



## **Zaključno vsebinsko letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika leto 2017**

### **1. del**

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Tržič, 20. 2. 2018

## Vsebina

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA .....	7
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču .....	7
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija.....	8
1.2.1. Poslanstvo .....	8
1.2.2. Vizija.....	8
1.2.3. Merljivost ciljev .....	9
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja.....	10
1.4. Pravne podlage.....	10
1.5. Akti knjižnice.....	11
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2017 .....	12
2.1. Obseg knjižnične zbirke .....	12
2.1.1. Enote / izvodi.....	12
2.1.2. Naslovi .....	13
2.1.3. Lokacija gradiva .....	13
2.2. Prirast knjižnične zbirke.....	14
2.2.1. Prirast v celoti.....	14
2.2.2. Prirast z nakupom.....	15
2.2.3. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah .....	18
2.2.4. Odpis.....	18
3. OBISK .....	19
3.1. Obisk v celoti .....	19
3.1.1. Obisk za izposojno novega gradiva.....	19
3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov .....	20
3.1.3. Fizični obisk knjižnice.....	20
4. IZPOSOJA .....	21
4.1. Izposoja v celoti .....	21
4.1.1. Izposoja gradiva na dom.....	21
4.1.2. Izposoja novih naslovov.....	22
5. UPORABNIKI, ČLANI.....	23
5.1. Uporabniki .....	23
5.2. Aktivni člani .....	23
5.2. Novo vpisani člani.....	23
6. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE.....	24

6.1. Realizacija programa .....	25
6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle .....	26
6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke.....	30
7. PRIMERJALNI PODATKI .....	32
7.1. Nakup gradiva.....	32
7.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih.....	32
7.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17 .....	33
7.2. Obisk .....	33
7.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17 .....	33
7.3. Izposoja.....	33
7.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17 .....	33
7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjalno s predhodnim letom .....	34
7.4. Uporabniki in člani.....	34
7.4.1. Uporabniki .....	34
7.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17 .....	34
7.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih.....	35
7.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom.....	35
7.5. Program: dejavnosti, prireditve.....	36
7.5.1. Vse dejavnosti - za odrasle in otroke - primerjalno s predhodnim letom.....	36
7.5.2. Program za odrasle - primerjalno plan : realizacija 2017 .....	36
7.5.3. Dejavnost za otroke.....	38
7.6. Primerjalni podatki o delu .....	39
7.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah.....	39
7.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi.....	40
7.6.3. Primerjalni podatki - izposoja, obisk, člani, prirast gradiva - petletno obdobje v grafih.....	41
8. INFORMIRANJE .....	42
9. IZOBRAŽEVANJE.....	43
10. KADRI IN IZRABA UR .....	44
10.1. Kadri.....	44
10.2. Izraba ur.....	44
10.3. Prosvoljci .....	45
10.4. Mentorstvo.....	46
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	46

12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA .....	47
12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo .....	47
12.2. Investicijsko vzdrževanje .....	47
13. ZAKLJUČEK .....	48
13.1. Na razpolago občanom.....	48
13.2. Ustanovitelj .....	49
13.3. Sklep .....	49
Računovodsko poročilo za obdobje od 1.1. do 31.12.2017 .....	51
1. UVOD .....	52
1.1. ZAKONSKE PODLAGE .....	52
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	52
1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE ...	53
1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE.....	53
1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA.....	53
1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE.....	53
1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL .....	53
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....	54
3. BILANCA STANJA.....	56
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME.....	56
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME .....	57
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	58
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	59
3.5. AMORTIZACIJA.....	60
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	61
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI .....	62
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH .....	62
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE.....	63
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA .....	63
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE .....	63
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	63
3.13. VREDNOST AKTIVE.....	63
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	64
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE .....	64

3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH .....	64
3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV .....	65
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA .....	65
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	66
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE .....	66
3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID .....	66
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL .....	67
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	68
4.1. PRIHODKI .....	68
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA .....	68
4.1.2. IZREDNI PRIHODKI .....	70
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH .....	70
4.2. ODHODKI .....	71
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH .....	74
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV .....	74
4.3. REZULTAT POSLOVANJA .....	75
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	75
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2017 .....	75
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	77
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	80
8.1. PRIHODKI .....	80
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC .....	80
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE .....	81
8.2. ODHODKI .....	82
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE .....	82
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE .....	84
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI .....	86
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	87
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI .....	87
9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017 .....	88
9.1. PRIHODKI .....	91
9.2. ODHODKI .....	92

9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	92
9.2.2. MATERIALNI STROŠKI .....	93
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	94
9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO .....	94
9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	94
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	94
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	94
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB .....	95

## 1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

**Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.**

### 1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (152 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost. Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. l. LRS , 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2017 je obiskovala 19 krajev in ima 26 postajališč.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m<sup>2</sup>) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m<sup>2</sup>. Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Trzič je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 26. 6. 2003 sprejel O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladal ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

## 1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), XXX

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico. Potujoča knjižnica - mini bibliobus - obiskuje 19 krajev v občini in stoji na 26 –ih postajališčih. V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja. Knjižnica ima razvito medknjižnično izposojlo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu. Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih. Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi. Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje. Pripravlja številne dogodke za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelk z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

V Pretnarjevi spominski sobi hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

### 1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

### 1.2.2. Vizija

V Strategiji razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020 zapisana vizija se glasi: VRHUNSKOST, RAZNOVRSTNOST, DOSTOPNOST. UPORABNIK SPLOŠNE KNJIŽNICE KOT VSE BOLJ IZOBRAŽEN IN AKTIVEN DRŽAVLJAN.

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.



Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v bazo podatkov, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja v Bistrici, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, mentorsko delo: pri izdelavi seminarjskih, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, vključenim v program javnih del; mladoletnim, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, podatkovnih baz Gorenjci.si, Kamra, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja tega gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki.

### 1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2017 in 2016 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2017 so podane posebej v poglavju 7.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- januar – Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,
- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- januar/februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- junij – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

### 1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v sestavi 2016 - 2020:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,

Eva MARŠIČ,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Jožica AHAČIČ,

Tanja AHAČIČ,

Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Klavdija BEGANOVIČ,

Drago GORIČAN,

Darja ŠKRLJ BAJAZET.

### 1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91,8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS /2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87 z dne 8. 11. 2001) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)" (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29 z dne 21.3.2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 70/2008),

- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/2003, 17. 10. 2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 10572003, 29. 10),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 21. april 2005), (Standardi),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.l. RS št. 217/95,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/2012),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

### 1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020.

## 2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2017

### 2.1. Obseg knjižnične zbirke

Zbirka se gradi od ustanovitve knjižnice naprej z nakupi, darovi, vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po Standardih za splošne knjižnice mora biti gradivo zastopano v razmerju 30 % za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja.

#### 2.1.1. Enote / izvodi

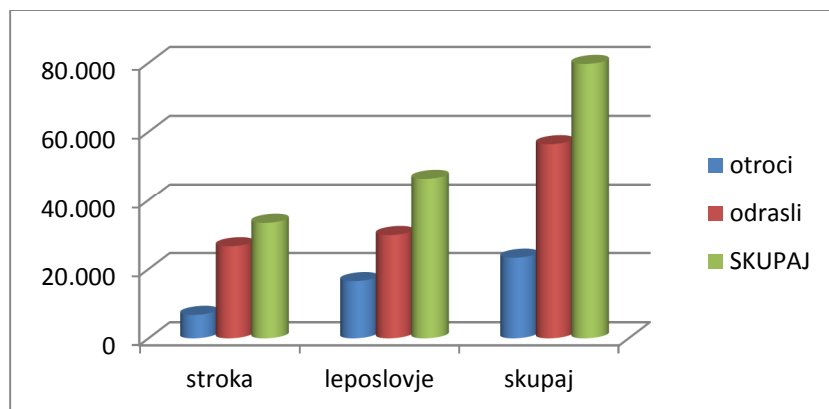
Gradivo - vrsta	Enote	%
Knjižno	72.085	90,42
Neknjižno	7.640	9,58
SKUPAJ	79.725	100,00

	Stroka	Leposlovje	SKUPAJ	%
Otroci	6.777	16.512	23.289	29,21
Odrasli	26.591	29.845	56.436	70,79
SKUPAJ	33.368	46.357	79.725	100,00
%	41,85	58,15	100,00	

Na dan 31. 12. 2017 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 79.725 enot.

Na prebivalca Občine Tržič (14.870 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2017) je v zbirki 5,36 izvodov gradiva → 4,85 enot knjižnega in 0,5 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti).

Za otroke je 23.289 enot (29,21 %), za odrasle 56.436 enot gradiva (70,79 %).



Graf 1. Knjižnična zbirka – razmerje stroka : leposlovje in otroci : odrasli

Strokovnega gradiva je 33.368 (41,85 %), leposlovja 46.357 enot (58,15 %). Tu se po - v letu 2017 še veljavnih - normativih priporočila ravno nasprotno razmerje. Nova strokovna priporočila pa, ki so že v

javni razpravi (2018-2028), dajejo poudarek na analizi lokalnega okolja in razvoju knjižnice v skladu z le tem. Tudi pri gradnji zbirke se bo (lahko / naj bi / bolj) upoštevalo potrebe lokalnega okolja in ne toliko predpisanih meril.

Vse gradivo se izposoja na dom razen, 4.666 enot referenčnega gradiva, ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici.

### 2.1.2. Naslovi

V 79.725 enotah je zajetih 57.808 različnih naslovov. 72,5 % naslovov je tako v 1 izvodu, 27,5 % pa v več izvodih.

### 2.1.3. Lokacija gradiva

	enot / izvodov
S - splošni oddelek	34.443
P - otroški oddelek	20.354
B - potujoča knjižnica	5.310
Č - čitalnica	3.045
D - depo, domoznanstvo	1.334
K - klet	11.862
Z - priročna zbirka	737
T - trezor	288
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.352
skupaj	79.725

20,57 % gradiva ni v prostem pristopu - hrani se v kleti, trezorju (v te odstotke je vključen tudi fond potujoče knjižnice, ki ni na vožnji).

## 2.2. Prirast knjižnične zbirke

### 2.2.1. Prirast v celoti

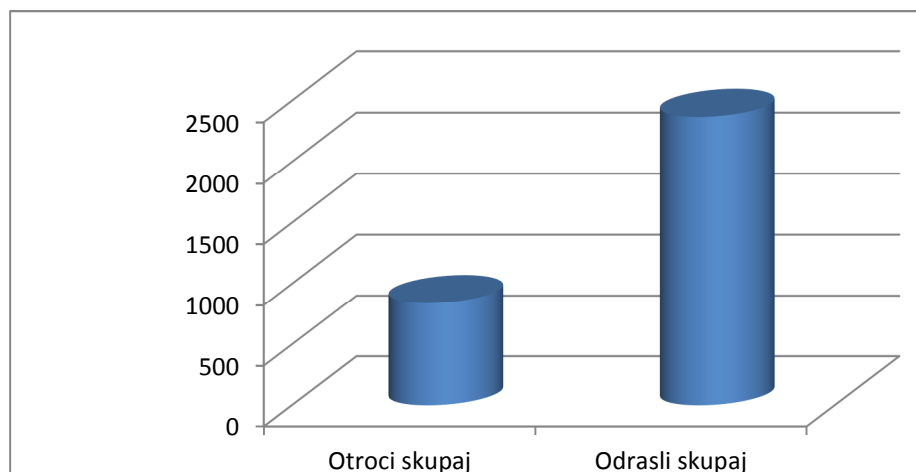
Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, skupaj v letu 2017 za 3.212 enot. V tabeli ni zajet nakup e-knjig, ker ne dobijo inventarne številke. Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne lastnik, licence so zakupljene za dobo treh let.

#### Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	374	321	1.003	654	2.352
Subvencija	8	13	111	172	304
Dar	69	48	286	142	545
Drugo	0	10	0	1	11
SKUPAJ	451	392	1.400	969	3.212

#### Razmerje prirasta mladina : odrasli

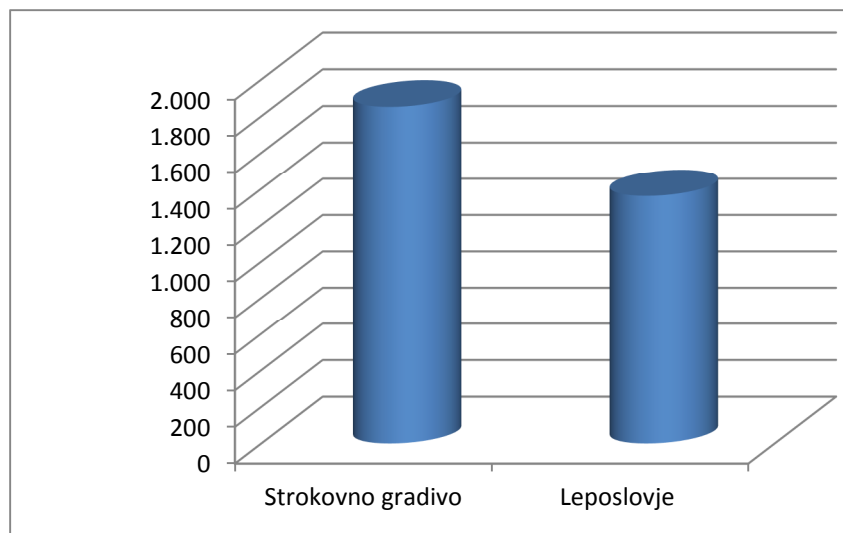
Otroci	843	26,24
Odrasli	2.369	73,75
SKUPAJ	3.212	100,00



Graf 2. Razmerje celotnega prirasta mladina : odrasli

#### Razmerje strokovno gradivo : leposlovje

Strokovno gradivo	1.851	57,63
Leposlovje	1.361	42,37
SKUPAJ	3.212	100,00



Graf 3. Razmerje prirasta strokovno gradivo : leposlovje v celoti

## 2.2.2. Prirast z nakupom

### 2.2.2.1. Načrt nakupa

Nakup gradiva načrtujemo tako po Standardih kot po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, obenem se zavedamo, da je zaradi upada javnofinančnih prihodkov edino realen načrt, ki je oblikovan v obsegu pridobljenih sredstev v predhodnem letu. Nakup gradiva se vodi po predpisanih normativih: razmerje nakupa strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2017 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice.

Knjižnica je načrtovala v letu 2017 nakup 2.602 enot gradiva ob predvideni povprečni ceni za enoto gradiva 21 €. Po zvrsti gradiva pa 260 enot neknjižnega gradiva, 2.242 enot knjižnega gradiva in 100 naslovov periodike. Ob morebitni doseženi nižji povprečni ceni na enoto gradiva (popusti ...) je nakup lahko temu primerno višji. Načrtovana sredstva po financerjih pa razdeljena takole:

15.320	Ministrstvo za kulturo
43.031	Občina Tržič
58.351	skupaj

nakup	enot	€
knjižno gradivo	2.242	47.085
neknjižno	260	5.460
tekoče serijske publikacije (naslovi)	100	2.100
e-knjige (10,53 € na enoto)	352	3.706
skupaj	2.954	58.351

Za nakup in izposajo e-knjig preko Biblos-a je namenjenih 3.700 €, kar omogoča nakup 352 licenc oziroma naslovov ob predvideni povprečni ceni 10,53 €. Ti naslovi NE dobijo inventarne številke, ker gre pri e-knjigi za storitev!

### 2.2.2.2. Realizacija nakupa

Pridobljena sredstva za nakup gradiva	€
Ministrstvo za kulturo	15.360
Občina Tržič	43.031
SKUPAJ	58.391

plan 2017	realizacija 2017	indeks r/p
58.351 €	58.391 €	100,07

S pridobljenimi sredstvi v višini 58.391 € je knjižnica kupila 2.656 enot gradiva v fizični obliki in 353 elektronskih knjig (e-knjige), ki so v prvi vrsti namenjene odraslim bralcem. Nakup je torej 3.009 enot. Dosežena skupna cena na izvod je 19,4 €. Povprečna cena e-knjige je 10,48 €; tiskane knjige, neknjižnega gradiva in periodike pa 20,59 €.

POVPREČNA CENA KNJIGE (3.009 enot)	19,40 €
povprečna cena e-knjige (353)	10,48 €
povprečna cena tiskanih publikacij (2.656 enot)	20,59 €

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 982 enot (629 enot knjižnega gradiva in 353 e-knjig), 2.027 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič (od tega je 95 enot serijskih publikacij). E-knjige nimajo inventarne številke, zato jih statistike prirasta ne zajamejo.

Ministrstvo za kulturo	629
Ministrstvo za kulturo: elektronske knjige	353
MINISTRSTVO ZA KULTURO SKUPAJ	982
Občina Tržič: časopisi, strokovne revije	95
Občina Tržič	1.932
OBČINA TRŽIČ SKUPAJ	2.027

#### 2.2.2.2.1. Nakup gradiva – enote

Enote	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	374	321	1.003	654	2.352
Subvencija	8	13	111	172	304
SKUPAJ	382	334	1.114	826	2.656



**Razmerje nakupa mladina : odrasli**

enote		%
Otroci	716	26,95
Odrasli	1.940	73,04
SKUPAJ	2.656	100,00

Kupljenih je bilo 716 enot za otroke in 1.940 za odrasle, razmerje nakupa mladina : odrasli je 26,96 : 73,04.

**Razmerje nakupa stroka : leposlovje**

enote		%
Stroka	1.496	56,33
Leposlovje	1.160	43,67
SKUPAJ	2.656	100,00

Kupili smo 1.496 enot strokovnega gradiva in 1.160 enot leposlovja, v razmerju 56,33 : 43,67, ki se je dobro približalo normativom. 353 e-knjig je v večini leposlovje.

**Razmerje nakupa knjižno gradivo : neknjižno**

enote		%
Knjižno gradivo	2.323	87,46
Neknjižno	333	12,54
SKUPAJ	2.656	100,00

Kupili smo 2.323 enot knjižnega in 333 enot neknjižnega gradiva.

## 2.2.2.2.2. Nakup gradiva - naslovi

Naslovi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	295	254	932	482	1.963
Subvencija	5	10	109	160	284
SKUPAJ	300	264	1.041	642	2.247

## 2.2.2.2.3. Nakup gradiva - razmerje enote : naslovi

Enote	2.656	100,00
Naslovi	2.247	84,60

2.247 kupljenih naslovov je z 2.656. kupljenimi enotami gradiva v razmerju 1 : 1,54.

Tekoče naročenih serijskih publikacij (časopisi, časniki, druge serijske publikacije) v tiskani obliki v letu 2017 je bilo 95, za bibliobus 11 in 84 za splošni in pionirski oddelek. Serijskih publikacij v elektronski obliki je 17.

### 2.2.3. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah

	enot
monografske publikacije	1.706
pionirski oddelek	556
neknjižno gradivo	374
bibliobus	376
serijske publikacije	200
SKUPAJ	3.212
elektronske knjige	353
SKUPAJ z elektronskimi knjigami	3.565

### 2.2.4. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva, na vsakih 5 let pa po pravilniku o računovodstvu inventura celotnega knjižničnega gradiva. Gradivo, namenjeno za odpis, je pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

	Odpis 2017
splošni oddelek	788
pionirski oddelek	607
neknjižno gradivo	148
bibliobus	225
serijske publikacije	146
SKUPAJ	1.914

Odpisanih je bilo 1.914 enot gradiva, odpisovali smo vse zvrsti in po vseh oddelkih.

prirast	3.212
odpis	1.914
SKUPAJ	1.298

Razlika med prirastom in odpisom 2017 je 1.298, kar predstavlja dejansko povečanje zbirke - za 21 metrov novih polic (60 kosov na meter).

### 3. OBISK

#### 3.1. Obisk v celoti

V letu 2017 je bilo načrtovanih 73.000 obiskov knjižnice ( 65.000 za izposojno gradivo, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.000 obiskovalcev domače strani). Realizacija je 79.948 obiskovalcev knjižnice, 65.889 za izposojno, na prireditvah ter preko cobiss opaca. 14.059 je obiskovalcev domače strani in Facebooka. Realizacija je presegla plan skoraj za 10 %, prav tako pa tudi predhodno leto za dobra 2 %.

	obisk 16	obisk 17	indeks 17/16
splošni in pionirski oddelek	33.874	33.750	99,63
preko OPAC-a	3.040	3.433	112,93
čitalnica	14.872	15.236	102,45
DPU Bistrica	92	70	76,09
potujoča knjižnica	4.276	4.300	100,56
v, vi INTERNET za 01.02,03 "*"	2.048	2.211	107,96
medknjižnična izposoja	264	164	62,12
Iz Knjižnice za slepe in slabovidne	45	45	100,00
Ostalo	6.040	6.680	110,59
SKUPAJ	64.551	65.889	102,07
obisk domače strani in fb	13.775	14.059	102,06
SKUPAJ	78.326	79.948	102,07

#### Primerjava obiska plan 2017/realizacija 2017

plan 2017	realizacija 2017	indeks r/p
73.000	79.948	109,51

#### Primerjava obiska 2016 /2017

2016	2017	indeks 17/16
78.326	79.948	102,07

#### 3.1.1. Obisk za izposojno novega gradiva

	2016	2017	indeks 17/16
obisk za izposojno novega gradiva	19.200	18.994	98,93

Obisk uporabnikov za izposojno novega gradiva izkazuje indeks 98,93. Boeing 777 s 375 potniki bi – za primerjavo - pripeljal polno leto potnikov 50 krat po novo gradivo. Ali pa bi se pred knjižnico ustavilo 352 avtobusov s 54 potniki – vsak dan en avtobus.

**3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov**

	2016	2017	indeks 17/16
prireditve, dogodki, dejavnosti	6.040	6.680	110,59

18 krat bi zgoraj omenjeno polno letalo pri(e)peljalo potnike na dogodke in dejavnosti v knjižnici oziroma bibliotekarje v vrtce, šole, VDC.

**3.1.3. Fizični obisk knjižnice**

Fizično so občani obiskovali knjižnico za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, medknjižnično izposajo, prireditve. Tu se od celotnega obiska odšteje obisk knjižnice preko interneta, Cobiss opaca, obisk domače strani in facebooka knjižnice.

FIZIČNI OBISK	obisk 16	obisk 17	indeks 17/16
splošni in pionirski oddelek	33.874	33.750	99,63
čitalnica	14.872	15.236	102,45
DPU Bistrica	92	70	76,09
potujoča knjižnica	4.276	4.300	100,56
obisk interneta	2.048	2.211	107,96
medknjižnična izposoja	264	164	62,12
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	45	45	100,00
SKUPAJ	55.471	55.776	100,55
dogodki, prireditve	6.040	6.680	110,59
SKUPAJ s prireditvami	61.511	62.456	101,54

Fizični obisk knjižnice v skupnem je izenačen z letom 2016.

V Domu Petra Uzarja je bil prostor za izposajo porinjen nekam v kot, od jeseni dalje je v lepi prenovljeni Uzarjevi sobi v vhodni avli. Stanovalci Doma so vse starejši, vse več je dementnih, sposobnih branja je vse manj, članstvo in obisk knjižnice tu upadata. Vodstvo Doma kljub temu želi, da so njihovim stanovalcem na voljo tudi knjige iz knjižnice in izposojevalec, ne samo tiste iz zapuščin umrlih. Skrb za to izposojevališče s 1. 1. 2018 prevzema potujoči knjižničar.

Na povpraševanje po storitvah medknjižnične izposoje ne moremo vplivati. Te je bilo glede na predhodno leto precej manj.

Obisk dogodkov, dejavnosti (prireditve) je za dobrih 10 % presegel predhodno leto. Imeli smo vsebinsko (strokovni simpozij in večerna akademija) in organizacijsko izreden dogodek, 25 let spominov na Toneta Pretnarja. Ta dogodek in še nekaj drugih je pripeljalo v knjižnico večje število obiskovalcev. Prireditve so natančneje obrazložene v poglavju 7.5 in prilogi.

## 4. IZPOSOJA

### 4.1. Izposoja v celoti

Za leto 2017 je knjižnica načrtovala izposoj 279.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 297.183 enot. Pod izposoj razumemo izposoj novega gradiva, podaljšanje oziroma določitev novega datuma vrnitve izposojenemu gradivu ter podaljšanje preko portala Moja knjižnica, pa tudi uporabo gradiva v čitalnici, ki ga ne posojamo na dom.

	izposoja 16	izposoja 17	indeks 17/16
splošni in pionirski oddelek	146.581	151.413	103,30
preko OPAC-a/Moja knjižnica	9.870	11.643	117,96
čitalnica	115.232	115.908	100,59
izposojevališče Bistrica - DPU	369	302	81,84
potujoča knjižnica	17.629	17.339	98,35
medknjižnična izposoja	255	160	62,75
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	161	124	77,02
Biblos - e-knjige	285	294	103,16
SKUPAJ	290.382	297.183	102,34

Celotna izposoja je rahlo v porastu glede na leto 2016. Prav tako izposoja na pionirskem in splošnem oddelku. Moja knjižnica je ponudba na daljavo (elektronska storitev), preko katere člani samostojno podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo in je skladno s trendi sodobnega življenja v porastu. Kot pri obisku tako tudi pri izposoji nazaduje izposojevališče v Domu Petra Uzarja - vse starejši stanovalci / oskrbovanci, vse več dementnih, vse manj sposobnih branja. Potujoča knjižnica izkazuje rahel upad. Izposojevališče Zvirče se s 1. 1. 2018 s sklepom Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (4. redna seja sveta dne 21. 12. 2017) zapre, ukine. V času, ko je stal na omenjenem izposojevališču, potujoči bibliotekar prevzame izposoj v domu starostnikov (DPU). Medknjižnično izposoj narekuje gradivo, ki ga ni v bazi domače knjižnice; kot kaže, je bilo za uporabnike manjkrat treba pridobiti gradivo od drugod kot leto pred tem. Knjižnica za slepe in slabovidne ima veliko težav in ne deluje po pričakovanih potencialnih uporabnikov. V bazi Biblos (e-knjige) je vse več berljivih naslovov, tudi izposoja teh je v porastu.

#### Izposoja primerjava plan 2017/realizacija 2017

plan 2017	realizacija 2017	indeks r/p
279.000	297.183	106,52

#### Izposoja primerjava 2016/2017

2016	2017	2017/2016
29.382	297.183	102,34

#### 4.1.1. Izposoja gradiva na dom

	2016	2017	indeks 17/16
izposoja na dom (brez čitalnice)	175.150	181.275	103,50

Izposoja gradiva na dom je bila večja kot leto pred tem. V letu 2017 je povprečna izposoja na dom, preračunana na 2.992 aktivnih članov knjižnice, 61 enot na člana. Če izposojene enote razdelimo med vse občane, pa pride 12 enot na občana. Skupna izposoja (ne le na dom) pa je 20 enot na občana.

Bralci-člani knjižnice v Trziču so domov odnesli več kot 3,3 km gradiva (povprečno računamo, da pride 60 srednje debelih izvodov knjig na 1 dolžinski meter). Vijugale bi se od knjižnice na Balosu 4 do šole v Lomu pod Storžičem in še 300 m naprej.

#### 4.1.1.1. Izposoja gradiva na dom – odrasli : otroci, mladina

IZPOSOJA 2017	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	91.658	59.755	151.413
potujoča knjižnica	9.673	7.666	17.339
Izposojevališče Bistrica - DPU	283	19	302
medknjižnična izposoja	160	0	160
iz knjižnice za slepe	124	0	124
e-knjige Biblos (prištet k spl. odd.)	-294	0	-294
SKUPAJ	102.252	67.380	169.632

Odrasli si skupno izposodijo 60,28 % gradiva, otroci pa 39,72 %. V matični knjižnici (splošni in otroški oddelek) je izposojenih 60,54 % gradiva za odrasle, 39,46 % gradiva za otroke in mladino. Na bibliobusu izposoja gradiva za odrasle predstavlja 55,79 %, za otroke pa 44,21 %.

#### 4.1.2. Izposoja novih naslovov

oddelki	skupaj
splošni in pionirski	62.866
bibliobus	8.250
Bistrica - DPU	221
SKUPAJ	71.337

71.337 izposojenih novih naslovov (brez podaljšanj) predstavlja 4,79 enot gradiva na vsakega Trzičana (14.870 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2017) ali 24 naslovov na člana knjižnice. V deležu od celotne izposoje pa predstavlja izposoja novih naslovov 39,35 %.

## 5. UPORABNIKI, ČLANI

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci. Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposojajo gradiva na dom.

### 5.1. Uporabniki

Občani (lahko) obiskujejo knjižnico od rojstva do smrti z različnimi nameni. Nekateri v prvi vrsti za izposojajo gradiva, drugi so prisotni na mnogih srečanjih z avtorji, na predavanjih, v delavnicah, otroci prihajajo na ure pravljic, igrice, ustvarjalne počitniške delavnice, na ure knjižne in knjižnične vzgoje ... Poleg 2.992 članov, ki so knjižnico obiskovali za uporabo in izposojajo knjižničnega gradiva, smo zabeležili še 6.680 obiskovalcev, skupaj torej 9.672.

### 5.2. Aktivni člani

Javni zavodi smo kljub svoji nepridobitnosti podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

#### Primerjalno plan 2017/realizacija 2017

Za leto 2017 smo načrtovali 17,5 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.602. To so tisti, ki si izposojajo knjižnično gradivo. Realizacija je 2.992 članov, splošno knjižnico s pionirskim oddelkom je obiskovalo 2.875 članov, aktivnih na potujoči knjižnici je bilo 365 in v Bistrici 15. Seštevek posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično. Realizacija je 20,12 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2017 (14.870). Indeks realizacija : plan včlanjenih prebivalcev je 114,99.

plan 2017	v % od števila prebivalcev	realizacija 2017	v % od števila prebivalcev	indeks r/p
2.602	17,5	2.992	20,12	114,99

### 5.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2017 je bilo 271, 245 na splošnem in pionirskem oddelku, 23 na bibliobusu in 3 v izposojevališču v Bistrici.

#### Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah

	aktivni člani 2017	novi člani 2017
zaposleni	787	67
študenti	147	5
srednješolci	290	14
upokojenci	313	28
nezaposleni	204	22
drugo (gospodinje, tuji državljani)	93	2
predšolski otroci	395	67
osnovnošolci	930	73

Porast predšolskih in osnovnošolskih otrok je razveseljiv (leto 2016: 315 in 792)

Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1. 1. 2017 v Občini Tržič 1005 predšolskih otrok v starosti 0-6 let, včlanjenih v knjižnico 39,3 %. Starši z vpisom otrok v knjižnico in predvsem z rednimi obiski in brezplačno izposajo pestrega gradiva lahko veliko naredijo za razvoj svojih otrok. Knjižnica tedensko izvaja ure pravljic v knjižnici, redno obiskuje skupine v vrtcih, jim pripravlja ure pravljic in ure knjižnične in knjižne vzgoje.

Osnovnošolske populacije je bilo 1.237, odstotek aktivnih članov le teh znaša 75,18.

Pri upokojenecih bi lahko bil večji vpis v knjižnico, vendar svetovne študije ugotavljajo, da če posameznik ni bral v odrasli zreli dobi, ne bo bral kot upokojenec, čeprav ima več časa. Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1. 1. 2017 v Občini Tržič starejših od 65 let 2.996. Od teh je bilo v knjižnici aktivnih članov 10,45 %.

Kaj lahko Knjižnica dr. Toneta Pretnarja naredi in spodbudi k večjemu vpisu študente - morda z večjim nakupom študijske literature. Študijskih programov je ogromno, določena strokovna področja so z gradivom dobro zastopana.

## 6. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE

### 2. člen Zakona o knjižničarstvu

#### (knjižnična dejavnost kot javna služba)

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

### 16. člen

#### (splošne knjižnice)

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in drugim, mladim in starejšim, knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in različnih dejavnosti predstavi pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakne sveta skozi potopisna predavanja, predavanja na temo telesnega in duševnega zdravja ... ali preprosto omogoča druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič preko vseh teh dejavnosti pridejo številni gostje in sodelujoči (163), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je zaradi vseh teh oblik zelo živa in odprta ustanova.



**Za spodbujanje branja, vzgojo bralne kulture in uporabo knjižnice smo načrtovali različne dejavnosti.**

Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec za tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- domoznanstvo: Zgodbe o Tonetu – seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

Za odrasle

- literarni večeri - predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu na temo zdravja, prehrane, pridelave hrane, ekologije,
- predavanje za starše prvošolcev Vzgajanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane (od januarja do aprila, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju),
- računalniško opismenjevanje ABC računalništva za generacijo 50 oz. 60+,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznikom, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri ali celoti izdelan sami,
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi Branje-kramljanje,
- prostor dajemo za srečevanje: pogovorne skupine, članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.
- posebne akcije, ko podarjamo knjige in/ali članarine,
- branje recenzij knjig na radiu Gorenc,
- »Iz Knjižnice dr. Toneta Pretnarja priporočamo v branje« na Radiu Gorenc.

## 6.1. Realizacija programa

Natančen popis vseh dejavnosti je v prilogah. Podatke vnašamo tekoče skozi vse leto.

V letu 2017 se je v knjižnici v 292-tih (249 + 43 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg dela v nabavi, obdelavi gradiva, nujenju informacij, izposoji, dogajalo mnogo dejavnosti za odrasle in otroke, ki

pomenijo izpolnjevanje nalog splošne knjižnice po 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu. So del knjižnične dejavnosti, z njimi pridobivamo in izobražujemo uporabnike, sodelujemo v vseživljenjskem učenju, informacijsko opismenjemo, posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle so namenjene spodbujanju bralne kulture in bralni pismenosti.

Sredstva za program oziroma izvajanje dejavnosti v višini 8.500 € dodeli ustanovitelj, ostala so pridobljena iz naslova izvajanja javne službe / osnovne dejavnosti knjižnice in kot taka smejo biti porabljena za program in izobraževanje zaposlenih. Ob vnaprej načrtovanem številu dogodkov se med letom dodajajo taki, za katere prihajajo pobude s strani lokalnega okolja oziroma uporabnikov knjižnice. Vključimo jih po strokovni presoji, ali so povezani s knjižničnim gradivom in ciljem izobraževati, osveščati in tako, da ne presežemo zagotovljenih sredstev za program.

### 6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle

Realiziran program za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je podan v prilogi. Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 96.

ODRASLI	ŠTEVILO	Obiskovalci	Gostje
LITERARNI VEČERI	19	1214	65
PREDAVANJA	24	835	31
DELAVNICE	12	55	
BRALNI KROŽEK	21	88	
IZREDNE PRIREDITVE, Zelemenjava	6	306	
OBISK SLEPE UPORABNICE	45	45	
DOMOZNAVSTVO	20	20	
INDIVID. RAČUNAL. POMOČ	44	51	
BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE	1	75	
KNJIGA NA DOM	19	19	
KNJIGOBELŽNICA	19	19	
skupaj	230	2727	96

#### 6.2.1.1. Literarni večeri in predavanja

	2016	Plan 17	P17/R16	2017	R17/P17	2017/2016
literarni večeri	22	17	77,27	19	111,76	86,36
potopisna in druga predavanja	23	15	65,22	24	160	104,35
SKUPNO	45	32	71,11	43	134,37	95,55

#### Literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb

- Z literarnimi večeri knjižnica približa knjižnično gradivo, najpogosteje knjigo, in avtorje, ustvarjalce in poustvarjalce besedne in druge umetnosti ter strokovnjake, raziskovalce,

uporabnikom knjižnice oziroma občanom. Srečanja z avtorji so veličastna promocija branja. Naši gostje 2017 so bili Rosvita Pesek, Aleksij Jercog, Melita Osojnik, Jaka in Matjaž Jarc, Saša Županek, Silvo in Andraž Teršek, Milena Zupančič, Slavica Tesovnik in Lado Jakša, Jože Hlebš, Janez Suhadolc, Karel Gržan.

- Pomembno mesto dajemo predstavitev domačinov. Februarja smo v sodelovanju z ZKO (David Ahačič) Tržič pripravili večer o Vojtehu Kurniku, marca in septembra so se na Besedarijah predstavili upokojeni ustvarjalci domačini, Besedarije pripravi DU Tržič z moderatorko Tanjo Ahačič.
- Domoznanski večer so bili trije, vsi s sodelovanjem JSKD OI Tržič (Boris Kuburič). Prvi je prinašal nove drobce iz časa, ko je Tržič postal mesto. Nadnaslov Gor pa dol po pvac je marca prinesel večer Bile so igralke, septembra smo govorili o Vodah, mlinih, žagah na tržiškem območju.
- Velik domoznanski dogodek je bil izid knjige Janeza Slaparja Temšaka Tako je bilo včasih u Vom. Več kot dve leti so potekala dela zanjo, ves čas smo sodelovali knjižnica in muzej. Predstavitve je bila v Domu družbenih organizacij v Lomu, knjige so v mesecu dni pošle.
- Ob marčevski predstavitvi zbornika GRS smo sodelovali za GRS Tržič.
- Toneta Pretnarja smo se spomnili s sprejemom Pretnarjeve nagrajenke za 2017 Poljakinje Joanne Pomorske. Potem pa novembra ob osrednjem dogodku ob njegovi 25. obletnici smrti.
- Kitarski ansambel Svarun decembra pripravi svoj tradicionalni avtorski koncert.
- Na teh večerih je z nami sodelovalo 62 zunanjih gostov, poustvarjalcev, domačinov ...

#### Potopisna in druga predavanja

- Potopisna predavanja so v našem lokalnem okolju zelo priljubljena. Domači predavajoči »potepuhi« so bili Jelka Snedic, Janez Lončar, Eva Remškar, Dejan Ogrinec. Zunanji potopisni predavatelji so bili Dejan Pevčevič, Rok in Katarina Hočevnar, več kot popotnika sta Bogomil Ferfila (Noč knjige) in Igor Veršnik.
- Predavanja so bila še o vrtnarjenju, pravicah otrok s posebnimi potrebami, reševanju sporov z mediacijo, kemikalijah na jedilniku, pešcih in kolesarjih v prometu, soočanju s stisko ...

#### 6.2.1.2. Domoznanstvo

- Obiskovali smo starejše občane, ki veliko vedo o življenju v polpreteklem Tržiču. Pričevanja so posneta in pretipkana.
- Bibliografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka raste in se dopolnjuje, tako da ni nikoli dokončana. Na portal Gorenjci.si smo leta 2017 vnesli prispevke za naslednje Tržičane:

1	Irma LIPOVEC
2	Boris KUBURIČ
3	Franc AHAČIČ
4	Franci JANC
5	Jože KAVAR
6	Marija JANC
7	Valentin KLEMENČIČ
8	Herman BERČIČ
9	Aljaž POGAČNIK
10	Milan KRSNIK

- Prispevki na Kamri <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/> so štirje: Tržič in 90 let mestnih pravic, Znamenja v tržiški župniki, Znamenja v župniji Tržič-Bistrica, Življenje Tržiča ob vodah Lomščice, Bistrice in Mošenika.

- Digitalizirano je bilo vse načrtovano gradivo, letos drobni tisk (vabila, plakati, slike ...)

#### 6.2.1.3. Drugo

- Računalniški tečajji za starejše so bili realizirani po načrtu. Ker praksa kaže, da to ni več samo primarna naloga knjižnic, smo se odločili, da z njimi v letu 2018 ne bomo nadaljevali.
- Bralni krožek v Domu Petra Uzarja obiskujejo stanovalci doma, ki še berejo, ki so bili navajeni brati, ki se želijo o prebranem tudi pogovarjati. Tu kot vrednost šteje pomen teh ur za vključene, mnogo bolj kot številčnost obiskovalcev.
- Na daljše časovno obdobje sta vezana projekta Bralna značka za odrasle in Maček v žaklju. V peti sezoni bralne značke za odrasle Knjiga, pojdi med Tržičane je sodelovalo 75 bralk-cev, zaključilo jo je 56, skupaj so prebrali 1.000 knjig. Maček v žaklju je poletni projekt za dvig bralne kulture, priporočanje kvalitetnejšega branja. 1162 članov si je v sklopu tega projekta sposodilo 2.324 knjig.
- V spodnjem hodniku smo maja dali prostor Zelemenjavi in decembra menjavi domačih daril.
- Storitve Knjiga na dom, ko potujoči bibliotekar posameznikom (starost, bolezen) pripelje gradivo, ki ga predhodno naročijo, smo realizirali 19 krat.
- Za slabovidno uporabnico naše knjižnice v Ljubljani pri Knjižnici za slepe in slabovidne naročamo zvočne knjige, ki jih ji pošta brezplačno dostavi na dom. Občasno jo obiščemo na domu za ureditev izposoje in vrnitve gradiva.
- Štiriinštiridesetkrat so strokovni delavci pomagali pri uporabi računalniških programov občanom, ki so zaprosili za pomoč.
- Za polnjenje knjigobežnice je strokovna delavka poskrbela 19 krat.

#### 6.2.1.4. Izredni dogodek: 25 let spominov

16. novembra 2017 je minilo 25 let od smrti rojaka Toneta Pretnarja, katerega ime nosi knjižnica in katerega spomin neguje in ohranja živ. Pri pripravi in izvedbi spominskega dne so s knjižnico sodelovali Oddelek za slavistiko in Oddelek za slovenistiko, oba na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani in Društvo slovenskih književnih prevajalcev.

Mednarodno strokovno srečanje Občutenje srca skupinskega avtorja in okrogla miza 25 let spominov smo pripravili v soboto, 25. november 2017. Posvečeno je bilo sodelovalnosti pri raziskovanju, prevajanju, uredništvu, objavljanju, poučevanju jezika in literature ter organiziranju jezikoslovnega in literarnovednega življenja.

Naslov je bil sposojen iz opomb k Pretnarjevim rimam (Stkal sem ga iz štirih norih rim, 1993, 66), tja pa je prišel iz pesmi tržiškega rojaka Feliksa Damascena Deva Občutenje tega serca nad pesmejo od Lenore, objavljene v 3. zvezku Pisanic leta 1781. Tone Pretnar je bil izrazito sodelovalen tip človeka, sodelovalnost (kooperacija, kolaboracija, skupinsko ali timsko delo, »španovija«, kot se je rad izrazil Tone Pretnar) pa je eden od ključnih pojmov sodobnega koncepta medkulturnosti. Na srečanju smo razmišljali in govorili o svojih izkušnjah te vrste in jih povezali s spomini na Pretnarjevo povezovalno vlogo v stroki.

Besedo so imeli njegovi nekdanji sodelavci z vseh treh področij njegovega dela, verzologije, prevajanja in literarne zgodovine, nekdanji študentje, prejemniki Pretnarjeve nagrade in prijatelji. Strokovno srečanje z mednarodno udeležbo, na katerem je bila predstavljena tudi tematska številka revije Jezik in slovstvo (2–3/2017), posvečena Tonetu Pretnarju, je potekalo v obliki referatov in okrogle mize preko celega sobotnega dneva. Odprto je bilo za vso zainteresirano strokovno javnost in lokalno skupnost.

Uvodne nagovore so imeli direktorica Knjižnice dr. Toneta Pretnarja Marinka Kenk-Tomazin, minister za kulturo Anton Peršak, župan Občine Tržič mag. Borut Sajovic, izr. prof. dr. Đurđa Strsoglavec,

predsednica Društva slovenskih književnih prevajalcev, izr. prof. dr. Namita Subiotto, predstojnica Oddelka za slavistiko FF UL. Referenti so bili: doc. dr. Aleksander Bjelčevič: Pretnar kot ustanovitelj slovenske verzologije, izr. prof. dr. Niko Jež: Licentia poetica v pesniških prevodih Toneta Pretnarja, dr. Andrej Šurla: Prevajalčevo soustvarjanje podobe tujejezičnega literarnega kanona: podoba poljskega pesništva v prevajalskih izborih Toneta Pretnarja, Joanna Pomorska: I wespół w zespół, by żądź moc mój wzmóc. O mojih prevajalskih in lektorskih izkušnjah, Zdravko Kecman: Poetična avra Toneta Pretnarja, dr. Mladen Pavičić: O Pretnarjevem prevodu Miłoszevega soneta Który skrzywdziłeś, dopisno so z referati sodelovali red. prof. dr. Božena Pikala-Tokarz: Prevod kot izraz empatije v življenjski izkušnji Toneta Pretnarja, red. prof. dr. Emil Tokarz: Toneta Pretnarja poljske poti in dddd. Evgen Bavčar: Pretnarjeva kozmopolitskost.

Okroglo mizo 25 let spominov je moderirala izr. prof. dr. Đurđa Strsoglavac in predstavila tematsko številko revije Jezik in slovstvo (2–3/2017), posvečene Tonetu Pretnarju, spominjali so se red. prof. dr. Miran Hladnik, red. prof. dr. Silvija Borovnik, red. prof. dr. Marko Juvan, red. prof. dr. Irena Novak Popov, Ivo Stropnik.

Zvečer je bila v Kulturnem centru Tržič slavnostna akademija. Tone Pretnar je bil z nami skozi svoje zadnje oktave iz monografije V sotočju Bistrice in Mošenika (Tržič v 100 oktavah in 100 slikah), ki jih je interpretirala Alenka Bole Vrabc. Večer je nadaljevala šansonjerka Vita Mavrič, ki je svoj koncert izvedla ob spremljavi Jaka Puciharja, klavir, Vida Ušeničnika, tolkala, in Ilja Pušnika, kontrabas.

Slavnostna govornika sta bila njegova ekscelenca veleposlanik Republike Poljske Paweł Czerwiński in župan občine Tržič mag. Borut Sajovic. Priznanje župana Občine Tržič je prejel Ivo Stropnik (za ustanovitev mednarodne Pretnarjeve nagrade ter dolgoletno požrtvovalno delo iskanja in izbiranja nagrajencev in s tem širjenje spomina na dr. Toneta Pretnarja in ugleda občine Tržič na mednarodni ravni). Program je povezoval Bojan Veselinovič.

#### 6.2.1.5. Prostor dajemo

Knjižnični prostor je izven poslovnega časa na voljo dejavnostim, ki koristijo, uporabljajo knjižnično gradivo: klekljarska delavnica, pogovorna skupina-skupina za samopomoč, srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI	GOSTJE
PROSTOR DOBIJO	58	243	

#### 6.2.1.6. Dejavnost za odrasle skupno

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI	GOSTJE
DOGODKI, DEJAVNOST	230	2727	96
PROSTOR DOBIJO	58	243	
skupaj	288	2.970	96

#### 6.2.1.7. Posebne dejavnosti

Kulturne praznike in praznik Slovenskih splošnih knjižnic obeležimo tako, da podarjamo odpisano ali odvečno ter knjižnici podarjeno gradivo, odpremo Pretnarjevo spominsko sobo za voden ogled, podarimo brezplačno enoletno članarino novo vpisanim članom.

V letu 2017 so strokovni delavci knjižnice za Radio Gorenc vsak teden ocenili eno knjigo za rubriko Priporočamo v branje. Prav tako so prebirali recenzije knjig.

Redno pripravljamo razstave v vitrini pred vhodom v knjižnico, na predalniku ter na pionirskem oddelku.

	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	1	1.568
priporočamo v branje na Radiu Gorenc	7	52
recenzije knjig za Radio Gorenc	7	56
razstave v knjižnici	128	

### 6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke

Delo z otroki od rojstva do zaključka osnovne šole je nad vse pomembno, kajti v tej dobi se polagajo temelji bralne pismenosti, odnosa do knjige, ustvarjalcev, umetnikov, pisane besede, znanja, razmišljanja, kritičnega mišljenja. Nikoli (nam) ni odveč iskati novih poti do te populacije. Zadnja leta smo delo za to populacijo okrepili in razširili. Po oblikah, izvajalcih idr. je dejavnost za otroke natančno opredeljena v prilogi.

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2017 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravljic in počitniških delavnicah. Realizacija je preseгла plan.

OTROCI, MLADINA	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI/UDELEŽENCI	GOSTJE
RAZRED, VRTEC NA OBISKU	24	535	
KNJIŽNICA NA OBISKU	57	1.491	
URE PRAVLJIC	34	1.338	63
POČITNIŠKE DELAVNICE	12	167	
SREČANJE Z USTVARJALCEM	1	66	1
ENKRATNI PROJEKTI	3	356	3
	131	3.953	67

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI	GOSTJE
DOGODKI, DEJAVNOST	131	3.953	67
PROSTOR DOBIJO (Tačke pomagačke)	11	22	
skupaj	142	3.975	97

	2016	plan 2017	p2017/2016	2017	r17/p17	2017/2016
vrtec, razred na obisku	24	24	100	24	100	100
knjižnica na obisku	33	33	100	57	172,72	172,72

ure pravljic	34	34	100	34	100	100
počitniške delavnice	13	13	100	12	92,31	92,31
srečanje z ustvarjalci	4	4	100	1	25	25
(enkratni) projekti (Družinsko branje, Poletavci, Beremo s Tačkami pomagačkami)	1	3	100	3	100	300
SKUPAJ	109	111	101,83	131	118,02	120,18
razstave	25	25	100	25	100	100
skupaj z razstavami	134	136	101,49	156	114,70	116,42

Ob zaključku bralne značke za otroke pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence tržiških osnovnih šol. Leta 2017 je bil gost Vinko Moderndorfer, Prešernov nagradjenec 2017. Za skupine iz vrtcev, ki obišejo knjižnico, pripravimo uro knjižnične in knjižne vzgoje.

Ure pravljic popestrijo igrice, ki jih pripravijo dramske skupine na tržiških osnovnih šolah. Ob razstavi del slikarja Zvonka Čoha v Galeriji Ferda Majerja, ki jo je pripravil Tržiški muzej, smo za otroke in posebej za vrtčevske skupine pod lepimi ilustracijami pripravili ure pravljic. Osredotočili smo se na pravljice, ki jih je z ilustracijami nadgradil Zvonko Čoh.

Počitniške delavnice v vsakokratnih počitnicah med šolskim letom obarvamo ustvarjalno, po možnosti tematsko.

Tudi bibliobus obiše učence osnovnih šol in vrtčevske otroke. Spoznajo knjižnico v malem, kako knjiga išče pot do manj mobilnih ljudi.

Bibliotekarka obiše vse skupine vrtcev najmanj dvakrat na leto v sklopu projekta Pravljičica na obisku.

Projekt S knjigo do branja in znanja za prvošolce je prinesel izid domoznanske zgodbe avtorice Tanje Ahačič, ki nas popelje v Šentanski rudnik in pod Tominčev slap.

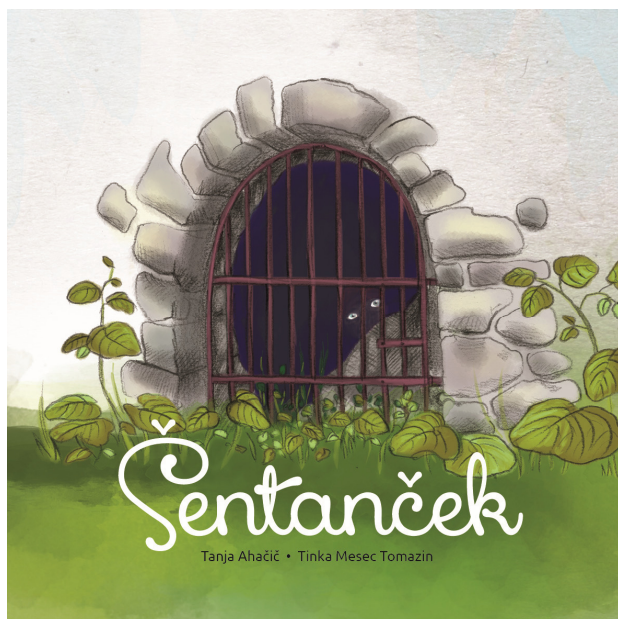
Nadaljevali smo z Družinskim branjem, projektom za vzpostavitev bralne pismenosti pri otrocih od 2-10 let, preverjanje bralnih zmožnosti, razvijanje književne sposobnosti (predvsem razumevanje in vrednotenje) in bralne kulture, krepitev družinskih vezi, saj gre za prebiranje knjig skupaj s starši, starimi starši in drugimi člani družine. Traja od oktobra do konca šolskega leta. Vključilo se je 217 družinskih članov / bralcev.

Petošolcem pripravimo uro o Tonetu Pretnarju in jim podarimo Zgodbe o Tonetu.

Novost je pomoč otrokom prvih razredov, ki imajo težave z branjem. Z društvom Beremo s Tačkami pomagačkami otroci v varnem zavetju šolanega psa odpravljajo zadrege, zatikanje in usvajajo dobre, sproščene bralne veščine.

S kvizi za osnovnošolce - Martin Krpan in Butalci – bibliotekarka utrjuje obvezno učno snov na osnovnih šolah.

Razstave na panoju v pionirskem oddelku spomnijo na obletnice določenih avtorjev, na novosti in spodbujajo branje.



## 7. PRIMERJALNI PODATKI

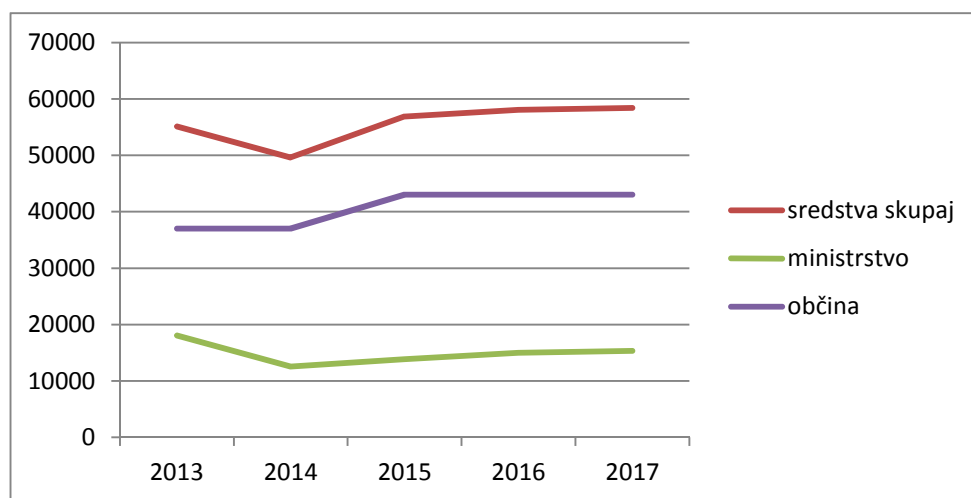
### 7.1. Nakup gradiva

#### 7.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih

leto	2013	2014	2015	2016	2017
plan / €	74.061	55.113	55.702	56.861	58.351
MK-redna dotacija / €	18.083	12.548	12.630	15.020	15.360
MK za e-knjige / €			1.200*		
Občina / €	37.030	37.030	43.031	43.031	43.031
Realizacija / €	55.113	49.578	56.861	58.051	58.391

Ministrstvo za kulturo je po drastičnem zmanjšanju sredstev leta 2014 sredi leta 2015 z aneksom k pogodbi dodalo sredstva za dostop do platforme in nakup e-knjig. Od takrat naprej zanje namenja določena sredstva, ki so všteta v skupni zagotovljeni/odobreni znesek in ne posebej, kot leta 2015\* .





Graf 4. Sredstva za nakup gradiva – petletno obdobje

### 7.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17

V primerjavi s predhodnim letom je bilo leta 2017 za 3,03 % manj kupljenih enot gradiva, realizacija pa je preseгла plan. Podatki so brez nakupa e-knjig.

	2016	plan 2017	2017	2017/2016	r17/p17
nakup	2.739	2.602	2.656	96,97	102,08

## 7.2. Obisk

Lokacijo knjižnice v mestnem jedru bremeni pomanjkanje parkirnih mest, slaba dostopnost za starejše, invalide, otroške vozičke ..., kar marsikoga odvrča od (pogostejšega) obiska. Z obiskom 2017 smo (lahko) zadovoljni. Obisk knjižnice je tako glede na predhodno leto kot na plan povečan, po postavkah je natančneje razložen v poglavju 3.

### 7.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17

	2016	plan 2017	2017	2017/2016	r17/p17
obisk	78.326	73.000	79.948	102,07	109,51

Glede na plan je bil obisk knjižnice 2017 dosežen 109,51 %, primerjalno z letom 2016 pa 102,07 %.

## 7.3. Izposoja

### 7.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17

Izposoja izkazuje povečan indeks tako glede na plan kot v primerjavi s predhodnim letom, kar je razveseljivo.

	2016	plan 2017	2017	2017/2016	r17/p17
izposoja	290.382	279.000	297.183	102,34	106,52

### 7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjalno s predhodnim letom

izposoja na dom	za odrasle	za otroke in mladino	skupaj
2016	101.986	63.294	165.280
2017	101.968	67.380	169.348
17/16	99,98	106,46	102,46

Leta 2017 se je primerjalno z letom 2016 izposodilo več gradiva za otroke in primerljivo za odrasle.

## 7.4. Uporabniki in člani

### 7.4.1. Uporabniki

Uporabniki knjižnice so občani, ki so včlanjeni in vsi ostali, ki knjižnico obiskujejo iz drugih vzrokov: za uporabo interneta, obiskujejo čitalnico, dogodke. Aktivnih članov za izposojno gradivo v letu 2017 je bilo dobrih 20 % občanov, z dogodki smo jih zajeli 45 %. V prihodnje nas bo zanimalo še, koliko je tistih uporabnikov, ki so se udeležili dogodkov večkrat.

leto	uporabniki	člani	skupaj
2014	5.987	2.904	8.891
2015	6.099	2.589	8.688
2016	6.040	2.819	8.859
2017	6.680	2.992	9.672

### 7.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 17

leto	2016	plan 2017	2017	2017/2016	r17/p17
aktivni člani	2.819	2.602	2.992	106,14	114,99

Indeks aktivnih članov 2017/2016 je 106,814, plan/realizacija 2017 pa 114,99.

## 7.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15
2016	14.872	2.819	18,96 %	108,88
2017	14.870	2.992	20,12 %	106,13

## 7.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom

aktivni in novi člani	aktivni 2016	aktivni 2017	2017/2016	novi 2016	novi 2017	2017/2016
zaposleni	767	787	102,61	81	67	82,72
študenti	174	147	84,48	10	5	50
srednješolci	285	290	101,75	10	14	140
upokojenci	319	313	98,12	20	28	140
nezaposleni	213	204	95,77	25	22	88
drugo (gospodinje, tuji državljani ...)	82	93	113,40	4	2	50
predšolski	315	395	125,40	73	67	91,78
osnovnošolci	792	930	117,42	100	73	73
skupaj	2947*	3.159**	107,19	323	278	86,07
	2.819	2.992	106,17		271	

\*Prehod iz Cobiss 2 na Cobiss3.

\*\* skupen seštevek je višji, ker program šteje enega in istega člana večkrat (dvakrat), če ta obiskuje tako splošno knjižnico kot potujočo.

Na kategoriji aktivnih članov je izkazan porast glede na predhodno leto, pri novo vpisanih pa padec.

Predšolskih otrok v starosti 0-6 let je včlanjenih v knjižnico 39,3 % celotne populacije, odstotek aktivnih članov osnovnošolske populacije znaša 75,18. Upokojencev je bilo v knjižnici aktivnih 10,45 %.

## 7.5. Program: dejavnosti, prireditve

### 7.5.1. Vse dejavnosti - za odrasle in otroke - primerjalno s predhodnim letom

število vseh dogodkov			obisk			gostje		
2016	2017	2017/2016	2016	2017	2017/2016	2016	2017	2017/2016
371	430	115,90	6.040	6.945	114,98	121	163	134,71

brez »Prostor dobijo«			obisk			
2016	2017	2017/2016	2016	2017	2017/2016	
323	361	111,76	5.800	6.680	115,17	

Število dejavnosti v letu 2017 je v primerjavi s predhodnim letom povečano za dobrih 10 %, prav tako obisk, število sodelujočih v knjižnici leta 2017 je 163. 18 krat bi polno letalo Boeing 777 s 375 sedeži pripeljalo potnike na dogodke in dejavnosti v knjižnici oziroma bibliotekarje v vrtce, šole, VDC.



Boeing 777 (ZDA), 375 potnikov

### 7.5.2. Program za odrasle - primerjalno plan : realizacija 2017

Program – odrasli uporabniki	plan 2017	realizacija 2017	r/p
literarni večeri	17	19	111,76
predavanja	15	24	160
delavnice (računalniška)	12	12	100
bralni krožek v DPU	18	21	111,11
izredne prireditve	4	6	150
slepa uporabnica	-	45	-
domoznanstvo	16	20	125
individualna račun. pomoč	31	44	141,94

Maček v žaklju	1	1	100
bralna značka za odrasle	1	1	100
knjiga na dom	-	19	-
cikel ruskega filma	4	4	100
skupaj	119	152	127,73

Načrtovane dogodke oziroma dejavnosti za odrasle smo glede na plan realizirali 127,73 %. Literarni večeri in predavanja so močno preseгла plan, za domoznanstvo je bilo opravljenih več obiskov, saj smo pripravili tri domoznanske večere in dodatnega, predstavitev izida knjige J. S. Temšaka. Storitve, kot so Knjiga na dom, nudenje individualne računalniške pomoči, obiskov za domoznanstvo, slabovidne uporabnice in posredovanje knjig iz Knjižnice za slepe in slabovidne Ljubljana, se ne da natančno načrtovati, podvržene so povpraševanju itd.

Spodnje dejavnosti načrtujemo, kakor nam okvirne datume sporočijo izvajalci, sama izvedba pa je odvisna od izvajalcev.

Dejavnosti za odrasle / brez udeležbe zaposlenih	plan 2017	realizacija 2017	r/p
pogovorna skupina	18	20	111,11
Društvo slepih in slabovidnih	9	9	100
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100
klekljanje	20	20	100
skupaj	56	58	103,57

#### 7.5.2.1. Dejavnost za odrasle - število, obisk - primerjalno s predhodnim letom

za odrasle	dogodki			obisk		
	2016	2017	2017/2016	2016	2017	2017/2016
literarni večeri	22	19	86,36	1.093	1.214	111,07
predavanja	23	24	104,35	918	835	90,96
delavnice (računalniška)	12	12	100	47	55	117,02
bralni krožek v DPU	18	21	116,67	60	88	146,66
izredne prireditve (Zelemenjava itd)	7	6	85,71	218	306	140,37
slepa uporabnica	45	45	100	45	45	100
domoznanstvo	27	20	74,07	27	20	74,07
individualna račun. pomoč	31	44	141,96	34	51	150,00
Maček v žaklju	1	1	100	-		
bralna značka za odrasle	1	1	100	74	75	101,35
knjiga na dom	23	19	82,61	23	19	82,61
knjigobežnica	1	1	100	22	19	86,36
pogovorna skupina	19	20	105,26	51	50	98,04
Društvo slepih in slabovidnih	10	9	90	40	34	85,00

Društvo diabetikov Tržič	8	9	112,50	56	67	119,64
klekljanje (bolezen pol leta)	10	20	200	88	92	104,54
skupaj	258	271	105,04	2.796	2.970	106,16

Število dejavnosti oziroma dogodkov je bilo v 2017 za 5 % več kot v 2016, odraslih obiskovalcev pa prav tako več kot predhodno leto.

### 7.5.3. Dejavnost za otroke

#### 7.5.3.1. Primerjalno plan : realizacija

Dejavnosti za otroke	plan 2017	realizacija 2017	r/p
vrtec, razred na obisku	24	24	100
knjižnica na obisku	33	57	172,73
ure pravljic	34	34	100
počitniške delavnice	13	12	92,31
srečanje z ustvarjalci	4	1	25
Družinsko branje	1	1	100
Poletavci	1	1	100
Beremo s Tačkami pomagačkami	1	1	100
skupaj	111	131	118,02
razstave	- 25	-25	100
skupaj z razstavami	136	156	114,71

#### 7.5.3.2. Dejavnost za otroke - število, obisk - primerjalno s predhodnim letom

za otroke	dogodki			obisk		
	2016	2017	2017/2016	2016	2017	2017/2017
vrtec, razred na obisku	24	24	100	483	535	110,77
knjižnica na obisku	33	57	172,73	683	1.491	218,30
ure pravljic	34	34	100	990	1.338	135,15
počitniške delavnice	13	12	92,31	162	167	103,08
srečanje z ustvarjalci	5	1	20	548	66	12,04
(enkratni) projekti Družinsko branje, Poletavci, Tačke	3	3	100	373	356	95,44
skupaj	112	131	116,96	3.239	3.953	122,04
razstave	25	25	100			
skupaj z razstavami	137	156	113,87			

Najmlajšim na urah pravljic smo namenili kvalitetne lutkovno –gledališke predstave, za osnovnošolce smo povabili mladinskega avtorja V. Moderndorferja. Razveseljiv je povečan obisk vrtčevskih in šolskih skupin v knjižnici. Svojo dejavnost vse bolj prepoznavno širimo navzven, knjižnica v povečani meri izvršuje naloge povečevanja bralne pismenosti, knjižne in knjižnične vzgoje zunaj svojih zidov: z Butalsko pametnim kvizom smo obiskali 10 skupin uporabnikov, 7 pravljic smo pripravili v galeriji Ferda Mayerja ob ilustracijah Zvonka Čoha, 8 skupin prvošolcev smo obdarili s Šentančkom itd.

Pomembno je vključevanje družin v projekt Družinsko branje. Otrokom, ki imajo težave pri branju, smo v pomoč z novo dejavnostjo oziroma navezavo z društvom Beremo s Tačkami pomagačkami. Na 11. srečanjih so psički Luni brali 22 krat.

Število dogodkov in oblik ter število udeležencev le teh govori v plus leta 2017 pred predhodnim.

## 7.6. Primerjalni podatki o delu

### 7.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
2014***	73.695	302.095	4.118	64	6	2,5**	1

2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1
2016	78.326	290.382	3.526	255	6	2,5	1
2017	79.948	297.183	3.212	160	6	2,5	1

\* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

\*\* Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

\*\*\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.

\*\*\*\* Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

#### 7.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi

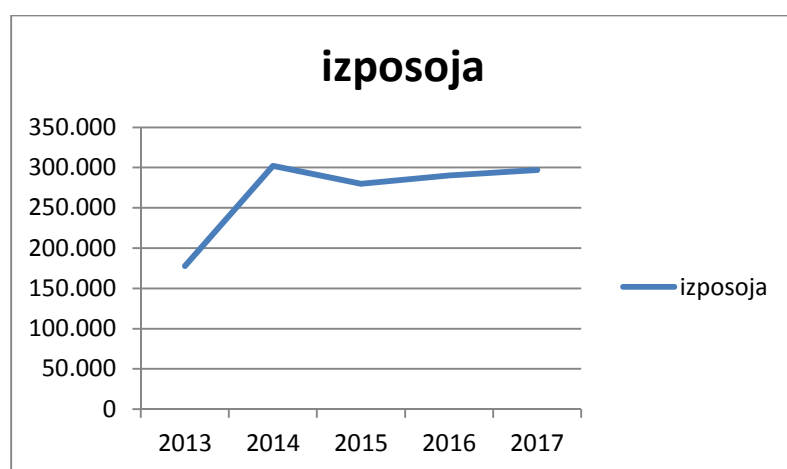
Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. Izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86



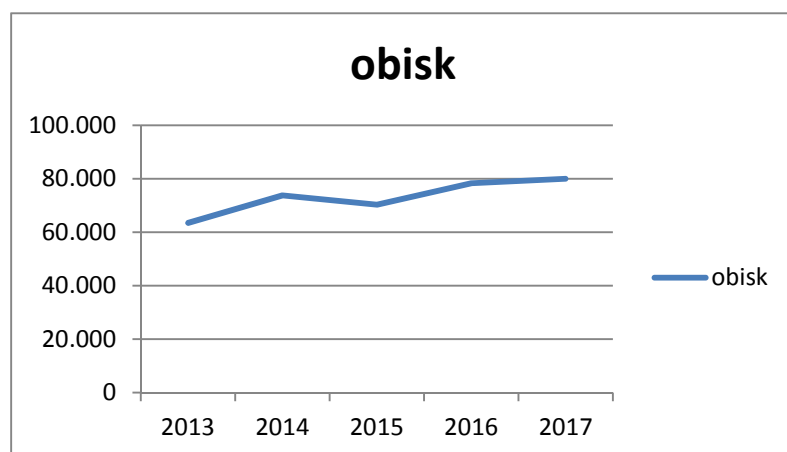
14 / 13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15 / 14	95,36	92,59	86,95	243,75
16/15	111,45	103,81	98,87	163,46
17/16	102,07	102,34	91,09	62,74

\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu za leto 2014 navedenih razlogov.

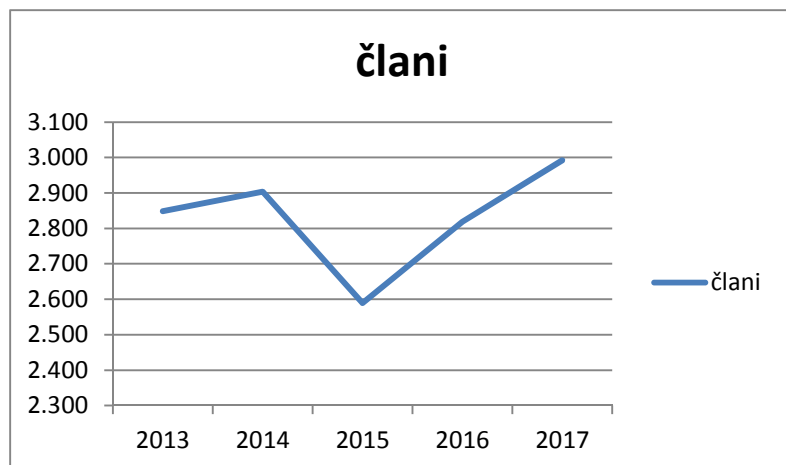
### 7.6.3. Primerjalni podatki - izposoja, obisk, člani, prirast gradiva - petletno obdobje v grafih



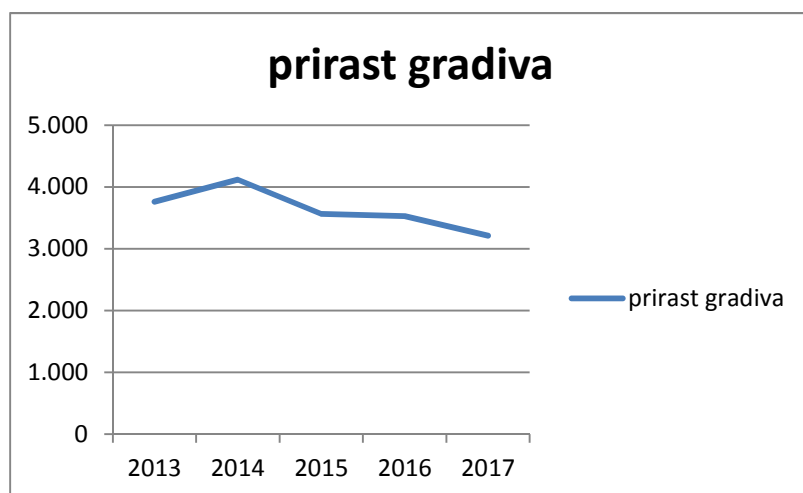
Graf 5. Izposoja – petletno obdobje



Graf 6. Obisk – petletno obdobje



Graf 7. Člani knjižnice – petletno obdobje



Graf 8. Prirast gradiva – petletno obdobje

## 8. INFORMIRANJE

**Celostna grafična podoba:** Z domačinko arhitektko Evo Remškar smo izdelali novo celostno grafično podobo knjižnice. Izbrali smo slogan Razpihajmo lučke branja in variantno Razpihajmo lučke znanja. Z njo smo uskladili vabila, plakate, kazalke, ovojnice, dopisne liste ...



**Vabila in obveščanje:** O delu knjižnice in o prireditvah obveščamo na različne možne načine. Obveščamo potencialne obiskovalce oziroma uporabnike in medije.

Pošiljamo ~ 160 mesečnih tiskanih vabil, po MailChimu, programu za množični mailing, pošljemo vabila na 1.800 naslovov.

Ažurne informacije objavljamo na domači strani knjižnice <http://www.knjiznica-trzic.si/> in na face booku. Knjižnica je prisotna na [http://www.culture.si/en/Dr.\\_Tone-Pretnar-Library](http://www.culture.si/en/Dr._Tone-Pretnar-Library), na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic> ter na MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti>

Mediji so obveščeni in vabljeni na prireditve, poleg vabil redno dobivajo krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so najavljene v Tržičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu, najav oziroma izjav je bilo 25.

**Poročanje:** Po končanih prireditvah smo poročali oz. so poročali Tržičan, Gorenjski glas, Tržiški glas. Prispevke prinašata [www.trzican.si](http://www.trzican.si) in [mojaobcina.si](http://mojaobcina.si). Članke knjižnica arhivira. Novinarskih in prispevkov zaposlenih je bilo 38. Zaposleni se »v živo« vključujejo v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., zares dosledno pa je sodelovanje z Radiem Gorenc. Gorenjska televizija (GTV) občasno posname in predvaja krajši prispevek o delu knjižnice.

**Drugo:** Obiskovalci spletne strani lahko podajo predlog za nakup gradiva in svoje mnenje o delu knjižnice.

**25 let spominov:** Za mednarodno strokovno srečanje Občutenje srca skupinskega avtorja in slavnostno akademijo ob 25 letnici smrti rojaka Toneta Pretnarja smo dali izdelati jumbo plakat, v enakem stilu vabila in založili spominsko zloženko.



## 9. IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica Otona Župančiča, Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice, Institut informacijskih znanosti Maribor, Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva, Mestna knjižnica Kranj, Cankarjev dom (knjižni sejem), Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni), delavci so se udeležili strokovnih ekskurzij, delavnic.

Za zaposlene in za člane sveta knjižnice je bila organizirana strokovna ekskurzija v knjižnici Logatec in Idrija.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske, ena od njih je na kongresu ZBDS 2017 »Povezovanje, sodelovanje skupnosti. Ustvarimo državo bralcev.« imela referat »Sodelovanje knjižnice z lokalno skupnostjo – predstavitev projekta Knjižnica, srce mesta Tržiča.« Direktorica aktivno deluje v delovni skupini za oblikovanje kriterijev za meritve razvitosti pri Združenju splošnih knjižnic. Združenje splošnih knjižnic je pripravilo za direktorje SK sklop izobraževanja na temo sprememb v knjižničarski stroki.

Za zagotavljanje varstva pri delu je bilo pripravljeno predavanje Kako premagati stres na delovnem mestu in ostati zdrav.

## 10. KADRI IN IZRABA UR

### 10.1. Kadri

V knjižnici so bili v letu 2017 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- računovodkinja
- prek programa javnih del: 1 delavka s IV. stopnjo izobrazbe, z delom začela 1. 9. 2017

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

### 10.2. Izraba ur

Leta 2017 je pripadalo zaposlenim skupaj 295 dni rednega letnega dopusta (2.276 ur (19 x po 4 ure)), iz leta 2017 je ostalo 57 dni dopusta (456 ur) in 8 dni in 5 ur viška ur. Skupaj torej 360 -361 »prostih« dni.

2017 obveznost ur skupaj	18.436	100%
prazniki	-780	4,23
opravljene oz. delovne ure	-13.543	73,46
dopust, redni in izredni	-2.128	11,54
bolniški dopust *	-1.352	7,33
koriščenje prostih ur	-136	0,74
izobraževanje	-497	2,69

V letu 2017 so zaposleni opravili 18.436 delovnih ur (DU):

- 73,46 % časa za redno delo 13.543 ur za redno delo
- 19,61 % časa za redni in bolniški dopust in koriščenje viška ur
- 497 ur za izobraževanje in samoizobraževanje
- 2.128 ur je bilo porabljenega letnega dopusta (271 dni: 261 dni je bilo porabljenih po 8 ur, 10 dni pa po 4 ure, ker je tehnični delavec zaposlen v knjižnici za polovični delovni čas), izrednega od tega 3 dni oz. 24 ur (selitev)
- 1.352 ur bolniškega dopusta (105 dni po 8 ur in 128 dni po 4 ure). Tehnični delavec je bil na bolniški 128 dni po odločbah ZZZRS zaradi težav s hrbtom in podanih predlogov za delno upokožitev.

Prenos v 2018	ure	dnevi
višek ur	78	9 dni, 6 ur
letni dopust	*552	75
skupaj ur	630	84 dni 6 ur

\*ure se ne ujamejo v dnevih zaradi tehničnega delavca – 4 urna obveznost.

V leto 2018 se prenaša 552 ur (75 dni) neporabljenega letnega dopusta in 9 dni in 6 ur nadurnega dela, skupaj skoraj 85 dni.

### 10.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala v letu 2014, z njim nadaljuje. S prostovoljcem podpiše pogodbo, vodi evidenco ur opravljenega dela, ga zavaruje ter mu povrne stroške prihoda na delo in regres za malico.

Knjižnici so v pomoč občasni prostovoljci: Jožica sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, Irena vzdržuje pogovorno skupino. Ostalih 7 je skupaj opravilo 841 prostovoljskih ur.

udeleženec	Število ur
Barbara	540
Miha	133
Katarina	27,5
Amela	57
Lina	47,5
Tomaž	15,5
Tjaša	20,5

#### 10.4. Mentorstvo

Leta 2017 smo po posredovanju Centra za socialno delo eni osebi nudili možnost, da pri nas opravi 40 ur dela v splošno korist.

### 11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot partnerja za sodelovanje. Sodelujoči so razvidni iz priloge, ki številčno prinaša podatke po vseh knjižničnih dejavnostih.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. JSKD OI Tržič in Zveza kulturnih organizacij februarja pripravita zaključno prireditev srečanja pesnikov in pisateljev Tržiča v knjižnici, tokrat so srečanje nadomestili s predstavitvijo monografije o Vojtehu Kurniku Kot gnezdo ptič ljubim Tržič. Člani Mladinskega gledališča Tržič so bogatili jesenske Besedarije in spomladanski domoznanski večer Nekoč so bile igralke. GRS je predstavila zbornik 80 let delovanja GRS Tržič. ZŠAM je na predavanju posredovalo novosti o pešcih in kolesarjih v prometu. Z Ljudsko univerzo Tržič smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. S Tržiškimi muzejem smo pripravili izid knjige Janeza Slaparja Temšaka Takole je bilo včasih u Vom in tudi predstavitveni večer v Domu krajanov Lom. Tu smo sodelovali tudi s Kulturnim društvom Lom pod Storžičem. Ob razstavi ilustracij Zvonka Čoha (Tržiški muzej) smo v Paviljonu NOB pripravili več ur pravljič.

Sodelovali smo z osnovnimi šolami, vrtci ... Za vrtec Tržič in izven smo pripravili predstavitev slikanice o ločitvi staršev Zakaj Lunina vila in Sončni princ ne živita več skupaj. Strokovnjaki iz Zdravstvenega doma Tržič so nam posredovali aktualne informacije o zdravju. S Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič oktobra pripravimo uro pravljič za otroke na temo gasilstva in prikaz gasilske vaje, prav tako s PPVSPL uro s policijskim psom.

Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov. Slepim in slabovidnim se srečujejo en četrtek v mesecu.

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, tematsko usklajen domoznanski september. Mestna knjižnica Kranj digitalizira domoznansko gradivo, aktivno sodelujemo pri vnosu vsebin na portal Gorenjci.si in na Kamro. Biografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja v vaseh, mestih in pokrajini. Leta 2017 smo vnesli vsebine za 10 Tržičanov.

## 12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

### 12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Knjižnica se je prijavila na projektni razpis Ministrstva kulturo (MIK) Sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2017; to je edini razpis, ki je bil objavljen na državni ravni za knjižničarstvo (razen še za nakup bibliobusa).

Ustanoviteljica knjižnice, Občina Tržič, je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt, v deležih od celotnih pridobljenih sredstev 73,69 %, Ministrstvo za kulturo pa 26,31 %.

MK-redna dotacija / €	15.360
Občina / €	43.031
Realizacija / €	58.391

Knjižničarska stroka in vsa družba so podvržene hitrim spremembam v vseh segmentih življenja. Posodobitve poslovanja na delovnih mestih se dogajajo včasih čez noč, včasih se razvijajo dalj časa.

### 12.2. Investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2017 načrtovala nakup strojne in licenčne računalniške opreme, izdelavo polic za shranjevanje knjižničnega gradiva ter klimatsko napravo. Klimatska naprava ni bila realizirana, ker se ne ve, kje bo knjižnica dolgoročno našla svoje mesto. Knjižnica je s soglasjem ustanovitelja kupila

Nakup opreme in umetniških del	kos	NV €
PORTRET TONETA PRETNARJA	1	500,00
OMARA ZA OZVOČENJE	1	549,00
RAČUNALNIK FUJITSU ESPRIMO	1	816,85
MONITOR AOC	1	145,00
KNJIŽNE POLICE SKLOP	3	1.622,60
WDS POSTAJA ZA OBDELAVO GRADIVA	1	7.411,50

Nakup drobnega inventarja	kos	NV €
DIGITALNI DIKTAFON SONY	1	49,35
SESALNIK GORENJE VCA	1	112,41
SKUPAJ:	2	161,76

Postopno smo začeli opremljati gradivo z nalepkami RFID, ki omogočajo samostojno izposajo s knjigomatom in nadaljnjo zaščito. Za opremo celotne zbirke bomo potrebovali najmanj dve leti zaradi časovnih in finančnih razlogov.

### 13. ZAKLJUČEK

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2017 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji.

#### 13.1. Na razpolago občanom

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je za izposajo v osrednji knjižnici odprta 50 ur na teden med letom, poleti pa 34 ur. V poletnem času sobote niso delovne, takrat se tudi ne izvajajo dodatne dejavnosti. Skupaj osrednja in potujoča knjižnica in izposojevališče v Domu Petra Uzarja prinesejo 2.700 ur za izposajo: 292 dni v letu 2017.

Dodati je treba še ure v večernem času – času prireditvev, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta ljudem 95 večerov → 190 dodatnih ur → skupaj torej 2.890 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi dejavnosti in dogodkov kot času odprtosti. Enemu od sloganov splošnih knjižnic, ki je »knjižnica, prostor za vse«, se pridružuje še »(sodobna) dnevna soba mesta«.

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposajo in obisk obknjižničnih dejavnosti 9,89 ur na dan. Fizično jo je dnevno obiskalo povprečno 191 obiskovalcev zaradi (izposoje) gradiva, skupaj s prireditvami 213 na dan ali 21-22 na uro. 71.337 izposojenih novih naslovov predstavlja 4,8 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.870 prebivalcev) ali 24 naslovov na člana knjižnice. Čeprav v danih prostorskih razmerah ne pričakujemo neprestanega povečevanja rezultatov, sta leta 2017 tako obisk kot izposoja primerljiva s predhodnim letom, celo v rahlem porastu.

odprtost knjižnice 2017	v urah
osrednja knjižnica	2.361



izposojevališče v DPU	25
bibliobus (103 popoldneve)	314
skupaj za izposajo	2.700
95 večerov: LV, potopisi, klekljanje, abc računalništva ...	190
SKUPAJ ZA IZPOSOJO IN PRIREDITVE	2.890

Zbirka knjižnice je v celoti zadostna in pravilno oblikovana po predpisanih razmerjih. Na gradivo je treba občasno čakati daljši čas, saj je večina novega gradiva, ki je obenem najbolj aktualno, kupljenega le v 1 izvodu. V takem primeru dokupimo še kak izvod. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva, ki je pet let ostajal na enaki ravni (2010 - 2014), se je povečal leta 2015 za nakup gradiva za bibliobus (6.000,00 €). Ministrski delež je vztrajno padal in je leta 2015 predstavljal 57,68 % od tistega v letu 2010. Zadnja tri leta Ministrstvo za kulturo nameni dodatna sredstva za nakup e-knjig in dostop do platforme Biblos.

### 13.2. Ustanovitelj

Občina Tržič zagotovi sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje, del sredstev za program javnih del in del sredstev za program, s katerimi knjižnica izvaja zakonsko predpisane dejavnosti in dogodke.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2017 namenila 2,89 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 22,15 € na prebivalca.

Vzpodbudena s strani knjižnice je kandidirala na razpisu Ministrstva za kulturo, Združenja splošnih knjižnic in Skupnosti občin Slovenije »Branju prijazna občina« in častni naziv kot ena izmed 18. občin prejela decembra 2017.

Občina Tržič je skupaj z Arhitekturnim birojem Ržišnik&Perc pregledala primerne lokacije v Tržiču v namen reševanja prostorske stiske knjižnice. Kot primerno za obnovo so določili stavbo, v kateri je bil nekdanji Peko Pur.

### 13.3. Sklep

Več deležnikov v občini deluje na področju posredovanje znanja in kulture – mnoga ljubiteljska društva. Na določenih segmentih se prepletamo, sodelujemo, prekrivamo. Splošne knjižnice in z njimi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja celostno skrbimo za razvoj branja, bralno pismenost, bralno kulturo in informacijsko pismenost. **Branje** razumemo kot proces razumevanja sporočil, ki zahteva določene veščine. Branje se pojavlja v različnih oblikah (npr. poglobljeno branje, hitro branje), v različnih kontekstih (prosti čas, delovno mesto itn.) ter za različne namene. Lahko ga vidimo kot informativno, razvedrilno, umetniško doživljajsko, eksistencialno spoznavno, v vlogi gradnje identitete itn. Predstavlja sredstvo za doseganje različnih ciljev v praktičnem življenju: od razumevanja, komuniciranja, delovanja, načrtovanja itn. Pozitivni učinki branja so nedvoumni. **Bralna pismenost** se kot zmožnost in družbena praksa razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralno pismenost vidimo kot predpogoj za udejstvovanje v bralni kulturi. Bralna pismenost je stranski učinek branja, iskanja, vrednotenja in

uporabe informacij. Določena raven pismenosti se ohranja s prakticiranjem tj. uporabo v različnih življenjskih kontekstih ter nenehnim razvijanjem. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznikov za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, zmožnosti (kritičnega) razumevanja prebranega ter pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih potencialov ter njegovo uspešno sodelovanje v družbi. **Bralno kulturo** razumemo kot odnos posameznika in družbe do knjige kot medija in branja kot procesa, torej splet pojmovanj, vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri razvedrilu, pridobivanju znanja, razvoju posameznika itn. **Informacijsko pismenost** pa razumemo kot sposobnost in razumevanje, kakšni viri informacij so na razpolago, kako v njih najdemo informacije, kako jih vrednotimo in uporabimo. Informacijska pismenost ima pomen v vsakodnevnem življenju, poklicu, političnem odločanju.

Kolektiv Knjižnice dr. Toneta Pretnarja svoje naloge jemlje z največjo mero odgovornosti in kot pomembno poslanstvo. Leto zaključujemo in začinjamo novo s pridobivanjem certifikata ISO 9001:2015 Sistem vodenja kakovosti. Z analizo lokalnega okolja bomo še bolj natančno prepoznali potrebe na področjih, ki jih s svojo osnovno dejavnostjo kot javni zavod zagotavljamo.

Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka

Direktorica



**Računovodsko poročilo za obdobje od 1.1. do 31.12.2017**

## **2. del LETNEGA POROČILA**

**Andreja Štefe,**  
**računovodkinja**

Tržič, januar, februar 2018

# 1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## 1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

## 1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
  - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

**Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.**

### 1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javni zavodi na področju kulture so pravne osebe javnega prava. Njihov status in delovanje urejata Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK). Posamična vprašanja so lahko drugače urejena tudi v posebnih zakonih na področju kulture. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov sodijo javni zavodi na področju kulture med posredne uporabnike državnega ali občinskega proračuna. Posredni uporabniki se financirajo iz proračuna države ali občine posredno, prek neposrednih uporabnikov, to je ministrstev oz. občin.

### 1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Javni zavodi se financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobivajo z opravljanjem javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami in iz drugih virov, ki so opredeljeni v aktih o ustanovitvi, pri tem pa opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Postopek zagotavljanja sredstev javnim zavodom na področju kulture je natančno opredeljen z ZUJIK-om ter njegovimi podzakonskimi predpisi. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj, upošteva osnove za izračun iz 27. člena ZUJIK-a, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

### 1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovni in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanj (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

### 1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

### 1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,

- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

## 2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

### 1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L.RS, št. 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

### 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

### 3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 448,13 €. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda. O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

### 4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

### 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

**Na kontih skupine 12** so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2017 izkazujemo 60,00 € terjatev.

**Na kontih skupine 13**, kjer so knjiženi kratkoročno dani predujmi na dan 31. 12. 2017 izkazujemo znesek 22,52 €.

**Na kontih skupine 14** so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

☞ Občine Tržič za:

- decembrske plače v višini 19.983,28 €, od tega za
- plačo javnega delavca 228,97 €.

☞ Zavoda za zaposlovanje v znesku 773,27 € za decembrsko plačo javnega delavca.

☞ Neposrednih uporabnikov proračuna občine – na dan 31. 12. 2017 teh terjatev ne izkazujemo.

☞ Proračunskih uporabnikov drugih občin – na dan 31. 12. 2017 teh terjatev ne izkazujemo.

Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 20.756,55 € zapadejo v januarju 2018.

**Na kontih skupine 17** so knjižene terjatve:

- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego, spremstvo za družinskega člana in bolezni nad 30 dni. Na dan 31. 12. 2017 izkazujemo terjatve v višini 174,33 €.
- do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 19,56 €.

## 6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 21.085,05 €,
- do dobaviteljev v višini 4.498,16 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2018,
- za izplačilo avtorskega honorarja, 300,79 € ter obračunana obveznost za plačilo davka od dohodka, ki znaša 3,91 €. Vplačane akontacije znašajo 5,16 €, tako da se na postavki obveznosti davka od dohodka izkazuje preplačilo, v višini 1,25 € v skupini kontov 23,
- do uporabnikov enotnega kontnega v skupini kontov 24:
  - neposrednih uporabnikov poročuna države v višini 29,77 €,
  - posrednih uporabnikov poročuna države v višini 160,00 €.

## 7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2017 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 9.995,95 € in za nakup knjižničnega gradiva 43.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 15.360,00 €, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2017 počrpali 1.049,00 € sredstev.

## 8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

## 9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2017 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 66.753,54 € in sicer:

- opreme → 10.544,95 €,
- knjižničnega gradiva → 58.391,00 €,
- drobnega inventarja → 161,76 €,
- umetniških del → 500,00 €.

V letu 2017 smo odpisali za 914,04 € materialnih pravic, za 6.549,81 € opreme in drobnega inventarja, za 5.028,19 € monografskih in za 415,22 € serijskih publikacij.

## 10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno ni evidentiranih poslovnih dogodkov.

## 11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

## 12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

## 13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2017 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

**Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).**

# 3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V skladu s Pravilnikom o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2016 za pohištvo (12 %), drugo opremo (20 %), bibliobus (12 %), opremo za PTT promet (10 %), računalnike (50 %) in drugo računalniško opremo (25 %) ter za premoženjske pravice – programsko opremo (20 %) niso spremenile.

## 3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup opreme in umetniških del

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
393	PORTRET TONETA PRETNARJA	1	500,00
394	OMARA ZA OZVOČENJE	1	549,00
395	RAČUNALNIK FUJITSU ESPRIMO	1	816,85
396	MONITOR AOC	1	145,00
397,398,399	KNJIŽNE POLICE SKLOP	3	1.622,60
400	WDS POSTAJA ZA OBDELAVO GRADIVA	1	7.411,50
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>8</b>	<b>11.044,95</b>



Tabela 2: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
391	DIGITALNI DIKTA FON SONY	1	49,35
392	SESALNIK GORENJE VCA	1	112,41
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>	<b>161,76</b>

### 3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2017. V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0 €.

Tabela 3: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
124,164,281,285	OFFICE PRO 2010 SLO Š9OLSKA VERZIJA	4	405,73	405,73
125,177	ANTIVIRUSNI PROGRAM NOD 32	2	47,42	47,42
282,284,95324	WINDOWS 7 PROFESIONAL	3	460,89	460,89
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>9</b>	<b>914,04</b>	<b>914,04</b>

Tabela 4: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
29	SERVER EQUINOX 16 S SN XJ8678	1	1.180,44	1.180,44
94,139	RAČUNALNIK INTEL CORE DUO	2	1561,68	1561,68
287,288,289,290,291	E BRALNIKI Z WI-FI	5	900,00	900,00
95331	POS TERMO ETIKET Eltron	1	536,30	536,30
17	CANON IXUS 850 IS, fotoapar	1	427,65	427,65
25	RADIODISETOFON s CD predvajalnikom	1	42,38	42,38
36	NAPISNA TABLA	1	29,07	29,07
47	HP PSC 3180 MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA	1	138,33	138,33
66	KNJIŽNA STOJALA	10	451,00	451,00
68	REFLECTION V. 13.0 for Unix	1	0,00	0,00
69	REFLECTION V. 13.0 for Unix	1	0,00	0,00
71	REGAL PRAKTIK	2	75,03	75,03
96	REFLECTION FOR UNIX, V. 13	1	0,00	0,00
97	REFLECTION FOR UNIX V. 13	1	0,00	0,00
112	KOZARCI	10	7,45	7,45
114,115,116	LAMELNE ZAVESE	9	465,59	465,59
117	LONEC	1	3,63	3,63
126	PLEKSI PREGRADNIKI ZA KNJI	152	145,85	145,85

130	PREGRADNIKI MALI 4 MM	20	56,62	56,62
131	PREGRADNIKI VELIKI 5 MM	10	40,22	40,22
141	ZAČETNI PREGRADNIKI, OBEŠAN	34	108,21	108,21
143	VENTILATOR	1	18,32	18,32
180	STOL PVC OTROŠKI	1	1,91	1,91
272	SESALNIK GORENJE VCK 2322	1	121,96	121,96
328	VENTILATOR stoječi WT-SF 002D	1	16,30	16,30
343	OHIŠJE HDD	1	18,00	18,00
362	PRENOSNI USB KINGSTON	1	16,34	16,34
94231	CISCO 2501 IP SN 25335881	1	0,00	0,00
95247	MODEM MOTOROLA SN 6766081	1	0,00	0,00
95250	REGAL PRAKTIK ZA KNJIGE	1	187,53	187,53
	SKUPAJ:	274	6.549,81	6.549,81

### 3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu s Pogodbo št. 3340-17-126054 prejeli od Ministrstva za kulturo, 15.360,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 43.031,00 €.

Tabela 5: Nakup knjižničnega gradiva

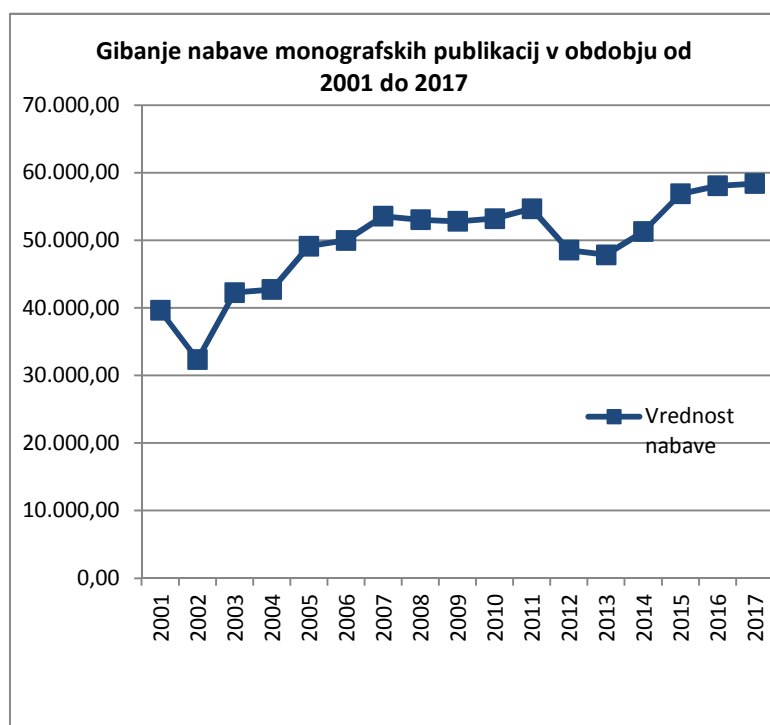
	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Nakup KG monografske publikacije	51.276,67	51.568,66	100,57
Nakup KG serijske publikacije	6.774,36	6.822,34	100,71
SKUPAJ:	58.051,03	58.391,00	100,59

Tabela 6: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2016 €	leto 2017 €	delež 2016	delež 2017
MIK	15.020,00	15.360,00	25,87	26,31
Občina Tržič	43.031,00	43.031,00	74,13	73,69
SKUPAJ:	58.051,00	58.391,00	100,00	100,00

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 26,31 %, delež občinskih sredstev pa 73,69 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2016 zmanjšal, delež ministrstva pa povečal za 0,44 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2001 do 2017



Leto	Vrednost nabave
2001	39.637,67
2002	32.333,63
2003	42.259,15
2004	42.709,06
2005	49.132,05
2006	49.990,47
2007	53.561,81
2008	53.035,12
2009	52.797,27
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20
2014	51.276,67
2015	56.860,97
2016	58.051,03
2017	58.391,00

### 3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa odpiše 1.768 enot monografskega gradiva in 146 enot serijskih publikacij, skupaj 1.914 enot knjižničnega gradiva.

Na podlagi 71. člena, točke 2 Pravilnika o računovodstvu, ki je bil sprejet 1. marca 2012 in spremembami pravilnika, ki so bile sprejete 29. 12. 2015, se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, upošteva se odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Povprečna cena gradiva v letu 2016 znaša 18,96 €. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 18,96 €, vrednost odpisane enote pa 2,84 €.

V letu 2017 je bilo odpisanih za 5.028,19 €, za 9,29 % več monografskih publikacij kot leta 2016, ko je vrednost odpisa znašala 4.600,85 €.

Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 415,22 €, za 0,90 % več, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 411,53 €.

Tabela 7: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacije

	indeks		
	leto 2016 €	leto 2017 €	2017:2016
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	4.600,85	5.028,19	109,29

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2001 do 2017



Leto	Vrednost nabave
2001	2.837,71
2002	7.800,62
2003	3.507,10
2004	5.568,10
2005	14.315,95
2006	1.923,75
2007	6.709,63
2008	6.630,90
2009	7.935,00
2010	6.806,85
2011	7.512,78
2012	5.746,00
2013	5.161,20
2014	5.871,00
2015	7.025,31
2016	4.600,85
2017	5.028,19

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

			indeks
	leto 2016 €	leto 2017 €	2017:2016
Odpis serijskih publikacij	411,53	415,22	100,90

### 3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo.

Posebnost je drobnim inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

### 3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2017 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobni inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2017.**

Tabela 9: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2017

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2017	9.478,02	42.559,07	550.410,50	1.090.025,22	1.692.472,81
Povečanje	0,00	0,00	0,00	69.597,71	69.597,71
Zmanjšanje	914,04	0,00	0,00	11.993,22	12.907,26
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12.2017	8.563,98	42.559,07	550.410,50	1.147.629,71	1.749.163,26
Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2017	6.969,89	0,00	267.150,35	1.069.225,97	1.343.346,21
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	914,04	0,00	0,00	11.993,22	12.907,26
Amortizacija	964,96	0,00	16.512,32	65.001,50	82.478,78
Stanje 31.12.2017	7.020,81	0,00	283.662,67	1.122.234,25	1.412.917,73
Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2016	2.508,13	42.559,07	283.260,15	20.799,25	376.901,93
Stanje 31.12.2017	1.543,17	42.559,07	266.747,83	25.395,46	336.245,53

Tabela 10: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2017 in 2016

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Nabavna vrednost 1.1.	1.634.598,12	1.692.472,81	103,54
Popravek vrednosti 1.1.	1.270.546,23	1.343.346,21	105,73
Povečanje nabavne vrednosti	66.753,54	69.597,71	104,26
Povečanje popravka vrednosti	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje nabavne vrednosti	8.878,85	12.907,26	145,37
Zmanjšanje popravka vrednosti	8.878,85	12.907,26	145,37
Amortizacija	81.678,83	82.478,78	100,98
NEODPISANA VREDNOST	349.126,60	336.245,53	96,31

Primerjava med letoma 2016 in 2017 kaže, da se je vrednost sredstev zmanjšala za 3,69 %. Zmanjšala se je vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in odpisa licenc za računalniške programe. Vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave opreme in knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)!, ter manjšega odpisa opreme ter drobnega inventarja.

### 3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 € in denar na poti, polog gotovine, ki še ni bil nakazan na podračun EZR, v višini 75,22 €.

### 3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj. Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblašteni za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 8.898,55 €.

Tabela 11: Denarna sredstva na računu

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Denarna sredstva na računih	8.521,14	8.898,55	104,43

### 3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 60,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo saldo v višini 22,52 €.

### 3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine.

Tabela 12: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Kratkoročne terjatve do občine	19.516,46	19.983,28	102,39
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	633,67	773,27	122,03
Kratkoročne terjatve do PU proračuna občine	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve do PU proračunov drugih občin	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	20.150,13	20.756,55	103,01

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 5. januarja 2018, Zavod za zaposlovanje pa je svojo obveznost poravnal 15. januarja 2018.

### 3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunane boleznine nad 30 dni nege in spremstvo za družinske člane v višini 174,33 € ter do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 19,56 €.

### 3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

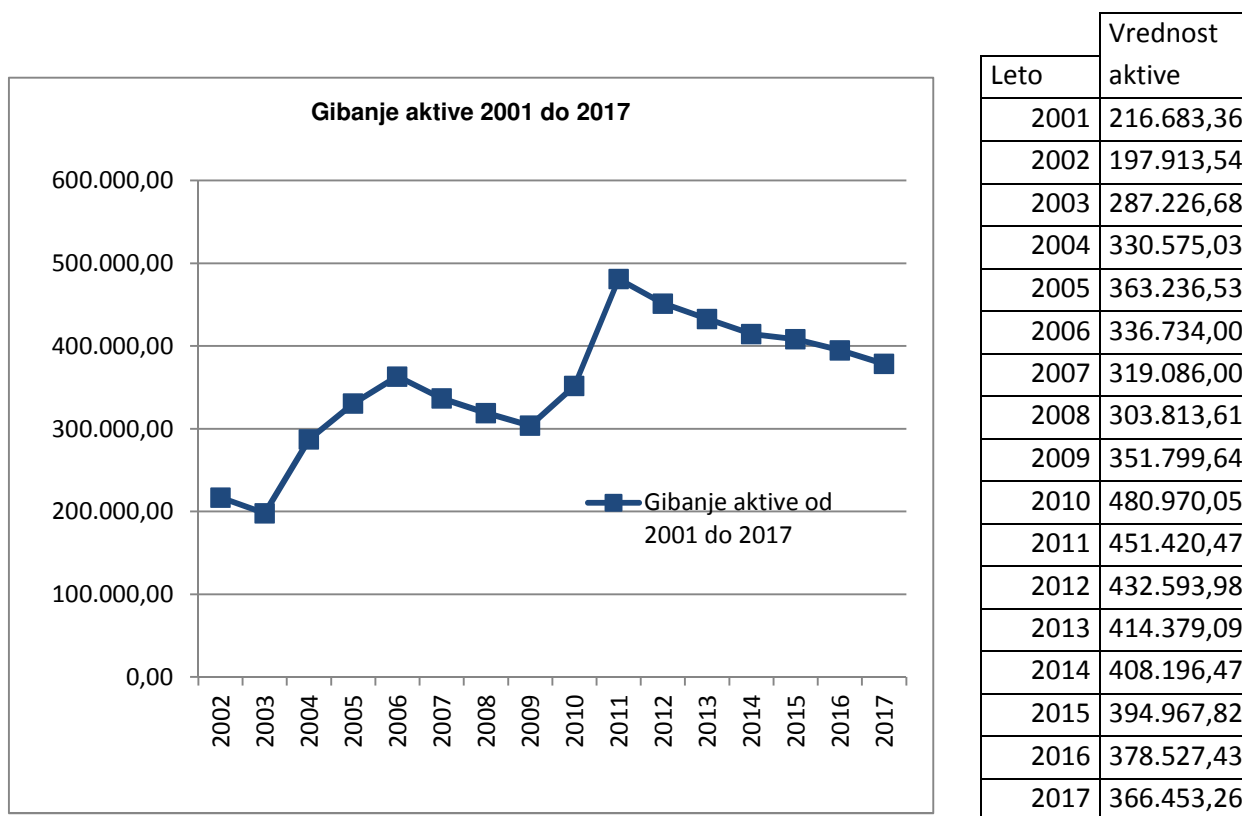
Na postavki AČR nimamo stanja.

### 3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 13: Vrednost aktive 2017/2016

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	349.126,60	336.245,53	96,31
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	29.400,83	30.207,73	102,74
AKTIVA SKUPAJ:	378.527,43	366.453,26	96,81

Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2001 do 2017



Vrednost aktive na dan 31. 12. 2017 se je zaradi zmanjšanja dolgoročnih sredstev v upravljanju v primerjavi z vrednostjo aktive na dan 31. 12. 2016 zmanjšala za 3,19 % .

### 3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### 3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

#### 3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do redno zaposlenih in zaposlenega preko programa javnih del.

Tabela 14: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2017/2016

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Obveznosti za čiste plače	11.055,80	10.931,17	98,87
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	6.330,11	6.392,58	100,99
Obveznosti za davke iz plač	1.877,96	2.077,45	110,62
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.349,65	1.683,85	124,76
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:</b>	<b>20.613,52</b>	<b>21.085,05</b>	<b>102,29</b>



**3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV**

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Znesek €
AAS	174,95
Avrora d.o.o.	40,60
Beletrina, zavod za založniško dejavnost	357,83
Društvo slovenska matica	15,40
Društvo Tačke pomagačke	33,30
DZS	14,23
Elektro Prodaja d.o.o.	166,54
Eva Remškar s.p.	488,00
Fesst d.o.o.	173,06
Gorenjska banka d.d.	38,51
Iznanje, izobraževanje d.o.o.	150,00
Matevž Urbančnik s.p.	320,86
Melita Avsenak Osojnik	240,00
Melom d.o.o.	45,26
Mladinska knjiga d.d.	-29,66
Petrol d.d.	898,18
Pošta Slovenije d.d.	521,83
Prirodoslovno društvo Slovenije	18,00
Rok Hočevnar	50,00
SAZOR GIZ	1,05
Si. Mobil d.d.	18,30
Študentski servis ŠS d.o.o.	83,56
T2 d.d.	82,96
Telekom d.d.	153,84
Tisk in darila Magra d.o.o.	206,77
Založba Sophia	28,00
Zavod Gaia Planet	9,80
Združenje SAZAS	98,17
Žibert Daniel Avtokleparstvo	98,82
<b>SKUPAJ:</b>	<b>4.498,16</b>
<b>Obveznosti do dobaviteljev leta 2016</b>	<b>3.999,01</b>
indeks 2017:2016	<b>112,48</b>

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2016 za 499,15 € več, indeks 112,48. Poravnane bodo v valutnem roku.

**3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA**

V skupini kontov 23 so izkazane druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

- obveznosti za dajatve v višini 99,54 € in
- obveznost za neto izplačilo po avtorskih pogodbah, v višini 200,00 €.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 29,77 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Mestna knjižnica Ljubljana), v višini 160,00 €.

### 3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skupini kontov 29 ne izkazujemo stanja.

### 3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 16: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	349.126,60	336.245,53	96,31
<b>OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS</b>	<b>349.126,60</b>	<b>336.245,53</b>	<b>96,31</b>

### 3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2017, v višini 4.135,21 €. V primerjavi z letom poprej se je zmanjšal za 12,69 %.

Tabela 17: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	349.126,60	336.245,53	96,31
Presežek prihodkov nad odhodki	4.736,08	4.135,21	87,31
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>353.862,68</b>	<b>340.380,74</b>	<b>96,19</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 96,31. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

Dne, 15. 02. 2018 smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje Občina Tržič.

Tabela 18: Gibanje pasive

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	24.664,75	26.072,52	105,71
Presežek prihodkov nad odhodki	4.736,08	4.135,21	87,31
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	349.126,60	336.245,53	96,31
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>378.527,43</b>	<b>366.453,26</b>	<b>96,81</b>

Tabela 19: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2016 in 2017

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016	delež 2016	delež 2017
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	349.126,60	336.245,53	96,31	92,23	91,76
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	29.400,83	30.207,73	102,74	7,77	8,24
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>378.527,43</b>	<b>366.453,26</b>	<b>96,81</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	24.664,75	26.072,52	105,71	6,52	7,11
Presežek prihodkov nad odhodki	4.736,08	4.135,21	87,31	1,25	1,13
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	349.126,60	336.245,53	96,31	92,23	91,76
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>378.527,43</b>	<b>366.453,26</b>	<b>96,81</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

V letu 2017 se je glede na leto 2016 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 12.074,17 €, za 3,19 %.

**Razmerje deleža aktive** med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2016 manjše za 0,47 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek večje.

**Razmerje deleža pasive** med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je povečalo za 0,59 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 0,47 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki zmanjšalo za 0,12 %.

### 3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

## 4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. **Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.**

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. **Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!**

### 4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

#### 4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 20: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2017/2016

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
760000	plače	173.112,70	187.958,68	108,58
760001	prispevki	27.913,45	30.290,84	108,52
760003	sredstva za materialne stroške	25.071,00	26.071,00	103,99
760004	plače javna dela Občina Tržič	3.662,89	1.184,20	32,33
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje:javna dela	5.971,69	3.207,04	53,70
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic	13.085,79	12.102,24	92,48
760007	sredstva za izplačilo regresa	5.850,29	6.339,74	108,37
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	482,20	1.220,30	253,07
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi	577,51	721,89	125,00
760010	sredstva za program, prireditve	8.500,00	10.500,00	123,53
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela: Center za soc. delo	111,74	82,23	73,59
760020	investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00
<b>7600</b>	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>264.339,26</b>	<b>279.678,16</b>	<b>105,80</b>
760101	članarine	11.782,42	11.791,82	100,08
760102	zamudnine	2.094,89	2.169,65	103,57
760103	opomini	4.853,20	5.153,40	106,19
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	81,42	77,17	94,78
760105	medbibliotečna izposoja	68,84	44,10	64,06
<b>7601</b>	<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>18.880,77</b>	<b>19.236,14</b>	<b>101,88</b>
761100	izkaznica	143,95	142,48	98,98
761101	kopije	605,35	535,89	88,53
761107	brošure, slikanice	47,52	2.644,52	5565,07
<b>7611</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu</b>	<b>796,82</b>	<b>3.322,89</b>	<b>417,02</b>
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:</b>	<b>284.016,85</b>	<b>302.237,19</b>	<b>106,42</b>

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2017/2016.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič, Zavoda RS za zaposlovanje in Centra za socialno delo. V letu 2017 smo v te namene pridobili za 5,80 % več sredstev kot leta 2016.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomine... V letu 2017 smo presegli raven leta 2016 za 1,88 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – na teh postavkah smo prav tako presegli raven leta 2016. Ugotavljamo občutno zvišanje prihodkov od prodaje brošur (izid domoznanskega gradiva, knjiga Janeza Temšaka). Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev izkazujejo indeks 417,02.

**Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2016 višji za 18.220,34 €, za 6,42 %.**

#### 4.1.2. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 21: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
763001	Izredni prihodki - donacije	170,00	1.178,00	692,94
	<b>DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>170,00</b>	<b>1.178,00</b>	<b>692,94</b>

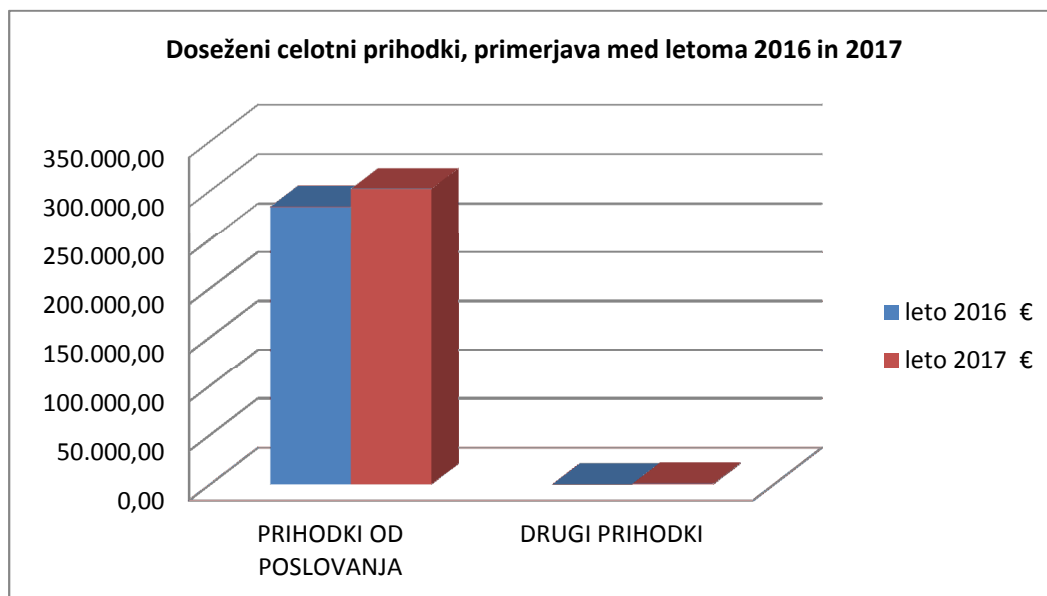
#### 4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 22: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016	delež 2017
PRIHODKI OD POSLOVANJA	284.016,85	302.237,19	106,42	99,61
DRUGI PRIHODKI	170,00	1.178,00	692,94	0,39
<b>CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>284.186,85</b>	<b>303.415,19</b>	<b>106,77</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,61 % predstavljajo prihodki od poslovanja, izredni prihodki znašajo 0,39 %. Celotni realizirani prihodki so se v primerjavi z letom 2016 povišali za 6,77 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2017/2016



## 4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12. 2017, za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 23: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2017/2016

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
460200	Stroški energije: elektrika	3.207,44	3.209,11	100,05
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	4.849,87	5.213,51	107,50
460202	Poraba druge energije: plin za štedilnik	79,82	41,60	52,12
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	657,22	554,81	84,42
460302	Nadomestni deli za OS	143,76	1.244,42	865,62
460303	Vzdrževanje računalniške opreme:menjave komponent	0,00	257,42	0,00
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.009,97	2.110,08	104,98
460900	Drugi stroški materiala: časopis Knjižnica med nami (promocija)	889,38	0,00	0,00
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	865,71	500,29	57,79
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.045,25	2.439,46	119,27
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditvev	1.230,52	2.518,85	204,70
460904	Stroški materiala za čiščenje	98,42	377,75	383,81
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	70,50	42,40	60,14
460906	Drugi stroški materiala:prigrizki na prireditvah	1.037,63	1.715,28	165,31
<b>460</b>	<b>Stroški materiala skupaj:</b>	<b>17.185,49</b>	<b>20.224,98</b>	<b>117,69</b>
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki, ehramba	195,70	351,44	179,58
461196	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	79,30	246,96	311,42
461200	Stroški zavarovalnih premij bibliobus	895,37	895,37	100,00
461201	Zavarovalna premija za opremo	904,97	859,55	94,98
461202	Stroški plačilnega prometa	69,84	64,38	92,18
461203	Stroški bančnega prometa	234,31	307,29	131,15
461303	Stroški notarskih, odvetniških, pravnih storitev	131,72	285,59	216,82
461307	Stroški zdravstvenih storitev	187,63	162,63	86,68
461308	Stroški računalniških storitev	513,18	303,54	59,15
461399	Stroški izobraževalnih storitev	2.624,60	1.055,82	40,23
461400	Stroški komunalnih storitev	852,75	1.193,92	140,01
461403	Stroški transportnih storitev	270,01	392,00	145,18
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	61,87	22,40	36,20
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	79,27	215,50	271,86
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.048,91	1.405,79	134,02
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	114,50	120,80	105,50

461700	Stroški reprezentance	25,00	0,00	0,00
461900	Stroški bibliobus, tehnični pregled	204,35	288,71	141,28
461901	Stroški avtorskih honorarjev	2.936,07	3.318,01	113,01
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	360,48	217,36	60,30
461904	Stroški čiščenja stopnišča	5.138,03	5.029,08	97,88
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	0,00	128,53	0,00
461908	Str. telefonskih, internet storitev	1.644,33	1.547,55	94,11
461909	Stroški poštnin	2.219,17	1.918,23	86,44
461910	Stroški oglaševanja	258,21	0,00	0,00
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.597,49	1.459,06	91,33
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	203,45	316,01	155,33
461913	Stroški literarnih večerov:plačila izvajalcem	4.668,74	5.256,50	112,59
461914	Stroški obratovanja	60,52	83,66	138,24
461915	Stroški tiskarskih storitev	2.640,79	7.887,64	298,68
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	204,35	87,31	42,73
461922	Stroški članarin	900,00	930,00	103,33
461931	Storitve vzdrževanja: ostalo, uglasitev pianina	102,59	355,19	346,22
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	26,84	21,32	79,43
<b>461</b>	<b>Stroški storitev skupaj:</b>	<b>33.254,34</b>	<b>38.527,14</b>	<b>115,86</b>
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>164,01</b>	<b>161,76</b>	<b>98,63</b>
	<b>B. Stroški dela</b>			
464000	Plače zaposlenih	145.491,71	156.367,57	107,48
464003	Plače zaposlenih preko programa javnih del	7.036,15	3.028,29	43,04
464100	Nadomestila plač zaposlenih	27.620,99	29.044,17	105,15
464101	Nadomestila plač zaposlenih, javna dela	138,16	297,94	215,65
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	13.085,79	12.102,24	92,48
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo javno delo	579,52	278,24	48,01
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	482,20	1.220,30	253,07
464400	Regres za letni dopust	5.850,29	6.339,74	108,37
464401	Regres za letni dopust javna dela	658,95	268,32	40,72
464500	Jubilejne nagrade	577,51	721,89	125,00
464600	Prispevki izplačevalca od plač	27.913,45	30.301,03	108,55
464601	Prispevki izplačevalca od plač javna dela	1.391,50	544,95	39,16
464800	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	2.443,93	0,00
464900	Drugi stroški dela: odpravnine, zamudne obresti	0,00	92,82	0,00
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA SKUPAJ:</b>	<b>230.826,22</b>	<b>243.051,43</b>	<b>105,30</b>
	<b>J. Drugi stroški</b>			
465500	Ostali stroški: nagrade študentom na obvezni praksi	260,06	0,00	0,00
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	2.173,98	997,84	45,90
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI SKUPAJ:</b>	<b>2.434,04</b>	<b>997,84</b>	<b>41,00</b>
	<b>L. Drugi odhodki</b>			
468800	Denarne kazni	0,00	0,00	0,00
468900	Drugi odhodki, donacije...	0,00	0,00	0,00



468	<b>DRUGI ODHODKI SKUPAJ:</b>	0,00	0,00	0,00
469	<b>M. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>283.864,10</b>	<b>302.963,15</b>	<b>106,73</b>

Celotni odhodki, realizirani v letu 2017, so se v primerjavi z letom 2016 povišali za 6,73 %.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2017 povišali za 17,69 %, stroški storitev pa za 15,86 %.

Porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↻ stroški energije: ogrevanje za 7,50 %,

↻ nadomestni deli za bibliobus za 765,62 %;

↻ drugi stroški materiala: splošni material za popravila in vzdrževanje za 19,27 %, material za izvedbo počitniških delavnic, ure pravljic za 104,70 %, material za čiščenje za 283,81 % prigrizki na prireditvah za 65,31 %.

Na vseh ostalih postavkah (poraba druge energije: gospodinjski plin, gorivo za kombi, material za opremo in vzdrževanje gradiva in drugi stroški materiala: voda /avtomat/ so se stroški materiala v primerjavi z letom 2016 znižali.

Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2016 beležimo izrazito odstopanje na postavkah:

↻ najemnin za 79,58 %;

↻ tekočega in investicijskega vzdrževanja za 211,42 %;

↻ stroški bančnega prometa, za 31,15 %, zabeležili smo porast plačevanja obveznosti s plačilnimi karticami;

↻ stroški pravnih storitev za 116,82 %;

↻ stroški komunalnih storitev za 40,01 %;

↻ stroški transportnih storitev za 45,18 %;

↻ nočnine za 171,86 %;

↻ kilometrine za 34,02 %;

↻ avtorski honorarji za 13,01 %;

↻ vzdrževanje fotokopirnega stroja za 55,83 %;

↻ tiskarskih storitev za 198,68 %, izid knjige J. Temšaka;

↻ storitev vzdrževanja za 246,22 %.

→ **Stroški dela** so se povečali za 5,30 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela, družbeno koristnega dela in izplačilo stroškov za obvezno študentsko prakso so se v primerjavi z letom 2016 znižali, indeks 41,00. V letu 2017 je bila prostovoljka od oktobra do decembra zaposlena preko programa javnih del. Tako so se stroški prostovoljskega dela v primerjavi s predhodnim letom znižali.

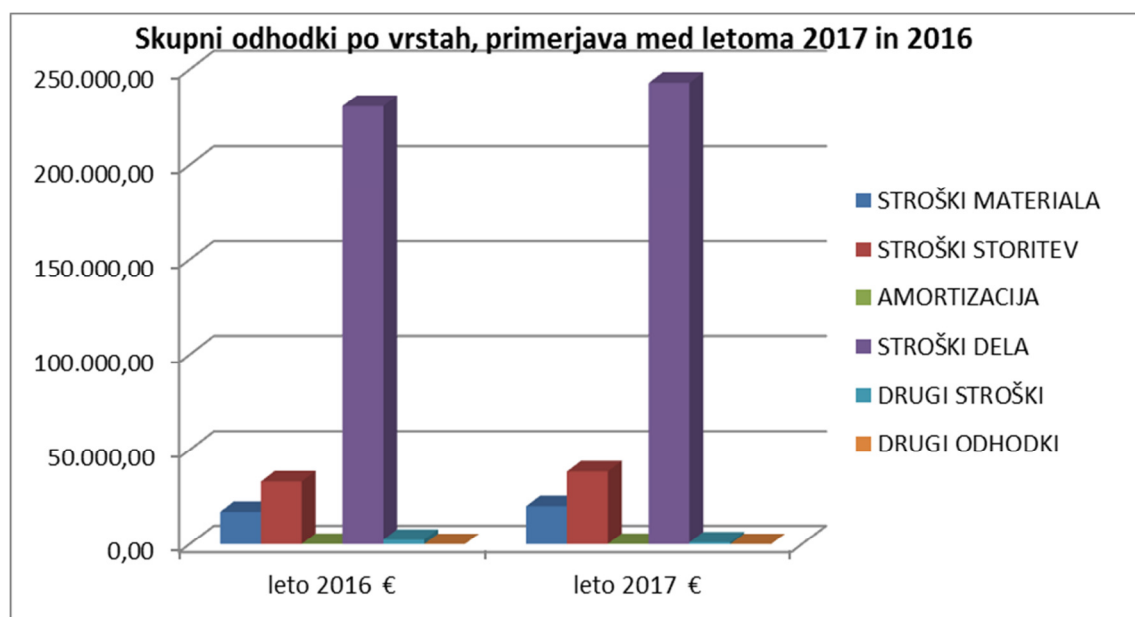
#### 4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 24: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016	delež 2017
STROŠKI MATERIALA	17.185,49	20.224,98	117,69	6,68
STROŠKI STORITEV	33.254,34	38.527,14	115,86	12,72
AMORTIZACIJA	164,01	161,76	98,63	0,05
STROŠKI DELA	230.826,22	243.051,43	105,30	80,22
DRUGI STROŠKI	2.434,04	997,84	41,00	0,33
DRUGI ODHODKI	0,01	0,00	0,00	0,00
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>283.864,11</b>	<b>302.963,15</b>	<b>106,73</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 80,22 %, stroški storitev zavzamejo 12,72 %, stroški materiala 6,68 %, amortizacija 0,05%, drugi stroški 0,33 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2017/2016



#### 4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 25: Pregled skupnih odhodkov po deležih

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016	delež 2017
POSLOVNI ODHODKI	281.430,06	301.965,31	107,30	99,67
DRUGI ODHODKI	2.434,04	997,84	41,00	0,33
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>283.864,10</b>	<b>302.963,15</b>	<b>106,73</b>	<b>100,00</b>

### 4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 26: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

	leto 2016 €	leto 2017 €	indeks 2017:2016
CELOTNI PRIHODKI	284.186,85	303.415,19	106,77
CELOTNI ODHODKI	283.864,10	302.963,15	106,73
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>322,72</b>	<b>452,04</b>	<b>140,06</b>

Celotni prihodki znašajo 303.415,19 €, celotni odhodki 302.963,15 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 452,04 €. Po obračunu davka od dohodka, kjer smo izkazali obveznost za plačilo davka od dohodka v višini 3,91 €, znaša neto presežek 448,13 €.

## 5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2017 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

## 6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2017

Zavod je poslovno leto 2017 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 448,13 €.

Tabela 27: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2017	4.736,08 €
Poraba presežka med letom	1.049,00 €
Končno stanje pred rezultatom	3.687,08 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2017	448,13€
Presežek skupaj 31. 12. 2017	4.135,21 €

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2017 se evidentira na postavki nerazporejeno. **Porabljali ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.**

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2017 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev:

	Ocenjena vrednost po ponudbi €
Računalnik s programsko opremo	982,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>982,00</b>

# 7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 28: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2016 → finančni načrt 2017 → realizacija 2017

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2016	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>348.521</b>	<b>367.627</b>	<b>371.124</b>	<b>100,95</b>	<b>106,49</b>
		<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>348.521</b>	<b>367.627</b>	<b>371.124</b>	<b>100,95</b>	<b>106,49</b>
		<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>328.670</b>	<b>347.747</b>	<b>347.479</b>	<b>99,92</b>	<b>105,72</b>
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.099	15.620	18.510	118,50	87,73
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	307.571	332.127	328.969	99,05	106,96
		<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter m aliče in prevozi</i>	219.889	245.525	238.101	96,98	108,28
		<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	25.071	26.071	103,99	103,99
		<i>knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	43.031	100,00	100,00
		<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	7.414	10.000	9.996	99,96	134,83
		<i>dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	8.500	8.500	10.500	123,53	123,53
		<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.666	-	1.270	0,00	34,64
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>19.851</b>	<b>19.880</b>	<b>23.645</b>	<b>118,94</b>	<b>119,11</b>
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	19.681	19.700	22.467	114,05	114,16
	del 7102	Prejete obresti	-	-	-	-	-
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	170	180	1.178	654,44	692,94
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	relalizacija 2016	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>350.959</b>	<b>367.627</b>	<b>370.673</b>	<b>100,83</b>	<b>105,62</b>
		<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>350.959</b>	<b>367.627</b>	<b>370.673</b>	<b>100,83</b>	<b>105,62</b>
<b>1.</b>	<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>200.188</b>	<b>213.407</b>	<b>210.452</b>	<b>98,62</b>	<b>105,13</b>
1.1.	4000	plače in dodatki	179.438	193.041	190.824	98,85	106,35
1.2.	4001	regres za letni dopust	6.509	5.850	6.608	112,96	101,52
1.3.	4002	povračila in nadomestila	13.663	13.779	12.638	91,72	92,50
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	-	448	-	-	-
1.5.	4004	sredstva za nadurno delo	-	-	-	-	-
1.6.	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	578	289	382	132,18	66,09
<b>2.</b>	<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>30.347</b>	<b>32.118</b>	<b>32.410</b>	<b>100,91</b>	<b>106,80</b>
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.362	16.978	17.303	101,91	105,75
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.053	13.707	13.555	98,89	103,85
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	150	174	162	93,10	108,00
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	300	294	195	66,33	65,00
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	482	964	1.195	123,96	247,93
<b>3.</b>	<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>54.968</b>	<b>53.751</b>	<b>57.087</b>	<b>106,21</b>	<b>103,85</b>
<b>3.1.</b>	<b>4020</b>	<b>pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>18.165</b>	<b>16.090</b>	<b>19.162</b>	<b>119,09</b>	<b>105,49</b>
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	2.591	2.850	2.084	73,12	80,43
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	5.587	5.500	5.196	94,47	93,00
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	3.512	2.752	4.638	168,53	132,06
3.1.4.	402004	časopisi	889	-	-	-	-
3.1.5.	402005	stroški prevajalskih storitve, lektoriranja	200	-	-	-	-
3.1.6.	402006	oglaševalske storitve	331	350	-	-	-
3.1.7.	402007	računalniške storitve	513	348	270	77,59	52,63
3.1.8.	402008	računovodske, revizorske, svetovalne stor.	-	-	-	-	-
3.1.9.	402009	izdatki za reprezentanco	66	190	-	-	-
3.1.10.	402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	933	1.100	1.931	175,55	206,97
3.1.11.	402099	drugi splošni mat. in stor.	3.543	3.000	5.043	168,10	142,34
<b>3.2.</b>	<b>4021</b>	<b>posebni materiali in storitve</b>	<b>1.262</b>	<b>3.205</b>	<b>3.664</b>	<b>114,32</b>	<b>290,33</b>
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	-	84	-	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	190	600	112	18,67	58,95
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	163	520	163	31,35	100,00
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	909	2.001	3.389	169,37	372,83
<b>3.3.</b>	<b>4022</b>	<b>energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>12.764</b>	<b>13.010</b>	<b>12.714</b>	<b>97,72</b>	<b>99,61</b>
3.3.1.	402200	električna energija	3.311	3.600	3.123	86,75	94,32
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	4.781	4.900	5.153	105,16	107,78
3.3.3.	402202	poraba druge energije	60	60	61	101,67	101,67
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	437	470	777	165,32	177,80
3.3.5.	402204	odvoz smeti	308	330	340	103,03	110,39
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.653	1.650	1.586	96,12	95,95
3.3.7.	402206	poština	2.214	2.000	1.674	83,70	75,61

Zap. št.	konto	vrsta	relalizacija 2016	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>3.4.</b>	<b>4023</b>	<b>prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>2.359</b>	<b>2.924</b>	<b>3.430</b>	<b>117,31</b>	<b>145,40</b>
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	760	720	595	82,64	78,29
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	144	600	114	19,00	79,17
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	-	100	1.244	1244,00	-
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	190	194	190	97,94	100,00
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	895	895	895	100,00	100,00
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	370	415	392	94,46	105,95
<b>3.5.</b>	<b>4024</b>	<b>izdatki za službena potovanja</b>	<b>1.334</b>	<b>1.510</b>	<b>1.874</b>	<b>124,11</b>	<b>140,48</b>
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	3	120	22	18,33	733,33
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	138	190	446	234,74	323,19
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.068	1.200	1.294	107,83	121,16
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	-	170	-	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	290	-	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	125	185	112	60,54	89,60
<b>3.6.</b>	<b>4025</b>	<b>tekoče vzdrževanje</b>	<b>3.221</b>	<b>4.206</b>	<b>3.212</b>	<b>76,37</b>	<b>99,72</b>
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	59	390	168	43,08	284,75
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	-	71	95	133,80	-
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	305	490	630	128,57	206,56
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	905	905	860	95,03	95,03
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.597	1.650	1.459	88,42	91,36
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	300	-	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	355	400	-	-	-
<b>3.7.</b>	<b>4026</b>	<b>najemnine in zakupnine</b>	<b>2.036</b>	<b>1.990</b>	<b>2.161</b>	<b>108,59</b>	<b>106,14</b>
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.800	100,00	100,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, šotorov)	236	190	361	190,00	152,97
<b>3.8.</b>	<b>4027</b>	<b>kazni in odškodnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3.9.</b>	<b>4029</b>	<b>drugi operativni odhodki</b>	<b>13.827</b>	<b>10.816</b>	<b>10.870</b>	<b>100,50</b>	<b>78,61</b>
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	3.682	2.884	5.964	206,80	161,98
3.9.2.	402902	plačila pogodb o delu	-	77	-	-	-
3.9.3.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	360	416	134	32,21	37,22
3.9.4.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.625	1.988	1.056	53,12	40,23
3.9.5.	402912	posebni davek na določene prejemke	-	-	-	-	-
3.9.6.	402920	sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	132	-	286	-	216,67
3.9.7.	402922	članarine	950	960	930	96,88	97,89
3.9.8.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	62	85	63	74,12	101,61
3.9.9.	402931	plačilo bančnih storitev	232	240	289	120,42	124,57
3.9.10.	402999	drugi operativni odhodki	5.784	4.166	2.148	51,56	37,14
<b>4.</b>	<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>65.456</b>	<b>68.351</b>	<b>70.724</b>	<b>103,47</b>	<b>108,05</b>
		- vrste					
<b>4.1.</b>	<b>4202</b>	<b>nakup opreme</b>	<b>8.284</b>	<b>10.000</b>	<b>11.045</b>	<b>110,45</b>	<b>133,33</b>
4.1.1.	420202	strojne računalniške opreme	2.657	962	962	100,00	36,21
4.1.2.	420223	za hlajenje in ogrevanje (klima)	281	-	-	-	-
4.1.3.	420224	za tiskanje in razmnoževanje	333	-	-	-	-
4.1.4.	420239	audiovizualne opreme	3.145	-	-	-	-
4.1.5.	420246	za knjižnice (prostostoječa stojala)	1.868	9.038	9.583	106,03	513,01
4.1.6.	420299	druge opreme in napeljav	-	-	500	-	-
<b>4.2.</b>	<b>4207</b>	<b>licenčne programske opreme</b>	<b>255</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	420703	programi	255	-	-	-	-
<b>4.3.</b>	<b>4203</b>	<b>nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>56.917</b>	<b>58.351</b>	<b>59.679</b>	<b>102,28</b>	<b>104,85</b>
		Povečanje sredstev na računu			451		
		Zmanjšanje sredstev na računu	- 2.438	-			

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 30, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

## 8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

☞ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

### 8.1. PRIHODKI

**Celotni prihodki** po načelu denarnega toka so v letu 2017 znašali 371.124 €, kar je, 6,49 % več kot leto prej, ko so ti znašali 348.521 €.

#### 8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 29: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>328.670</b>	<b>347.479</b>	<b>105,72</b>
7400	<i>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</i>	<b>21.099</b>	<b>18.510</b>	<b>87,73</b>
7401	<i>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</i>	<b>307.571</b>	<b>328.969</b>	<b>106,96</b>
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	219.889	238.101	108,28
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	26.071	103,99
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	7.414	9.996	134,83
	<i>Dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC in program</i>	8.500	10.500	123,53
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.666	1.270	34,64



Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 18.510 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 328.696 €

Knjižnica je večino prihodkov 347.479 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2016 so ti prihodki znašali 328.670 €, kar pomeni, da so v letu 2017 povečali za 5,72 %. Lahko povzamemo, da so se prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2017 v primerjavi s predhodnim poslovnim letom povečali za 18.809 €.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 13. 01. 2017 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 332.127 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 32:

Tabela 30: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
Plače in druge osebne prejemke	245.525	238.101	96,98
Materialne stroške	25.071	26.071	103,99
Projekte in programe	8.500	10.500	123,53
Nakup knjižničnega gradiva	43.031	43.031	100,00
Investicije	10.000	9.996	99,96
<b>SKUPAJ</b>	<b>332.127</b>	<b>327.699</b>	<b>98,67</b>

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-16-126059 knjižnici zagotovilo sredstva v višini 15.360 €.

→ Zavod za zaposlovanje je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 3.068 €.

→ Občina Tržič je za izvajanje programa javnega dela zagotovila 1.270 €.

→ V skladu s tripartitnim dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist, št. 1220-2/2015 nam je Center za socialno delo Tržič izplačal 82 €.

### 8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 31: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>19.851</b>	<b>23.645</b>	<b>119,11</b>
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe</i>	19.681	22.467	114,16
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	170	1.178	692,94

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, 23.645 €, sestojijo iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 22.467 € in prejetih donacij 1.178 €. V primerjavi z letom 2016 so višji za 19,11 %.

## 8.2. ODHODKI

### 8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE

Tabela 32: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):</b>	<b>200.188</b>	<b>210.452</b>	<b>105,13</b>
4000	Plače in dodatki	179.438	190.824	106,35
4001	Regres za letni dopust	6.509	6.608	101,52
4002	Povračila in nadomestila	13.663	12.638	92,50
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade	578	382	66,09
<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>30.347</b>	<b>32.410</b>	<b>106,80</b>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.362	17.303	105,75
4011	Prispevek za zdrav. zavarovanje in poškodbe	13.053	13.555	103,85
4012	Prispevek za zaposlovanje	150	162	108,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	300	195	65,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	482	1.195	247,93

Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 210.452 €, kar je 5,13 % več kot leto prej, ko je bilo izplačanih 200.188 €.

Podatki vključujejo tudi plačo javnega delavca, ki jo v skladu s tripartitno pogodbo financira Občina Tržič v razmerju 24,5 %, Zavod za zaposlovanje 75,5 %. Sredstva za izplačilo dodatka za popoldansko delo in delo v deljenem delovnem času pa knjižnica.

Plače se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju ter na osnovi veljavne sistemizacije.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri majski plači skladno s 7. členom ZUPPJS16, ki določa višino regresa glede na plačni razred, v katerega je zaposleni uvrščen zadnji dan meseca aprila 2017. Višina regresa glede na plačni razred znaša:

do vključno 16. plačnega razreda 1.000 €,

- od 17. do vključno 40. plačnega razreda 790,73 €,
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda 600 €,
- od 51. plačnega razreda 500 €

Šest zaposlenih je prejelo regres za letni dopust v višini 790,73 €, dve zaposleni 600,00 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 395,36 €. Javna delavka je prejel sorazmerni del izračunan na podlagi minimalne plače, 238,32 €.

**Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo** so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec. **Regres za prehrano** je bil v prvem polletju izplačan v višini 3,68 € za dan prisotnosti na delu. V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2017 dalje v višini 3,76 €.

**Stroški za prevoz na delo** se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

**Prispevki delodajalca** za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 32.410 €, leto prej pa 30.347 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopolnjenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprttega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali.

Skladno z 2. členom Aneksa h KPND znaša **minimalna premija** kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja:

- za javne uslužbence, ki so na dan 31. decembra 2016 mlajši od 50 let, od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017, 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), kar pomeni 8,03 €,
- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 50 let, od 1. januarja 2017 do 28. februarja 2017 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), kar pomeni 8,03 € od 1. marca 2017 do 31. decembra 2017 50 %, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), kar pomeni 13,39 €,
- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 56 let ali več, od 1. januarja 2017 do 28. februarja 2017 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), kar pomeni 8,03 €, od 1. marca 2017 do 31. decembra 2017 80 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), kar pomeni 21,42 €.

**Dodatne premije**, kot so določene na dan uveljavitve tega Aneksa s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13) znašajo:

- za javne uslužbence, ki so na dan 31. decembra 2016 mlajši od 50 let, od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017, 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13),
- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 50 let, od 1. januarja 2017 do 28. februarja 2017 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), od 1. marca 2017 do 31. decembra 2017 pa 50 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13),
- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 56 let ali več, od 1. januarja 2017 do 28. februarja 2017 30 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), od 1. marca 2017 do 31. decembra 2017 pa 80 % zneska, določenega s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13).

Konkretne višine minimalnih premij so za vsako posamezno obdobje določene z Aneksom h KPND. Štirje zaposleni so umeščeni v prvi premijski razred in se jim izplačuje premija, ki znaša 8,03 €, po en zaposleni so umeščeni: v šesti premijski razred, premija zanj znaša 9,06 €; enajsti premijski razred s premijo 10,09 €; sedemnajsti premijski razred z 18,89 €; osemnajsti premijski razred s premijo 19,24 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je umeščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 16,56 €.

## 8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 33: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>54.968</b>	<b>57.087</b>	<b>103,85</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>18.165</b>	<b>19.162</b>	<b>105,49</b>
402000	Pisarniški material in storitve	2.591	2.084	80,46
402001	Čistilni material in storitve	5.587	5.196	93,00
402003	Založniške in tiskarske storitve	3.512	4.638	132,06
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura,	889	-	-
402005	Stroški prevajalskih storitev, lektoriranja	200	-	-
402006	Oglaševalske storitve	331	-	-

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
402009	Izdatki za promocijski material, reprezentanca	66	-	-
402010	Hrana, storitve menz in restavracij (pogostitve ob prireditvah)	933	1.931	206,97
402099	Drugi splošni mat. In storitve	3.543	5.043	142,34
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>1.262</b>	<b>3.664</b>	<b>290,33</b>
402108	Drobni inventar	190	112	58,95
402111	Zdravniški pregledi	163	163	100,00
402199	Posebni materiali in storitve, oprema gradiva, meritve mikroklima	909	3.389	372,83
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. Storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>12.764</b>	<b>12.714</b>	<b>99,61</b>
402200	Električna energija	3.311	3.123	94,32
402201	Stroški ogrevanja	4.451	5.153	107,78
402202	Poraba druge energije	60	61	101,67
402203	Voda in komunalne storitve	437	777	177,80
402204	Odvoz smeti	308	340	110,39
402205	Telefon, fax, e pošta	1.653	1.586	95,95
402206	Poštnina	2.214	1.674	75,61
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>2.359</b>	<b>3.430</b>	<b>145,40</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	760	595	78,29
402301	Vzdrževanje in popravilo vozil	144	114	79,17
402302	Nadomestni deli za vozila	-	1.244	-
402304	Pristojbina za registracijo	190	190	100,00
402305	Zavarovalna premija za vozila	895	895	100,00
402399	Drugi transportni stroški	370	392	105,95
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>1.334</b>	<b>1.874</b>	<b>140,48</b>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	3	22	733,33
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	138	446	323,19
402402	Stroški prevoza v državi	1.068	1.294	121,16
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	125	112	89,60
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>3.221</b>	<b>3.212</b>	<b>99,72</b>
402500	Poslovnih objektov	59	168	284,75
402510	Komunikacijske opreme	-	95	-
402511	Druge opreme	305	630	206,56
402512	Zavarovalne premije	905	860	95,03
402514	Licenčne programske opreme	1.597	1.459	91,36
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	355	-	-
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>2.036</b>	<b>2.161</b>	<b>106,14</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo)	236	361	152,97
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>13.827</b>	<b>10.870</b>	<b>78,61</b>

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	360	134	37,22
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.625	1.056	40,23
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	132	286	216,67
402922	Članarine	950	930	97,89
402930	Plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	62	63	101,61
402931	Plačilo bančnih storitev	232	289	124,57
402999	Drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvah)	5.784	2.148	37,14

Izdatki za blago in storitve znašajo 57.087 €, kar je za 3,85 % več kot leto poprej, ko so le ti znašali 54.968 €. V letu 2017 so bili izdatki za 2.119 € višji zaradi izvedenega mednarodnega strokovnega simpozija in slavnostne akademije, Občutenje srca, v spomin na **dr. Toneta Pretnarja**, od katerega smrti je minilo 25 let.

### 8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 34: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2016	realizacija 2017	Indeks realizacije 2017/2016
1	2	3	4	5=4/3
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>65.456</b>	<b>70.724</b>	<b>108,05</b>
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>8.284</b>	<b>11.045</b>	<b>133,33</b>
420202	Strojne računalniške opreme	2.657	962	36,21
420223	Za hlajenje in ogrevanje	281	-	-
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	333	-	-
420239	Audiovizualne opreme	3.145	-	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, postaja za obdelavo gradiva, omara za ozvočenje...)	1.868	9.583	513,01
402299	Druge opreme (portret Toneta Pretnarja)	-	500	-
<b>4207</b>	<b>Licenčne programske opreme</b>	<b>255</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4203</b>	<b>Programi</b>	<b>255</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>56.917</b>	<b>59.679</b>	<b>104,85</b>

Investicijski odhodki v letu 2017 znašajo 70.724 €, kar je 8,05 % več kot v letu 2016, ko so ti znašali 65.456 €.

### 8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2017 nismo imeli.

### 8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV/ODHODKOV NAD ODHODKI/PRIHODKI

Tabela 35: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

	leto 2016	leto 2017 €	indeks	delež	delež
	€		2017:2016	2016	2017
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	328.670	347.479	105,72	94,30	93,63
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	19.851	23.645	119,11	5,70	6,37
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>348.521</b>	<b>371.124</b>	<b>106,49</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLEN	200.188	210.452	105,13	57,04	56,78
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.347	32.410	106,80	8,65	8,74
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	54.968	57.087	103,85	15,66	15,40
INVESTICIJSKI ODHODKI	65.456	70.724	108,05	18,65	19,08
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>350.959</b>	<b>370.673</b>	<b>105,62</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI</b>		<b>451</b>			
<b>PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI</b>	<b>-2.438</b>				

Večino prihodkov smo tudi v letu 2017 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 93,63 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 6,37 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 56,78 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 8,74 % prispevki na plačo, 19,08 % odhodki za investicije in 15,40 % izdatki za blago in storitve.

**Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2017 znašajo 371.124 €, kar je za 6,49 % več kot leto prej, ko so ti znašali 348.521 €.**

Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2017 znašajo 370.673 €, kar je za 5,62 % več kot leto prej, ko so ti znašali 350.959 €.

V letu 2017 v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 451 €.

## 9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2017

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 36: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017
1	2	3	4	5=4/3
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>367.627</b>	<b>371.124</b>	<b>100,95</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>367.627</b>	<b>371.124</b>	<b>100,95</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>347.747</b>	<b>347.479</b>	<b>99,92</b>
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	15.620	18.510	118,50
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	332.127	328.969	99,05
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	245.525	238.101	96,98
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	26.071	103,99
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	10.000	9.996	99,96
	<i>Dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	8.500	10.500	123,53
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	-	1.270	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>19.880</b>	<b>23.645</b>	<b>118,94</b>
del 7130	<i>Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe</i>	19.700	22.467	114,05
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	180	1.178	654,44
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>367.627</b>	<b>370.673</b>	<b>100,83</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>367.627</b>	<b>370.673</b>	<b>100,83</b>
400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>213.407</b>	<b>210.452</b>	<b>98,62</b>
4000	<i>Plače in dodatki</i>	193.041	190.824	98,85
4001	<i>Regres za letni dopust</i>	5.850	6.608	112,96
4002	<i>Povračila in nadomestila</i>	13.779	12.638	91,72
4003	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	448	-	-
4009	<i>Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade</i>	289	382	132,18



konto	vrsta	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017
1	2	3	4	5=4/3
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.978	17.303	101,91
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.707	13.555	98,89
4012	Prispevek za zaposlovanje	174	162	93,10
4013	Prispevek za starševsko varstvo	294	195	66,33
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	964	1.195	123,96
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>53.751</b>	<b>57.087</b>	<b>106,21</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>16.090</b>	<b>19.162</b>	<b>119,09</b>
402000	Pisarniški material in storitve	2.850	2.084	73,12
402001	Čistilni material in storitve	5.500	5.196	94,47
402003	Založniške in tiskarske storitve	2.752	4.638	168,53
402006	Oglaševalske storitve	350	-	-
402007	Računalniške storitve	348	270	77,59
402009	Izdatki za reprezentanco	190	-	-
402010	Hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.100	1.931	175,55
402099	Drugi splošni material. In storitve	3.000	5.043	168,10
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>3.205</b>	<b>3.664</b>	<b>114,32</b>
402102	Zdravila, sanitetni material	84	-	-
402108	Drobni inventar	600	112	18,67
402111	Zdravniški pregledi	520	163	31,35
402199	Drugi posebni materiali in storitve	2.001	3.389	169,37
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>13.010</b>	<b>12.714</b>	<b>97,72</b>
402200	Električna energija	3.600	3.123	86,75
402201	Stroški ogrevanja	4.900	5.153	105,16
402202	Poraba druge energije	60	61	101,67
402203	Voda in komunalne storitve	470	777	165,32
402204	Odvoz smeti	330	340	103,03
402205	Telefon, fax, e pošta	1.650	1.586	96,12
402206	Poštnina	2.000	1.674	83,70
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>2.924</b>	<b>3.430</b>	<b>117,31</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	720	595	82,64
402301	Vzdrževanje in popravilo vozi	600	114	19,00
402302	Nadomestni deli za vozila	100	1.244	1244,00
402304	Pristojbina za registracijo	194	190	97,94
402305	Zavarovalna premija za vozila	895	895	100,00
402399	Drugi transportni stroški	415	392	94,46

konto	vrsta	Finančni načrt 2017	realizacija 2017	Indeks realizacije FN 2017
1	2	3	4	5=4/3
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>1.510</b>	<b>1.874</b>	<b>124,11</b>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	120	22	18,33
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	190	446	234,74
402402	Stroški prevoza v državi	1.200	1.194	107,83
402403	Dnevnice za sl. Potovanja v tujini	170	-	-
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	290	-	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	190	112	58,95
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>4.206</b>	<b>3.212</b>	<b>76,37</b>
402500	Poslovnih objektov	390	168	43,08
402510	Komunikacijske opreme	71	95	133,80
402511	Druge opreme FKS, gasilniki	490	630	128,57
402512	Zavarovalne premije za opremo	905	860	95,03
402514	Licenčne programske opreme	1.650	1.459	88,42
402515	Strojne računalniške opreme	300	-	-
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	400	-	-
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>1.990</b>	<b>2.161</b>	<b>108,59</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, Ehramba)	190	361	190,00
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>10.816</b>	<b>10.870</b>	<b>100,50</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	2.884	5.964	206,8
402902	Plačila pogodb o delu	77	-	-
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	416	134	32,21
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.988	1.056	53,12
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, pravne storitve	-	286	-
402922	Članarine	960	930	96,88
402930	Plačilo storitev org. pooblaščenim za plačilni promet	85	63	74,12
402931	Plačilo bančnih storitev	240	289	120,42
402999	Drugi operativni odhodki	4.166	2.148	51,56
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>68.351</b>	<b>70.724</b>	<b>103,47</b>
	- vrste			
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>10.000</b>	<b>11.045</b>	<b>110,45</b>
420202	Strojne računalniške opreme	962	962	100,00
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, RFID)	8.538	9.583	112,24
420299	Nakup druge opreme	500	500	100,00
<b>4203</b>	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>58.351</b>	<b>59.679</b>	<b>102,28</b>

Povečanje sredstev na računu

-

451

## 9.1. PRIHODKI

**Iz državnega proračuna** je knjižnica prejela 18.510 €, kar je 2.890 €, 18,50 % več od načrtovanih 15.620 €.

12. 7. 2017 smo od Zavoda RS za zaposlovanje prejeli OBVESTILO o sprejemu ponudbe za izbor programa javnega dela za leto 2017 za vključitev 1 brezposelne osebe iz ciljne skupine javnega povabila za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017. Načrtovana vrednost pogodbe za sredstva, ki jih zagotavlja Zavod, znaša 2.860 €. /V sprejetem Finančnem načrtu ta sredstva niso bila načrtovana, ker smo januarja s strani Zavoda prejeli obvestilo, da knjižnica ni izbrana, kot izvajalec programa javnega dela za leto 2017/.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 328.969 €, kar je za 0,95 % manj od načrtovanih 332.127 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavki prejetih sredstev za **nakup knjižničnega gradiva**, 43.031 €.

**Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo** smo **iz proračuna občine** prejeli 238.101 €, kar je 7.424 €, 3,02 % manj od načrtovanih 245.525 €.

Na podlagi polletnega poročila smo podali predlog za prerazporeditev sredstev iz (prihranka) plač na postavko materialnih sredstev v višini 1.000 € za vzdrževanje bibliobusa in 2.000 € na postavko program za izvedbo simpozija in slavnostne akademije Občutenje srca.

Tako smo **za nakup blaga in storitev** za:

- dogovorjene projekte in program, prejeli 10.500 €, kar je za 23,53 % več od načrtovanih 8.500 €,
- materialne stroške, prejeli 26.071 €, kar je za 3,99 % več od načrtovanih 25.071 €.

**Za investicije in investicijsko vzdrževanje** smo prejeli 9.996 €, kar je 0,04 % oz. 4 € manj od načrtovanih 10.000 €.

**Za plačo javnega delavca** smo prejeli 1.270 €.

**Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe** (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 23.645 €, kar je 3.765 € oz. 18,94 % več od načrtovanih 19.880 €.

Na letnem nivoju smo z ozirom na realizacijo predhodnih let načrtovali 180 € sredstev iz naslova **prejetih donacij**. Ob pripravi in izidu knjige Janeza Slaparja Temšaka smo iskali dodatna sredstva pri podjetjih v Lomu, ki smo jih potrebovali/porabili za stroške oblikovanja, lektoriranja in pripravo večera predstavitve knjige. Prejeli smo 1.178 €, kar je 998 € več od načrtovanih. S prodajo omenjenega gradiva so prihodki od prodaje blaga iz naslova javne službe presegli načrtovane za 2.767 €, za 14,05 %.

**SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 371.124 €, kar je za 0,95 % več od načrtovanih 367.627 €, →pomeni da smo na račun prejeli 3.497 € več sredstev, kot je bilo načrtovanih!**

## 9.2. ODHODKI

### 9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

**Kadrovski načrt** je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavka s V. stopnjo izobrazbe za določen čas, preko programa javnih del, ki je trajal od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2017.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2017 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2016 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač, vladnih predlogov za obdobje 2017 – 2020 ter sindikalnih predlogov, ki so v fazi pogajanj.

Tako smo pri izračunu potrebne mase za plače upoštevali:

- Plačno lestvico po prilogi 1 ZSPJS, veljavna od 1.6.2012, ki je prenehala veljati s 31.5.2013 in je v veljavi spet od 1.9.2016;
- delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 448 €;
- sprostitev uskladitve minimalne premije po veljavni kolektivni pogodbi, povečanje s 1. 11. 2016, vrednost 1. premijskega razreda 8,03 €;
- sredstva za izplačilo regresa za leto 2017 smo načrtovali za 8,5 zaposlenih v enaki višini, kot je bil izplačan v letu 2016, 5.850 €,
- načrtovali smo izplačilo 1 jubilejne nagrade za 10 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju, 289 €.

NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH:

- kot javni uslužbenec (2016), izplačilo JANUAR 2017:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
<i>1 ŠJ</i>	<i>42</i>	<i>43</i>
<i>1 EM</i>	<i>28</i>	<i>30</i>

- v nazive, JANUAR 2017:

December 2016, izplačilo januar 2017, 4 bibliotekarji na podlagi pridobljenih nazivov so napredovali:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
<i>2 MK, SŠ</i>	<i>30</i>	<i>33</i>
<i>1 EM</i>	<i>30</i>	<i>32</i>
<i>1 NP</i>	<i>31</i>	<i>34</i>

- kot javni uslužbenec, APRIL 2017:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
<i>1 MK (prvič)</i>	<i>33</i>	<i>35</i>
<i>1 VRT</i>	<i>33</i>	<i>35</i>

Pri načrtovanju potrebnih sredstev za izplačilo osebnih prejemkov smo upoštevali veljavno zakonodajo (ZUJF).

**Znesek za prehrano** za prvih 6 mesecev leta 2017 znaša 3,68 € na dan. Od julija do decembra smo upoštevali znesek 3,80 € na dan. Potrebna sredstva smo izračunali za 11 mesecev.

**Strošek prevoza na delo** smo načrtovali v višini mesečne avtobusne vozovnice, ki velja za posamezno lokacijo. Za delavce, ki so pisno izjavili, da za prevoz na delo nimajo možnosti koriščenja avtobusne linije, smo strošek obračunali v višini 8 % cene 95 oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta. Pri delavcih, ki se na delo vozijo iz Podljubelja, smo upoštevali vozni red avtobusne liniji in jim za dneve prihoda na delo, kadar je to možno obračunali dnevno vozovnico.

Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo so bile upoštewane veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

**Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2017 izplačanih 242.862 €, kar je za 2.663 €, 1,09 % manj od načrtovanih 245.525 €.**

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij bolezni nad 30 dni, refundacij za nego otrok in spremstva družinskih članov, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Iz tega naslova smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje izstavili refundacijske zahteve v višini 3.411 €.
2. Ni se izvedlo načrtovano izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v višini 448 €.

## 9.2.2. MATERIALNI STROŠKI

**Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe** znašajo 57.087 €, kar je za 3.336 €, 6,21 % več od načrtovanih 53.751 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah**: pisarniški in splošni material in storitve za 19,09 %, posebni materiali in storitve za 14,32 %, prevozni stroški in storitve (bibliobus) za 17,31 %, izdatki za službena potovanja za 24,11 % najemnine za 8,59 %. Zaradi prerazporeditve prihrankov na plačah in na postavkah, kjer so bili stroški nižji od načrtovanih smo lahko povečali stroške na omenjenih postavkah.

**Nižji od načrtovanih so bili** stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 2,28 % in stroški tekočega vzdrževanja za 23,63 %.

### **9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

#### **9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO**

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 1.328 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 102,28. Načrtovanih 58.351 €, realizacija izkazuje 59.679 €.

#### **9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Za nakup opreme smo plačali 11.045 € kar je 10,45 % več od načrtovanih 10.000 €.

Odobrena sredstva na postavki investicij smo v soglasju z ustanoviteljem porabili za nakup strojne računalniške opreme v vrednosti 962 € (računalnik in monitor), opreme za knjižnice (knjižne police, omara za ozvočenje in WDS postaja za obdelavo gradiva RFID), v vrednosti 9.583 €.

Iz presežka iz prejšnjih let smo nabavili voziček na kolesih za spravilo zvočnikov in portret Toneta Pretnarja, skupaj: 1.050 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 70.724 €, kar je 3,47 % več od načrtovanih 68.351 €.

## **10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

## **11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 2.438 €.

## 12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) so tudi zavodi davčni zavezanci. Vkolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo v skladu z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost, so oproščeni plačila davka. V primeru, ko zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni.

Knjižnica je kot javni zavod davčni zavezanec, ki poleg nepridobitne opravlja tudi del pridobitne dejavnosti od katere je dolžna plačati davek.

V obračunu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 22.559,03 €. Davčno priznani prihodki zajemajo:

↗ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, zamudnine, rezervacije knjižničnega gradiva;

↗ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 7,44 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov. Tako znašajo davčno priznani odhodki 22.538,44 €.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 20,59 € - predstavlja davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb, saj olajšav za zmanjšanje davčne osnove nimamo.

Izračunana davčna obveznost za leto 2017 je (19 % od osnove 20,59 €) 3,91 €, vplačane akontacije znašajo 5,16 €, tako izkazujemo preplačilo 1,25 €.

Akontacija za leto 2018 (19 % od osnove za leto 2017, 20,59 € ) znaša 3,91 €.

Računovodsko poročilo sestavila:

Andreja Štefe, računovodkinja

