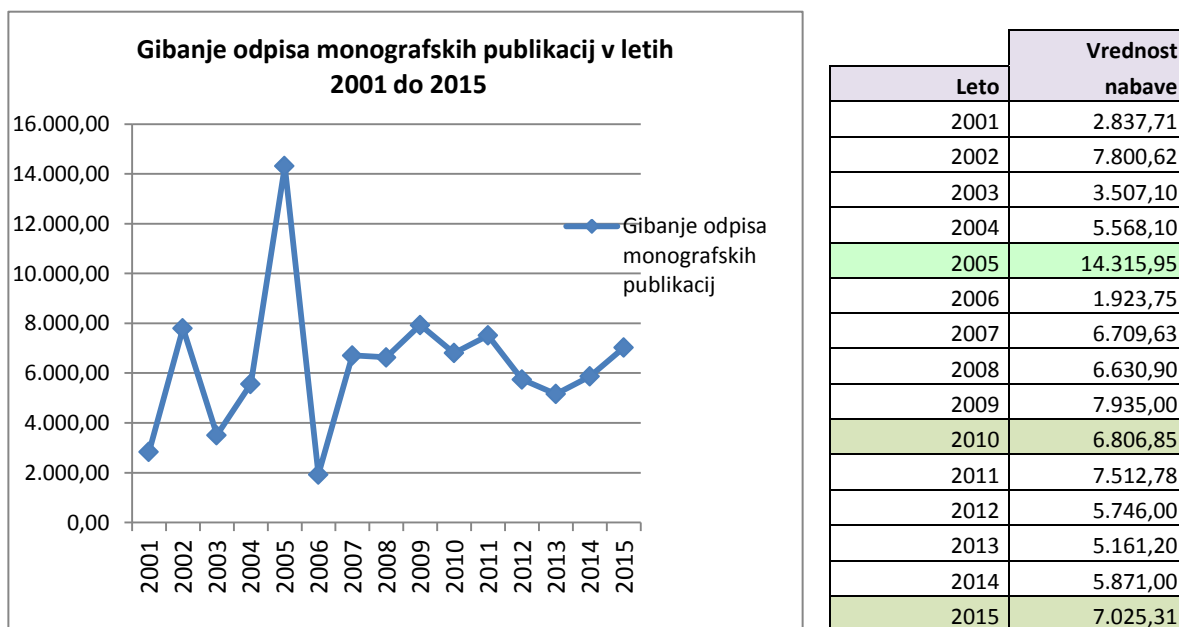


Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Odpis serijskih publikacij	527,85	649,70	123,08

3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanjih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobní inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2015 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobní inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2015.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2015

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2015	8.310,69	42.559,07	550.410,50	977.800,09	1.579.080,35
Povečanje	1.045,03	0,00	0,00	66.904,06	67.949,09
Zmanjšanje	20,66	0,00	0,00	12.410,66	12.431,32
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12.2015	9.335,06	42.559,07	550.410,50	1.032.293,49	1.634.598,12

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2015	5.059,82	0,00	234.125,72	962.992,88	1.202.178,42
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	20,66	0,00	0,00	12.410,66	12.431,32
Amortizacija	970,55	0,00	16.512,31	63.316,27	80.799,13
Stanje 31.12.2015	6.009,71	0,00	250.638,03	1.013.898,49	1.270.546,23

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2014	3.250,87	42.559,07	316.284,78	14.807,21	376.901,93
Stanje 31.12.2015	3.325,35	42.559,07	299.772,47	18.395,00	364.051,89

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2015 in 2014

			indeks
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014
Nabavna vrednost 1. 1.	1.543.537,58	1.579.080,35	102,30
Popravek vrednosti 1. 1.	1.160.714,63	1.202.178,42	103,57
Povečanje nabavne vrednosti	64.092,77	67.949,09	106,02
Povečanje popravka vrednosti	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje nabavne vrednosti	28.550,00	12.431,32	43,54
Zmanjšanje popravka vrednosti	31.119,30	12.431,32	39,95
Amortizacija	72.583,09	80.799,13	111,32
NEODPISANA VREDNOST	376.901,93	364.051,89	96,59

Primerjava med letoma 2014 in 2015 kaže, da se je neodpisana vrednost sredstev zmanjšala za 3,41 %. Povečala se je neodpisana vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in manjšega odpisa licenc za računalniške programe. Neodpisana vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Neodpisana vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)! in opreme ter drobnega inventarja, ter manjšega odpisa opreme ter drobnega inventarja.

3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 €.

3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj.

Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 10.980,05 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Denarna sredstva na računih	12.294,81	10.980,05	89,31

3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 72,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo znesek 628,50 €, ki se nanaša na plačane naročnine za obračunsko leto 2015.

3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine,
- 144 kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 145 kratkoročne terjatve zakladniškega podračuna do uporabnikov EKN.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Kratkoročne terjatve do občine	17.689,40	18.404,93	104,04
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	686,79	629,45	91,65
Kratkoročne terjatve do zakladniškega podračuna	7,40	0,00	0,00
SKUPAJ:	18.383,59	19.034,38	103,54

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 5. januarja 2016, Zavod za zaposlovanje pa je svojo obveznost poravnal 15. januarja 2016.

3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunane nege za družinske člane. Teh terjatev na dan 31. 12. 2016 nimamo evidentiranih.

3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

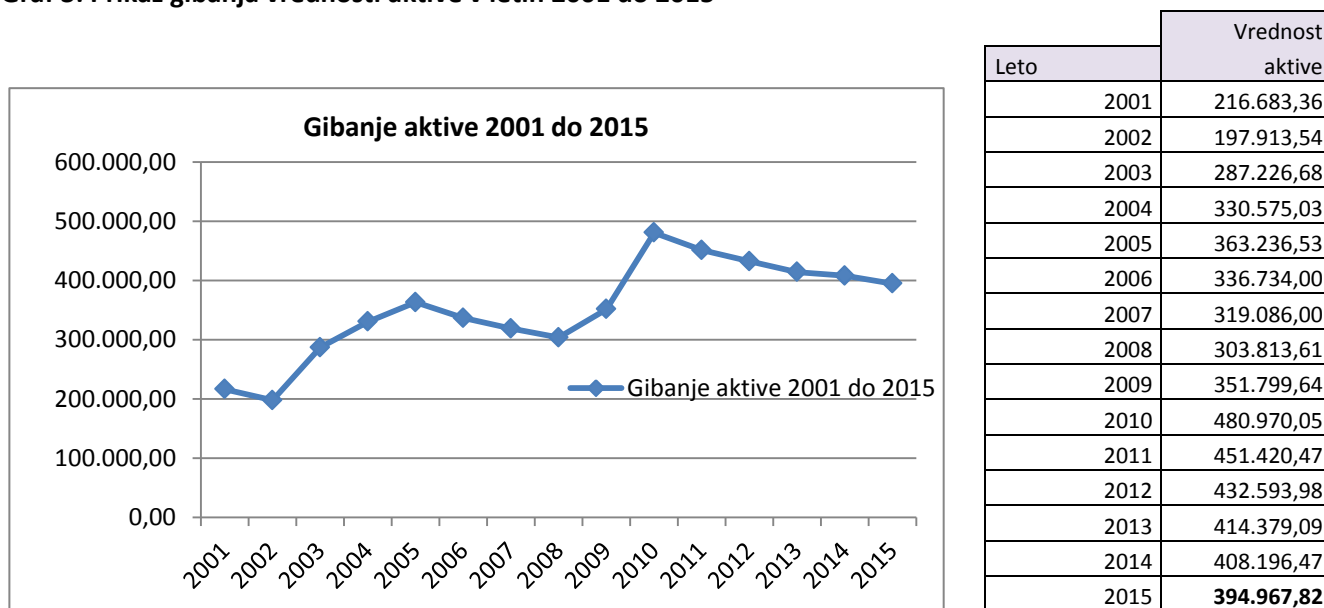
Na postavki AČR nimamo stanja.

3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 14: Vrednost aktive 2015/2014

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	376.901,93	364.051,89	96,59
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	31.294,54	30.915,93	98,79
AKTIVA SKUPAJ:	408.196,47	394.967,82	96,76

Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2001 do 2015



Vrednost aktive na dan 31. 12. 2015 se je zaradi zmanjšanja dolgoročnih sredstev v upravljanju in kratkoročnih sredstev, v primerjavi z vrednostjo aktive na dan 31. 12. 2014 zmanjšala za 3,24 %.

3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do redno zaposlenih in zaposlenega preko programa javnih del.

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2015/2014

			indeks
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014
Obveznosti za čiste plače	10.097,56	10.336,63	102,37
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	5.711,80	5.884,81	103,03
Obveznosti za davke iz plač	1.520,08	1.629,43	107,19
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.280,55	1.377,42	107,56
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:	18.609,99	19.228,29	103,32

3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Znesek €
Artemedis, Helena Maruško s.p.	200,00
Avrora d.o.o.	640,68
Beletrina, zavod za založniško dejavnost	165,57
Biro Šerc d.o.o.	19,48
Broline d.o.o.	79,58
Cvetličarna Danica s.p.	68,30
Darja Teran s.p.	150,00
Dejan Ogrinec s.p.	100,00
Dnevnik d.d.	41,57
DZS d.d.	179,08
Elektro Gorenjska za SODO d.o.o.	45,82
Elektro Prodaja d.o.o.	212,07
Fest d.o.o.	-90,61
Gorenjska banka d.d.	39,47
Krater Media Saklomon d.o.o.	8,05
Lamurdesign s.p.	308,66
M&T Trade d.o.o.	298,57
Mercator Supermarket Tržič d.d.	206,58
Mimo vrste d.o.o.	-0,01
Mladinska knjiga d.d.	210,56
Nova Obzorja d.o.o.	14,50
Petrol d.d.	911,09
Pošta Slovenije d.d.	264,01
Preradović Željko s.p.	112,00
Prirodoslovno društvo Slovenije	18,00
Radio Gorenc d.o.o.	73,20
SAZOR GIZ	1,79

Si. Mobil d.d.	18,30
T2 d.d.	82,96
Telekom d.d.	185,64
Tehit d.o.o.	188,81
Tiskarna Uzar s.p.	988,20
Umco d.o.o.	35,00
Vencelj d.o.o.	200,00
Založba Sanje s.p.	73,10
Založba Sophia	10,40
Zveza bibliotekarskih društev	50,00
SKUPAJ:	6.110,42
Obveznosti do dobaviteljev leta 2014	7.920,60
indeks 2015:2014	77,15

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2014 za 1.810,18 € manj, indeks 77,15. Poravnane bodo v valutnem roku.

3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

V skupini kontov 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij za dajatve – teh knjižnica nima.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 26,37 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Knjižnica Medvode), v višini 7,00 €.

3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skupini kontov 29 ne izkazujemo stanja.

3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

			indeks
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	369.528,15	354.654,10	95,97
Obveznosti za sredstva prejeta od MIK	7.373,78	9.397,78	127,45
Nakup opreme iz presežka prihodkov nad odhodki	0,00	0,01	0,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS	376.901,93	364.051,89	96,59

3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2015, v višini 5.543,85 €. V primerjavi z letom poprej se je povečal za 19,52 %.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

			indeks
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	376.901,93	364.051,89	96,59
Presežek prihodkov nad odhodki	4.638,33	5.543,85	119,52
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	381.540,26	369.595,74	96,87

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 96,59. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

Dne 09. 02. 2016 smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

			indeks
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	26.656,21	25.372,08	95,18
Presežek prihodkov nad odhodki	4.638,33	5.543,85	119,52
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	376.901,93	364.051,89	96,59
PASIVA SKUPAJ:	408.196,47	394.967,82	96,76

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2014 in 2015

			indeks	delež	delež
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014	2014	2015
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	376.901,93	364.051,89	96,59	92,33	92,17
Kratkoročna sredstva in AČR	31.294,54	30.915,93	98,79	7,67	7,83
AKTIVA SKUPAJ:	408.196,47	394.967,82	96,76	100,00	100,00
Kratkoročne obveznosti in PČR	26.656,21	25.372,08	95,18	6,53	6,42
Presežek prihodkov nad odhodki	4.638,33	5.543,85	119,52	1,14	1,40
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	376.901,93	364.051,89	96,59	92,33	92,17
PASIVA SKUPAJ:	408.196,47	394.967,82	96,76	100,00	100,00

V letu 2015 se je glede na leto 2014 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 13.228,65 €, za 3,24 %.

Razmerje deleža aktive med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2014 večje za 0,16 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek manjše.

Razmerje deleža pasive med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je zmanjšalo za 0,11 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 0,16 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki povečalo za 0,26 %.

3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejejo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. ***Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.***

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. ***Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!***

4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. FINANČNE PRIHODKE → prihodki od financiranja
3. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov

za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2015/2014

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
760000	plače	171.573,71	172.793,86	100,71
760001	prispevki	27.623,38	27.819,82	100,71
760003	sredstva za materialne stroške	25.071,00	25.071,00	100,00
760004	plače javna dela Občina Tržič	3.193,52	4.076,63	127,65
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje - javna dela	8.251,05	6.988,30	84,70
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic	14.827,23	13.614,65	91,82
760007	sredstva za izplačilo regresa	2.973,77	3.273,63	110,08
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje	892,02	488,46	54,76
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin	5.164,58	433,13	8,39
760010	sredstva za program, prireditve	5.383,23	8.000,00	148,61
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela - Center za socialno delo	0,00	187,49	0,00
760020	investicijsko vzdrževanje	1.951,89	3.033,10	155,39
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	266.905,38	265.780,07	99,58
760101	članarine	11.665,34	11.229,35	96,26
760102	zamudnine	2.271,97	2.117,19	93,19
760103	opomini	4.738,98	4.822,70	101,77
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	103,50	96,12	92,87
760105	medbibliotečna izposoja	111,43	125,48	112,61
760107	povračilo telefonskih stroškov za računovodstvo	15,51	0,00	0,00
760108	vzdrževalne pogodbe SAOP	277,68	0,00	0,00
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	19.184,41	18.390,84	95,86
761100	izkaznica	212,84	162,77	76,48
761101	kopije	509,97	573,31	112,42
761107	brošure, slikanice	1.133,54	252,94	22,31
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	1.856,35	989,02	53,28
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:	287.946,14	285.159,93	99,03

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2015/2014.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič in Zavoda RS za zaposlovanje. V letu 2015 smo v te namene pridobili za 0,42 % manj sredstev kot leta 2014.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomine... V letu 2015 nismo dosegli ravni leta 2014 ampak so le – ti nižji za 4,14 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – tudi na teh postavkah nismo dosegli ravni leta 2014. Ugotavljamo občutno znižanje prihodkov od prodaje slikanic indeks 22,31. Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev izkazujejo indeks 53,28.

Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2014 nižji za 0,97 %.

4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Prihodki se v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka priznajo za znesek obresti, ki se nanaša na pretečeno obdobje.

Tabela 22: Evidentirani prihodki od financiranja

		leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
762000	Prihodki od obresti na vpogled	54,33	14,65	26,96

4.1.3. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 23: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
763001	Izredni prihodki - donacije	142,00	249,88	175,97
763900	Drugi prihodki	56,52	1.877,16	3321,23
	DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:	198,52	2.127,04	1.071,45

4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

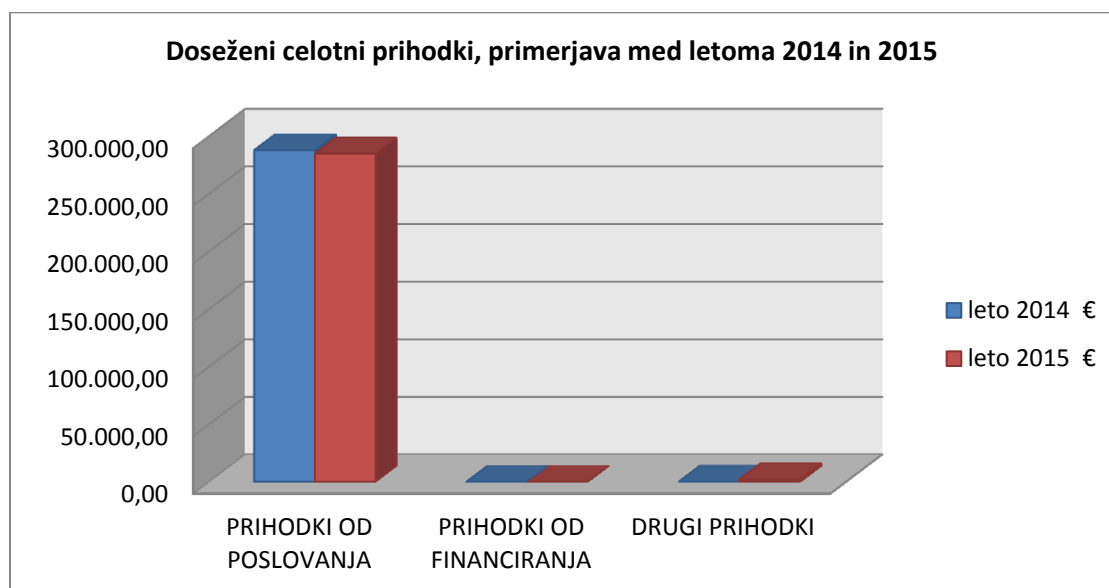
Tabela 24: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014	delež 2015
PRIHODKI OD POSLOVANJA	287.946,14	285.159,93	99,03	99,25
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	54,33	14,65	26,96	0,01
DRUGI PRIHODKI	198,52	2.127,04	1071,45	0,74
CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:	288.198,99	287.301,62	99,69	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,25 % predstavljajo prihodki od poslovanja, prihodki od financiranja znašajo 0,01 %, izredni prihodki pa 0,74 %. Celotni realizirani prihodki so se v

primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 0,31 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2015/2014



4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12., za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 25: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2015/2014

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
460200	Stroški energije: elektrika	3.097,76	3.139,68	101,35
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	4.182,15	4.517,31	108,01
460202	Poraba druge energije: plin za štedilnik	65,88	41,93	63,65
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	733,80	657,88	89,65
460302	Nadomestni deli za OS	51,86	1.367,27	2636,46
460303	Vzdrževanje računalniške opreme, menjave komponent	84,41	30,01	35,55
460600	Stroški pisarniškega materiala	3.665,46	3.375,80	92,10
460900	Drugi stroški materiala: časopis Knjižnica med nami	767,38	0,00	0,00
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	939,84	585,46	62,29
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.078,46	2.030,62	97,70
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditvev	1.370,58	1.054,30	76,92
460904	Stroški materiala za čiščenje	760,56	314,68	41,37
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	84,20	49,14	58,36
460906	Drugi stroški materiala: prigrizki na prireditvah	1.312,03	1.209,93	92,22
460	Stroški materiala skupaj:	19.194,37	18.374,01	95,73

461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki	184,70	259,20	140,34
461197	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	2.016,28	231,36	11,47
461200	Stroški zavarovalnih premij bibliobus	878,87	895,37	101,88
461201	Zavarovalna premija za opremo	1.160,85	883,16	76,08
461202	Stroški plačilnega prometa	102,34	58,65	57,31
461203	Stroški bančnega prometa	209,63	236,76	112,94
461302	Stroški inšpekcijskih pregledov in varstvo pri delu	356,45	640,50	179,69
461305	Stroški svetovalnih, intelektualnih storitev: idejne zasnove, domoznanstvo	0,00	500,00	0,00
461307	Stroški zdravstvenih storitev	499,83	218,56	43,73
461308	Stroški računalniških storitev	190,60	251,05	131,72
461399	Stroški izobraževalnih storitev	2.546,75	902,85	35,45
461400	Stroški komunalnih storitev	1.262,21	1.429,82	113,28
461403	Stroški transportnih storitev	135,82	319,99	235,60
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	219,21	564,00	257,29
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	302,05	963,10	318,85
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.560,15	1.346,50	86,31
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	191,80	388,20	202,40
461700	Stroški reprezentance	418,46	41,29	9,87
461901	Stroški avtorskih honorarjev	217,40	1.268,33	583,41
461902	Plačila po podjemni pogodbi	55,43	0,00	0,00
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	4.187,09	984,56	23,51
461904	Stroški čiščenja	1.285,92	4.372,52	340,03
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	1.435,17	1.185,56	82,61
461908	Str. telefonskih, internet storitev	1.311,11	1.702,91	129,88
461909	Stroški poštnin	2.016,85	1.719,27	85,25
461910	Stroški oglaševanja	338,55	428,81	126,66
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.186,41	1.530,43	129,00
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	236,37	231,48	97,93
461913	Stroški literarnih večerov:plačila izvajalcem	2.590,20	1.307,64	50,48
461914	Stroški obratovanja	21,75	74,89	344,32
461915	Stroški tiskarskih storitev	4.067,50	4.002,10	98,39
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	77,10	93,04	120,67
461920	Stroški drugih storitev	452,12	263,90	58,37
461922	Stroški članarin	950,00	1.007,00	106,00
461923	Stroški promocije	457,08	3.248,41	710,69
461931	Storitve vzdrževanja	39,65	648,93	1636,65
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	17,52	23,38	133,45
461	Stroški storitev skupaj:	34.979,22	36.023,52	102,99
462	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	354,97	1.197,66	337,40
	B. Stroški dela			
464000	Plače zaposlenih	171.492,64	172.747,21	100,73
464003	Plače zaposlenih preko programa javnih del	8.513,53	8.325,88	97,80
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	12.050,38	13.614,64	112,98
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo javno delo	757,64	772,95	102,02
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	892,02	488,46	54,76
464400	Regres za letni dopust	2.973,77	3.273,63	110,08
464401	Regres za letni dopust javna dela	723,36	659,11	91,12

464500	Jubilejne nagrade	433,13	433,13	0,00
464600	Prispevki izplačevalca od plač	27.665,55	27.866,58	100,73
464601	Prispevki izplačevalca od plač javna dela	1.445,96	1.460,84	101,03
464900	Drugi stroški dela :odpravnine	4.731,45	0,00	0,00
464	STROŠKI DELA SKUPAJ:	231.679,43	229.642,43	99,12
	J. Drugi stroški			
465200	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	99,98	11,08	11,08
465500	Ostali stroški: nagrade študentom na obv. praksi	183,63	47,84	26,05
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	1.296,63	1.099,55	84,80
465	DRUGI STROŠKI SKUPAJ:	1.580,24	1.158,47	73,31
	L. Drugi odhodki			
468800	Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
468900	Donacije	0,00	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI SKUPAJ:	0,00	0,00	0,00
469	M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00
	CELOTNI ODHODKI:	287.788,23	286.396,09	99,52

Celotni odhodki, realizirani v letu 2015, so se v primerjavi z letom 2014 znižali za 0,48 %.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2015 znižali za 4,27 %, medtem ko so se stroški storitev zvišali za 2,99 %.

Porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↗ stroški energije za 1,35 %, ogrevanje za 8,01 %;

↗ nadomestni deli za bibliobus – stroški niso predvidljivi, material za sprotne popravila.

Na vseh ostalih postavkah so se stroški materiala v primerjavi z letom 2014 znižali.

Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2014 beležimo izrazito odstopanje na postavkah:

↗ avtorski honorarji, promocija, kar pripisujemo izvedbi prireditve Knjižnica srce mesta Tržiča;

↗ stroške čiščenja v letu 2015 vodimo na svoji postavki, prej smo to storitev plačevali preko študentskega servisa.

→ **Stroški dela** so se zmanjšali za 0,88 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela, družbeno koristnega dela in izplačilo stroškov za obvezno študentsko prakso in so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za 26,69 %.

4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

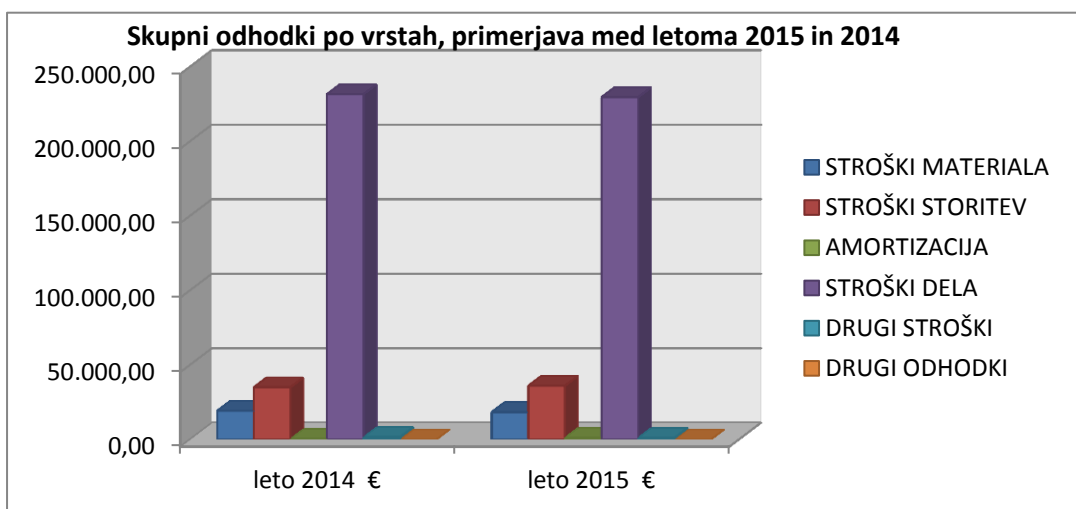
Tabela 26: Pregled celotnih odhodkov po deležih

			indeks	delež
	leto 2014 €	leto 2015 €	2015:2014	2015
STROŠKI MATERIALA	19.194,37	18.374,01	95,73	6,42
STROŠKI STORITEV	34.979,22	36.023,52	102,99	12,58

AMORTIZACIJA	354,97	1.197,66	337,40	0,42
STROŠKI DELA	231.679,43	229.642,43	99,12	80,18
DRUGI STROŠKI	1.580,24	1.158,47	73,31	0,40
DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	287.788,23	286.396,09	99,52	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 80,18 %, stroški storitev zavzamejo 12,58 %, stroški materiala 6,42 %, drugi stroški pa 0,40 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2015/2014



4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 27: Pregled skupnih odhodkov po deležih

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014	delež 2015
POSLOVNI ODHODKI	286.207,99	285.237,62	99,66	99,60
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	1.580,24	1.158,47	73,31	0,40
SKUPNI ODHODKI	287.788,23	286.396,09	99,52	100,00

4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 28: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks 2015:2014
CELOTNI PRIHODKI	288.198,99	287.301,62	99,69
CELOTNI ODHODKI	287.788,23	286.396,09	99,52
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	410,76	905,53	220,45

Celotni prihodki znašajo 287.301,62 €, celotni odhodki 286.396,09 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 905,53 €.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2015 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2015

Zavod je poslovno leto 2015 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 905,53 €.

Tabela 29: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2015	4.638,33 €
Poraba presežka med letom	0,01 €
Končno stanje pred rezultatom	4.638,32 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2015	905,53 €
Presežek skupaj 31. 12. 2015	5.543,85 €

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2015 se evidentira na postavki nerazporejeno. Porabljali ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev:

	Ocenjena vrednost po ponudbi €
Licenca Knjiga pošte	270,00
Tiskalnik Brother DCP-T700W	241,41
Projektor	421,40
Računalniški zaslon	140,59
SKUPAJ:	1.073,40

7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 30: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2014 → finančni načrt 2015 → realizacija 2015

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2014	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		I. SKUPAJ PRIHODKI	353.354	360.173	353.335	98,10	99,99
		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	353.354	360.173	353.335	98,10	99,99
		A. Prihodki iz sredstev javnih financ	332.017	339.854	331.891	97,66	99,96
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.291	21.246	23.408	110,18	109,94
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov <i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	310.726	318.608	308.483	96,82	99,28
		<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	224.213	230.051	217.824	94,69	97,15
		<i>knjižnično gradivo</i>	25.071	25.071	25.660	102,35	102,35
		<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	37.031	43.031	43.031	100,00	116,20
		<i>dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	16.464	8.207	10.310	125,62	62,62
		<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	5.383	8.000	8.000	100,00	148,62
		<i>2.565</i>	2.565	4.248	3.658	86,11	142,61
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	21.337	20.319	21.444	105,54	100,50
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	21.141	20.132	21.172	105,17	100,15
	del 7102	Prejete obresti	54	67	22	32,84	40,74
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	142	120	250	208,33	176,06
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	relalizacija 2014	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		II. SKUPAJ ODHODKI	351.780	360.173	354.645	98,47	100,81
		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	351.780	360.173	354.645	98,47	100,81
1.	400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	203.041	208.448	199.140	95,53	98,08
1.1.	4000	plače in dodatki	178.913	186.006	178.744	96,10	99,91
1.2.	4001	regres za letni dopust	3.697	6.671	3.933	58,96	106,38
1.3.	4002	povračila in nadomestila	12.842	13.561	14.310	105,52	111,43
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	2.342	1.200	1.720	143,33	73,44
1.5.	4004	sredstva za nadurno delo	-	-	-	-	-
1.6.	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	5.247	1.010	433	42,87	8,25
2.	401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.505	33.034	29.924	90,59	98,10
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.192	16.387	16.099	98,24	99,43
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.070	13.120	12.928	98,54	98,91
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	149	125	159	127,20	106,71
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	220	187	249	133,16	113,18
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	874	3.215	489	15,21	55,95
3.	402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	50.449	54.482	57.886	106,25	114,74
3.1.	4020	pisarniški material in spl. material in storitve	14.350	13.293	18.234	137,17	127,07
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	3.819	3.300	3.235	98,03	84,71
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	1.815	1.580	4.335	274,37	238,84
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	2.385	2.400	4.660	194,17	195,39
3.1.4.	402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura,MKI	16	783	-	-	-
3.1.5.	402006	oglaševalske storitve	1.038	240	423	176,25	40,75
3.1.6.	402007	računalniške storitve	135	200	348	174,00	257,78
3.1.7.	402008	računovodske, revizorske, svetovalne stor.	-	-	150	-	-
3.1.8.	402009	izdatki za reprezentanco	287	290	191	65,86	66,55
3.1.9.	402010	hrana,storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.670	2.200	1.290	58,64	77,25
3.1.10.	402099	drugi splošni mat. in stor.	3.185	2.300	3.602	156,61	113,09
3.2.	4021	posebni materiali in storitve	1.697	2.073	2.468	119,05	145,43
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	134	134	85	0,00	0,00
3.2.2.	402108	drobni inventar	40	389	1.089	279,95	2722,50
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	258	250	344	137,60	133,33
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	1.265	1.300	950	73,08	75,10
3.3.	4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	12.233	13.270	12.648	95,31	103,39
3.3.1.	402200	električna energija	3.136	3.200	3.412	106,63	108,80
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	4.272	5.200	4.451	85,60	104,19
3.3.3.	402202	poraba druge energije	66	60	42	70,00	63,64
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	457	460	754	163,91	164,99
3.3.5.	402204	odvoz smeti	904	900	679	75,44	75,11
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.415	1.650	1.637	99,21	115,69
3.3.7.	402206	poštšina	1.983	1.800	1.673	92,94	84,37

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2014	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	2.440	4.074	4.442	109,03	182,05
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	705	750	574	76,53	81,42
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	304	1.950	1.719	88,15	565,46
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	52	-	741	-	-
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	194	194	282	145,36	145,36
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	879	880	806	91,59	91,70
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	306	300	320	106,67	104,58
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	2.426	2.232	3.505	157,03	144,48
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	39	250	158	63,20	405,13
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	302	282	842	298,58	278,81
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.711	1.700	1.285	75,59	75,10
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	180	150	458	305,33	254,44
3.5.4.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	-	385	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	194	190	377	0,00	194,33
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje	2.694	3.379	3.832	113,41	142,24
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	-	400	794	198,50	-
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	-	71	161	226,76	-
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	304	160	352	220,00	115,79
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	1.161	1.224	883	72,14	76,06
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.186	1.400	1.530	109,29	129,01
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	43	124	-	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	-	112	-	-
3.7.	4026	najemnine in zakupnine	1.988	2.585	1.986	76,83	99,90
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.800	100,00	100,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, šotorov)	188	785	186	23,69	98,94
3.8.	4027	kazni in odškodnine	-	-	-	-	-
3.9.	4029	drugi operativni odhodki	12.621	13.576	10.771	79,34	85,34
3.9.2.	402901	plačila avtorskih honorarjev	2.805	4.900	2.221	45,33	79,18
3.9.3.	402902	plačila pogodb o delu	39	77	-	0,00	0,00
3.9.4.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.641	4.300	984	22,88	21,20
3.9.5.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.141	2.000	1.374	68,70	64,18
3.9.6.	402912	posebni davek na določene prejemke	10	15	-	-	-
3.9.8.	402922	članarine	950	950	957	100,74	100,74
3.9.9.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	119	109	55	50,46	46,22
3.9.10.	402931	plačilo bančnih storitev	208	225	235	104,44	112,98
3.9.11.	402999	drugi operativni odhodki	1.708	1.000	4.945	494,50	289,52
4.	420	J. Investicijski odhodki	67.785	64.209	67.695	105,43	99,87
		- vrste					
4.1.	4202	nakup opreme	4.082	6.889	8.958	130,03	219,45
4.1.1.	420200	pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	-	2.767	2.792	100,90	-
4.1.2.	420202	strojne računalniške opreme	1.779	1.000	2.023	202,30	113,72
4.1.3.	420224	za tiskanje in razmnoževanje	1.059	-	868	-	81,96
4.1.4.	420238	telekomunikacijske opreme in napeljav	-	-	879	-	-
4.1.5.	420246	za knjižnice (prostostoječa stojala)	-	2.622	2.396	91,38	-
4.1.6.	420299	nakup druge opreme	1.244	500	-	0,00	-
4.2.	4204	rekonstrukcije in adaptacije	8.338	-	-	0,00	0,00
	420402	sanitarije	8.338	-	-	-	-
4.3.	4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	4.521	1.168	466	39,90	10,31
	420500	obnova tal, veže in podestov	4.521	1.168	466	39,90	10,31
4.4.	4207	licenčne programske opreme	2.054	450	1.045	232,22	50,88
	420703	programi	2.054	450	1.045	232,22	50,88
4.5.	4203	knjižnično gradivo	48.790	55.702	57.226	102,74	117,29
		Povečanje sredstev na računu	1.574	-	-	-	-
		Zmanjšanje sredstev na računu	-	-	1.310	-	-

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 30, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

8.1. PRIHODKI

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2015 znašali 353.335 €, kar je za 19 €, 0,01 % manj kot leto prej, ko so ti znašali 353.354 €.

8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 31: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1	2	3	4	5=4/3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	332.017	331.891	99,96
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.291	23.408	109,94
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	310.726	308.483	99,28
	<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	<i>224.213</i>	<i>217.824</i>	<i>97,15</i>
	<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	<i>25.071</i>	<i>25.660</i>	<i>102,35</i>
	<i>knjižnično gradivo</i>	<i>37.031</i>	<i>43.031</i>	<i>116,20</i>
	<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	<i>16.464</i>	<i>10.310</i>	<i>62,62</i>
	<i>dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC, Knjižnica srce mesta, program</i>	<i>5.383</i>	<i>8.000</i>	<i>148,62</i>
	<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	<i>2.565</i>	<i>3.658</i>	<i>142,61</i>

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 23.408 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 308.483 €

Knjižnica je večino prihodkov 331.891 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2014 so ti prihodki znašali 332.017 €, kar pomeni, da so v letu

2015 zmanjšali za 0,04 %. Lahko povzamemo, da prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2015 ne izkazujejo odstopanja s predhodnim poslovnim letom.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 25. 02. 2015 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 314.360 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 32:

Tabela 32: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
Plače in druge osebne prejemke	230.051	217.824	94,69
Materialne stroške	25.071	25.660	102,35
Projekte in programe	8.000	8.000	100,00
Nakup knjižničnega gradiva	43.031	43.031	100,00
Investicije	8.207	10.310	125,62
SKUPAJ	314.360	310.726	98,84

Po polletni bilanci so se na podlagi soglasja k predlogu sanacijskega načrta o prerazporeditvi proračunskih sredstev, z dne 20. 08. 2015, znotraj postavk sredstva za plače v višini 2.692 € zmanjšala tako, da sta se povečali postavki materialni stroški za 589 € in investicije oz. investicijsko vzdrževanje za 2.103 €.

Iz razlike med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi je razvidno, da je knjižnica prejela 3.634 € manj sredstev, kot je bilo prvotno določeno.

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-15-126059S knjižnici zagotovilo sredstva v višini 13.830 €.

→ Uspešni smo bili ob prijavi na neposredni poziv k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa informacijske in komunikacijske opreme v splošnih knjižnicah, ki ga je razpisalo Ministrstvo za kulturo. Prejeli smo 2.024 €.

→ Zavod za zaposlovanje je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 7.366 €.

→ Občina Tržič je za izvajanje programa javnega dela zagotovila 3.658 €.

→ V skladu s tripartitnim dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist, št. 1220-2/2015 nam je Center za socialno delo Tržič izplačal 187 €.

8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 32: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1	2	3	4	5=4/3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	21.337	21.444	100,50
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	21.141	21.172	100,15
del 7102	Prejete obresti	54	22	40,74
730	Prejete donacije iz domačih virov	142	250	176,06

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, 21.444 €, sestojijo iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 21.172 €, prejetih obresti 22 € in prejetih donacij 250 €. V primerjavi z letom 2014 so višji za 107 €, 0,50 %.

8.2. ODHODKI**8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE**

Tabela 33: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1	2	3	4	5=4/3
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):	203.041	199.140	98,08
4000	plače in dodatki	178.913	178.744	99,91
4001	regres za letni dopust	3.697	3.933	106,38
4002	povračila in nadomestila	12.842	14.310	111,43
4003	sredstva za delovno uspešnost	2.342	1.720	73,44
4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	5.247	433	8,25
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.505	29.924	98,10
4010	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.192	16.099	99,43
4011	prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.070	12.928	98,91
4012	prispevek za zaposlovanje	149	159	106,71
4013	prispevek za starševsko varstvo	220	249	113,18
4015	premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	874	489	55,95

Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 199.140 €, kar je 1,92 % manj kot leto prej, ko je bilo izplačanih 203.041 €.

Podatki vključujejo tudi plačo javnega delavca, ki jo v skladu s tripartitno pogodbo financira Občina Tržič v razmerju 35 %, Zavod za zaposlovanje 65 %. Sredstva za izplačilo dodatka za popoldansko delo in delo v deljenem delovnem času pa knjižnica.

Plače se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona za izvrševanje proračuna za leti 2014/2015 ter na osnovi veljavne sistemizacije.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri majski plači skladno s 176. členom ZUJF-a, ki določa višino regresa glede na plačni razred, v katerega je zaposleni uvrščen. Trije zaposleni so prejeli regres za letni dopust v višini 346,00 €, prav tako trije zaposleni 484,40 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 242,20 €, dve zaposleni 100,00 €. Delavka, ki je bila zaposlena za določen čas s polovično delovno obveznostjo, je prejela sorazmerni del v višini 201,83 €. Javni delavec je prejel sorazmerni del izračunan na podlagi minimalne plače, 659,11 €.

Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec. **Regres za prehrano** je bil v prvem polletju izplačan v višini 3,57 € za dan prisotnosti na delu. V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2015 dalje v višini 3,68 €.

Stroški za prevoz na delo se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

Prispevki delodajalca za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 29.924 €, leto prej pa 30.505 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopoljenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprttega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenke dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali. Z dogovorom o varčevalnih ukrepih so v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/2013) objavljene mesečne premije delodajalca, ki so od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014 začasno znižane. Do konca leta 2013 so bile premije znižane za **80 %**, v prvi polovici 2014 so znižane za **75 %** in drugi polovici 2014 za **70 %**. V prvi polovici leta 2015 so se premije znižale še za dodatnih **10 %**.

V Uradnem listu RS št. 95/2014 je bil objavljen Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki določa nove višine premij dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke ter postopek usklajevanja le-teh v obdobju med 1. januarjem 2015 in 31. decembrom 2015.

Pet zaposlenih je umeščenih v prvi premijski razred in se jim izplačuje začetna premija, ki znaša 2,68 €, *po en zaposleni* so umeščeni v šesti premijski razred, premija zanj znaša 3,02 €; enajsti premijski razred s premijo 3,37 €; sedemnajsti premijski razred z 3,78 €; osemnajsti premijski razred s premijo 3,85 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je umeščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 2,07 €. Od 1. 7. 2015 so se premije povečale in za prvi premijski razred znašajo 4,02 €, za šesti premijski razred 4,54 €, za enajsti premijski razred 5,05 €, za sedemnajsti premijski razred 5,67 €, za osemnajsti premijski razred 5,77 € za dvaindvajseti premijski razred 6,21 €.

8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 34: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1	2	3	4	5=4/3
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	50.449	57.886	114,74
4020	pisarniški material in spl. material in storitve	14.350	18.234	127,07
402000	pisarniški material in storitve	3.819	3.235	84,71
402001	čistilni material in storitve	1.815	4.335	238,84
402003	založniške in tiskarske storitve	2.385	4.660	195,39
402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	16	-	-
402006	oglaševalske storitve	1.038	423	40,75
402007	računalniške storitve	135	348	257,78
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	150	-
402009	izdatki za promocijski material, reprezentanca	287	191	66,55
402010	hrana, storitve menz in restavracij (pogostitve ob prireditvah)	1.670	1.290	77,25
402099	drugi splošni mat. in storitve	3.185	3.602	113,09
4021	posebni materiali in storitve	1.697	2.468	145,43
402102	zdravila, sanitetni material	134	85	63,50
402108	drobni inventar	40	1.089	2722,50
402111	zdravniški pregledi	258	344	133,33
402199	posebni materiali in storitve (oprema gradiva, meritve mikroklima, deritizacija, VPD)	1.265	950	75,10
4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	12.233	12.648	103,39
402200	električna energija	3.136	3.412	108,80
402201	stroški ogrevanja	4.272	4.451	104,19
402202	poraba druge energije	66	42	63,64
402203	voda in komunalne storitve	457	754	164,99

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
402204	odvoz smeti	904	679	75,11
402205	telefon, fax, e pošta	1.415	1.637	115,69
402206	poštnina	1.983	1.673	84,37
4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	2.440	4.442	182,05
402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	705	574	81,42
402301	vzdrževanje in popravilo vozil	304	1.719	565,46
402302	nadomestni deli za vozila	52	741	1425,00
402304	pristojbina za registracijo	194	282	145,36
402305	zavarovalna premija za vozila	879	806	91,70
402399	drugi transportni stroški	306	320	104,58
4024	izdatki za službena potovanja	2.426	3.505	144,48
402400	dnevnice za službena potovanja v državi	39	158	405,13
402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	302	842	278,81
402402	stroški prevoza v državi	1.711	1.285	75,10
402403	dnevnice za službena potovanja v tujini	180	458	254,44
402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	385	-
402499	drugi izdatki za službena potovanja	194	377	194,33
4025	tekoče vzdrževanje	2.694	3.832	142,24
402500	poslovnih objektov	-	794	-
402510	komunikacijske opreme	-	161	-
402511	druge opreme	304	352	115,79
402512	zavarovalne premije	1.161	883	76,06
402514	licenčne programske opreme	1.186	1.530	129,01
402515	strojne računalniške opreme	43	-	-
402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	112	-
4026	najemnine in zakupnine	1.988	1.986	99,90
402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	druge najemnine (aparati za vodo)	188	186	98,94
4027	kazni in odškodnine	-	-	-
4029	drugi operativni odhodki	12.621	10.771	85,34
402901	plačila avtorskih honorarjev	2.805	2.221	79,18
402902	plačila pogodb o delu	39	-	-
402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.641	984	21,20

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.141	1.374	64,18
402912	posebni davek na določene prejemke	10	-	-
402922	članarine	950	957	100,74
402930	plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	119	55	46,22
402931	plačilo bančnih storitev	208	235	112,98
402999	drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvi KSM)	1.708	4.945	289,52

Izdatki za blago in storitve znašajo 57.886 €, kar je za 14,74 % več kot leto poprej, ko so le ti znašali 50.449 €.

Pretežni del povišanja izdatkov pripisujemo izvedeni prireditvi Knjižnica srce mesta Tržiča in udeležbi bibliotekarke na študijskem izobraževanju v okviru projekta Mobilnosti knjižničarjev za kvalitetnejše storitve - Erasmus+ v Helsinkih ter vzdrževanju bibliobusa.

8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 35: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2014	realizacija 2015	Indeks realizacije 2015/2014
1	2	3	4	5=4/3
420	J. Investicijski odhodki	67.785	67.695	99,87
4202	nakup opreme	4.082	8.958	219,45
420200	pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	-	2.792	-
420202	strojne računalniške opreme	1.779	2.023	113,72
420224	za tiskanje in razmnoževanje	1.059	868	81,96
420238	telekomunikacijske opreme in napeljav	-	879	-
420246	za knjižnice (police, prostostoječa stojala)	-	2.396	-
420299	druge opreme	1.244	-	-
4204	rekonstrukcije in adaptacije	8.338	-	-
42040	2 sanitarije	8.338	-	-
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	4.521	466	10,31
42050	0 obnova tal, veže, podestov ...	4.521	466	10,31
4207	licenčne programske opreme	2.054	1.045	50,88
	programi	2.054	1.045	50,88
4203	nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	48.790	57.226	117,29

Investicijski odhodki v letu 2015 znašajo 67.695 €, kar je 0,13 % manj kot v letu 2014, ko so ti znašali 67.785 €.

8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2015 nismo imeli.

8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI

Tabela 36: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

	leto 2014 €	leto 2015 €	indeks	delež	delež
			2015:2014	2014	2015
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	332.017	331.891	99,96	93,96	93,93
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	21.337	21.444	100,50	6,04	6,07
PRIHODKI SKUPAJ	353.354	353.335	99,99	100,00	100,00
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	203.041	199.140	98,08	57,72	56,15
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.505	29.924	98,10	8,67	8,44
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	50.449	57.886	114,74	14,34	16,32
INVESTICIJSKI ODHODKI	67.785	67.695	99,87	19,27	19,09
ODHODKI SKUPAJ	351.780	354.645	100,81	100,00	100,00
PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI	1.574				
PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI		-1.310			

Večino prihodkov smo tudi v letu 2015 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 93,93 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 6,07 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 56,15 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 8,44 % prispevki na plačo, 19,09 % odhodki za investicije in 16,32 % izdatki za blago in storitve.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2015 znašajo 353.335 €, kar je za 0,01 % manj kot leto prej.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2015 znašajo 354.645 €, kar je za 0,81 % več kot leto prej, ko so ti znašali 351.780 €.

V letu 2015 v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.310 €.

9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 37: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015
1	2	3	4	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	360.173	353.335	98,10
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	360.173	353.335	98,10
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	339.854	331.891	97,66
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.246	23.408	110,18
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	318.608	308.483	96,82
	<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	230.051	217.824	94,69
	<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	25.660	102,35
	<i>knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	8.207	10.310	125,62
	<i>dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	8.000	8.000	100,00
	<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	4.248	3.658	86,11
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij			
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije			
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	20.319	21.444	105,54
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe</i>	20.132	21.172	105,17
del 7102	<i>Prejete obresti</i>	67	22	32,84
del 7100	<i>Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki</i>			
del 7141	<i>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</i>			
72	<i>Kapitalski prihodki</i>			
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	120	250	208,33
731	<i>Prejete donacije iz tujine</i>			
786	<i>Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije</i>			
787	<i>Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij</i>			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>			
del 7102	<i>Prejete obresti</i>			
del 7103	<i>Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja</i>			
del 7100	<i>Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki</i>			
del 7141	<i>Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe</i>			

konto	vrsta	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015
1	2	3	4	5=4/3
	II. SKUPAJ ODHODKI	360.173	354.645	98,47
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	360.173	354.645	98,47
400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	208.448	199.140	95,53
4000	plače in dodatki	186.006	178.744	96,10
4001	regres za letni dopust	6.671	3.933	58,96
4002	povračila in nadomestila	13.561	14.310	105,52
4003	sredstva za delovno uspešnost	1.200	1.720	143,33
4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	1.010	433	42,87
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.034	29.924	90,59
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.387	16.099	98,24
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.120	12.928	98,54
4012	Prispevek za zaposlovanje	125	159	127,20
4013	Prispevek za starševsko varstvo	187	249	133,16
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.215	489	15,21
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	54.482	57.886	106,25
4020	pisarniški material in spl. material in storitve	13.293	18.234	137,17
402000	pisarniški material in storitve	3.300	3.235	98,03
402001	čistilni material in storitve	1.580	4.335	274,37
402003	založniške in tiskarske storitve	2.400	4.660	194,17
402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	783	-	-
402006	oglaševalske storitve	240	423	176,25
402007	računalniške storitve	200	348	174,00
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	150	-
402009	izdatki za reprezentanco	290	191	65,86
402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	2.200	1.290	58,64
402099	drugi splošni material. in storitve	2.300	3.602	156,61
4021	posebni materiali in storitve	2.073	2.468	119,05
402102	zdravila, sanitetni material	134	85	63,50
402108	drobni inventar	389	1.089	279,95
402111	zdravniški pregledi	250	344	137,60
402199	drugi posebni materiali in storitve	1.300	950	73,08
4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.270	12.648	95,31
402200	električna energija	3.200	3.412	106,63
402201	stroški ogrevanja	5.200	4.451	85,60
402202	poraba druge energije	60	42	70,00
402203	voda in komunalne storitve	460	754	163,91
402204	odvoz smeti	900	679	75,44
402205	telefon, fax, e pošta	1.650	1.637	99,21
402206	poštnina	1.800	1.673	92,94
4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	4.074	4.442	109,03
402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	750	574	76,53
402301	vzdrževanje in popravilo vozi	1.950	1.719	88,15
402302	nadomestni deli za vozila	-	741	-
402304	pristojbina za registracijo	194	282	145,36
402305	zavarovalna premija za vozila	880	806	91,59
402399	drugi transportni stroški	300	320	106,67

konto	vrsta	Finančni načrt 2015	realizacija 2015	Indeks realizacije FN 2015
1	2	3	4	5=4/3
4024	izdatki za službena potovanja	2.232	3.505	157,03
402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	250	158	63,20
402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	282	842	298,58
402402	stroški prevoza v državi	1.700	1.285	75,59
402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	150	458	305,33
402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	385	-
402499	drugi izdatki za službena potovanja	190	377	198,5
4025	tekoče vzdrževanje	3.379	3.832	113,41
402500	poslovnih objektov	400	794	198,50
402510	komunikacijske opreme	71	161	226,76
402511	druge opreme FKS, gasilniki	160	352	220,00
402512	zavarovalne premije za opremo	1.224	883	72,14
402514	licenčne programske opreme	1.400	1.530	109,29
402515	strojne računalniške opreme	124	-	-
402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	112	-
4026	najemnine in zakupnine	2.585	1.986	76,83
402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	druge najemnine (aparati za vodo, šotorov)	785	186	23,69
4027	kazni in odškodnine	-	-	-
4029	drugi operativni odhodki	13.576	10.771	79,34
402901	plačila avtorskih honorarjev	4.900	2.221	45,33
402902	plačila pogodb o delu	77	-	0,00
402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.300	984	22,88
402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000	1.374	68,70
402912	posebni davek na določene prejemke	15	-	-
402922	članarine	950	957	100,74
402930	plačilo storitev, org. pooblaščenim za plačilni promet	109	55	50,46
402931	plačilo bančnih storitev	225	235	104,44
402999	drugi operativni odhodki	1.000	4.945	494,50
420	J. Investicijski odhodki	64.209	67.695	105,43
	- vrste			
4202	nakup opreme	6.889	8.958	130,03
420200	pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	2.767	2.792	100,90
420202	strojne računalniške opreme	1.000	2.023	202,30
420224	za tiskanje in razmnoževanje	-	868	-
420238	telekomunikacijske opreme in napeljav	-	879	-
420246	za knjižnice (prostostoječa stojala)	2.622	2.396	91,38
420299	nakup druge opreme	500	-	-
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	1.168	466	39,90
420500	obnova tal, veže in podestov	1.168	466	39,90
4207	licenčne programske opreme	450	1.045	232,22
420703	programi	450	1.045	232,22
4203	nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	55.702	57.226	102,74

Povečanje sredstev na računu

-

Zmanjšanje sredstev na računu

1.310

9.1. PRIHODKI

Iz državnega proračuna je knjižnica prejela 23.408 €, kar je 2.162 €, 10,18 % več od načrtovanih 21.246 €.

Zaposlitev javnega delavca smo načrtovali za 12 mesecev, pogodba o zaposlitvi je bila sklenjena za 11 mesecev. Zaposleni preko programa javnih del ni bil upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo, smo pa ta sredstva dolžni načrtovati. Tako smo od Zavoda za zaposlovanje prejeli 7.366 €, kar je 948 € manj sredstev od načrtovanih 8.314 €. Razlika se izkazuje zato, ker v času, ko smo dolžni izdelati finančni načrt za naslednje obračunsko leto še ne vemo, kakšen profil delavca bomo preko programa javnih del lahko zaposlili, kakšno bo razmerje financiranja zavoda za zaposlovanje, oz. občine in koliko časa bo program trajal.

Investicijski transfer Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme za knjižnice smo načrtovali v višini 300 €, prejeli smo 2.024 €, za nakup knjižničnega gradiva smo načrtovali 12.630 €, prejeli smo 13.830 €, kar je 1.200 € več. Ministrstvo za kulturo načrtovana sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 12.630 €, v skladu z Aneksom št. 1 povišalo za 1.200 €.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 308.483 €, kar je za 3,18 % manj od načrtovanih 318.608 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavkah prejetih sredstev za:

- dogovorjene projekte in program, 8.000 €
- nakup knjižničnega gradiva, 43.031 €,

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo **iz proračuna občine** prejeli 217.824 €, kar je za 5,31 % manj od načrtovanih 230.051 €.

Za plačo javnega delavca smo prejeli 3.658 €, kar je za 13,89 % manj od načrtovanih 4.248 €.

Po polletni bilanci so se na podlagi soglasja k predlogu sanacijskega načrta o prerazporeditvi proračunskih sredstev znotraj postavk sredstva za plače v višini 2.692 € zmanjšala tako, da sta se povečali postavki materialni stroški in investicije oz. investicijsko vzdrževanje.

Tako smo za materialne stroške prejeli 25.660 €, kar je 2,35 % oz. 589 € več, od načrtovanih 25.071 €.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo prejeli 10.310 €, kar je 25,62 % oz. 2.103 € več od načrtovanih 8.207 €.

Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 21.444 €, kar je 1.125 € oz. 5,54 % več od načrtovanih 20.319 €. Dosežena realizacija prejetih sredstev odstopa od načrtovanih, ker smo prijavili na projekt Mobilnosti knjižničarjev za kvalitetnejše storitve - Erasmus+, za kar smo prejeli 1.877 €.

SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 353.335 €, kar je za 1,90 % manj od načrtovanih 360.173 €, →pomeni da smo na račun prejeli 6.818 € manj sredstev, kot je bilo le - teh zagotovljenih v pogodbah. PRIHRANEK FINANCERJEV!

9.2. ODHODKI

9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Kadrovski načrt je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe preko programa javnih del.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2015 je bil načrtovan na osnovi strukture zaposlenih v letu 2014 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač v času, ko se je sestavljal finančni načrt za leto 2015 (oktober 2014!). Na podlagi Dogovora o dodatnih ukrepih plač in drugih stroškov dela za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1.6.2013 do 31.12.2014 smo pri načrtovanju potrebnih sredstev za plače upoštevali Plačno lestvico veljavno od 1.6.2012.

Za izračun pokojninskih premij smo načrtovali zneske, določene s Sklepom o uskladitvi minimalnih in dodatnih premij kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Tako smo upoštevali premije, kot so veljale pred znižanjem 1. 7. 2013.

Pri načrtovanju drugih osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo (ZUJF). **Višina regresa** za letni dopust za zaposlene se razlikuje glede na višino plačnega razreda zaposlenega. Zaposlenim, ki so bili v letu 2015 v mesecu pred izplačilom regresa uvrščeni do vključno 13. plačnega razreda, pripada regres v znesku 692 €, od 14. do vključno 30. plačnega razreda 484,40 €, od 31. do vključno 40. plačnega razreda pa 346 €.

Znesek za prehrano smo načrtovali 3,57 € na dan in opravili preračun za 11 mesecev.

Strošek prevoza na delo smo načrtovali in obračunavali v višini cene mesečne avtobusne vozovnice, ki velja za posamezno lokacijo, ali pa ceno posamezne vozovnice, kadar delavec ni bil prisoten vse delovne dneve. Delavcem, ki so pisno izjavili, da za prevoz na delo nimajo možnosti koriščenja avtobusne linije, smo strošek obračunali v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo so bile upoštewane veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2015 izplačanih 229.064 €, kar je za 5,14 % manj od načrtovanih 241.482 €.

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij za nego otrok v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Iz tega naslova smo od Zavoda za zdravstveno zavarovanje prejeli 2.303 €.
2. Ni se izvedlo načrtovano izplačilo napredovanja ene zaposlene za 2 plačna razreda, kar predstavlja prihranek 1.233 € na letni ravni.
3. Ni se izvedlo načrtovano izplačilo jubilejne nagrade za dopolnjenih 30 let delovne dobe, ker smo ugotovili, da zaposlena ni dopolnila 30 let delovne dobe v javnem sektorju.
4. Finančni načrt se je pripravljal (po takrat veljavnih izhodiščih) - oktobra 2014. Pogodba o financiranju je temeljila na tej različici. Ker pa se plače niso izplačevale po izhodiščih, ki so predvidevala povišane vrednosti povišanih plačnih razredov se je na postavki plač izkazal prihranek, ki smo ga prerazporedili na postavko program in investicije.

9.2.2. MATERIALNI STROŠKI

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 57.886 €, kar je za 3.404 €, 6,25 % več od načrtovanih 54.482 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah:** pisarniški in splošni material in storitve za 37,17 %, (čiščenje in urejanje prostorov smo v prejšnjih obdobjih plačevali kot študentsko delo, zato je bilo tako tudi načrtovano, letos pa kot opravljeno splošno storitev) posebni materiali in storitve za 19,05 %, prevozni stroški in storitve (delovanje bibliobusa) za 9,03%, izdatki za službena potovanja za 57,03 %, (VKLUČENO IZOBRAŽEVANJE BIBLIOTEKARKE - PROGRAM ERASMUS, ZA KAR SMO VSA SREDSTVA NA PODLAGI RAZPISA PRIDOBILI REFUNDIRANA S STRANI ZAVODA JARA! V Finančnem načrtu ta vsebina ni bila zajeta.) ter tekoče vzdrževanje za 13,41 %.

Nižji od načrtovanih so bili stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 4,69 %, najemnine in zakupnine za 23,17 % (za izvedbo in inventure knjižničnega gradiva nismo najeli Izum-ovih čitalcev, kot je bilo prvotno načrtovano), drugi operativni odhodki za 20,66 % (občutno odstopanje med načrtovanim in realiziranim na postavki plačila za delo preko študentskega servisa – obrazložitev plačevanja čiščenja in urejanja prostorov)!

9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO**

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 1.524 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 102,74. Načrtovanih 55.702 €, realizacija izkazuje 57.226 €, kar pripisujemo naknadno pridobljenim sredstvom za eKnjige, ki jih je knjižnici z Aneksom k pogodbi zagotovilo Ministrstvo za kulturo.

9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo plačali 8.958 € kar je 30,03 % več od načrtovanih 6.889 €. Za nakup materialnih pravic smo porabili 1.045 €, načrtovanih je bilo 450 €.

Odstopanje med načrtovanim in realiziranim pripisujemo uspešni prijavi na razpis na Ministrstvo za kulturo, ki nam je odobrilo nakup dveh računalnikov, načrtovali smo nakup enega. Pokvaril se nam je en tiskalnik v bibliobusu, ki smo ga morali zamenjati z novim, nakup v finančnem načrtu ni bil predviden.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 67.695 €, kar je 5,43 % več od načrtovanih 64.209 €.

Plan smo preseгли zaradi naknadno odobrenih/prerazporejenih sredstev:

- iz postavke plač,
- za nabavo knjižničnega gradiva,
- več odobrenih sredstev ob prijavi na razpis za nakup IKT opreme.

10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnjujemo.

11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnjujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 1.310 €.

12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V obrazcu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 19.139,83 €.

Davčno priznani prihodki zajemajo:

☞ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, rezervacije knjižničnega gradiva;

☞ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

☞ druge prihodke (k 763): pridobljena sredstva v okviru projekta Mobilnosti knjižničarjev za kvalitetnejše storitve Erasmus+.

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 6,66 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov. Le - te smo zmanjšali za davčno nepriznane odhodke - stroške reprezentance z deležem 50 % (41,29 € x 6,66 % x 50 %) v višini 1,37 € in druge odhodke, ki se ne priznavajo v skladu z 29. členom (premija za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje) → delež pridobitnih odhodkov v višini 32,53 €. Tako znašajo davčno priznani odhodki 19.040,08 €. Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 99,75 €.

Za zmanjšanje davčne osnove smo upoštevali olajšavo za dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 99,75 €. Tako smo izkazali davčno osnovo 0,00 €, kar pomeni da za leto 2015 nimamo davčne obveznosti in nam ni potrebno nakazovati akontacij za leto 2016.

Računovodsko poročilo sestavila:
Andreja Štefe, računovodkinja