



Tržič, 20. 2. 2017

**Zaključno vsebinsko letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika  
leto 2016**

1. del

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

# Vsebina

---

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA .....	6
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču .....	6
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija.....	7
1.2.1. Poslanstvo .....	8
1.2.2. Vizija.....	9
1.2.3. Merljivost ciljev .....	10
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja.....	10
1.4. Pravne podlage.....	11
1.5. Akti knjižnice.....	11
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2016 .....	12
2.1. Obseg knjižnične zbirke .....	12
2.2. Prirast knjižnične zbirke v letu 2016.....	14
2.2.1. Načrt nakupa .....	14
2.2.2. Realizacija nakupa .....	14
Prirast enot gradiva po načinu pridobitve.....	15
Prirast naslovov gradiva po načinu pridobitve.....	16
2.2.3. Odpis.....	16
3. OBISK .....	17
4. IZPOSOJA .....	19
5. UPORABNIKI, ČLANI.....	21
5.1. Uporabniki .....	21
5.2. Aktivni člani .....	21
5.3. Novo vpisani člani.....	21
6. PRIREDITVE .....	22
6.1. Načrtovana obknjižnična dejavnost .....	24
6.2. Realizacija obknjižnične dejavnosti .....	24
6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle (v prilogi) .....	25
6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke (v prilogi) .....	31
7. PRIMERJALNI PODATKI.....	33
7.1. Sredstva za nakup gradiva.....	33

7.2. Obisk .....	33
7.2.1. Primerjava obiska plan 2016/realizacija 2016 ter primerjava 2016/2015 .....	33
7.3. Izposoja.....	33
7.3.1. Primerjava izposoje plan 2016/realizacija 2016 ter primerjava 2016/leto 2015 .....	33
7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava 2016/2015 .....	34
7.4. Uporabniki in člani.....	34
7.4.1. Uporabniki .....	34
7.4.2. Člani, primerjava 2016/2015, plan2016/realizacija 2016 .....	34
7.4.3. Člani knjižnice primerjalno po letih .....	34
7.4.3. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2016/2015 .....	35
7.5. Prireditve .....	35
7.5.1. Vse prireditve - za odrasle in otroke - primerjalno 2016/2015 .....	35
7.5.2. Dejavnost za odrasle primerjava plan 2016/realizacija 2016.....	35
7.5.3. Dejavnost za otroke (v prilogi) .....	37
7.6. Primerjalni podatki o delu .....	38
7.6. 1. Primerjalni podatki o delu po letih v številkah .....	38
7.6. 2. Primerjalni podatki o delu po letih - indeksi.....	39
8. INFORMIRANJE (v prilogi) .....	39
9. IZOBRAŽEVANJE (v prilogi) .....	40
10. KADRI IN IZRABA UR .....	40
10.1. Kadri.....	40
10.2. Izraba ur.....	41
10.3. Prostovoljci .....	41
10.4. Mentorstvo .....	42
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	42
12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA .....	43
12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo .....	43
12.2. Investicijsko vzdrževanje .....	43
13. ZAKLJUČEK .....	44
RAČUNOVODSKO POROČILO .....	48
1. UVOD .....	49
1.1. ZAKONSKE PODLAGE .....	49
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	49

1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE ...	50
1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE.....	50
1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA.....	50
1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE.....	50
1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL .....	50
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....	51
3. BILANCA STANJA.....	53
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME.....	53
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME .....	54
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	55
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	55
3.5. AMORTIZACIJA.....	56
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	57
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI .....	58
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH .....	58
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE.....	59
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA .....	59
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE .....	59
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	59
3.13. VREDNOST AKTIVE.....	59
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	60
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE .....	60
3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH .....	60
3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV.....	61
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA.....	61
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	62
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE .....	62
3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID .....	62
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL .....	63
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	63
4.1. PRIHODKI .....	64
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA.....	64
4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA .....	65

4.1.3. IZREDNI PRIHODKI .....	65
4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH .....	65
4.2. ODHODKI .....	66
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH .....	68
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV .....	69
4.3. REZULTAT POSLOVANJA .....	69
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	70
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2016 .....	70
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	71
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	74
8.1. PRIHODKI .....	74
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC.....	74
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE .....	75
8.2. ODHODKI .....	76
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE.....	76
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE.....	78
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI .....	79
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	80
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI.....	80
9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016.....	81
9.1. PRIHODKI .....	83
9.2. ODHODKI .....	84
9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	84
9.2.2. MATERIALNI STROŠKI .....	86
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	86
9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO .....	86
9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	86
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	87
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	87
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB .....	87

# 1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

---

**Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.**

## **1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču**

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (152 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost.

Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike.

Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. I. LRS, 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2015 je obiskovala 19 krajev in ima 26 postajališč.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m<sup>2</sup>) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m<sup>2</sup>. Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

E-točka v knjižnici (2001), ko nikjer drugje v Trziču še ni prostega dostopa do računalniške opreme in interneta za občane.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu

(Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Tržič je Občinski svet Občine Tržič na 5. seji dne 26. 6.2003 sprejel O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladi ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

## **1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija**

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), v Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Tržiču 2005 – 2015 itd.

### **2. člen Zakona o knjižničarstvu**

#### **(knjižnična dejavnost kot javna služba)**

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

### **16. člen**

#### **(splošne knjižnice)**

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah.

Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico.

Potujoča knjižnica - mini bibliobus - obiskuje 19 krajev v občini in stoji na 26 –ih postajališčih. V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja.

Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu.

Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih.

Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi.

Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje.

Izvaja številne prireditve za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelek z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

V Pretnarjevi spominski sobi hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

### 1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se v tržiškem prostoru razlikuje od ostalih ponudnikov kulturnih dobrin po:

- svoji obsežni zbirki – zaradi nje se občani vračajo v knjižnico kontinuirano, povprečno 20 krat letno,
- izposoji vsega tega gradiva
- vsem občanom,
- dostopnosti gradiva 50 ur na teden v matični knjižnici ter dodatno v Domu Petra Uzarja in vsak drugi teden v 19. krajih občine na 26. postajališčih bibliobusa,
- ponudbi drugih storitev, dogodkov, kar knjižnico odpira še mnogo ur izven uradnega poslovnega časa,
- izkazovanju lokalnega interesa z zbiranjem, hranjenjem in uporabo pisnega domoznanskega gradiva, gradnjo domoznanske zbirke,



- socialnem vključevanju vseh skupin prebivalcev – je prostor za srečevanje, tudi marginalnih skupin,
- zaposleni imajo strokovno (profesionalno) znanje,
- kot knjižnice v slovenskem merilu je tudi knjižnica v Tržiču tradicionalna kulturna ustanova.

### 1.2.2. Vizija

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v lokalno bazo podatkov in istočasno v vzajemni katalog vseh slovenskih knjižnic - Cobiss, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici - izposoja na dom in prezenčna izposoja, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja v Bistrici, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, namizno založništvo (zaposleni prispevajo članke v lokalna in občasna v strokovna glasila),
- mentorsko delo: pri izdelavi seminarskih, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, ki opravljajo obvezno prakso; vključenim v program javnih del; mladostnikom, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o vsem dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržičkih študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- permanentno izobraževanje zaposlenih (usposabljanja za sistem Cobiss, za bibliopedagoško delo z otroki, drugo strokovno izobraževanje ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko,

katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja tega gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki.

### 1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2016 in 2015 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2016 so podane posebej v poglavju 7.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- januar – Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,
- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- januar/februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- junij – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

### 1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v sestavi 2016 - 2020:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,

Eva MARŠIČ,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Jožica AHAČIČ,

Tanja AHAČIČ,

Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Klavdija BEGANOVIČ,

Drago GORIČAN,

Darja ŠKRLJ BAJAZET.

#### 1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91,8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS /2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87 z dne 8. 11. 2001) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)" (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29 z dne 21.3.2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 70/2008),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l.. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/2003, 17. 10. 2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 10572003, 29. 10),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005), (Standardi),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.l. RS št. 217/95,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/2012),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

#### 1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020.

## 2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2016

### 2.1. Obseg knjižnične zbirke

Zbirka se gradi od ustanovitve knjižnice naprej z nakupi, darovi, vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po Standardih za splošne knjižnice mora biti gradivo zastopano v razmerju 30 % za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja.

#### Enote / izvodi

gradivo		otroci	odrasli	skupaj
monografske publikacije	knjižno	20.530	48.178	68.708
	neknjižno - AV gradivo	2.289	4.348	6.637
	skupaj	22.819	52.526	75.345
serijske publikacije	knjižno	335	1.899	2.234
	neknjižno	0	8	8
	skupaj	335	1.907	2.242
drugo gradivo	knjižno	5	23	28
	neknjižno, elektronske publikacije	171	493	664
	nerazporejeno	5	59	64
	skupaj	181	575	756
<b>SKUPAJ</b>		<b>23.335</b>	<b>55.008</b>	<b>78.343</b>

SKUPAJ	knjižno	20.870	50.100	70.970
	neknjižno	2.460	4.849	7.309
	nerazporejeno	5	59	64

Na dan 31. 12. 2016 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 78.343 enot. Na prebivalca občine Tržič (14.872 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2016) je tako v zbirki 5,26 izvodov gradiva → 4,77 enot knjižnega in 0,49 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti). Za otroke je 23.335 enot (29,78 %), za odrasle 55.008 enot gradiva (70,21 %). Vse gradivo se posoja na dom razen 5.206 enot referenčnega gradiva, ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici.

**Naslovi**

V 78.343 enotah je zajetih 55.957 različnih naslovov.

**Lokacija gradiva**

	enot / izvodov
S - splošni oddelek	33.470
P - otroški oddelek	20.527
B - potujoča knjižnica	5.153
Č - čitalnica	2.973
D – depo, domoznanstvo	1.226
K - klet	11.658
Z - priročna zbirka	721
T - trezor	286
drugo	2
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.327
<b>SKUPAJ</b>	<b>78.343</b>

Preveč gradiva se hrani v kleti (skupaj z deležem fonda potujoče knjižnice, ki ni na vožnji - 18,90 %), kar onemogoča prost pristop do njega.

## 2.2. Prirast knjižnične zbirke v letu 2016

### 2.2.1. Načrt nakupa

Nakup gradiva načrtujemo tako po Standardih kot po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, obenem se zavedamo, da je zaradi upada javnofinančnih prihodkov edino realen načrt, ki je oblikovan v obsegu pridobljenih sredstev v predhodnem letu.

Knjižnica je načrtovala v letu 2016 nakup 2.707 enot gradiva ob predvideni povprečni ceni za enoto gradiva 21 €. Po zvrsti gradiva pa 270 enot neknjižnega gradiva in 2.437 enot knjižnega gradiva, kamor so vštete tudi serijske publikacije. Ob morebitni doseženi nižji povprečni ceni na enoto gradiva (popusti ...) je nakup temu primerno višji.

Nakup gradiva se vodi po predpisanih standardih: razmerje nakupa strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2016 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice.

knjižno gradivo	2.437
neknjižno gradivo	270
SKUPAJ ENOT	2.707

Načrtovan nakup	€
Ministrstvo za kulturo	13.830
Občina Tržič	43.031
SKUPAJ	56.861

### 2.2.2. Realizacija nakupa

Ministrstvo za kulturo posebej podpira razvoj platforme Biblos in izposajo elektronskih knjig, zato je dodelilo dodatna sredstva v ta namen, realizacija sredstev za nakup gradiva s strani ministrstva je bila večja od načrtovanih in posledično tudi sredstva v celoti.

Pridobljena sredstva za nakup gradiva	€
Ministrstvo za kulturo	15.020
Občina Tržič	43.031
SKUPAJ	58.051

plan 2016	realizacija 2016	indeks r/p
56.861 €	58.051 €	102,09

S pridobljenimi sredstvi v višini 58.051 € je knjižnica kupila 2.739 enot gradiva v fizični obliki in 323 elektronskih knjig (e-knjige), ki so v prvi vrsti namenjene odraslim bralcem. Nakup je torej 3.062 enot. Dosežena skupna cena na izvod (2.739 publikacij v fizični obliki in 323 e-knjig) je 18,96 €. Povprečna cena e-knjige je 10,53 €, tiskane knjige pa 19,95 €.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 912 enot (589 enot knjižnega gradiva in 323 e-knjig), 2.150 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič (od tega je 78 enot serijskih publikacij). E-knjige nimajo inventarne številke, zato jih statistike prirasta ne zajamejo, podatki so na voljo drugje.

Izvodi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	220	525	916	784	2.445
Subvencija	4	42	106	142	294
SKUPAJ	224	567	1022	926	2.739

### 2.2.2.1. Prirast v celoti

Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

Izvodi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	220	525	916	784	2.445
Subvencija	4	42	106	142	294
Dar	100	133	342	208	783
Drugo/stari fond	1	1		2	4
SKUPAJ	325	701	1.364	1.136	3.526

Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, skupaj v letu 2016 za 3.526 enot. V tabeli ni zajet nakup e-knjig, ker ne dobijo inventarne številke. Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne posedovalec, licence so zakupljene za dobo treh let.

Razmerje prirasta mladina : odrasli je 29,10 : 71,90. Za 1.026 enot se je povečal fond za otroke in mladino, kupljenih je bilo 791 enot. 2.500 enot je bilo pridobljenih za odrasle, od tega kupljenih 1.948.

Po zvrsti pa je to 1.689 enot strokovnega gradiva in 1.837 enot leposlovja, v razmerju 47,9 : 52,1; 323 e-knjig je tudi v večini leposlovje. Razmerje strokovno gradivo/leposlovje ni idealno, kroji ga tudi tržišče / založniki.

Prirast neknjižnega gradiva je 476 enot, knjižnega 3.050 enot.

## Prirast naslovov gradiva po načinu pridobitve

Naslovi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	189	413	843	607	2.052
Subvencija	3	25	102	134	264
Dar	87	129	273	189	678
Drugo/stari fond	2	1	0	1	4
SKUPAJ	281	568	1.218	930	2.998

2.316 kupljenih naslovov je z 2.739 kupljenimi enotami gradiva v razmerju 1: 1,18, kar pomeni, da je skoraj vse gradivo le v enem izvodu → čakalne vrste.

Tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisi, časniki, druge serijske publikacije) v tiskani obliki v letu 2016 je bilo 138, za bibliobus 16 in 122 za splošni in pionirski oddelek. Serijskih publikacij v elektronski obliki je 17.

**Prirast v 2016 po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah**

	enot
monografske publikacije	1.880
pionirski oddelek	626
neknjižno gradivo	476
bibliobus	406
serijske publikacije	138
SKUPAJ	3.526
elektronske knjige	323
SKUPAJ z elektronskimi knjigami	3.849

## 2.2.3. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva, na vsakih 5 let pa po pravilniku o računovodstvu inventura celotnega knjižničnega gradiva. Gradivo, namenjeno za odpis, je pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

Odpis 2016	
splošni oddelek	1.061
pionirski oddelek	271
neknjižno gradivo	158
bibliobus	187
serijske publikacije	150
SKUPAJ	1.827

Razlika med prirastom in odpisom 2016 je 1.699, kar predstavlja dejansko povečanje zbirke.



### 3. OBISK

V letu 2016 je bilo načrtovanih 73.000 obiskov knjižnice ( 65.000 za izposajo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.000 obiskovalcev domače strani).

	obisk 15	obisk 16	indeks 16/15
splošni in pionirski oddelek	31.408	33.874	107,85
preko OPAC-a	2.635	3.040	115,37
čitalnica	13.728	14.872	108,33
DPU Bistrica	179	92	51,40
potujoča knjižnica	4.156	4.276	102,89
v, vi INTERNET za 01.02,03 "*"	1.588	2.048	128,97
medknjižnična izposoja	162	264	162,96
Iz Knjižnice za slepe in slabovidne	28	45	160,71
ostalo	6.301	6.040	95,86
skupaj	60.185	64.551	107,25
obisk domače strani in fb	10.091	13.775	136,51
SKUPAJ	70.276	78.326	111,45

#### Primerjava obiska plan 2016/realizacija 2016

plan 2016	realizacija 2016	indeks r/p
73.000	78.326	107,29

Realizacija je 78.326 obiskovalcev knjižnice, 64.551 za izposajo, na prireditvah ter preko cobiss opaca. 13.775 je obiskovalcev domače strani in Facebooka. Obisk uporabnikov za izposajo novega gradiva izkazuje indeks 100,44.

obisk za izposajo novega gradiva	19.115	19.200	100,44
----------------------------------	--------	--------	--------

**Fizični obisk knjižnice**

Fizično so občani obiskovali knjižnico za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, medknjižnično izposajo, prireditve.

FIZIČNI OBISK	obisk 15	obisk 16	indeks 16/15
splošni in pionirski oddelek	31.408	33.874	107,85
čitalnica	13.278	14.872	108,33
DPU Bistrica	179	92	51,40
potujoča knjižnica	4.156	4.276	102,89
obisk interneta	1.588	2.048	128,97
medknjižnična izposoja	162	264	162,96
Iz Knjižnice za slepe in slabovidne	28	45	160,71
SKUPAJ brez prireditev	50.799	55.471	108,24
prireditve	6.301	6.040	95,86
SKUPAJ s prireditvami	57.100	61.511	107,73

Fizični obisk v vseh oddelkih knjižnice je bil v porastu.

V Domu Petra Uzarja se zavedajo, da je prostor za izposajo porinjen nekam v kot in v pomladanskem času leta 2017 načrtujejo ureditev knjižničnega kotička, predvidoma v vhodni avli.

Uporabnik mora storitev medknjižnične izposoje plačati po veljavnem ceniku knjižnice, zato se zanjo odloča po tehtnem premisleku. Mestna knjižnica Kranj, ki opravlja naloge osrednje območne knjižnice za Gorenjsko, je v letu 2015 zagotovila brezplačno medknjižnično izposajo gradiva za uporabnike in z njo nadaljevala tudi v letu 2016, kar je bistveno povečalo poseganje po tej storitvi. Prednostno je šlo za strokovno gradivo, ki ga posamezna knjižnica nima v svojem fondu, pa ga z izmenjavo pridobi za uporabnika.

Obisk prireditev je malo pod obiskom iz predhodnega leta, saj je takrat knjižnica pripravila odmevno prireditev na prostem v jedru mesta, kar je pripeljalo dodatne obiskovalce.

## 4. IZPOSOJA

Za leto 2016 je knjižnica planirala izposojiti 280.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 290.382 enot. Pod izposojito razumemo izposojito novega gradiva, podaljšanje oziroma določitev novega datuma vrnitve izposojenemu gradivu ter podaljšanje preko portala Moja knjižnica, pa tudi uporabo gradiva v čitalnici, ki ga ne posojamo na dom.

	izposoja 15	izposoja 16	indeks 16/15
splošni in pionirski oddelek	145.791	146.581	100,54
preko OPAC-a/Moja knjižnica	10.050	9.870	98,21
čitalnica	106.184	115.232	108,52
izposojevališče Bistrica - DPU	399	369	92,48
potujoča knjižnica	16.808	17.629	104,88
medknjižnična izposoja	156	255	163,46
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	170	161	94,71
Biblos - e-knjige	160	285	178,13
SKUPAJ	279.718	290.382	103,81

Celotna izposoja je rahlo v porastu glede na leto 2015. Največji porast izkazujeta medknjižnična izposoja iz drugih splošnih knjižnic in izposoja e-knjig. V bazi Biblos je razveseljivo vse več berljivih naslovov.

	2015	2016	indeks 16/15
izposoja na dom (brez čitalnice)	173.534	175.150	100,93

Izposoja na dom ostaja na ravni leta 2016. V letu 2016 je povprečna izposoja na dom, preračunana na 2.819 aktivnih članov knjižnice, 11,78 enot na člana, skupna izposoja pa 19,53 enot na člana.

### Izposoja gradiva na dom za odrasle ter za otroke in mladino

IZPOSOJA 2016	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	91.355	55.226	146.581
potujoča knjižnica	9.582	8.047	17.629
Izposojevališče Bistrica - DPU	368	1	369
medknjižnična izposoja	255	0	255
iz knjižnice za slepe	161	0	161
e-knjige Biblos	265	20	285
SKUPAJ	101.986	63.249	165.280

Odrasli si skupno izposodijo 61,7 % gradiva, otroci pa 38,3 %. V matični knjižnici (splošni in otroški oddelek) je izposojenih 62,32 % gradiva za odrasle, 37,68 % gradiva za otroke in

mladino. Na bibliobusu izposoja gradiva za odrasle predstavlja 54,35 %, za otroke pa 45,65 %.

oddelki	AV gradivo	drugo gradivo	skupaj vse gradivo
splošni in pionirski	10.656	135.925	146.581
bibliobus	1.050	16.579	17.629
Bistrica - DPU	-	369	369
SKUPAJ	11.706	152.873	164.579

Izposoja avdiovizualnega gradiva (AV - filmi, glasba ...) znaša 7,11 % od izposoje celotnega gradiva. Na splošnem in otroškem oddelku si izposodijo 7,27 % avdiovizualnega in 92,73 % drugega gradiva. Na potujoči knjižnici je delež izposoje avdiovizualnega gradiva 5,96 %.

Zanimiv je podatek, koliko je bilo izposoj novih naslovov / novega gradiva (brez podaljšanj):

oddelki	otroci	odrasli	skupaj
splošni in pionirski	24.226	40.207	64.433
bibliobus	3.932	4.779	8.711
Bistrica - DPU	1	277	278
SKUPAJ	28.159	45.263	73.422

73.422 izposojenih novih naslovov predstavlja 4,97 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.872 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2016) ali 26 naslovov na člana knjižnice. V deležu od celotne izposoje pa predstavlja izposoja novih naslovov 3,95 %.

Izposoja primerjava plan 2016 /realizacija 2016

plan 2016	realizacija 2016	indeks r/p
280.000	290.382	103,70

## 5. UPORABNIKI, ČLANI

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci. Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposojlo gradiva na dom.

### 5.1. Uporabniki

Občani (lahko) obiskujejo knjižnico od rojstva do smrti z različnimi nameni. Nekateri v prvi vrsti za izposojlo gradiva, drugi so prisotni na mnogih srečanjih z avtorji, na predavanjih, v delavnicah, otroci prihajajo na ure pravljic, igrice, ustvarjalne počitniške delavnice, na ure knjižne in knjižnične vzgoje ... Poleg 2.819 članov, ki so knjižnico obiskovali za uporabo in izposojlo knjižničnega gradiva, smo zabeležili še 6.040 obiskovalcev, skupaj torej 8.859.

### 5.2. Aktivni člani

#### Primerjalno plan 2016/realizacija 2016

Za leto 2016 smo načrtovali 17,5 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.613. To so tisti, ki si izposojajo knjižnično gradivo. Realizacija je 2.819 članov, splošno knjižnico s pionirskim oddelkom je obiskovalo 2.687 članov, aktivnih na potujoči knjižnici je bilo 346 in v Bistrici 10. Seštevek posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično. Realizacija je 18,96 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2016 (14.872). Indeks realizacija : plan včlanjenih prebivalcev je 107,88.

plan 2016	v % od števila prebivalcev	realizacija 2016	v % od števila prebivalcev	indeks r/p
2.613	17,5	2.819	18,96	107,88

Javni zavodi smo kljub svoji nepridobitnosti podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

### 5.3. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2016 je bilo 323, 305 na splošnem in pionirskem oddelku, 17 na bibliobusu in 1 v izposojevališču v Bistrici.

#### Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah

	aktivni člani 2016	novi člani 2016
zaposleni	767	81
študenti	174	10
srednješolci	285	10
upokojenci	319	20

nezaposleni	213	25
drugo (gospodinje, tuji državljani)	82	4
predšolski otroci	315	73
osnovnošolci	792	100

Pri upokojencih bi lahko bil večji vpis v knjižnico, vendar študije, narejene po svetu, ugotavljajo, da če posameznik ni bral v odrasli zreli dobi, ne bo bral kot upokojenec, čeprav ima več časa. Vprašanje je, ali bi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja na kakšen način lahko vzpodbudila k večjemu vpisu študente, morda z večjim nakupom študijske literature. Študijskih programov je ogromno, določena strokovna področja so z gradivom dobro zastopana.

Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1.7. 2016 v občini Tržič 998 predšolskih otrok v starosti 0-6 let, v starosti od 1-6 let pa 858. 31,56 % predšolskih otrok je včlanjenih v splošno knjižnico. Starši bi z vpisom otrok v knjižnico in predvsem z rednimi obiski in brezplačno izposajo pestrega gradiva lahko veliko naredili za razvoj svojih otrok. Knjižnica redno obiskuje skupine v vrtcih, jim pripravlja ure pravljic in ure knjižnične in knjižne vzgoje, tedensko izvaja ure pravljic v knjižnici.

## 6. PRIREDITVE

---

### 2. člen Zakona o knjižničarstvu

#### (knjižnična dejavnost kot javna služba)

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

### 16. člen

#### (splošne knjižnice)

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in izven njega, mladim in starejšim, želi knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in preko različnih dejavnosti predstaviti pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakniti sveta preko potopisnih predavanj, predavanj na temo telesnega in duševnega zdravja ter skrbi zanj, zdravega vrtnarjenja, razvijati ročne in računalniške spretnosti ali samo omogočati druženje (slepi, skupina za samopomoč). V

knjižnico in Tržič preko vseh teh dejavnosti pridejo številni gostje in sodelujoči (121), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je tudi preko teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

### **Za spodbujanje branja in vzgojo bralne kulture, uporabo knjižnice smo načrtovali različne dejavnosti.**

#### Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec v maju za vse tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- Zgodbe o Tonetu – za večje seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

#### Za odrasle

- literarni večeri ,
- predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu na temo zdravja, zdrave prehrane, pridelave hrane, ekologije,
- predavanja za starše prvošolcev Vzgajanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane (od januarja do aprila, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju),
- računalniško opismenjevanje ABC računalništva za generacijo 50 oz. 60+,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagrajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznim avtorjem, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri ali celoti izdelan sami,
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi Branje-kramljanje,
- srečanja pogovorne skupine,
- srečanja Društva slepih in slabovidnih,
- Društvo diabetikov Tržič - izvajanje meritev krvnega sladkorja, holesterola ... v prostorih knjižnice,
- posebne akcije, ko podarjamo knjige in/ali članarine,
- branje recenzij knjig na radiu Gorenc,

- »Iz Knjižnice dr. Toneta Pretnarja priporočamo v branje« na Radiu Gorenc.

### 6.1. Načrtovana obknjižnična dejavnost

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, ki jih vodijo knjižnični delavci	realizacija 2015	plan 16	p16/r15
literarni večeri	15	16	106,66
predavanja	28	19	67,85
delavnica ABC računalništva	12	12	100
bralni krožek v DPU Branje-kramljanje	21	18	85,71
izredne prireditve	5	4	80
slepa uporabnica- obisk in izposoja	28	28	100
domoznanstvo	14	10	71,42
individualna računalniška pomoč	25	25	100
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100
Bralna značka za odrasle - Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
Knjiga na dom	23	23	100
razstave v knjižnici	-132	-120	90,90
SKUPAJ	174	158	90,80

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, ki potekajo brez udeležbe knjižničnih delavcev	realizacija 2015	plan 16	p16/r15
delavnice za odrasle - klekljanje	21	bolniška	-
skupina za samopomoč	18	18	100
Društvo slepih in slabovidnih	9	9	100
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100
SKUPAJ	57	36	-

DEJAVNOSTI ZA OTROKE	realizacija 2015	plan 16	p16/r15
srečanja z ustvarjalci	1	4	400
vrtec/razred na obisku	24	24	100
ure pravljic	34	34	100
počitniške delavnice, število/v dnevih	13	13	100
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	33	33	100
razstave	-25	-25	
SKUPAJ	105	108	102,85

### 6.2. Realizacija obknjižnične dejavnosti

V letu 2016 se je v knjižnici v 296-tih (252 + 44 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg rednega dela (nabava, obdelava gradiva, nudenje informacij, izposoja ...) dogajalo mnogo



dejavnosti za odrasle in otroke, ki pomenijo izpolnjevanje nalog splošne knjižnice po 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu. Kulturne prireditve so povezane s knjižnično dejavnostjo, z njimi pridobivamo in izobražujemo uporabnike, sodelujemo v vseživljenjskem učenju, informacijsko opismenjujemo, posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na daljše časovno obdobje sta vezana projekta Bralna značka za odrasle in Maček v žaklju. Strokovni delavci v izposoji ves čas trajanja projekta opozarjajo in obveščajo člane o projektu, spodbujajo sodelovanje v njem, tako dosežejo načrtane cilje.

Sredstva za program oziroma izvajanje dejavnosti v višini 8.500 € dodeli ustanovitelj, ostala so pridobljena iz naslova izvajanja javne službe / osnovne dejavnosti knjižnice in kot taka smejo biti porabljena za program in izobraževanje zaposlenih. Ob vnaprej načrtovanem številu dogodkov se med letom dodajajo številni, za katere prihajajo pobude s strani lokalnega okolja oziroma uporabnikov knjižnice. Vključimo jih po strokovni presoji, ali so povezani s knjižničnim gradivom in ciljem izobraževati, osveščati in tako, da ne presežemo zagotovljenih sredstev za program.

### 6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle (v prilogi)

Celotna obknjižnična dejavnost za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je podana v prilogi.

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, ki jih vodijo knjižnični delavci	2015	plan 16	realizacija 2016	r16/p16	2016/2015
literarni večeri	15	16	22	137,5	146,66
predavanja	28	19	23	121,05	82,14
delavnica ABC računalništva	12	12	12	100	100
bralni krožek v DPU	21	18	18	100	85,71
izredne prireditve	5	4	7	175	140
slepa uporabnica	28	28	45	160,71	160,71
domoznanstvo	14	10	27	270	192,86
individualna računalniška pomoč	25	25	31	124	124
Maček v žaklju	1	1	1	100	100
Bralna značka za odrasle	1	1	1	100	100
Knjiga na dom	23	23	23	100	100
knjigobežnica	1	1	1	100	100
razstave v knjižnici	-132	-120	-132	110	100
SKUPAJ	174	158	211	133,54	121,26

A. DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, ki jih izvajajo oz. vodijo knjižnični delavci	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE in ostali nastopajoči
literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb	22	1093	43
potopisna in druga predavanja	23	918	38
delavnice - abc računalništva	12	47	

bralni krožek v DPU	18	60	
izredne prireditve	6	218	
obisk in izposoja za slepo uporabnico	45	45	
domoznanstvo	27	27	
individualna računalniška pomoč	31	34	
Maček v žaklju	1	-	
Bralna značka za odrasle	1	74	
Knjiga na dom	23	23	
Knjigobežnica	1	22	
SKUPAJ	211	2.561	81

### Literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb

- Z literarnimi večeri knjižnica približa knjižnično gradivo, najpogosteje knjigo, in avtorje, ustvarjalce in poustvarjalce besedne in druge umetnosti ter strokovnjake, raziskovalce, uporabnikom knjižnice oziroma občanom. Ni dovolj le, da se kupuje gradivo, na različne načine in kolikor se da, ga je treba tudi predstaviti. Srečanja z avtorji so posebna doživetja, veličastna promocija branja. Med pisatelji in pesniki smo leta 2016 v knjižnici gostili zares velike sodobne avtorje, ustvarjalce. To so bili: dr. Ernest Petrič (Tržičan, ustavni sodnik itd), publicistka Vesna Milek, mnogokrat nagradjen pisatelj in pesnik Feri Lainšček in izvajalka njegove uglasbene poezije Ditka Čepin, Miha Mazzini, ki je nekaj mesecev kasneje prejel kresnika za Otroštvo, pesnik, pisatelj in dramatik, prav tako prejemnik mnogih različnih nagrad Vinko Möderndorfer, Goran Vojnović, dr. Mirjam Milharčič Hladnik iz ZRC pri SAZU, dr. Vesna Vuk Godina, evropsko priznani in cenjeni Drago Jančar, izvrstni interpret, igravec Pavle Ravnohrib.
- Posebno pomembno mesto dajemo predstavitvam domačinov. Februarja se s sodelovanjem JSKD OI Tržič srečajo pesniki in pisatelji Tržiča, marca in septembra pa na Besedarijah upokojeni ustvarjalci, Besedarije pripravi DU Tržič z moderatorko Tanjo Ahačič. Ob marčevski predstavitvi knjige Slovenski olimpijski heroji Aleša Fevžerja smo gostili Tomasa Globočnika, Bojana Križaja, Žana Koširja. Aprila smo ob še dveh ženskah predstavili ustvarjalnost domačinke Tanje Ahačič.
- Ob 50-letnici pobratenja s francoskim mestom Ste Marie aux Mines je bila v knjižnici predstavitev knjige Odkrit pogled in čvrst stisk rok Jožeta Klofutarja in drugih.
- Toneta Pretnarja smo se spomnili avgusta ob obletnici rojstva skupaj z ZKO in JSKD OI Tržič, potem pa še s sprejemom Pretnarjevega nagrajenca za 2016 dr. Zvonka Kovača.
- Z ZKO, Mladinskim gledališčem Tržič in JSKD OI Tržič smo pripravili Besedo Ivana Cankarja ob 140-obletnici rojstva.
- Domoznanski večer septembra je obarvan enotno z domoznanskimi večeri, ki potekajo v vseh gorenjskih knjižnicah. Osrednja tematika so bili priseljenci. Za predstavitev domoznanskega gradiva knjižnice smo skupaj s Tržiškim muzejem v

Kurnikovi hiši pripravili razstavo Prišli so v Tržič in ga obogatili. Osrednji domoznanski večer pa oblikovali z dr. Mirjam Milharčič Hladnik ob knjigi Krila migracij.

- Kitarski ansambel Svarun decembra pripravi svoj tradicionalni avtorski koncert, tokrat z naslovom Popotnik.
- December sta obarvala Pavle Ravnohrib z recitalom Prešernove poezije, Levstika, Pavčka v sozvočju z Glasbeno šolo Tržič ter pripovedovalski večer Zgodbe ob čaju.
- Na teh večerih je z nami sodelovalo 43 zunanjih gostov, poustvarjalcev, domačinov ...

### **Potopisna in druga predavanja**

- Potopisna predavanja so med občani Tržiča zelo priljubljena. Domači predavajoči »potepuhi« so bili Dejan Ogrinec, Stanislav Valjavec, Silvester Novak, Matej Meglič, Lojzka Pangeršič.

Zunanji potopisni predavatelji so bili Jože Marolt, Andrej Voje, Brane Ternovšek.

Posebno potopisno predavanje je bilo Japonska in Koreja od blizu v izvedbi dveh, sedaj v Sloveniji živečih domačink in hkratni predstavitvi Slovenskega ženskega društva za mir v svetu.

O prvi slovenski odpravi v Yosemite je hudomušno predaval Janez Dovžan.

Vodnik po zdravilnih energijah Slovenije, s poudarkom na nam geografsko najbližje, je predstavil Primož Hieng.

- O posebni metodi gibanja in telovadbe Feldenkrais je predavala Nuša Romih Masnoglav, predavanja so bila še o obrazni jogi, osnovah homeopatije, o vrtnarjenju, kemikalijah na jedilniku ...
- Noč knjige. Praznovanje 23. aprila, ki je svetovni dan knjige, se zadnja leta dogaja tudi ponoči, iz Evrope se je razširilo v Slovenijo. Ponočevali smo s potopisnim predavanjem in Goranom Vojnovičem.
- V maju smo se pridružili Tednu vseživljenjskega učenja (v koordinaciji Ljudske univerze Tržič), v Lešah, kjer deluje Zavod slovenski astronom, smo prikazali film režiserke Jasne Hribernik Vitanje v vesolju, katerega idejo in nastanek je razložila režiserka.
- Vrtec Tržič vsako leto pripravi strokovna predavanja za starše otrok in vzgojiteljice. Dogovorili smo se, da bodo v šolskem letu 2015/2016 potekala v sodelovanju knjižnice in vrtca. Tako smo januarja pripravili predavanje Kako pripovedovati pravljico (Valerija Rant Tišler in Nejc Perko), marca pa je dr. Jerneja Novšak Brce predavala o govornih jezikovnih motnjah.
- Z AMD Tržič in predavateljema Franjem Jurmanom in Matjažem Mozetičem smo imeli predavanje o novostih prometne zakonodaje in novih predpisih.

### **Drugo**

- Računalniški tečaji za starejše so bili realizirani po načrtu, 2 v spomladanskem in 2 v jesenskem času. Informacijsko opismenjevanje je ena od nalog splošne knjižnice, predpisana v 2. členu Zakona o knjižničarstvu. Od leta 2001, ko je bil ta sprejet, so začele te vrste tečaje izvajati tudi Ljudske univerze, osnovne šole, ki imajo na voljo

učilnice, dovolj tehnologije, zaposlene računalničarje. Praksa tako kaže, da to ni več samo primarna naloga knjižnic; dokler velja omenjeni Zakon o knjižničarstvu, jo bomo v omejenem obsegu še izvajali.

- Bralni krožek v Domu Petra Uzarja obiskujejo stanovalci doma, ki še berejo, ki so bili navajeni brati, ki se želijo o prebranem tudi pogovarjati. Bolj kot številčnost obiskovanja dane oblike je tu merodajna vrednost, ki jo doživljajo vključeni.
- Podelitvi vsakoletne Pretnarjeve nagrade v Velenju vedno sledi hitro, ažurno odzivanje in priprava sprejema nagrajenca v Tržiču. Prilagajati se moramo dnevu, ko je nagrajenec še v Sloveniji, izdelati samostojen večer ali ga vključiti v že kaj obstoječega načrtovanega.
- Domoznanstvo:
  - Vse leto je potekalo pripravljalo delo za izdajo knjige o Lomu domačina Janez Slaparja – Temšaka: obiski na domu, skeniranje oziroma fotokopiranje posojenega gradiva, pretipkavanje, branje, lektoriranje, urejanje in ponovitve teh faz. V veliko pomoč pri tem je bila prostovoljka, ki je pretipkavala avtorjeve rokopise. Podpisana je bila pogodba in izplačan dogovorjeni honorar za avtorske pravice.
  - Obiskovali smo tudi druge starejše občane, ki veliko vedo o življenju v polpreteklem Tržiču. Pričevanja se posnamejo in nato pretipkajo.
  - Skupaj s Tržiškim muzejem smo postavili razstavo domoznanskega gradiva, ki ga ima v svojem fondu knjižnica. Razstava je bila v Kurnikovi hiši, tematsko povezna s Prišleki in smo jo naslovili Prišli so v Tržič in ga obogatili. Otvoritev je bila pred Šuštersko nedeljo, na samo nedeljo smo pred Kurnikovo hišo pripravili celodnevno delavnico za otroke Moje družinsko drevo.
  - Bibliografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka raste in se dopolnjuje, tako da ni nikoli dokončana. Na portal Gorenjci.si smo leta 2016 vnesli prispevke za naslednje Tržičane

Jožef Kragl
Slava Rakovec - Lipoglavšek
Danijel Zupan
Bohuslav Lavička
Julij Born
Jožica Koder
Mihael Petek
Marija Petek
Bogomir – Mirko Brejc
Nataša Vertelj
Vinko Ribnikar

- Prispevek na Kamri <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/item/praznovanja-v-trzicu-nekdaj.html> je o nekdanjih oblikah praznovanja v Tržiču.
- Digitalizirano je bilo vse načrtovano gradivo

Viktor Kragl: Zgodovinski drobci župnije Tržič  
 Mohorič: Obrt in industrija v Tržiču (1. in 3. del), Bombažna predilnica in tkalnica (2)  
 Tržiški razgledi  
 Tržiški tekstilec  
 Tangenta - glasilo ZSMS Tržič  
 Čevljar  
 Bilten (oz. Hip) - lokalno športno glasilo  
 Mihael, Marija Petek: Začetki skakalnega športa v Tržiču in okolici  
 Mihael, Marija Petek: Milan Šter v prvi svetovni vojni (članek Vojnozgodovinski zbornik)  
 Mihael, Marija Petek: Milan Šter - borec za severno slovensko mejo (članek Vojnozgodovinski zbornik)  
 Mihael, Marija Petek: kronika delovanja Gasilskega društva Tržič  
 Mihael, Marija Petek: Grof Radetzky in Tržič (članek Vojnozgodovinski zbornik)  
 Mihael, Marija Petek: Ivan Mohorič (članek Glas (Kranj))  
 Mihael, Marija Petek: Društvo upokojencev Tržič in deset let upokojskega pevskega zbora  
 Mihael, Marija Petek: Posebna služba dečkov, raglarjev v Tržiču (članek Tržičan)  
 Mihael, Marija Petek: Telovadno društvo Orel: spomin ob sto letnici ustanovitve (članek Tržičan)  
 Mihael, Marija Petek: Utrinki iz zgodovine delovanja Orla v Tržiču od 1907 do 1929 (članek Tržičan)  
 Mihael, Marija Petek: Začetki kulturnega delovanja v Lomu (članek Tržičan)  
 Marija Petek, Mihael Petek: 50 let društva upokojencev  
 Marija Petek, Mihael Petek: Kronika župnije Tržič: ob 150 letnici posvečenja župnijske cerkve  
 Marija Petek, Mihael Petek: Hiša na Skali: versko, kulturno in športno središče Tržiča  
 Marija Petek, Mihael Petek: 100 let organiziranega gasilstva v Tržiču: kronika  
 Mihael, Marija Petek: Od kovača do vodja proizvodnje (članek Tržičan)  
 - Sprejet je bil sklep o digitalizaciji drobnega tiska in realiziran prvi obisk v Mestni knjižnici Kranj, ki nam bo dala na voljo aparature, potrebne za digitalizacijo.

### **Posebni dogodki oziroma dejavnosti**

- V četrti sezoni bralne značke za odrasle Knjiga, pojdi med Tržičane je sodelovalo 74 bralk-cev, zaključilo jo je 62, skupaj so prebrali 874 knjig. Knjige so ocenili, napisali svoje mnenje, gostja zaključne prireditve v maju je bila Desa Muck.
- Maček v žaklju je poletni projekt. Cilji projekta so dvig bralne kulture, priporočanje kvalitetnejšega branja, po katerem uporabniki premalo posegajo, dodatna aktivnost v času poletnih počitnic. 1295 članov si je v sklopu tega projekta sposodilo 2.590 knjig.
- V spodnjem hodniku smo maja dali prostor Zelemenjavi. Obiskovalci so lahko menjali semena, sadike, zelišča, nasvete, recepte, čaje, suho sadje in drugo. Nadgradili smo jo z dvema predavateljema, ki sta govorila o samooskrbi z zelenjavo in semeni.
- V decembru je bila prav tako v spodnjem hodniku knjižnice razstava Sami izdelajmo novoletno darilo in (prvič) menjava domačih daril.
- Storitve Knjiga na dom, ko potujoči bibliotekar posameznikom (starost, bolezen) pripelje gradivo, ki ga predhodno naročijo, domov, je koristilo 7 posameznikom. S to storitvijo smo pripeljali na dom 117 knjig.

- Za slabovidno uporabnico naše knjižnice v Ljubljani pri Knjižnici za slepe in slabovidne naročamo zvočne knjige, ki jih ji pošta brezplačno dostavi na dom. Občasno, glede na njeno zdravstveno stanje, jo obiščemo na domu za ureditev izposoje in vrnitve gradiva.
- Enaintridesetkrat so strokovni delavci pomagali pri uporabi računalniških programov občanom, ki so zaprosili za pomoč. Včasih so to malenkosti, zaradi katerih posameznik ne more nadaljevati z delom pri uporabi računalnika.
- Za polnjenje knjigobežnice je strokovna delavka poskrbela 22 x in jo napolnila z 304 knjigami.

Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 81.

### Prostor dajemo

Knjižnica zbira in v svoji zbirki hrani znanja vseh vrst, z vseh področij človekovega delovanja. Na policah je gradivo za ročno ustvarjanje, s področja medicine, športa, psihologije ... posledično je knjižnični prostor na voljo dejavnostim, ki koristijo, uporabljajo to gradivo. Klekljarska delavnica, pogovorna skupina-skupina za samopomoč, srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih, joga, so dejavnosti, kjer knjižnica daje na razpolago svoj prostor, izvedba je neodvisna od knjižnice. Društvo diabetikov Tržič prav tako za meritve krvnega sladkorja, trigliceridov, holesterola ... enkrat mesečno dobi na razpolago prostor v knjižnici. Klekljarska delavnica se je izvajala le v jesenskem času zaradi daljše boleznim mentorice, z jogo se je prenehalo.

B. V KNJIŽNICI NAJDEJO PROSTOR	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK
klekljarska delavnica	10	88
pogovorna skupina	19	51
društvo slepih in slabovidnih	10	40
društvo diabetikov	8	56
joga	1	5
SKUPAJ	48	240

### Dejavnost za odrasle skupno

	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE, SODELUJOČI
ZA ODRASLE (SKUPAJ A IN B)	259	2.801	81

### Posebne dejavnosti

Kulturne praznike in praznik Slovenskih splošnih knjižnic obeležimo tako, da podarjamo odpisano ali odvečno ter knjižnici podarjeno gradivo, odpremo Pretnarjevo spominsko sobo za voden ogled, podarimo brezplačno enoletno članarino novo vpisanim članom.

V letu 2016 so strokovni delavci knjižnice za Radio Gorenc vsak teden ocenili eno knjigo za rubriko Priporočamo v branje. Prav tako so prebirali recenzije knjig.

Redno pripravljamo razstave v vitrini pred vhodom v knjižnico, na predalniku ter na pionirskem oddelku.

C. POSEBNE DEJAVNOSTI	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	2	1.074
priporočamo v branje na Radiu Gorenc	8	63
recenzije knjig za Radio Gorenc	8	56
razstave v knjižnici	132	

## 6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke (v prilogi)

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2016 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravljic in počitniških delavnicah. Realizacija je presegla plan.

Delo z otroki od rojstva do zaključka osnovne šole je zelo pomembno, kajti takrat se polagajo temelji bralne pismenosti, odnosa do knjige, ustvarjalcev, umetnikov, pisane besede, znanja, razmišljanja, kritičnega mišljenja. Nikoli (nam) ni odveč iskati novih poti do te populacije.

	število prireditev	obisk	gostje
srečanja z ustvarjalci	5	548	7
vrtec/razred na obisku	24	483	
ure pravljic	34	990	32
počitniške delavnice, število/v dnevih	13	162	
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	33	683	
enkratni projekti (Družinsko branje, delavnica ob razstavi, vpis prvošolcev)	3	373	1
razstave	-25		
SKUPAJ	112	3.239	40

Dejavnosti za otroke	2015	plan 2016	realizacija 2016	r2016/p2016	2016/2015
vrtec, razred na obisku	24	24	24	100	100
knjižnica na obisku	33	33	33	100	100
ure pravljic	34	34	34	100	100
počitniške delavnice	13	13	13	100	100
srečanje z ustvarjalci	1	4	5	125	500
(enkratni) projekti Družinsko branje	-	-	3	-	
SKUPAJ	105	108	112	103,70	106,67
razstave	25	25	25	100	100
skupaj z razstavami	130	133	137	103,00	105,38

- Ob zaključku bralne značke za otroke pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence iz vseh treh osnovnih šol. Leta 2016 je bil gost domačin fotograf Matej Meglič, ki je na iskrih in zanimiv način prikazal delo fotografa oziroma umetnost fotografij.
- Za skupine iz vrtcev, ki obišejo knjižnico, pripravimo uro knjižnične in knjižne vzgoje.

- Na urah pravljic so popestritev igrice, ki jih pripravijo različne dramske skupine na tržiških osnovnih šolah, rade gostujejo pri nas, mi jih radi sprejmemo. Ob razstavi del slikarke Jelke Reichman v Galeriji Ferda Majerja, ki jo je pripravil Tržiški muzej, smo za otroke in posebej za vrtčevske skupine pod lepimi ilustracijami pripravili ure pravljic. Osredotočili smo se na pravljice, ki jih je z ilustracijami nadgradila Jelka Reichman.
- Počitniške delavnice v vsakokratnih počitnicah med šolskim letom obarvamo ustvarjalno, po možnosti tematsko.
- Na začetku šolskega leta direktorica staršem prvošolcev vseh treh osnovnih šol govori o vzgajanju bralca, kako otrok postane bralec za vse življenje.
- Tudi bibliobus obišče učence osnovnih šol in vrtčevske otroke. Spoznajo knjižnico v malem, kako knjiga išče pot do manj mobilnih ljudi.
- Bibliotekarka obišče vse skupine vrtcev najmanj dvakrat na leto v sklopu projekta Pravljičica na obisku.
- Načrtovani projekt S knjigo do branja in znanja smo spremenili v projekt Družinsko Branje. Izid nove domoznanske zgodbe avtorice Tanje Ahačič, ki nas bo popeljala v Šentanski rudnik in pod Tominčev slap, s ciljem spodbujanja bralne kulture pri prvošolcih, bo realiziran v 2017.
- Družinsko branje je projekt, konceptualno zasnovan v Mestni knjižnici Kranj, za vzpostavitev bralne pismenosti pri otrocih od 2-10 let, izboljšanje bralne pismenosti in preverjanje bralnih zmožnosti, razvijanje književne sposobnosti (predvsem razumevanje in vrednotenje) in bralne kulture, krepitev družinskih vezi, saj gre za prebiranje knjig skupaj s starši, starimi starši in drugimi člani družine. Z Družinskim branjem smo začeli v oktobru, traja do konca šolskega leta. Odziv je lep, vključilo se je 100 družin oziroma 305 družinskih članov / bralcev.
- Petošolcem pripravimo uro o Tonetu Pretnarju in jim podarimo Zgodbe o Tonetu.
- Razstave, ki jih pripravljamo na panoju v pionirskem oddelku, spomnijo na določene obletnice določenih avtorjev, na novosti in spodbujajo branje.
- Nekaj posebnega je bila predstavitev knjige Lačna življenja mlade Jeseničanke Anje Baš. Delo iskreno govori o spopadanju z bulimijo, ki je le posledica dejstva, da se človek ne ceni, ima slabo samopodobo, več da na mnenje drugih kot nase. Občina Tržič je brezplačno dala v uporabo Kulturni center Tržič. Prireditelj je bila namenjena osmo in devetošolcem vseh treh tržiških osnovnih šol, ki jih razvojno lahko potegne v tako ali drugačno slabo izbiro, izbiro zasvojenosti. Pogovor je avtorica nadgradila z avtorsko glasbo in dosegla misli in čustva mladostnikov. Dogodek je bil vključen tudi v projekt Tržič, meto dobrih misli in želja.



## 7. PRIMERJALNI PODATKI

### 7.1. Sredstva za nakup gradiva

leto	2012	2013	2014	2015	2016
plan / €	74.061	74.061	55.113	55.702	56.861
MK-redna dotacija / €	18.009	18.083	12.548	12.630	15.020
MK za e-knjige / €				1.200*	
Občina / €	37.030	37.030	37.030	43.031	43.031
Realizacija / €	55.039	55.113	49.578	56.861	58.051

Ministrstvo za kulturo je po drastičnem zmanjšanju sredstev leta 2014 sredi leta 2015 z aneksom k pogodbi dodalo sredstva za dostop do platforme in nakup e-knjig. Tudi leta 2016 je zanje namenilo več denarja, ki je všteto v skupni zagotovljeni/odobreni znesek in ne posebej, kot leta 2015\* .

Primerjava nakupa gradiva s predhodnim letom 2016/2015 in primerjava plan 16/realizacija 16, brez e-knjig

	2015	plan 2016	realizacija 2016	2016/2015	r16/p16
nakup	2.831	2.707	2.739	96,75	101,18

### 7.2. Obisk

Lepo lokacijo knjižnice v mestnem jedru bremeni pomanjkanje parkirnih mest, slaba dostopnost za starejše, invalide, otroške vozičke ..., kar marsikoga odvrača od (pogostejšega) obiska. Z obiskom 2016 smo (lahko) zadovoljni. Obisk knjižnice je tako glede na predhodno leto kot na plan, ki ne upa biti preveč razkošen, povečan, po postavkah je natančneje razložen v poglavju 3.

#### 7.2.1. Primerjava obiska plan 2016/realizacija 2016 ter primerjava 2016/2015

	2015	plan 2016	realizacija 16	2016/2015	r16/p16
obisk	70.276	73.000	78.326	111,45	107,29

Glede na plan je bil obisk knjižnice 2016 dosežen 107,29 %, primerjalno z letom 2015 pa 111,45 %.

### 7.3. Izposoja

#### 7.3.1. Primerjava izposoje plan 2016/realizacija 2016 ter primerjava 2016/leto 2015

Izposoja izkazuje povečan indeks tako glede na plan kot v primerjavi s predhodnim letom, kar je razveseljivo.

	2015	plan 2016	realizacija 16	2016/2015	r16/p16
izposoja	279.718	280.000	290.382	103,81	103,71

7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava 2016/2015

izposoja na dom	za odrasle	za otroke in mladino	skupaj
2015	97.709	54.890	152.599
2016	101.986	63.249	165.235
16/15	104,37	115,23	108,28

Leta 2016 se je primerjalno z letom 2015 izposodilo več gradiva za odrasle in tudi več za otroke.

#### 7.4. Uporabniki in člani

##### 7.4.1. Uporabniki

leto	uporabniki	člani	skupaj
2014	5.987	2.904	8.891
2015	6.099	2.589	8.688
2016	6.040	2.819	8.859

##### 7.4.2. Člani, primerjava 2016/2015, plan2016/realizacija 2016

leto	2015	plan 2016	realizacija 2016	2016/2015	r16/p16
aktivni člani	2.589	2.613	2.819	108,88	107,88

Indeks aktivnih članov 2016/2015 je 108,88, plan/realizacija 2016 pa 107,88.

##### 7.4.3. Člani knjižnice primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15
2016	14.872	2.819	18,96 %	108,88

## 7.4.3. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2016/2015

aktivni in novi člani	aktivni 2015	aktivni 2016	2016/2015	novi 2015	novi 2016	2016/2015
zaposleni	685	767	111,97	92	81	88,04
študenti	146	174	119,17	10	10	100
srednješolci	244	285	116,80	17	10	58,82
upokojenci	293	319	108,87	34	20	58,82
nezaposleni	211	213	100,94	27	25	92,59
drugo (gospodinje, tuji državljani ...)	79	82	103,79	13	4	30,77
predšolski	246	315	128,05	52	73	140,38
osnovnošolci	685	792	115,62	77	100	129,87
skupaj	2589	2947*	113,83	322	323	100,31
	2.589	2.819	108,88			

\* Kljub urgiranju v IZUM, ki je skrbnik sistema Cobiss, da se statistični podatki o aktivnih članih v seštevku ne ujemajo, niso uspeli ustrezno urediti izpisov. Seštevki posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično. Ustrezno temu je večji seštevki po kategorijah članov, kot če vzamemo le skupno število.

Pri novo vpisanih članih je številka merodajna.

Na obeh kategorijah, tako pri aktivnih kot novih članih, pa je izkazan porast glede na predhodno leto.

## 7.5. Prireditve

## 7.5.1. Vse prireditve - za odrasle in otroke - primerjalno 2016/2015

število prireditev			obisk			gostje		
2015	2016	2016/2015	2015	2016	2016/2015	2015	2016	2016/2015
360	371	103,06	6.099	6.040	99,03	201	121	60,199

Število prireditev, dejavnosti po dnevih, se je v primerjavi s predhodnim letom v letu 2016 povečalo in izkazuje indeks 103,06, obisk v letu 2016 ima s predhodnim indeks 99,03, število sodelujočih v knjižnici leta 2016 je 121. Predhodno leto je bilo po sodelujočih izstopajoče zaradi prireditve v mestnem jedru, Knjižnica - srce mesta.

## 7.5.2. Dejavnost za odrasle primerjava plan 2016/realizacija 2016

Dejavnosti za odrasle/izvajajo	plan 2016	realizacija 2016	r/p
zaposleni			
literarni večeri	16	22	137,5
predavanja	19	23	121,053
delavnice (računalniška)	12	12	100

bralni krožek v DPU	18	18	100
izredne prireditve	4	7	175
slepa uporabnica	28	45	160,71
domoznanstvo	10	27	270
individualna račun. pomoč	25	31	124
Maček v žaklju	1	1	100
bralna značka za odrasle	1	1	100
knjiga na dom	23	23	100
knjigobežnica	1	1	100
skupaj	158	211	133,54

Načrtovane dogodke oziroma dejavnosti za odrasle smo glede na plan realizirali 133,54 %. Literarni večeri, predavanja so močno presešla plan, prav tako obiski slepe uporabnice, ki vse bolj potrebuje naše sodelovanje za izposajo zvočnih knjig, za domoznanstvo je bilo opravljenih več obiskov: vzrok je postavitve razstave Prišli so v Tržič in ga obogatili in priprav knjige J. S. Temšaka.

Storitev, kot so Knjiga na dom, kolikokrat bomo nudili individualno računalniško pomoč, obiskov za domoznanstvo ter kolikokrat bomo obiskali slabovidno uporabnico in ji posredovali knjige iz Knjižnice za slepe in slabovidne Ljubljana, se ne da natančno načrtovati, podvržene so povpraševanju itd.

Spodnje dejavnosti načrtujemo, kakor nam okvirne datume sporočijo izvajalci, sama izvedba pa je odvisna od izvajalcev.

Dejavnosti za odrasle / brez udeležbe zaposlenih	plan 2016	realizacija 2016	r/p
pogovorna skupina	18	19	105,56
Društvo slepih in slabovidnih	9	10	111,11
Društvo diabetikov Tržič	9	8	88,89
klekljanje		-10	
skupaj	36	37	102,78

#### **7.5.2.1. Dejavnost za odrasle – število prireditev ter obisk prireditev, primerjalno 2016/2015**

za odrasle	Dogodki			obisk		
	2015	2016	2016/2015	2015	2016	2016/2015
literarni večeri	16	22	137,5	1.571	1.093	69,57
predavanja	28	23	82,14	1.222	918	75,12
delavnice (računalniška)	12	12	100	55	47	85,45
bralni krožek v DPU	21	18	85,71	101	60	59,40
izredne prireditve (Zelemenjava itd)	4	7	175	50	218	

slepa uporabnica	32	45	140,62	28	45	160,71
domoznanstvo	14	27	192,86	14	27	192,86
individualna račun. pomoč	25	31	124	25	34	136
Maček v žaklju	1	1	100	-	-	-
bralna značka za odrasle	1	1	100	77	74	96,10
knjiga na dom	23	23	100	23	23	100
knjigobežnica	1	1	100	15	22	146,66
pogovorna skupina	18	19	105,5	43	51	118,60
Društvo slepih in slabovidnih	9	10	111,11	39	40	102,56
Društvo diabetikov Tržič	9	8	88,89	65	56	86,15
joga	1	1	100	113	5	4,424
klekljanje (bolezen pol leta)	21	10	47,62	144	88	61,11
skupaj	236	259	109,75	3.585	2.801	78,13

Število dejavnosti oziroma dogodkov je bilo v 2016 več kot v 2015, primerjalni indeks je 109,75, odraslih obiskovalcev pa manj (78,13 %) , domnevamo lahko, da tudi zaradi prireditve Knjižnica, srce mesta Tržič leta 2015.

### 7.5.3. Dejavnost za otroke (v prilogi)

#### 7.5.3.1. Primerjalno plan 2016/realizacija 2016

Dejavnosti za otroke	plan 2016	realizacija 2016	r/p
vrtec, razred na obisku	24	24	100
knjižnica na obisku	33	33	100
ure pravljic	34	34	100
počitniške delavnice	13	13	100
srečanje z ustvarjalci	4	5	125
(enkratni) projekti Družinsko branje	-	3	-
skupaj	108	112	103,70
razstave	25	25	
skupaj z razstavami	133	137	103,00

#### 7.5.3.2. Dejavnost za otroke – število prireditev ter obisk prireditev, primerjalno 2016/2015

za otroke	dogodki			obisk		
	2015	2016	2016/2015	2015	2016	2016/2015
vrtec, razred na obisku	24	24	100	469	483	102,98
knjižnica na obisku	33	33	100	1.103	683	61,92
ure pravljic	34	34	100	653	990	151,61
počitniške delavnice	13	13	100	210	162	77,14
srečanje z ustvarjalci	1	5	500	79	548	693,67

(enkratni) projekti						
Družinsko branje	-	3	-	-	373	-
skupaj	105	112	106,67	2.514	3.239	128,84
razstave	25	25	100			
skupaj z razstavami	130	137	105,38			

Več pozornosti smo dali srečevanju mladih z ustvarjalci, najmlajšim na urah pravljic smo namenili kvalitetne lutkovno –gledališke predstave, za osnovnošolce povabili mladinsko avtorico.

Prav tako je pomembno vključevanje družin v projekt Družinsko branje. Skupni indeksi govorijo v plus leta 2016.

## 7.6. Primerjalni podatki o delu

### 7.6. 1. Primerjalni podatki o delu po letih v številkah

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
<b>2014***</b>	<b>73.695</b>	<b>302.095</b>	<b>4.118</b>	64	6	2,5**	1
2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1
2016	78.326	290.382	3.526	255	6	2,5	1

\* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

\*\* Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

**\*\*\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.**

\*\*\*\* Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

## 7.6. 2. Primerjalni podatki o delu po letih - indeksi

Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. Izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86
14 / 13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15 / 14	95,36	92,59	86,95	243,75
16/15	111,45	103,81	98,87	163,46

\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu za leto 2014 navedenih razlogov.

## 8. INFORMIRANJE (v prilogi)

**Vabila in obveščanje:** O delu knjižnice in o prireditvah obveščamo na različne možne načine. Obveščamo potencialne obiskovalce oziroma uporabnike in medije.

Pošiljamo ~ 150 mesečnih tiskanih vabil, jeseni smo od pošiljanja elektronskih vabil iz programa Cobiss 2 prešli na pošiljanje po MailChimpu, programu za množični mailing. Je oblikovno veliko prijaznejši, naenkrat pošljemo na 1.800 naslovov.

Ažurne informacije objavljamo na domači strani knjižnice <http://www.knjiznica-trzic.si/> in na face booku.

Knjižnica je prisotna na [http://www.culture.si/en/Dr.\\_Tone-Pretnar-Library](http://www.culture.si/en/Dr._Tone-Pretnar-Library),

na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic> ter

na MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti>

Mediji so obveščeni in vabljeni na prireditve, poleg vabil redno dobivajo krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so najavljene v Tržičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu, najav oziroma izjav je bilo 25.

**Poročanje:** Po končanih prireditvah smo največkrat poročali /so poročali Tržičan, Gorenjski glas, Tržiški glas, Potujoče novice. Prispevke prinaša [www.trzican.si](http://www.trzican.si). Članke knjižnica arhivira. Novinarskih in prispevkov zaposlenih je bilo 32. Zaposleni se »v živo« vključujejo v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., zares dosledno pa je sodelovanje z Radiem Gorenc. Gorenjska televizija (GTV) občasno posname in predvaja krajši prispevek o delu knjižnice.

**Drugo:** Obiskovalci spletne strani lahko podajo predlog za nakup gradiva in svoje mnenje o delu knjižnice.

### **Knjižnica med nami**

Po vseh gospodinjskih v občini Tržič na začetku poletja razpošljemo informativni list Knjižnica med nami. Prinaša informacije o dejavnostih, ki jih izvaja knjižnica, spomnil, da knjižnica vsakemu posamezniku lahko doda pomemben prispevek h kvalitetnejšemu, osveženemu življenju, izobrazbi, širini, kulturi, zabavi.

## 9. IZOBRAŽEVANJE (v prilogi)

---

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica Otona Župančiča, Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice, Institut informacijskih znanosti Maribor, Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva, Mestna knjižnica Kranj, Cankarjev dom (knjižni sejem), Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni), delavci so se udeležili strokovnih ekskurzij, delavnic.

Za zaposlene in za člane sveta knjižnice je bila organizirana strokovna ekskurzija v knjižnici Ajdovščina in Nova Gorica.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske. Direktorica aktivno deluje v delovni skupini za oblikovanje kriterijev za meritve razvitosti pri Združenju splošnih knjižnic.

Znanje računalništva odpira okno v svet je bil 30-urni tečaj za zaposlene v knjižnici, ki smo se ga udeležili pod mentorstvom Dine Pintarič na OŠ Bistrica.

Na Slovenskem inštitutu kakovosti (SiQ) smo poslušali Kako učinkovito vzpostaviti sistem vodenja kakovosti po ISO 9001:2015.

## 10. KADRI IN IZRABA UR

---

### **10.1. Kadri**

V knjižnici so bili v letu 2016 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- računovodkinja
- prek programa javnih del: 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe, z delom začel 6. 2. 2015



drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

### 10.2. Izraba ur

Leta 2016 je pripadalo zaposlenim skupaj 290 dni rednega letnega dopusta (2.320 ur), iz leta 2016 je ostalo 73 dni dopusta in 5 dni in 5 ur viška ur. Skupaj torej 368 »prostih« dni ali 2.949 ur.

2017 skupaj ure	19.655	100%
opravljene oz. delovne ure	-15.126	76,96
dopust, redni in izredni	-2392	12,17
bolniški dopust *	-1.264	6,43
koriščenje prostih ur	-152	0,77
izobraževanje	-721	3,67

V letu 2016 so zaposleni opravili 19.655 delovnih ur (DU):

a. 15.126 ur za redno delo (76,96 % vseh ur)

- 584 ur delo na bibliobusu, postajališču premične zbirke v Bistrici, nakup in obdelava gradiva za bibliobus, kar predstavlja 3,86 % od rednega dela
- 14.542 ur v osrednji knjižnici, to je 96,14 % rednega dela

b. 721 ur za izobraževanje (3,67 % vsega časa) (372 ur je samoizobraževanja)

c. 2.392 ur je bilo letnega dopusta, izrednega od tega 4 dni oz. 32 ur (smrt, poroka) - 12,17 %,

d. 1.264 ur bolniškega dopusta (121 dni po 8 ur in 74 dni po 4 ure – 6,43 %). \*Javni delavec je bil na bolniški 55 dni, ker si je zlomil roko, tehnični delavec pa 101 dan po odločbah zaradi težav s hrbtom in podanih predlogih za delno upokožitev.

Prenos v 2017	ure	dnevi
višek ur	69	8,5
letni dopust	456	57
skupaj ur	525	65,5

V leto 2017 se prenaša 456 ur (57 dni) neporabljenega letnega dopusta in 8 dni in 5 ur nadurnega dela, skupaj 65,5 dni.

### 10.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala v letu 2014, z njim nadaljuje. S prostovoljcem podpiše pogodbo, vodi evidenco ur opravljenega dela, ga zavaruje ter mu povrne stroške prihoda na delo in regres za malico.

Knjižnici so v pomoč občasni prostovoljci: Jožica Ahačič sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, Irena Oman vzdržuje pogovorno skupino.

Teja Zibler, po izobrazbi bibliotekarka, je s prostovoljskim delom v knjižnici začela konec marca 2014, po pet mesečni zaposlitvi v knjižnici, ko je nadomeščala Evo Maršič, je nadaljevala s prostovoljskim delom do jeseni 2016. Prepisovala je Temšakove rokopise, ki jih bomo knjižnica, muzej in Občina Tržič izdali ob avtorjevi 80-letnici. Miha Gros je bil 7 let v

knjižnici zaposlen preko programa javnih del, nato polovično upokojen, vrnil se je kot prostovoljec.

TEJA ZIBLER	599
URŠKA KRABONJA	106
MIHA GROS	561
KATARINA ORANIČ	20
	1.286

#### 10.4. Mentorstvo

Leta 2016 smo po posredovanju Centra za socialno delo eni osebi nudili možnost, da pri nas opravi 245 ur dela v splošno korist, druga pa 20 ur. Obvezno prakso je 2016 opravljala ena študentka bibliotekarstva – 120 ur.

## 11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

---

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot partnerja za sodelovanje. Sodelujoči so razvidni iz priloge, ki številčno prinaša podatke po vseh knjižničnih dejavnostih.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. S Športno zvezo Tržič smo predstavili Slovenske olimpijske heroje s poudarkom na Tržiških, JSKD OI Tržič pripravi zaključno prireditev srečanja pesnikov in pisateljev Tržiča v knjižnici, z Zvezo kulturnih organizacij smo na predvečer rojstva Toneta Pretnarja prikazali Film o Tonetu, ki je dočkal končno obliko, z Mladinskim gledališčem Tržič smo pripravili večer ob 140-letnici rojstva Ivana Cankarja. Z Ljudsko univerzo Tržič smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. S Komisijo za mednarodno sodelovanje in predsednikom Jožetom Klofutarjem smo predstavili zbornik Odkrit pogled in čvrst stisk rok, z Zavodom Slovenski astronaut v Leše povabili režiserko in prikazali njen film Sunita - Vitanje v vesolju. S Tržiškim muzejem smo pripravili razstavo Prišli so v Tržič in ga obogatili, ob njihovi razstavi ilustracij Jelke Reichman smo v Paviljonu NOB pripravili 7 ur pravljič.

Sodelovali smo s Folklorno skupino Karavanke, osnovnimi šolami, vrtci ... Z vodstvom vrtca Tržič smo sodelovalno pripravili predavanja za starše in strokovne delavce na temo branja, pripovedovanja pravljič. Foto klub Tržič je s knjižnico sodeloval s potopisnimi predavanji. Strokovnjaki iz Zdravstvenega doma Tržič so nam posredovali aktualne informacije o zdravju. S Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič oktobra pripravimo uro pravljič za otroke na temo gasilstva in prikaz gasilske vaje, prav tako s PPVSPL uro s policijskim psom.

Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov. Slepí in slabovidni se srečujejo en četrtek v mesecu.

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, tematsko usklajen domoznanski september. Mestna knjižnica Kranj digitalizira domoznansko gradivo, aktivno sodelujemo pri vnosu vsebin na portal Gorenjci.si in na Kamro. Biografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja v vaseh, mestih in pokrajini. Leta 2016 smo vnesli vsebine za 11 Tržičanov.

# 12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

## 12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Knjižnica se je v letu 2016 prijavila na projektni razpis Ministrstva za kulturo (MIK) Sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2016; to je edini razpis, ki je bil objavljen na državni ravni za knjižničarstvo (razen še za nakup bibliobusa).

Ustanoviteljica knjižnice, Občina Tržič, je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt, v deležih od celotnih pridobljenih sredstev 74,13 %, Ministrstvo za kulturo pa 25,87 % .

MK-redna dotacija / €	15.020
Občina / €	43.031
Realizacija / €	58.051

Knjižničarska stroka in vsa družba so podvržene hitrim spremembam v vseh segmentih življenja. Posodobitve poslovanja na delovnih mestih se dogajajo včasih čez noč, včasih se razvijajo dalj časa.

## 12.2. Investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2016 načrtovala nakup strojne in licenčne računalniške opreme, izdelavo polic za shranjevanje knjižničnega gradiva ter klimatsko napravo. Klimatska naprava ni bila realizirana, ker se ne ve, kje bo knjižnica dolgoročno našla svoje mesto. Knjižnica je s soglasjem ustanovitelja kupila

tiskalnik Brother DCP-T700W	333,40
projektor Optoma S316	421,40
monitor AOC	140,59
računalnik PCPlus stacionarni	419,74
tipkovnica Logitech	13,01
miška Logitech	10,00
monitor AOC	148,00
zvočniki Logitech	16,99
slušalke z mikrofonom	13,00
projekcijsko platno	313,54
prenosnik HP	2.036,68
omara za gradivo	1.554,28
razvlažilnik zraka	280,60
zvočnik Behringer	726,27
mešalna miza Yamaha	436,05
mikrofon Shure	1.420,25
SKUPAJ:	8.283,80

Nakup premoženjskih pravic	
knjiga pošte	228,93
antivirusni program NOD 32	25,77
SKUPAJ:	254,70

## 13. ZAKLJUČEK

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2016 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji.

### Nagrada Občine Tržič

Predlog: »Svet javnega zavoda Knjižnice dr. Toneta Pretnarja Tržič je na svoji seji 10. marca 2016 ocenil delo knjižnice in sklenil, da Knjižnico dr. Toneta Pretnarja za njeno dolgoletno organizacijsko delo na področju bibliotekarstva predlaga za občinsko nagrado - diplomu občine Tržič za leto 2016, ki se podeljuje ob občinskem prazniku.

Zavod posebej izstopa v kvaliteti na področju vzpodbujanja ustvarjalnosti, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj, skrbi za vse večjo interakcijo z okoljem in izvaja program, ki v tržiški prostor pripelje številne kompetentne avtorje, umetnike, predavatelje. Srečanja bralcev z priznanimi gosti ima cilj spodbujanja demokratičnega mišljenja. Knjižnico skuša postaviti v središče teh dejavnosti kljub skromnim prostorskim možnostim. Knjižnica s tem vzpodbuja kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij.

Z izposojajo knjižničnega gradiva preko potujoče knjižnice-bibliobusa se približuje tudi bralcem v odročnih krajih občine. Z zagotavljanjem te dejavnosti je Občina Tržič edina na Gorenjskem. Pri bralcih knjižnica vzpodbuja bralno kulturo v smislu ocenjevanja vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri razvedrilo, pridobivanju znanja, razvoju posameznika.

Z motiviranjem bralcev knjižnica začena že v predšolski dobi. Za **starše otrok** v vrtcu pripravljajo predavanja o razvoju govora, pomenu pripovedovanja zgodb, branju. Takoj po prehodu v šolo so v ta namen razvili **projekt S knjigo do branja in znanja**, ko z avtorsko slikanico pripravijo uro knjižne in književne vzgoje za **prvošolce**, obenem prvošolci knjigo prejmejo v dar kot začetek osebne knjižnice.

Knjižnico skušajo približati vsem občanom, jih osveščajo, kaj vse lahko z obiskovanjem te pridobijo, opozarjajo nase letno z izdajo informativnega lista **Knjižnica med nami**. Leta 2015 so šli izza svojih zidov v mestno jedro in tam z dnevom **Knjižnica, srce mesta Tržič** praznovali svoje okrogle obletnice: 40 let od ustanovitve potujoče knjižnice, 70 letnico ustanovitve Javne sindikalne knjižnice v Tržiču in 70. obletnico rojstva dr. Toneta Pretnarja. Podali so pobudo in skupaj z Občino Tržič na domačo hišo Toneta Pretnarja namestili **spominsko ploščo**. Negujejo spomin na domačina profesorja, raziskovalca, prevajalca, pesnika dr. Toneta Pretnarja ter skrbijo, da z njim seznanjajo tudi mlajše generacije.

Za namen razvijanja branja, bralne pismenosti, informacijske pismenosti in bralne kulture, kar je bilo že omenjeno na začetku, **pripravljajo srečevanja z avtorji, predavatelji, umetniki**. Obenem, ko dajejo priložnost manj znanim, ki so še na poti uveljavljanja ter domačim ustvarjalcem, da pokažejo svoje delovanje, omogočijo občankam in občanom Tržiča, da se srečajo z vrhunskimi ustvarjalci kulture in umetnosti, profesorji, predavatelji idr. Med nami so v zadnjih dveh letih bili, če jih naštejemo le nekaj: Saša Pavček, Esad Babčić, Katarina Lauš in Janez Mejač, Zvone Šeruga, Samo Rugelj, Saša Einsiedler, Jurij Kurillo, Lilijana Praprotnik Zupančič – Lila Prap, Mira Delavec Tohuami, Milena Miklavčič, Desa Muck, Azra Širovnik, Ernest Petrič, Peter Čeferin, Miha Mazzini, Feri Lainšček, Vinko Möderndorfer, Goran Vojnovič idr.

Svojo **domoznansko nalogo**, da zbirajo, hranijo, predstavljajo in posredujejo zlasti pisno dediščino o Tržiču in Tržičanih, redno nadgrajujejo. Skupaj s Tržiškim muzejem in Občino Tržič pripravljajo izid edinstvene monografije Janeza Slaparja Temšaka o Lomu in Lomljanih.«

**Na 18. seji Občinskega sveta je bil sprejet Slep o prejemnikih priznanj Občine Tržič, diplomu Občine Tržič je knjižnica prejela na slavnostni akademiji ob občinskem prazniku decembra 2016.**

#### Na razpolago

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je za svoje uporabnike odprta 50 ur na teden v osrednji knjižnici. Skupaj osrednja in potujoča in izposojevališče v DPU prinesejo 2.718 ur (296 dni) v letu 2016. To so ure, ko je bila na voljo s svojim knjižničnim fondom, čitalnico, skratka za izposojajo gradiva.

Dodati je treba še ure v večernem času – času prireditvev, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta ljudem 107 večerov → 214 dodatnih ur → skupaj torej 2.932 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi prireditvev kot času odprtosti. Enemu od sloganov splošnih knjižnic, ki je »knjižnica, prostor za vse«, se pridružuje še »(sodobna) dnevna soba mesta«.

odprtost knjižnice 2016	v urah
osrednja knjižnica	2.395
izposojevališče v DPU	18
bibliobus (100 popoldnevov)	305
skupaj za izposojajo	2.718
107 večerov: LV, potopisi, klekljanje, abc računalništva ...	214
<b>SKUPAJ ZA IZPOSOJO IN PRIREDITVE</b>	<b>2.932</b>

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposojajo in obisk obknjižničnih dejavnosti 9,87 ur na dan. V poletnem času je zaradi poletnega delovnega časa knjižnica odprta 294 ur,

34,5 ur na teden, sobote takrat niso delovne, prav tako se takrat ne izvajajo dodatne dejavnosti.

Knjižnico je fizično dnevno obiskalo povprečno 187 obiskovalcev zaradi (izposoje) gradiva, skupaj s prireditvami 207,8 na dan ali 20-21 na uro. 73.422 izposojenih novih naslovov predstavlja 4,97 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.872 prebivalcev) ali 26 naslovov na člana knjižnice. Odrasli si skupno izposodijo 61,7 % gradiva, otroci pa 38,3 %.

Čeprav v danih razmerah ni pričakovati, da bo knjižnica neprestano povečevala rezultate na vseh segmentih delovanja, sta leta 2016 tako obisk kot izposoja primerljiva s predhodnim letom, celo v rahlem porastu.

Zbirka knjižnice je v celoti zadostna in pravilno oblikovana po predpisanih razmerjih, je pa res, da je treba na gradivo čakati daljši čas, saj je večina novega gradiva, ki je obenem najbolj aktualno, kupljenega le v 1 izvodu. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva, ki je pet let ostajal na enaki ravni (2010 - 2014), se je povečal leta 2015 za nakup gradiva za bibliobus (6.000,00 €). Ministrski delež je vztrajno padal in je leta 2015 predstavljal 57,68 % od tistega v letu 2010. Zadnji dve leti Ministrstvo za kulturo nameni dodatna sredstva za nakup e-knjig in dostop do platforme Biblos.

### **Ustanovitelj**

Občina Tržič zagotovi sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje ter del sredstev za program javnih del. Dodeljena je postavka za program, ki zelo pomaga pri izvajanju obknjižnične dejavnosti. To blaži materialne stroške, ki morajo biti kriti tudi s sredstvi, ki jih knjižnica pridobi pri izvajanju osnovne dejavnosti, pa ne bi smela biti porabljena v ta namen.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2016 namenila 2,89 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 20,26 € na prebivalca.

Reševanje prostorske stiske je na strani ustanovitelja - financerja. Vodstvo knjižnice je bilo konec maja pozvano, da pripravi oceno oziroma načrt prostorskih potreb, ki so bila potem posredovana arhitekturnemu biroju Ržišnik&Perc. Posredovali smo dosedanje načrte iz devetdesetih let prejšnjega stoletja, ki so bili delani za širite knjižnice v obstoječi stavbi, naredili načrt po Standardih in normativi za splošne knjižnice ter po Pravilniku o zagotavljanju minimalnih pogoji za izvajanje knjižnične javne službe.

### **Sklep**

Precej dejavnikov v občini skrbi za razvijanje in posredovanje znanja in kulture. Na določenih segmentih se prepletamo, sodelujemo, prekrivamo. Splošne knjižnice in z njimi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja celostno skrbimo za razvoj branja, bralno pismenost, bralno kulturo in informacijsko pismenost. Primerjave in spraševanje o konkurenčnosti koga ali komu so ob prepoznanju temeljnega poslanstva knjižnice odveč.

**Branje** razumemo kot proces razumevanja sporočil, ki zahteva določene veščine. Branje se pojavlja v različnih oblikah (npr. poglobljeno branje, hitro branje), v različnih kontekstih (prosti čas, delovno mesto itn.) ter za različne namene. Lahko ga vidimo kot informativno, razvedrilno, umetniško doživljajsko, eksistencialno spoznavno, v vlogi gradnje identitete itn. Predstavlja sredstvo za doseganje različnih ciljev v praktičnem življenju: od razumevanja, komuniciranja, delovanja, načrtovanja itn. Pozitivni učinki branja so nedvoumni.

**Bralna pismenost** se kot zmožnost in družbena praksa razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralno pismenost vidimo kot predpogoj za udejstvovanje v bralni kulturi.

»Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznikov za razumevanje, kritično

vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, zmožnosti (kritičnega) razumevanja prebranega ter pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih potencialov ter njegovo uspešno sodelovanje v družbi.«

Bralna pismenost je stranski učinek branja, iskanja, vrednotenja in uporabe informacij.

Določena raven pismenosti se ohranja s prakticiranjem tj. uporabo v različnih življenjskih kontekstih ter nenehnim razvijanjem.

**Bralno kulturo** razumemo kot odnos posameznika in družbe do knjige kot medija in branja kot procesa, torej splet pojmovanj, vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri razvedrilu, pridobivanju znanja, razvoju posameznika itn.

**Informacijsko pismenost** pa razumemo kot sposobnost in razumevanje, kakšni viri informacij so na razpolago, kako v njih najdemo informacije, kako jih vrednotimo in uporabimo. Informacijska pismenost ima pomen v vsakodnevnem življenju, poklicu, političnem odločanju.

**Kolektiv Knjižnice dr. Toneta Pretnarja svoje naloge jemlje z največjo mero odgovornosti in kot pomembno poslanstvo.**

Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka  
Direktorica

**RAČUNOVODSKO POROČILO** za obdobje  
od 1. 1. do 31. 12. 2016



## **2. del LETNEGA POROČILA**

**Andreja Štefe,**  
računovodkinja

Tržič, januar, februar 2016

---



# 1. UVOD

---

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## 1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

## 1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
  - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

**Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.**

### **1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE**

Javni zavodi na področju kulture so pravne osebe javnega prava. Njihov status in delovanje urejata Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK). Posamična vprašanja so lahko drugače urejena tudi v posebnih zakonih na področju kulture. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov sodijo javni zavodi na področju kulture med posredne uporabnike državnega ali občinskega proračuna. Posredni uporabniki se financirajo iz proračuna države ali občine posredno, prek neposrednih uporabnikov, to je ministrstev oz. občin.

### **1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE**

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Javni zavodi se financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobivajo z opravljanjem javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami in iz drugih virov, ki so opredeljeni v aktih o ustanovitvi, pri tem pa opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Postopek zagotavljanja sredstev javnim zavodom na področju kulture je natančno opredeljen z ZUJIK-om ter njegovimi podzakonskimi predpisi. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj, upošteva osnove za izračun iz 27. člena ZUJIK-a, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

### **1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA**

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovi in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanj (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

### **1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE**

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

### **1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL**

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,

- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

## 2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

---

### 1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, številka 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

### 3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 316,58 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

### 4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

### 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

**Na kontih skupine 12** so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2016 izkazujemo 54,00 € terjatev.

**Na kontih skupine 13**, kjer so knjiženi kratkoročno dani predujmi na dan 31. 12. 2016 izkazujemo znesek 22,52 €.

**Na kontih skupine 14** so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

#### ☞ Občine Tržič za:

- decembrske plače v višini 19.516,46 €, od tega za
- plačo javnega delavca 314,97 €.

☞ Zavoda za zaposlovanje v znesku 633,67 € za decembrsko plačo javnega delavca.

☞ Neposrednih uporabnikov proračuna občine – na dan 31. 12. 2016 teh terjatev ne izkazujemo.

Proračunskih uporabnikov drugih občin – na dan 31. 12. 2016 teh terjatev ne izkazujemo. Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 20.150,13 € zapadejo v januarju 2017.

**Na kontih skupine 17** so knjižene terjatve:

- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego, spremstvo za družinskega člana in boleznine nad 30 dni. Na dan 31. 12. 2016 izkazujemo terjatve v višini 396,96 €.
- do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 22,24 €.

## 6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene naslednje obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 20.613,52 €,
- do dobaviteljev v višini 3.999,01 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2017,
- za plačilo davka od dohodka v višini 6,16 €, v skupini kontov 23,
- do uporabnikov enotnega kontnega v skupini kontov 24:
  - neposrednih uporabnikov poročila države v višini 29,36 €,
  - posrednih uporabnikov poročila države v višini 16,70 €.

## 7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2016 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 7.414,18 €, za nakup knjižničnega gradiva 43.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 15.020,00 €, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2016 počrpali 1.124,35 € sredstev.

## 8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

## 9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2016 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 66.753,54 € in sicer:

- računalniških programov → 254,70 €,
- opreme → 8.283,80 €,
- knjižničnega gradiva → 58.051,03 €,
- drobnega inventarja → 164,01 €.

V letu 2016 smo odpisali za 111,74 € materialnih pravic, za 3.754,73 € opreme in drobnega inventarja, za 4.600,85 € monografskih in za 411,53 € serijskih publikacij.

## 10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno ni evidentiranih poslovnih dogodkov.

### 11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

### 12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

### 13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2016 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

**Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).**

## 3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V skladu s Pravilnikom o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, števil. 100/2015 smo v letu 2016 uskladili amortizacijske skupine. Letne stopnje odpisa se v primerjavi z letom 2015 za pohištvo (12 %), drugo opremo (20 %), bibliobus (12 %), opremo za PTT promet (10 %), računalnike (50 %) in drugo računalniško opremo (25 %) ter za premoženjske pravice – programsko opremo (20 %) niso spremenile.

### 3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
370	Knjiga pošte	1	228,93
371	Antivirusni program NOD 32	1	25,77
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>	<b>254,70</b>

Tabela 2: Nakup opreme

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
367	Tiskalnik Brother DCP-T700W	1	333,40
368	Projektor Optoma S316	1	421,40
369	Monitor AOC	1	140,59
372	Računalnik PCPlus stacionarni	1	419,74
373	Tipkovnica Logitech	1	13,01
374	Miška Logitech	1	10,00
375	Monitor AOC	1	148,00
376	Zvočniki Logitech	1	16,99
377	Slušalke z mikrofonom	1	13,00
378	Projekcijsko platno	1	313,54
379 - 380	Prenosnik HP	2	2.036,68
381	Omara za gradivo	1	1.554,28
382	Razvlažilnik zraka	1	280,60
383 - 384	Zvočnik Behringer	2	726,27
385	Mešalna miza Yamaha	1	436,05
386 - 390	Mikrofon Shure	5	1.420,25
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>22</b>	<b>8.283,80</b>

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
366	Zunanji trdi disk Samsung DT3 STB	1	164,01
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>1</b>	<b>164,01</b>

### 3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2016. V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0 €.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	NV €	Odpisana vrednost €
188	Office pro 2010 SLO	1	100,79	100,79
190	Antivirusni program NOD	1	10,95	10,95
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>	<b>111,74</b>	<b>111,74</b>

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	NV €	Odpisana vrednost €
46	Plastifikator	1	288,76	288,76
95346	Disketni pogon TRO NOTE USB	1	41,29	41,29
44	HP 3180 multifunkcijska naprava	1	138,33	138,33
93, 147	Monitor Philips	2	346,73	346,73
138	Prenosnik HP proBook 4710	1	1.080,89	1080,89
154	Tiskalnik Zebra TLP 2844	1	418,52	418,52
185	Prenosnik Lenovo IBB	1	864,85	864,85
283,286	Računalnik INTEL	2	864,12	864,12
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>9</b>	<b>3.754,73</b>	<b>3.754,73</b>

### 3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu s Pogodbo št. 3340-16-126059 prejeli od Ministrstva za kulturo, 15.020,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 43.031,00 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

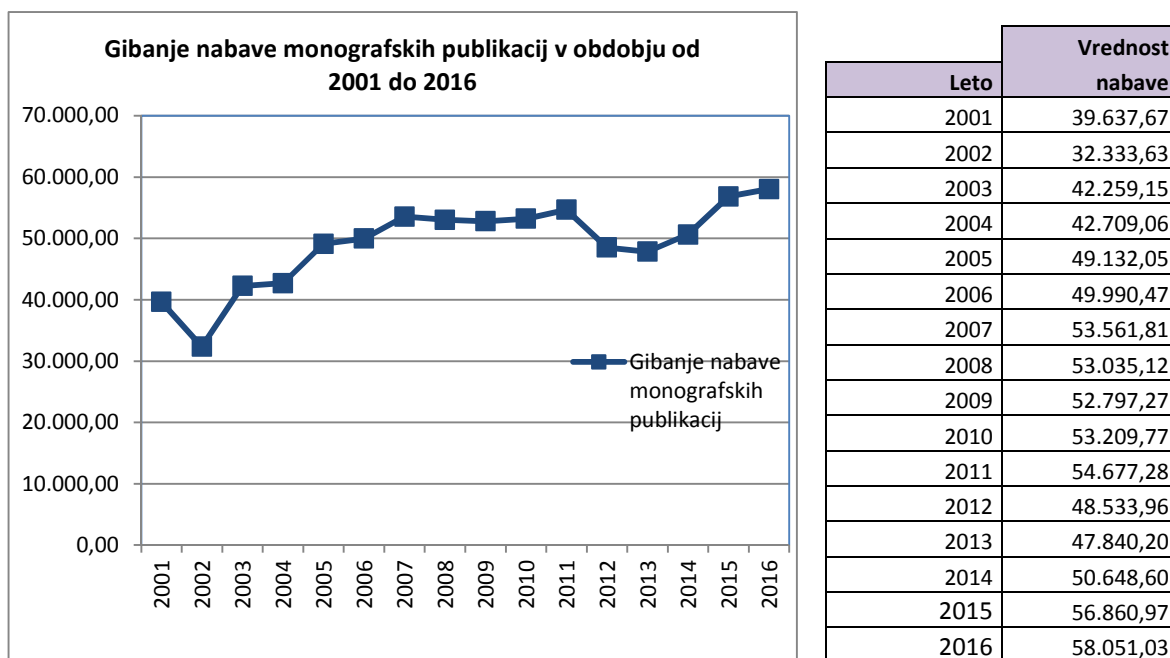
	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
<i>Nakup KG monografske publikacije</i>	50.648,60	51.276,67	101,24
<i>Nakup KG serijske publikacije</i>	6.212,37	6.774,36	109,05
<b>SKUPAJ:</b>	<b>56.860,97</b>	<b>58.051,03</b>	<b>102,09</b>

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2015 €	leto 2016 €	delež 2015	delež 2016
MIK	13.830,00	15.020,00	24,32	25,87
Občina Tržič	43.031,00	43.031,00	75,68	74,13
<b>SKUPAJ:</b>	<b>56.861,00</b>	<b>58.051,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 25,87 %, delež občinskih sredstev pa 74,13 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2015 zmanjšal delež ministrstva pa povečal za 1,55 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2001 do 2016



### 3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa odpiše 1.677 enot monografskega gradiva in 150 enot serijskih publikacij, skupaj 1.827 enot knjižničnega gradiva.

Na podlagi 71. člena, točke 2 Pravilnika o računovodstvu, ki je bil sprejet 1. marca 2012 in spremembami pravilnika, ki so bile sprejete 29. 12. 2015, se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, upošteva se odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Povprečna cena gradiva v letu 2015 znaša 18,29 €. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 18,29 €, vrednost odpisane enote pa 2,74 €.

V letu 2016 je bilo odpisanih za 34,51 % manj monografskih publikacij kot leta 2015. Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 411,53 €, za 36,66 % manj, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 649,70 €.

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacije

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	7.025,31	4.600,85	65,49

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2001 do 2016

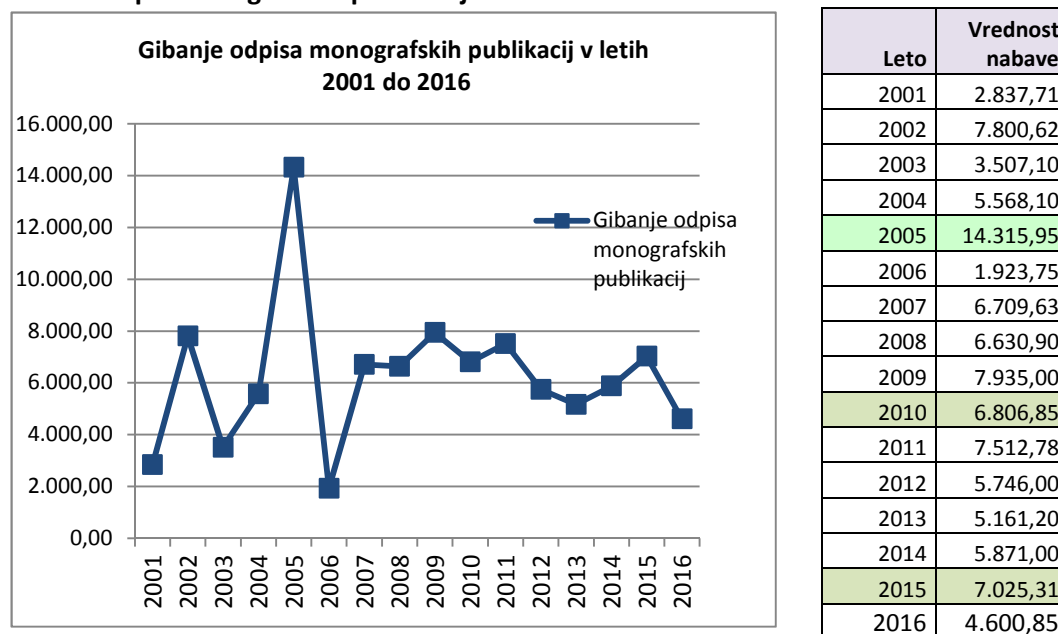


Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Odpis serijskih publikacij	649,70	411,53	63,34

### 3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanjih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna



sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobní inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

### 3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2015 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišča (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobní inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2016.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2016

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2016	9.335,06	42.559,07	550.410,50	1.032.293,49	1.634.598,12
Povečanje	254,70	0,00	0,00	66.498,84	66.753,54
Zmanjšanje	111,74	0,00	0,00	8.767,11	8.878,85
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Stanje 31.12.2016</b>	<b>9.478,02</b>	<b>42.559,07</b>	<b>550.410,50</b>	<b>1.090.025,22</b>	<b>1.692.472,81</b>

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2016	6.009,71	0,00	250.638,03	1.013.898,49	1.270.546,23
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	111,74	0,00	0,00	8.767,11	8.878,85
Amortizacija	1.071,92	0,00	16.512,32	64.094,59	81.678,83
<b>Stanje 31.12.2016</b>	<b>6.969,89</b>	<b>0,00</b>	<b>267.150,35</b>	<b>1.069.225,97</b>	<b>1.343.346,21</b>

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2015	3.250,87	42.559,07	316.284,78	14.807,21	376.901,93
<b>Stanje 31.12.2016</b>	<b>2.508,13</b>	<b>42.559,07</b>	<b>283.260,15</b>	<b>20.799,25</b>	<b>349.126,60</b>

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2016 in 2015

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Nabavna vrednost 1. 1.	1.579.080,35	1.634.598,12	103,52
Popravek vrednosti 1. 1.	1.202.178,42	1.270.546,23	105,69
Povečanje nabavne vrednosti	67.949,09	66.753,54	98,24
Povečanje popravka vrednosti	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje nabavne vrednosti	12.431,32	8.878,85	71,42
Zmanjšanje popravka vrednosti	12.431,32	8.878,85	71,42
Amortizacija	80.799,13	81.678,83	101,09
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>	<b>364.051,89</b>	<b>349.126,60</b>	<b>95,90</b>

Primerjava med letoma 2015 in 2016 kaže, da se je vrednost sredstev zmanjšala za 4,10 %. Zmanjšala se je vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in odpisa licenc za računalniške programe. Vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)!, ter manjšega odpisa opreme ter drobnega inventarja.

### 3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 € in denar na poti, polog gotovine, ki še ni bil nakazan na podračun EZR, v višini 32,84 €.

### 3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj. Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 8.521,14 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
<b>Denarna sredstva na računih</b>	<b>10.980,05</b>	<b>8.521,14</b>	<b>77,61</b>

**3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE**

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 54,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo saldo v višini 22,52 €.

**3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA**

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Kratkoročne terjatve do občine	18.404,93	19.516,46	106,04
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	629,45	633,67	100,67
<b>SKUPAJ:</b>	<b>19.034,38</b>	<b>20.150,13</b>	<b>105,86</b>

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 5. januarja 2017, Zavod za zaposlovanje pa je svojo obveznost poravnal 13. januarja 2017.

**3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunane boleznine nad 30 dni nege in spremstvo za družinske člane v višini 396,96 € ter do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 22,24 €.

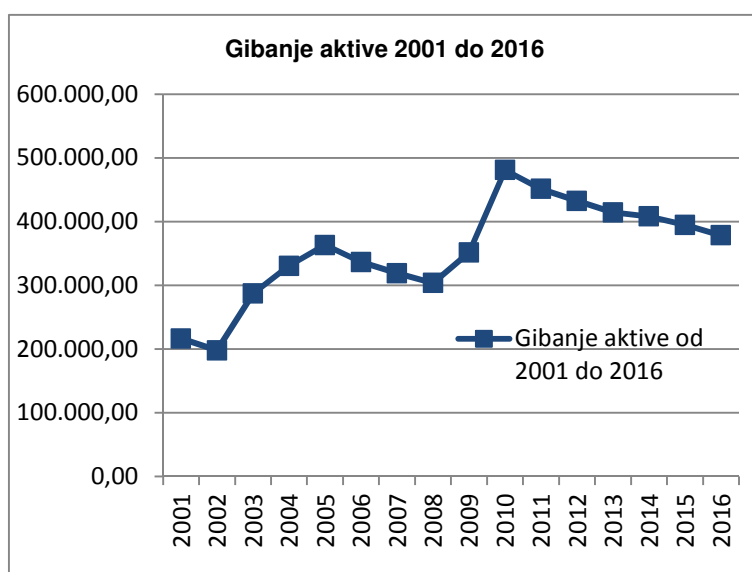
**3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Na postavki AČR nimamo stanja.

**3.13. VREDNOST AKTIVE**

Tabela 14: Vrednost aktive 2016/2015

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	364.051,89	349.126,60	95,90
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	30.915,93	29.400,83	95,10
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>394.967,82</b>	<b>378.527,73</b>	<b>95,84</b>

**Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2001 do 2016**

Leto	Vrednost aktive
2001	216.683,36
2002	197.913,54
2003	287.226,68
2004	330.575,03
2005	363.236,53
2006	336.734,00
2007	319.086,00
2008	303.813,61
2009	351.799,64
2010	480.970,05
2011	451.420,47
2012	432.593,98
2013	414.379,09
2014	408.196,47
2015	394.967,82
2016	378.527,43

Vrednost aktive na dan 31. 12. 2016 se je zaradi zmanjšanja dolgoročnih sredstev v upravljanju in kratkoročnih sredstev, v primerjavi z vrednostjo aktive na dan 31. 12. 2015 zmanjšala za 4,17 %.

### 3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### 3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

#### 3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do redno zaposlenih in zaposlenega preko programa javnih del.

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2016/2015

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
Obveznosti za čiste plače	10.336,63	11.055,80	106,96
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	5.884,81	6.330,11	107,57
Obveznosti za davke iz plač	1.629,43	1.877,96	115,25
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.377,42	1.377,42	97,98
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:</b>	<b>19.228,29</b>	<b>20.613,52</b>	<b>107,20</b>

**3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Obveznost €
Avrora d.o.o.	496,80
Beletrina, zavod za založniško dejavnost	276,06
Biro Šerc d.o.o.	12,20
Biotec Šubic d.o.o.	80,00
Cvetličarna Danica s.p.	48,60
Desk d.o.o.	625,04
Elektro Prodaja d.o.o.	104,40
Elektronika in založništvo Matej Kokalj s.p.	23,90
Fesst d.o.o.	147,21
Forma 7	18,61
Gorenjska banka d.d.	38,47
Kulturno društvo Mladinsko gledališče Tržič	25,00
Mercator Supermarket Tržič d.d.	43,48
Mladinska knjiga d.d.	167,99
Petrol d.d.	897,81
PI VIBE d.o.o.	25,20
Pošta Slovenije d.d.	276,91
Prirodoslovno društvo Slovenije	18,00
Restavracija RAJ	198,40
SAZOR GIZ	2,66
Si. Mobil d.d.	18,30
T2 d.d.	82,96
Telekom d.d.	177,41
Tiskarna Uzar s.p.	117,12
Umco d.o.o.	35,00
Založba Karantanija	27,04
Založba Krtina	14,44
<b>SKUPAJ:</b>	<b>3.999,01</b>
<b>Obveznosti do dobaviteljev leta 2015</b>	<b>6.110,42</b>
indeks 2016:2015	<b>65,45</b>

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2015 za 2.111,41 € manj, indeks 65,45. Poravnane bodo v valutnem roku.

**3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**

V skupini kontov 23 se izkazujejo kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij za dajatve – izkazujemo obveznost za plačilo davka od dohodka pravnih oseb v višini 6,16 €.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 29,36 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Centralna tehniška knjižnica, Filozofska fakulteta), v višini 16,70 €.

**3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

V skupini kontov 29 ne izkazujemo stanja.

**3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE**

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

			indeks
	leto 2015 €	leto 2016 €	2016:2015
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	364.051,89	349.126,60	95,90
<b>OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS</b>	<b>364.051,89</b>	<b>349.126,60</b>	<b>95,90</b>

**3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID**

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2016, v višini 4.736,08 €. V primerjavi z letom poprej se je zmanjšal za 14,57 %.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	364.051,89	349.126,60	95,90
Presežek prihodkov nad odhodki	5.543,85	4.736,08	85,43
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>369.595,74</b>	<b>353.862,68</b>	<b>95,74</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 95,90. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

Dne, 10. 02. 2017 smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

			indeks
	leto 2015 €	leto 2016 €	2016:2015
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	25.372,08	24.664,75	97,21
Presežek prihodkov nad odhodki	5.543,85	4.736,08	85,43
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	364.051,89	349.126,60	95,90
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>394.967,82</b>	<b>378.527,43</b>	<b>95,84</b>

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2014 in 2015

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks	delež	delež
			2016:2015	2016	2015
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	364.051,89	349.126,60	95,90	92,17	92,23
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	30.915,93	29.400,83	95,10	7,83	7,77
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>394.967,82</b>	<b>378.527,43</b>	<b>95,84</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	25.372,08	24.664,75	97,21	6,42	6,52
Presežek prihodkov nad odhodki	5.543,85	4.736,08	85,43	1,40	1,25
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	364.051,89	349.126,60	95,90	92,17	92,23
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>394.967,82</b>	<b>378.527,43</b>	<b>95,84</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

V letu 2016 se je glede na leto 2015 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 16.440,39 €, za 4,16 %.

**Razmerje deleža aktive** med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2015 večje za 0,06 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek manjše.

**Razmerje deleža pasive** med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je zmanjšalo za 0,10 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je povečalo za 0,15 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki zmanjšalo za 0,06 %.

### 3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

## 4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. ***Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.***

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. ***Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!***

**4.1. PRIHODKI**

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. FINANČNE PRIHODKE → prihodki od financiranja
3. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

**4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA**

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2016/2015

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	let 2015			
		€	let 2016 €	2016:2015	
<b>760000</b>	<b>plače</b>			<b>172.793,86</b>	<b>173.112,70</b>
760001	prispevki		27.819,82	27.913,45	100,34
760003	sredstva za materialne stroške	25.071,00	25.071,00	100,00	
760004	plače javna dela Občina Tržič		4.076,63	3.662,89	89,85
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje:javna dela		6.988,30	5.971,69	85,45
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic		13.614,65	13.085,79	96,12
760007	sredstva za izplačilo regresa		3.273,63	5.850,29	178,71
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	488,46	482,20	98,72	
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi		433,13	577,51	133,33
760010	sredstva za program, prireditve			8.000,00	8.500,00
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela: Center za soc. delo	187,49	111,74	59,60	
760020	investicijsko vzdrževanje			3.033,10	0,00
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	265.780,07	264.339,26	99,46	
<b>760101</b>	<b>članarine</b>				<b>11.229,35</b>
760102	zamudnine		2.117,19	2.094,89	98,95
760103	opomini		4.822,70	4.853,20	100,63
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	96,12	81,42	84,71	
760105	medbibliotečna izposoja		125,48	68,84	54,86
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev		18.390,84	18.880,77	102,66
<b>761100</b>	<b>izkaznica</b>			<b>162,77</b>	<b>143,95</b>
761101	kopije		573,31	605,35	105,59
761107	brošure, slikanice	252,94	47,52	18,79	
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	989,02	796,82	80,57	
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:</b>			<b>285.159,93</b>	<b>284.016,85</b>

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2016/2015.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič,



Zavoda RS za zaposlovanje in Centra za socialno delo. V letu 2016 smo v te namene pridobili za 0,54 % manj sredstev kot leta 2015.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomine... V letu 2016 smo presegli raven leta 2015 za 2,66 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – na teh postavkah nismo dosegli ravni leta 2015. Ugotavljamo občutno znižanje prihodkov od prodaje slikanic indeks 18,79. Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev izkazujejo indeks 80,57.

**Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2015 nižji za 1.143,08 €, za 0,40 %.**

#### 4.1.2. PRIHODKI OD FINANCIRANJA

Prihodki od financiranja nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Prihodki se v skladu z načelom nastanka poslovnega dogodka priznajo za znesek obresti, ki se nanaša na pretečeno obdobje. V letu 2016 teh prihodkov nismo evidentirali.

Tabela 22: Evidentirani prihodki od financiranja

		leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
762000	Prihodki od obresti na vpogled	14,65	0,00	0,00

#### 4.1.3. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 23: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015
763001	Izredni prihodki - donacije	249,88	170,00	68,03
763900	Drugi prihodki	1.877,16	0,00	0,00
	<b>DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>2.127,04</b>	<b>170,00</b>	<b>7,99</b>

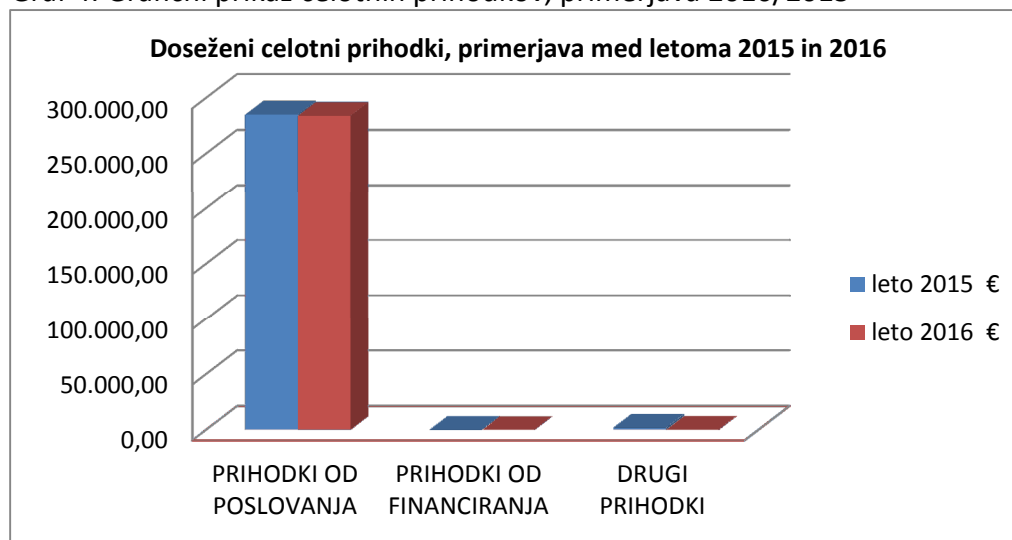
#### 4.1.4. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 24: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015	delež 2016
PRIHODKI OD POSLOVANJA	285.159,93	284.016,85	99,60	99,94
PRIHODKI OD FINANCIRANJA	14,65	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	2.127,04	170,00	7,99	0,06
<b>CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>287.301,62</b>	<b>284.186,85</b>	<b>98,92</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,94 % predstavljajo prihodki od poslovanja, prihodkov od financiranja nismo imeli, izredni prihodki znašajo 0,06 %. Celotni realizirani prihodki so se v primerjavi z letom 2015 zmanjšali za 1,08 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2016/2015



#### 4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12., za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 25: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2016/2015

				indeks
konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2015 €	leto 2016 €	2016:2015
460200	Stroški energije: elektrika	3.139,68	3.207,44	102,16
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	4.517,31	4.849,87	107,36
460202	Poraba druge energije: gospodinjski plin	41,93	79,82	190,36
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	657,88	657,22	99,90
460302	Nadomestni deli za osnovna sredstva	1.367,27	143,76	10,51
460303	Vzdrževanje računalniške opreme: menjave komponent	30,01	0,00	0,00
460600	Stroški pisarniškega materiala	3.375,80	2.009,97	59,54
460900	Drugi stroški materiala: časopis knjižnica med nami (promocija)	0,00	889,38	0,00
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	585,46	865,71	147,87
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.030,62	2.045,25	100,72
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditiv	1.054,30	1.230,52	116,71
460904	Stroški materiala za čiščenje	314,68	98,42	31,28
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	49,14	70,50	143,47
460906	Drugi stroški materiala: prigrizki na prireditvah	1.209,93	1.037,63	85,76
<b>460</b>	<b>Stroški materiala skupaj:</b>	<b>18.374,01</b>	<b>17.185,49</b>	<b>93,53</b>
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki	259,20	195,70	75,50
461196	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	231,36	79,30	34,28
461200	Stroški zavarovalnih premij bibliobus	895,37	895,37	100,00
461201	Zavarovalna premija za opremo	883,16	904,97	102,47
461202	Stroški plačilnega prometa	58,65	69,84	119,08
461203	Stroški bančnega prometa	236,76	234,31	98,97

461302	Stroški inšpekcijskih pregledov in varstvo pri delu	640,50	0,00	0,00
461303	Stroški notarskih, odvetniških storitev	0,00	131,72	0,00
461305	Stroški svetovalnih, intelektualnih storitev: idejne zasnove, domoznanstvo	500,00	0,00	0,00
461307	Stroški zdravstvenih storitev	218,56	187,63	85,85
461308	Stroški računalniških storitev	251,05	513,18	204,41
461399	Stroški izobraževalnih storitev	902,85	2.624,60	290,70
461400	Stroški komunalnih storitev	1.429,82	852,75	59,64
461403	Stroški transportnih storitev	583,89	270,01	46,24
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	564,00	61,87	10,97
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	963,10	79,27	8,23
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.346,50	1.048,91	77,90
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	388,20	114,50	29,50
461700	Stroški reprezentance	41,29	25,00	60,55
461900	Stroški bibliobus, tehnični pregled	1.185,56	204,35	17,24
461901	Stroški avtorskih honorarjev	1.268,33	2.936,07	231,49
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	984,56	360,48	36,61
461904	Stroški čiščenja	4.372,52	5.138,03	117,51
461908	Stroški telefonskih, internet storitev	1.702,91	1.644,33	96,56
461909	Stroški poštnin	1.719,27	2.219,17	129,08
461910	Stroški oglaševanja	428,81	258,21	60,22
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.530,43	1.597,49	104,38
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	231,48	203,45	87,89
461913	Stroški literarnih večerov:plačila izvajalcem	1.307,64	4.668,74	357,04
461914	Stroški obratovanja	74,89	60,52	80,81
461915	Stroški tiskarskih storitev	4.002,10	2.640,79	65,99
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	93,04	204,35	219,64
461922	Stroški članarin	1.007,00	900,00	89,37
461923	Stroški promocije (knjižnica srce mesta..)	3.248,41	0,00	0,00
461931	Storitve vzdrževanja: ostalo, uglasitev pianina	648,93	102,59	15,81
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	23,38	26,84	114,80
<b>461</b>	<b>Stroški storitev skupaj:</b>	<b>36.023,52</b>	<b>33.254,34</b>	<b>92,31</b>
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>1.197,66</b>	<b>164,01</b>	<b>13,69</b>
	<b>B. Stroški dela</b>			
464000	Plače zaposlenih*	172.747,21	145.491,71	84,22
464003	Plače zaposlenih preko programa javnih del	8.325,88	7.036,15	84,51
464100	Nadomestila plač zaposlenih*		27.620,99	0,00
464101	Nadomestila plač zaposlenih, javna dela*		138,16	0,00
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	13.614,64	13.085,79	96,12
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo javno delo	772,95	579,52	74,98
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	488,46	482,20	98,72
464400	Regres za letni dopust	3.273,63	5.850,29	178,71
464401	Regres za letni dopust javna dela	659,11	658,95	99,98
464500	Jubilejne nagrade	433,13	577,51	0,00
464600	Prispevki izplačevalca od plač	27.866,58	27.913,45	100,17
464601	Prispevki izplačevalca od plač javna dela	1.460,84	1.391,50	95,25
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA SKUPAJ:</b>	<b>229.642,43</b>	<b>230.826,22</b>	<b>100,52</b>
	<b>J. Drugi stroški</b>			
465200	Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela	11,08	0,00	0,00
465500	Ostali stroški: nagrade študentom na obv. Praksi	47,84	260,06	543,60
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	1.099,55	2.173,98	197,72
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI SKUPAJ:</b>	<b>1.158,47</b>	<b>2.434,04</b>	<b>210,11</b>
	<b>L. Drugi odhodki</b>			

468800	Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
468900	Drugi odhodki, donacije...	0,00	0,01	0,00
<b>468</b>	<b>DRUGI ODHODKI SKUPAJ:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>
<b>469</b>	<b>M. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>286.396,09</b>	<b>283.864,11</b>	<b>99,12</b>

Celotni odhodki, realizirani v letu 2016, so se v primerjavi z letom 2015 znižali za 0,88 %.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2016 znižali za 6,47 %, stroški storitev pa za 7,69 %.

Porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↻ stroški energije: elektrika za 2,16 %, ogrevanje za 7,36 %, gospodinjiski plin 90,36 %;

↻ drugi stroški materiala: oprema in popravilo gradiva za 47,87 %, material za izvedbo počitniških delavnic, ure pravljic za 16,71 %, voda /avtomat/ za 43,67 %.

Na vseh ostalih postavkah (nadomestni deli za osnovna sredstva, pisarniški material, material za čiščenje in prigrizki na prireditvah) so se stroški materiala v primerjavi z letom 2015 znižali.

Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2015 beležimo izrazito odstopanje na postavkah:

↻ računalniških storitev, indeks 204,41;

↻ izobraževalnih storitev, indeks 290,70 (3 zaposlene so se udeležile seminarja ISO 9001, Kako učinkovito vzpostaviti sistem vodenja kakovosti, vsi strokovni delavci so se udeležili 30 urnega tečaja računalniškega opismenjevanja);

↻ stroški za izvedbo literarnih večerov, ki smo jih plačevali kot avtorski honorar, indeks 231,49 ali na podlagi izdanih računov pri tistih izvajalcih, ki imajo registrirana podjetja, kot fizične osebe, indeks 357,04; (V letu 2015 je bil del stroškov evidentiran na projektni postavki Knjižnica srce mesta).

↻ stroški medknjižnične izposoje, indeks 219,64 → pomeni, da smo imeli s strani uporabnikov več naročil.

→ **Stroški dela** so se povečali za 0,52 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela, družbeno koristnega dela in izplačilo stroškov za obvezno študentsko prakso in so se v primerjavi z letom 2016 zvišali, indeks 210,11. V letu 2015 smo imeli dva prostovoljca, v letu 2016 štiri.

#### 4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

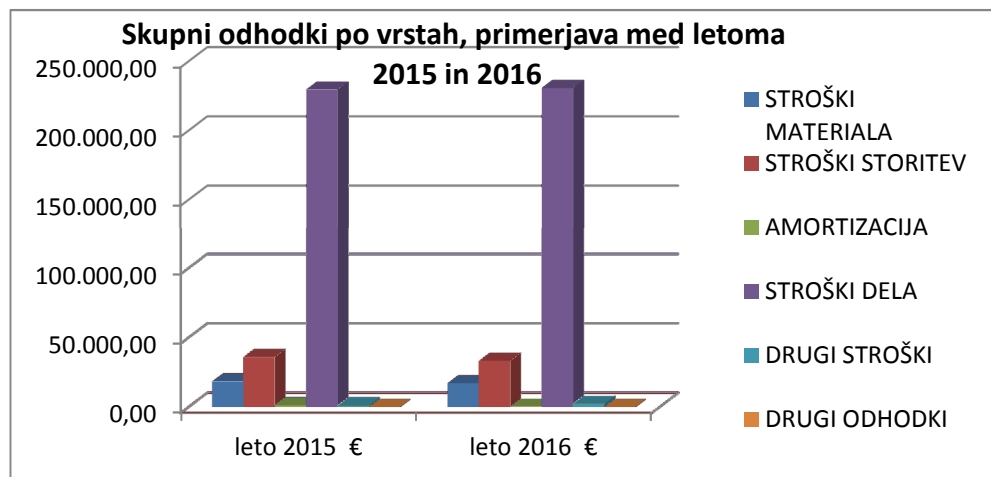
Tabela 26: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2015 €	leto 2016 €	indeks 2016:2015	delež 2016
STROŠKI MATERIALA	18.374,01	17.185,49	93,53	6,05
STROŠKI STORITEV	36.023,52	33.254,34	92,31	11,71
AMORTIZACIJA	1.197,66	164,01	13,69	0,06
STROŠKI DELA	229.642,43	230.826,22	100,52	81,32
DRUGI STROŠKI	1.158,47	2.434,04	210,11	0,86
DRUGI ODHODKI	0,00	0,01	0,00	0,00
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>286.396,09</b>	<b>283.864,11</b>	<b>99,12</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 81,32 %,

stroški storitev zavzamejo 11,71 %, stroški materiala 6,05 %, amortizacija 0,06%, drugi stroški 0,86 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2016/2015



#### 4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 27: Pregled skupnih odhodkov po deležih

			indeks	delež
	leto 2015 €	leto 2016 €	2016:2015	2015
POSLOVNI ODHODKI	285.237,62	281.430,06	98,67	99,14
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	1.158,47	2.434,05	210,11	0,86
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>286.396,09</b>	<b>283.864,11</b>	<b>99,12</b>	<b>100,00</b>

#### 4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 28: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

			indeks
	leto 2015 €	leto 2016 €	2016:2015
CELOTNI PRIHODKI	287.301,62	284.186,85	98,92
CELOTNI ODHODKI	286.396,09	283.864,11	99,12
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>905,53</b>	<b>322,74</b>	<b>35,64</b>

Celotni prihodki znašajo 284.186,85 €, celotni odhodki 283.864,11 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 322,74 €. Po obračunu davka od dohodka, kjer smo izkazali obveznost za plačilo davka od dohodka v višini 6,16 €, znaša neto presežek 316,58 €.

## 5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2016 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

## 6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2016

Zavod je poslovno leto 2016 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 316,58 €.

Tabela 29: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2016	5.543,85 €
Poraba presežka med letom	1.124,35 €
Končno stanje pred rezultatom	4.419,50 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2016	316,58 €
Presežek skupaj 31. 12. 2016	4.736,08 €

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2016 se evidentira na postavki nerazporejeno. **Porabljali ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.**

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2016 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev:

	Ocenjena vrednost po ponudbi €
Portret Toneta Pretnarja (Likovno društvo Tržič)	500,00
Voziček na kolesih za spravilo zvočnikov	550,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>1.050,00</b>

## 7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 30: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2015 → finančni načrt 2016 → realizacija 2016

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2015	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>353.335</b>	<b>369.905</b>	<b>348.521</b>	<b>94,22</b>	<b>98,64</b>
		<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>353.335</b>	<b>369.905</b>	<b>348.521</b>	<b>94,22</b>	<b>98,64</b>
		<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>331.891</b>	<b>349.688</b>	<b>328.670</b>	<b>93,99</b>	<b>99,03</b>
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.408	23.875	21.099	88,37	90,14
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	308.483	325.813	307.571	94,40	99,70
		plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi	217.824	235.053	219.889	93,55	100,95
		sredstva za izdatke za blago in storitve	25.660	25.071	25.071	100,00	97,70
		knjižnično gradivo	43.031	43.031	43.031	100,00	100,00
		investicije in investicijsko vzdrževanje	10.310	10.000	7.414	74,14	71,91
		dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program	8.000	8.500	8.500	100,00	106,25
		delež sofinanciranja javnega delavca	3.658	4.158	3.666	88,17	100,22
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>21.444</b>	<b>20.217</b>	<b>19.851</b>	<b>98,19</b>	<b>92,57</b>
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	21.172	20.032	19.681	98,25	92,96
	del 7102	Prejete obresti	22	35	-	-	-
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	250	150	170	113,33	68,00
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2015	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>354.645</b>	<b>373.250</b>	<b>350.959</b>	<b>94,03</b>	<b>98,96</b>
		<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>354.645</b>	<b>373.250</b>	<b>350.959</b>	<b>94,03</b>	<b>98,96</b>
<b>1.</b>	<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>199.140</b>	<b>214.466</b>	<b>200.188</b>	<b>93,34</b>	<b>100,53</b>
1.1.	4000	plače in dodatki	178.744	187.235	179.438	95,84	100,39
1.2.	4001	regres za letni dopust	3.933	6.574	6.509	99,01	165,50
1.3.	4002	povračila in nadomestila	14.310	16.579	13.663	82,41	95,48
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	1.720	3.500	-	-	-
1.5.	4004	sredstva za nadurno delo	-	-	-	-	-
1.6.	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	433	578	578	100,00	133,49
<b>2.</b>	<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>29.924</b>	<b>33.490</b>	<b>30.347</b>	<b>90,62</b>	<b>101,41</b>
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.099	16.664	16.362	98,19	101,63
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	12.928	13.421	13.053	97,26	100,97
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	159	171	150	87,72	94,34
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	249	247	300	121,46	120,48
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	489	2.987	482	16,14	98,57
<b>3.</b>	<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>57.886</b>	<b>54.088</b>	<b>54.968</b>	<b>101,63</b>	<b>94,96</b>
<b>3.1.</b>	<b>4020</b>	<b>pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>18.234</b>	<b>16.460</b>	<b>18.165</b>	<b>110,36</b>	<b>99,62</b>
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	3.235	3.500	2.591	74,03	80,09
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	4.335	4.300	5.587	129,93	128,88
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	4.660	2.752	3.512	127,62	75,36
3.1.4.	402004	časopisi	-	-	889	-	-
3.1.5.	402005	stroški prevajalskih storitve, lektoriranja	-	-	200	-	-
3.1.6.	402006	oglaševalske storitve	423	1.000	331	33,10	78,25
3.1.7.	402007	računalniške storitve	348	348	513	147,41	147,41
3.1.8.	402008	računovodske, revizorske, svetovalne stor.	150	-	-	-	-
3.1.9.	402009	izdatki za reprezentanco	191	270	66	24,44	34,55
3.1.10.	402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.290	1.290	933	72,33	72,33
3.1.11.	402099	drugi splošni mat. in stor.	3.602	3.000	3.543	118,10	98,36
<b>3.2.</b>	<b>4021</b>	<b>posebni materiali in storitve</b>	<b>2.468</b>	<b>2.204</b>	<b>1.262</b>	<b>57,26</b>	<b>51,13</b>
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	85	84	-	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	1.089	750	190	25,33	17,45
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	344	620	163	26,29	47,38
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	950	750	909	121,20	95,68
<b>3.3.</b>	<b>4022</b>	<b>energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>12.648</b>	<b>12.975</b>	<b>12.764</b>	<b>98,37</b>	<b>100,92</b>
3.3.1.	402200	električna energija	3.412	3.500	3.311	94,60	97,04
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	4.451	4.600	4.781	103,93	107,41
3.3.3.	402202	poraba druge energije	42	50	60	120,00	142,86
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	754	755	437	57,88	57,96
3.3.5.	402204	odvoz smeti	679	720	308	42,78	45,36
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.637	1.650	1.653	100,18	100,98
3.3.7.	402206	poština	1.673	1.700	2.214	130,24	132,34



Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2015	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>3.4.</b>	<b>4023</b>	<b>prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>4.442</b>	<b>2.907</b>	<b>2.359</b>	<b>81,15</b>	<b>53,11</b>
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	574	650	760	116,92	132,40
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	1.719	550	144	26,18	8,38
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	741	100	-	-	-
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	282	282	190	67,38	67,38
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	806	895	895	100,00	111,04
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	320	430	370	86,05	115,63
<b>3.5.</b>	<b>4024</b>	<b>izdatki za službena potovanja</b>	<b>3.505</b>	<b>2.200</b>	<b>1.334</b>	<b>60,64</b>	<b>38,06</b>
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	158	200	3	1,50	1,90
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	842	500	138	27,60	16,39
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.285	1.500	1.068	71,20	83,11
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	458	170	-	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	385	-	-	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	377	190	125	65,79	33,16
<b>3.6.</b>	<b>4025</b>	<b>tekoče vzdrževanje</b>	<b>3.832</b>	<b>3.891</b>	<b>3.221</b>	<b>82,78</b>	<b>84,06</b>
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	794	450	59	13,11	-
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	161	71	-	-	-
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	352	500	305	61,00	86,65
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	883	883	905	102,49	102,49
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.530	1.530	1.597	104,38	104,38
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	300	-	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	112	157	355	-	-
<b>3.7.</b>	<b>4026</b>	<b>najemnine in zakupnine</b>	<b>1.986</b>	<b>1.986</b>	<b>2.036</b>	<b>102,52</b>	<b>102,52</b>
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.800	100,00	100,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, šotorov)	186	186	236	126,88	126,88
<b>3.8.</b>	<b>4027</b>	<b>kazni in odškodnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3.9.</b>	<b>4029</b>	<b>drugi operativni odhodki</b>	<b>10.771</b>	<b>11.465</b>	<b>13.827</b>	<b>120,60</b>	<b>128,37</b>
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	2.221	1.884	3.682	195,44	165,78
3.9.2.	402902	plačila pogodb o delu	-	77	-	-	-
3.9.3.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	984	628	360	57,32	36,59
3.9.4.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.374	2.800	2.625	93,75	191,05
3.9.5.	402912	posebni davki na določene prejemke	-	-	-	-	-
3.9.6.	402920	sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	-	-	132	-	-
3.9.7.	402922	članarine	957	950	950	100,00	99,27
3.9.8.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	55	85	62	72,94	112,73
3.9.9.	402931	plačilo bančnih storitev	235	225	232	103,11	98,72
3.9.10.	402999	drugi operativni odhodki	4.945	4.816	5.784	120,10	116,97
<b>4.</b>	<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>67.695</b>	<b>71.206</b>	<b>65.456</b>	<b>91,92</b>	<b>96,69</b>
		- vrste					
<b>4.1.</b>	<b>4202</b>	<b>nakup opreme</b>	<b>8.958</b>	<b>13.245</b>	<b>8.284</b>	<b>62,54</b>	<b>92,48</b>
4.1.1.	420200	pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	2.792	-	-	-	-
4.1.2.	420202	strojne računalniške opreme	2.023	1.031	2.657	257,71	131,34
4.1.3.	420223	za hlajenje in ogrevanje (klima)	-	10.096	281	2,78	-
4.1.4.	420224	za tiskanje in razmnoževanje	868	241	333	138,17	38,36
4.1.5.	420238	telekomunikacijske opreme in napeljav	879	-	-	-	-
4.1.6.	420239	audiovizualne opreme (projektor, mešna miza, mikrofoni)	-	422	3.145	745,26	-
4.1.7.	420246	za knjižnice (prostostoječa stojala)	2.396	1.455	1.868	128,38	77,96
<b>4.2.</b>	<b>4204</b>	<b>rekonstrukcije in adaptacije</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	420402	sanitarije	-	-	-	-	-
<b>4.3.</b>	<b>4205</b>	<b>investicijsko vzdrževanje in obnove</b>	<b>466</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	420500	obnova tal, veže in podestov	466	-	-	-	-
<b>4.4.</b>	<b>4207</b>	<b>licenčne programske opreme</b>	<b>1.045</b>	<b>1.100</b>	<b>255</b>	<b>23,18</b>	<b>24,40</b>
	420703	programi	1.045	1.100	255	23,18	24,40
<b>4.5.</b>	<b>4203</b>	<b>nakup drugih osnovnih sredstev</b>	<b>57.226</b>	<b>56.861</b>	<b>56.917</b>	<b>100,10</b>	<b>99,46</b>
		<b>KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>					
		Povečanje sredstev na računu					
		Zmanjšanje sredstev na računu	- 1.310	- 3.345	- 2.438		

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 30, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

## 8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

### 8.1. PRIHODKI

**Celotni prihodki** po načelu denarnega toka so v letu 2016 znašali 348.521 €, kar je, 1,36 % manj kot leto prej, ko so ti znašali 353.335 €.

#### 8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 31: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1	2	3	4	5=4/3
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>331.891</b>	<b>328.670</b>	<b>99,03</b>
7400	<i>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</i>	<i>23.408</i>	<i>21.099</i>	<i>90,14</i>
7401	<i>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</i>	<i>308.483</i>	<i>307.571</i>	<i>99,70</i>
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	<i>217.824</i>	<i>219.889</i>	<i>100,95</i>
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	<i>25.660</i>	<i>25.071</i>	<i>97,70</i>
	<i>Knjižnično gradivo</i>	<i>43.031</i>	<i>43.031</i>	<i>100,00</i>
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	<i>10.310</i>	<i>7.414</i>	<i>71,91</i>
	<i>Dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC in program</i>	<i>8.000</i>	<i>8.500</i>	<i>106,25</i>
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	<i>3.658</i>	<i>3.666</i>	<i>100,22</i>

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 21.099 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 307.571 €

Knjižnica je večino prihodkov 328.670 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2015 so ti prihodki znašali 331.891 €, kar pomeni, da so v letu

2016 zmanjšali za 0,97 %. Lahko povzamemo, da so se prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2016 v primerjavi s predhodnim poslovnim letom zmanjšali za 3.221 €.

→ V skladu s Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 01. 03. 2016 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 321.655 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 32:

Tabela 32: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
<b>Plače in druge osebne prejemke</b>	235.053	219.889	93,55
<b>Materialne stroške</b>	25.071	25.071	100,00
<b>Projekte in programe</b>	8.500	8.500	100,00
<b>Nakup knjižničnega gradiva</b>	43.031	43.031	100,00
<b>Investicije</b>	10.000	7.414	74,14
<b>SKUPAJ</b>	<b>321.655</b>	<b>303.905</b>	<b>94,48</b>

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-16-126059 knjižnici zagotovilo sredstva v višini 15.020 €.

→ Zavod za zaposlovanje je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 6.035 €.

→ Občina Tržič je za izvajanje programa javnega dela zagotovila 3.666 €.

→ V skladu s tripartitnim dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist, št. 1220-2/2015 nam je Center za socialno delo Tržič izplačal 45 €.

### 8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 32: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1	2	3	4	5=4/3
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>21.444</b>	<b>19.851</b>	<b>92,57</b>
<i>del 7130</i>	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe</i>	21.172	19.681	92,96
<i>del 7102</i>	<i>Prejete obresti</i>	22	-	-
<i>730</i>	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	250	170	68,00

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, 19.851 €, sestojijo iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 19.681 € in prejetih donacij 170 €. V primerjavi z letom 2015 so nižji za 7,43 %.

**8.2. ODHODKI****8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE**

Tabela 33: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1	2	3	4	5=4/3
<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):</b>	<b>199.140</b>	<b>200.188</b>	<b>100,53</b>
4000	Plače in dodatki	178.744	179.438	100,39
4001	Regres za letni dopust	3.933	6.509	165,50
4002	Povračila in nadomestila	14.310	13.663	95,48
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.720	-	-
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade	433	578	133,49
<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>29.924</b>	<b>30.347</b>	<b>101,41</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.099	16.362	101,63
4011	Prispevek za zdrav. zavarovanje in poškodbe	12.928	13.053	100,97
4012	Prispevek za zaposlovanje	159	150	94,34
4013	Prispevek za starševsko varstvo	249	300	120,48
4015	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	489	482	98,57

Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 200.188 €, kar je 0,53 % več kot leto prej, ko je bilo izplačanih 199.140 €.

Podatki vključujejo tudi plačo javnega delavca, ki jo v skladu s tripartitno pogodbo financira Občina Tržič v razmerju 35 %, Zavod za zaposlovanje 65 %. Sredstva za izplačilo dodatka za popoldansko delo in delo v deljenem delovnem času pa knjižnica.

**Plače** se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona za izvrševanje proračuna za leti 2015/2016 ter na osnovi veljavne sistemizacije.

**Regres za letni dopust** je bil izplačan pri majski plači skladno s 7. členom ZUPPJS16, ki določa višino regresa glede na plačni razred, v katerega je zaposleni uvrščen zadnji dan meseca aprila 2016.

Štirje zaposleni so prejeli regres za letni dopust v višini 790,73 €, dve zaposleni 696,00 €, prav tako dve zaposleni 450,00 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 395,37 €. Javni delavec je prejel sorazmerni del izračunan na podlagi minimalne plače, 658,95 €.

**Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo** so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec. **Regres za prehrano** je bil v prvem polletju izplačan v višini 3,62 € za dan prisotnosti na delu. V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2016 dalje v višini 3,71 €.

**Stroški za prevoz na delo** se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

**Prispevki delodajalca** za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 30.347 €, leto prej pa 29.924 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopoljenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprttega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali. Z dogovorom o varčevalnih ukrepih so v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 46/2013) objavljene mesečne premije delodajalca, ki so od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014 začasno znižane. Do konca leta 2013 so bile premije znižane za **80 %**, v prvi polovici 2014 so znižane za **75 %** in drugi polovici 2014 za **70 %**. V prvi polovici leta 2015 so se premije znižale še za dodatnih **10 %**.

**Skladno z 2. členom Aneksa h KPND znaša minimalna premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja:**

- **Od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016 2,68 € (10 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbence),**
- **Od 1. 7. 2016 do 31. 10. 2016 4,02 € (15 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi),**
- **Od 1. 11. 2016 do 31. 12. 2016 8,03 € (30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi).**

Konkretne višine minimalnih premij so za vsako posamezno obdobje določene z Aneksom h KPND.

*Štirje zaposleni so umeščeni v prvi premijski razred in se jim izplačuje začetna premija, ki znaša 2,68 €, po en zaposleni so umeščeni: v šesti premijski razred, premija zanj znaša 3,02 €; enajsti premijski razred s premijo 3,37 €; sedemnajsti premijski razred z 3,78 €; osemnajsti premijski razred s premijo 3,85 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je umeščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 2,07 €.*

S 1. 7. 2016 so se premije povečale in za prvi premijski razred znašajo 4,02 €, za šesti premijski razred 4,54 €, za enajsti premijski razred 5,05 €, za sedemnajsti premijski razred 5,67 €, za osemnajsti premijski razred 5,77 za dvaindvajseti premijski razred 6,21 €.

S 1. 11. 2016 so se premije povečale in za prvi premijski razred znašajo 8,03 €, za šesti premijski razred 9,06 €, za enajsti premijski razred 10,09 €, za sedemnajsti premijski razred 11,33 €, za osemnajsti premijski razred 11,54 za dvaindvajseti premijski razred 12,42 €.

**8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE**

Tabela 34: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1	2	3	4	5=4/3
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>57.886</b>	<b>54.968</b>	<b>94,96</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. Material in storitve</b>	<b>18.234</b>	<b>18.165</b>	<b>99,62</b>
402000	Pisarniški material in storitve	3.235	2.591	80,09
402001	Čistilni material in storitve	4.335	5.587	128,88
402003	Založniške in tiskarske storitve	4.660	3.512	75,36
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	-	889	-
402005	Stroški prevajalskih storitev, lektoriranja	-	200	-
402006	Oglaševalske storitve	423	331	78,25
402007	Računalniške storitve	348	513	147,41
402008	Računovodske, revizorske, svetovalne storitve	150	-	-
402009	Izdatki za promocijski material, reprezentanca	191	66	34,55
402010	Hrana, storitve menz in restavracij (pogostitve ob prireditvah)	1.290	933	72,33
402099	Drugi splošni mat. In storitve	3.602	3.543	98,36
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>2.468</b>	<b>1.262</b>	<b>51,13</b>
402102	Zdravila, sanitetni material	85	-	-
402108	Drobni inventar	1.089	190	17,45
402111	Zdravniški pregledi	344	163	47,38
402199	Posebni materiali in storitve, oprema gradiva, meritve mikroklima	950	909	95,68
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. Storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>12.648</b>	<b>12.764</b>	<b>100,92</b>
402200	Električna energija	3.412	3.311	97,04
402201	Stroški ogrevanja	4.451	4.781	107,41
402202	Poraba druge energije	42	60	142,86
402203	Voda in komunalne storitve	754	437	57,96
402204	Odvoz smeti	904	308	45,36
402205	Telefon, fax, e pošta	1.415	1.653	100,98
402206	Poštnina	1.983	2.214	132,34
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>4.442</b>	<b>2.359</b>	<b>53,11</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	574	760	132,40
402301	Vzdrževanje in popravilo vozil	1.719	144	8,38
402302	Nadomestni deli za vozila	741	-	-
402304	Pristojbina za registracijo	282	190	67,38
402305	Zavarovalna premija za vozila	806	895	111,04
402399	Drugi transportni stroški	320	370	115,63
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>3.505</b>	<b>1.334</b>	<b>38,06</b>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	158	3	1,90
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	842	138	16,39
402402	Stroški prevoza v državi	1.285	1.068	83,11
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	458	-	-
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	385	-	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	377	125	33,16
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>3.832</b>	<b>3.221</b>	<b>84,06</b>
402500	Poslovnih objektov	794	59	7,43

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
402511	Druge opreme	352	305	86,65
402512	Zavarovalne premije	883	905	102,49
402514	Licenčne programske opreme	1.530	1.597	104,38
402599	Drugi izdatki za tkoče vzdrževanje	112	355	316,96
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>1.986</b>	<b>2.036</b>	<b>102,52</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo)	186	236	126,88
<b>4027</b>	<b>Kazni in odškodnine</b>	-	-	-
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>10.771</b>	<b>13.827</b>	<b>128,37</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	2.221	3.682	165,78
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	984	360	36,59
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.374	2.625	191,05
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	-	132	-
402922	Članarine	957	950	99,27
402930	Plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	55	62	112,73
402931	Plačilo bančnih storitev	235	232	98,72
402999	Drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvah)	4.945	5.784	116,97

Izdatki za blago in storitve znašajo 54.968 €, kar je za 5,04 % manj kot leto poprej, ko so le ti znašali 57.886 €.

V letu 2015 so bili izdatki za 2.918 € višji zaradi izvedene prireditve Knjižnica srce mesta Tržiča in udeležbi bibliotekarke na študijskem izobraževanju v okviru projekta Mobilnosti knjižničarjev za kvalitetnejše storitve - Erasmus+ v Helsinkih.

### 8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 35: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2015	realizacija 2016	Indeks realizacije 2016/2015
1	2	3	4	5=4/3
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>67.695</b>	<b>65.456</b>	<b>96,69</b>
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>8.958</b>	<b>8.284</b>	<b>92,48</b>
420200	Pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	2.792	-	-
420202	Strojne računalniške opreme	2.023	2.657	131,34
420223	Za hlajenje in ogrevanje	-	281	-
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	868	333	38,36
420238	Telekomunikacijske opreme in napeljav	879	-	-
420239	Audiovizualne opreme	-	3.145	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala)	2.396	1.868	77,96
<b>4205</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje in obnove</b>	<b>466</b>	-	-
420500	Obnova tal	466	-	-
<b>4207</b>	<b>Licenčne programske opreme</b>	<b>1.045</b>	<b>255</b>	<b>24,40</b>
420703	Programi	1.045	255	24,40
<b>4203</b>	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>57.226</b>	<b>56.917</b>	<b>99,46</b>

Investicijski odhodki v letu 2016 znašajo 65.456 €, kar je 3,31 % manj kot v letu 2015, ko so ti znašali 67.695 €.

#### 8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2016 nismo imeli.

#### 8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI

Tabela 36: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

			indeks	delež	delež
	letu 2015 €	letu 2016 €	2016:2015	2015	2016
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	331.891	328.670	99,03	93,93	94,30
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	21.444	19.851	92,57	6,07	5,70
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>353.335</b>	<b>348.521</b>	<b>98,64</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	199.140	200.188	100,53	56,15	57,04
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.924	30.347	101,41	8,44	8,65
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	57.886	54.968	94,96	16,32	15,66
INVESTICIJSKI ODHODKI	67.785	65.456	96,69	19,09	18,65
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>354.645</b>	<b>350.959</b>	<b>98,96</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI</b>					
<b>PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI</b>	<b>-1.310</b>	<b>-2.438</b>			

Večino prihodkov smo tudi v letu 2016 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 94,30 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 5,70 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 57,04 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 8,65 % prispevki na plačo, 18,65 % odhodki za investicije in 15,66 % izdatki za blago in storitve.

**Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2016 znašajo 348.521 €, kar je za 1,36 % manj kot leto prej, ko so ti znašali 353.335 €.**

**Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2016 znašajo 350.969 €, kar je za 1,04 % manj kot leto prej, ko so ti znašali 354.645 €.**

**V letu 2016 v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotovljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 2.438 €.**



## 9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2016

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 37: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016
1	2	3	4	5=4/3
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>369.905</b>	<b>348.521</b>	<b>94,22</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>369.905</b>	<b>348.521</b>	<b>94,22</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>349.688</b>	<b>328.670</b>	<b>93,99</b>
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.875	21.099	88,37
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	325.813	307.571	94,40
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	235.053	219.889	93,55
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	25.071	100,00
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	10.000	7.414	74,14
	<i>Dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	8.500	8.500	100,00
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	4.158	3.666	88,17
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>20.217</b>	<b>19.851</b>	<b>98,19</b>
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe</i>	20.032	19.681	98,25
del 7102	<i>Prejete obresti</i>	35	-	-
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	150	170	113,33
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>			
del 7102	<i>Prejete obresti</i>			
del 7103	<i>Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja</i>			
del 7100	<i>Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki</i>			
del 7141	<i>Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe</i>			
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>373.250</b>	<b>350.959</b>	<b>94,03</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>373.250</b>	<b>350.959</b>	<b>94,03</b>
<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>214.466</b>	<b>200.188</b>	<b>93,34</b>
4000	<i>Plače in dodatki</i>	187.235	179.438	95,84
4001	<i>Regres za letni dopust</i>	6.574	6.509	99,01
4002	<i>Povračila in nadomestila</i>	16.579	13.663	82,41
4003	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	3.500	-	-
4009	<i>Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine</i>	578	578	100,00

konto	vrsta	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016
1	2	3	4	5=4/3
<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>			
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	<b>33.490</b>	<b>30.347</b>	<b>90,62</b>
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.120	12.928	98,54
4012	Prispevek za zaposlovanje	125	159	127,20
4013	Prispevek za starševsko varstvo	187	249	133,16
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.215	489	15,21
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>54.482</b>	<b>57.886</b>	<b>106,25</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>13.293</b>	<b>18.234</b>	<b>137,17</b>
402000	Pisarniški material in storitve	3.300	3.235	98,03
402001	Čistilni material in storitve	1.580	4.335	274,37
402003	Založniške in tiskarske storitve	2.400	4.660	194,17
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	783	-	-
402006	Oglaševalske storitve	240	423	176,25
402007	Računalniške storitve	200	348	174,00
402008	Računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	150	-
402009	Izdatki za reprezentanco	290	191	65,86
402010	Hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	2.200	1.290	58,64
402099	Drugi splošni material. In storitve	2.300	3.602	156,61
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>2.073</b>	<b>2.468</b>	<b>119,05</b>
402102	Zdravila, sanitetni material	134	85	63,50
402108	Drobni inventar	389	1.089	279,95
402111	Zdravniški pregledi	250	344	137,60
402199	Drugi posebni materiali in storitve	1.300	950	73,08
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>13.270</b>	<b>12.648</b>	<b>95,31</b>
402200	Električna energija	3.200	3.412	106,63
402201	Stroški ogrevanja	5.200	4.451	85,60
402202	Poraba druge energije	60	42	70,00
402203	Voda in komunalne storitve	460	754	163,91
402204	Odvoz smeti	900	679	75,44
402205	Telefon, fax, e pošta	1.650	1.637	99,21
402206	Poštnina	1.800	1.673	92,94
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>4.074</b>	<b>4.442</b>	<b>109,03</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	750	574	76,53
402301	Vzdrževanje in popravilo vozi	1.950	1.719	88,15
402302	Nadomestni deli za vozila	-	741	-
402304	Pristojbina za registracijo	194	282	145,36
402305	Zavarovalna premija za vozila	880	806	91,59
402399	Drugi transportni stroški	300	320	106,67
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>2.232</b>	<b>3.505</b>	<b>157,03</b>
402400	Dnevnice za sl. Potovanja v državi	250	158	63,20
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	282	842	298,58
402402	Stroški prevoza v državi	1.700	1.285	75,59
402403	Dnevnice za sl. Potovanja v tujini	150	458	305,33
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	385	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	190	377	198,50
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>3.379</b>	<b>3.832</b>	<b>113,41</b>
402500	Poslovnih objektov	400	794	198,50
402510	Komunikacijske opreme	71	161	226,76

konto	vrsta	Finančni načrt 2016	realizacija 2016	Indeks realizacije FN 2016
1	2	3	4	5=4/3
402511	Druge opreme FKS, gasilniki	160	352	220,00
402512	Zavarovalne premije za opremo	1.224	883	72,14
402514	Licenčne programske opreme	1.400	1.530	109,29
402515	Strojne računalniške opreme	124	-	-
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	112	-
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>2.585</b>	<b>1.986</b>	<b>76,83</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, šotor)	785	186	23,69
<b>4027</b>	<b>Kazni in odškodnine</b>	-	-	-
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>13.576</b>	<b>10.771</b>	<b>79,34</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.900	2.221	45,40
402902	Plačila pogodb o delu	77	-	-
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	4.300	984	22,88
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000	1.374	68,70
402912	Posebni davek na določene prejemke	15	-	-
402922	Članarine	950	957	100,74
402930	Plačilo storitev. Org. Pooblaščenim za plačilni promet	109	55	50,46
402931	Plačilo bančnih storitev	225	235	104,44
402999	Drugi operativni odhodki	1.000	4.945	494,50
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>64.209</b>	<b>67.695</b>	<b>105,43</b>
	- vrste			
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>6.889</b>	<b>8.958</b>	<b>130,03</b>
420200	Pisarniškega pohištva, stoli za obiskovalce	2.767	2.792	100,90
420202	Strojne računalniške opreme	1.000	2.023	202,30
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	-	868	-
420238	Telekomunikacijske opreme in napeljav	-	879	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala)	2.622	2.396	91,38
420299	Nakup druge opreme	500	-	-
<b>4205</b>	<b>Investicijsko vzdrževanje in obnove</b>	<b>1.168</b>	<b>466</b>	<b>39,90</b>
420500	Obnova tal, veže in podestov	1.168	466	39,90
<b>4207</b>	<b>Licenčne programske opreme</b>	<b>450</b>	<b>1.045</b>	<b>232,22</b>
420703	Programi	450	1.045	232,22
<b>4203</b>	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>55.702</b>	<b>57.226</b>	<b>102,74</b>
	Povečanje sredstev na računu	-		
	Zmanjšanje sredstev na računu	1.310	2.438	

### 9.1. PRIHODKI

Iz državnega proračuna je knjižnica prejela 21.099 €, kar je 2.776 €, 11,63 % manj od načrtovanih 23.875 €.

Zaposlitev javnega delavca smo načrtovali za 12 mesecev, pogodba o zaposlitvi je bila sklenjena 3. 2. 2016, za 11 mesecev. Zaposleni preko programa javnih del ni bil upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo, smo pa ta sredstva dolžni načrtovati. Zaradi poškodbe je bil javni delavec v bolniškem staležu več kot 30 dni. 955 € za plačo smo prejeli od Zavoda za zdravstveno zavarovanje, namesto od Zavoda za zaposlovanje. Skupaj smo tako od Zavoda za zaposlovanje prejeli 6.035 €, kar je 2.710 € manj sredstev od načrtovanih 8.745 €. Razlika se izkazuje zato, ker v času, ko smo dolžni izdelati finančni načrt za naslednje obračunsko leto še ne vemo, kakšen profil delavca bomo preko programa javnih del lahko zaposlili,

kakšno bo razmerje financiranja zavoda za zaposlovanje, oz. občine in koliko časa bo program trajal.

Investicijski transfer Ministrstva za kulturo za nakup IKT opreme za knjižnice smo načrtovali v višini 1.000 €. Nakup ni bil realiziran, ker Ministrstvo v letu 2016 ni izvedlo razpisa v ta namen.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 307.571 €, kar je za 11,63 % manj od načrtovanih 325.813 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavkah prejetih sredstev za:

- dogovorjene projekte in program, 8.500 €,
- blago in storitve, 25.071 €,
- nakup knjižničnega gradiva, 43.031 €,

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo **iz proračuna občine** prejeli 219.889 €, kar je 15.164 €, 6,45 % manj od načrtovanih 235.053 €.

Za plačo javnega delavca smo prejeli 3.666 €, kar je 492 €, 11,83 % manj od načrtovanih 4.158 €.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo prejeli 7.414 €, kar je 25,86 % oz. 2.586 € manj od načrtovanih 10.000 €.

**Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe** (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 19.851 €, kar je 366 € oz. 1,75 % manj od načrtovanih 20.217 €.

**SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 348.521 €, kar je za 5,78 % manj od načrtovanih 369.905 €, →pomeni da smo na račun prejeli 21.384 € manj sredstev, kot je bilo le - teh zagotovljenih v pogodbah. PRIHRANEK FINANCERJEV!**

## 9.2. ODHODKI

### 9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

**Kadrovski načrt** je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe za določen čas, preko programa javnih del.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2016 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2015 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač ter Dogovorom o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015 (Ur.l. RS, št. 95/2014), ki predvideva:

- od 1. 1. 2016 dalje se uveljavijo vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene 1. 6. 2012;
- delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 3.500 €;
- od 1. 1. 2016 dalje se uveljavijo višine premij po premijskih razredih, kot so veljale pred Dogovorom o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v

javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ v obdobju od 1. 6. 2013 do 31. 12. 2014, ob upoštevanju uskladitve minimalne premije po veljavni kolektivni pogodbi s 1. 1. 2016;

- sredstva za izplačilo regresa smo načrtovali za 8,5 zaposlenih v višini 692 €/zaposlenega;
- načrtovali smo izplačilo 1 jubilejne nagrade za 30 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju.

**Znesek za prehrano** smo načrtovali 3,68 € na dan in opravili preračun za 11 mesecev.

V prvem polletju je bil izplačan v višini 3,62 €, od 1. 7. 2016 dalje v višini 3,71 € za dan prisotnosti na delu.

**Strošek prevoza na delo** smo načrtovali in obračunavali v višini cene mesečne avtobusne vozovnice, ki velja za posamezno lokacijo, ali pa ceno posamezne vozovnice, kadar delavec ni bil prisoten vse delovne dneve. Delavcem, ki so pisno izjavili, da za prevoz na delo nimajo možnosti koriščenja avtobusne linije, smo strošek obračunali v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta.

Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo so bile upoštevane veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

**Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2016 izplačanih 230.535 €, kar je za 7,03 % manj od načrtovanih 247.956 €.**

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij bolezni nad 30 dni, refundacij za nego otrok in spremstva družinskih članov, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Iz tega naslova smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje izstavili refundacijske zahteve v višini 4.336 €.
2. Ni se izvedlo načrtovano izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 3.500 €;
3. Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil. Načrtovanih je bilo 2.916 € več sredstev, kot je bilo izplačanih.
4. Finančni načrt se je pripravljala na podlagi izhodišč, ki so predvidevala, da se od 1. 1. 2016 dalje uveljavijo vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene 1. 6. 2012;

Z A K O N O UKREPIH NA PODROČJU PLAČ IN DRUGIH STROŠKOV DELA ZA LETO 2016 IN DRUGIH UKREPIH V JAVNEM SEKTORJU je določil, da se vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice, uveljavljene 1. 6. 2012 uporabljajo od 1. 9. 2016.

### 9.2.2. MATERIALNI STROŠKI

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 54.968 €, kar je za 880 €, 1,63 % več od načrtovanih 54.088 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah**: pisarniški in splošni material in storitve za 10,36 %, najemnine za 2,52 %, drugi operativni odhodki za 20,60 % (zaradi prihrankov na postavkah, kjer so bili stroški nižji od načrtovanih, smo lahko povečali stroške avtorskih honorarjev nastopajočih na literarnih večerih).

**Nižji od načrtovanih so bili** stroški posebnih materialov in storitev za 42,74 % (nismo nabavljali drobnega inventarja), stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 1,63 %, prevozni stroški za 18,85 % (za vzdrževanje bibliobusa smo porabili 144 €, načrtovanih je bilo 550 €), izdatki za službena potovanja za 39,36 %, tekoče vzdrževanje za 17,22 %.

### 9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

#### 9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 56 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 110,10. Načrtovanih 56.861 €, realizacija izkazuje 56.917 €.

#### 9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo plačali 8.284 € kar je 37,46 % manj od načrtovanih 13.245 €.

Za nakup materialnih pravic smo porabili 255 €, načrtovanih je bilo 1.100 €.

Načrtovani nakup klima naprav ni bil realiziran, zato smo odobrena sredstva na postavki investicij v soglasju z ustanoviteljem porabili za nakup druge opreme (projekcijsko platno, ozvočenje in mikrofoni, razvlažilniki, omare za gradivo, računalniška oprema) v vrednosti 7.160 €.

Iz presežka iz prejšnjih let smo nabavili tiskalnik, projektor, računalniški zaslon in licenco za Knjigo pošte, skupaj: 1.124 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 65.456 €, kar je 8,08 % manj od načrtovanih 71.206 €.

## 10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

---

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

## 11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

---

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 2.438 €.

## 12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

---

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) so tudi zavodi davčni zavezanci. Vkolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo v skladu z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost, so oproščeni plačila davka. V primeru, ko zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni.

Knjižnica je kot javni zavod davčni zavezanec, ki poleg nepridobitne opravlja tudi del pridobitne dejavnosti od katere je dolžna plačati davek.

V obračunu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 19.677,59 €. Davčno priznani prihodki zajemajo:

- ↻ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, zamudnine, rezervacije knjižničnega gradiva;
- ↻ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 6,92 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov.

Le - te smo zmanjšali za davčno nepriznane odhodke - stroške reprezentance z deležem 50 % (25,00 € x 6,92 % x 50 %) v višini 0,87 €. Tako znašajo davčno priznani odhodki 19.641,33 €.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 36,26 €, ki predstavlja davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb, saj olajšav za zmanjšanje davčne osnove nimamo.

Za leto 2016 davčna obveznost znaša (17 % od osnove 36,26 €) 6,16 €, akontacija za leto 2017 (19 % od osnove za leto 2016, 36,26€ ) pa 6,89 €.

Računovodsko poročilo sestavila:  
Andreja Štefe, računovodkinja