



Zaključno vsebinsko letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika leto 2018

1. del

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Tržič, 20. 2. 2019

Vsebina

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA	7
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Tržiču	7
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija	8
1.2.1. Poslanstvo	8
1.2.2. Vizija	8
1.2.3. Merljivost ciljev	9
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja	10
1.4. Pravne podlage	10
1.5. Akti knjižnice	11
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2018	12
2.1. Obseg knjižnične zbirke	12
2.1.1. Enote / izvodi	12
2.1.2. Naslovi	13
2.1.3. Lokacija gradiva	13
2.2. Prirast knjižnične zbirke	13
2.2.1. Prirast v celoti	13
2.2.2. Prirast z nakupom	14
2.2.3. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah	17
2.2.4. Odpis	17
3. OBISK	19
3.1. Obisk v celoti	19
3.1.1. Obisk za izposojno novega gradiva	19
3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov	20
3.1.3. Fizični obisk knjižnice	20
4. IZPOSOJA	21
4.1. Izposoja v celoti	21
4.1.1. Izposoja gradiva na dom	22
4.1.2. Izposoja novih naslovov	22
5. UPORABNIKI, ČLANI	23
5.1. Uporabniki	23
5.2. Aktivni člani	23
5.2. Novo vpisani člani	23
6. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE	24

6.1. Realizacija programa	26
6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle	27
6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke.....	32
7. PRIMERJALNI PODATKI	37
7.1. Nakup gradiva.....	37
7.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih.....	37
7.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18	38
7.2. Obisk	38
7.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18	38
7.3. Izposoja.....	38
7.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18	38
7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjalno s predhodnim letom	38
7.4. Uporabniki in člani.....	39
7.4.1. Uporabniki	39
7.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18	39
7.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih.....	39
7.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom.....	40
7.5. Program: dejavnosti, prireditve.....	40
7.5.1. Vse dejavnosti - za odrasle in otroke - primerjalno s predhodnim letom.....	40
7.5.2. Program za odrasle - primerjalno plan : realizacija 2018.....	41
7.5.3. Dejavnost za otroke.....	42
7.6. Primerjalni podatki o delu	43
7.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah.....	43
7.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi.....	44
8. INFORMIRANJE	45
9. IZOBRAŽEVANJE.....	46
10. KADRI IN IZRABA UR	46
10.1. Kadri.....	46
10.2. Izraba ur.....	46
10.3. Prostovoljci	47
10.4. Mentorstvo	47
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM	48
12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA	48

12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo	48
12.2. Investicijsko vzdrževanje	48
13. ZAKLJUČEK	49
13.1. Na razpolago občanom.....	49
13.2. Ustanovitelj	50
13.3. Sklep	51
Računovodsko poročilo za obdobje od 1.1. do 31.12.2018	52
1. UVOD	53
1.1. ZAKONSKE PODLAGE	53
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	53
1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE ...	54
1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE.....	54
1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA.....	54
1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE.....	54
1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL	54
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	55
3. BILANCA STANJA.....	57
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME.....	57
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME	58
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	59
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	60
3.5. AMORTIZACIJA.....	60
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	61
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	62
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH	62
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE.....	63
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	63
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	63
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	63
3.13. VREDNOST AKTIVE.....	64
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	64
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	64
3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	64

3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	65
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA.....	65
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	66
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	66
3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	66
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	67
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	67
4.1. PRIHODKI	68
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA.....	68
4.1.2. IZREDNI PRIHODKI	69
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH	69
4.2. ODHODKI	70
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH	73
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV	73
4.3. REZULTAT POSLOVANJA	73
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	74
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2018	74
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	75
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	78
8.1. PRIHODKI	78
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC.....	78
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	79
8.2. ODHODKI	80
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE.....	80
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	83
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI	84
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	85
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI.....	85
9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018.....	86
9.1. PRIHODKI	88
9.2. ODHODKI	89
9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	89

9.2.2. MATERIALNI STROŠKI	91
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	92
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	92
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	92
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	93

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.

1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (152 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost. Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. l. LRS, 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2017 je obiskovala 19 krajev in ima 26 postajališč.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m²) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m². Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Trzič je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 26. 6. 2003 sprejel O D L O K o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladal ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), XXX

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico. Potujoča knjižnica - mini bibliobus - obiskuje 19 krajev v občini in stoji na 26 -ih postajališčih. V Bistrici ima premično zbirko knjig v Domu Petra Uzarja. Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu. Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih. Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi. Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje. Pripravlja številne dogodke za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelok z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

V Pretnarjevi spominski sobi hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

1.2.2. Vizija

V Strategiji razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020 zapisana vizija se glasi: VRHUNSKOST, RAZNOVRSTNOST, DOSTOPNOST. UPORABNIK SPLOŠNE KNJIŽNICE KOT VSE BOLJ IZOBRAŽEN IN AKTIVEN DRŽAVLJAN.

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v bazo podatkov, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja v Bistrici, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljič, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, mentorsko delo: pri izdelavi seminarских, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, vključenim v program javnih del; mladostnim, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, podatkovnih baz Gorenjci.si, Kamra, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja tega gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki.

1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2017 in 2016 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2017 so podane posebej v poglavju 7.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- januar – Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,
- januar – Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- januar/februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- junij – Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v sestavi 2016 - 2020:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,

Eva MARŠIČ,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Jožica AHAČIČ,

Tanja AHAČIČ,

Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Klavdija BEGANOVIČ,

Drago GORIČAN,

Darja ŠKRLJ BAJAZET.

1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91,8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS /2002),
- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS št. 87 z dne 8. 11. 2001) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A)" (Uradni list RS, št. 92/15 z dne 4. 12. 2015),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29 z dne 21.3.2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73 z dne 29. 7. 2003),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l. RS, št. 70/2008),

- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88 z dne 11. 9. 2003), Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/2003, 17. 10. 2003),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/2003, 29. 10),
- Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost) (Standardi),
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur.l. RS št. 217/95,
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/2012),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov
- Strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020.

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2018

2.1. Obseg knjižnične zbirke

Zbirka se gradi od ustanovitve knjižnice naprej z nakupi, darovi, vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po Standardih za splošne knjižnice (2005) je bilo priporočeno razmerje 30 % za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja. Nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) dopuščajo, da se pri oblikovanju zbirke in vsega ostalega vsaka knjižnica prilagaja in zadovoljuje interese svojega lokalnega okolja z ozirom na njegove specifične.

2.1.1. Enote / izvodi

Gradivo - vrsta	Enote	%
Knjižno	73.158	90,27
Neknjižno	7.840	9,67
Drugače razporejeno gradivo	45	0,06
SKUPAJ	81.043	100,00

	Stroka	Leposlovje	SKUPAJ	%
Otroci	6.985	16.976	23.961	29,57
Odrasli	28.156	28.924	57.080	70,43
Drugo	2		2	
SKUPAJ	35.143	45.900	81.043	100,00
%	43,36	56,64	100,00	

Na dan 31. 12. 2018 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 81.043 enot.

Znotraj knjižnega gradiva je 2.328 izvodov serijskih publikacij (časniki, časopisi, revije).

Neknjižno gradivo je 7.120 enot avdiovizualnega gradiva, 176 elektronskih publikacij na fizičnem nosilcu in 544 izvodov drugega neknjižnega gradiva.

Na prebivalca Občine Tržič (14.766 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2018) je v zbirki 5,49 izvodov gradiva → 4,95 enot knjižnega in 0,53 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti).

Za otroke je 23.961 enot (29,57 %), za odrasle 57.080 enot gradiva (70,43 %).

Strokovnega gradiva je 35.143 (43,36 %), leposlovja 45.900 enot (56,64 %).

Vse gradivo se izposoja na dom, razen 5.589 enot referenčnega gradiva (Č, D, T, Z) ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici in le izjemoma na dom.

V letu 2018 je bilo na/v zalogi 738 licenc e-knjig, ki pa ne dobijo inventarne številke.

Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne lastnik, licence so zakupljene za dobo treh let.

2.1.2. Naslovi

V 81.043 enotah je zajetih 59.157 različnih naslovov. 73 % naslovov je tako v 1 izvodu, 27 % pa v več izvodih.

2.1.3. Lokacija gradiva

	enot / izvodov
S - splošni oddelek	34.641
P - otroški oddelek	20.792
B - potujoča knjižnica	5.490
Č - čitalnica	3.092
D - depo, domoznanstvo	1.445
K - klet	12.168
Z - priročna zbirka	763
T - trezor	289
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.362
skupaj	81.043

25,56 % gradiva ni v prostem pristopu - hrani se v kleti, trezorju (v te odstotke je vključen tudi fond potujoče knjižnice, ki ni na vožnji).

Domoznansko gradivo, nadvse pomembno za lokalno skupnost, hranimo: v čitalnici - 381 enot, v depolu je 1.445 enot, kot domoznansko se šteje tudi gradivo v Pretnarjevi spominski sobi - 2.362 enot. Skupaj 4.188 enot.

2.2. Prirast knjižnične zbirke

2.2.1. Prirast v celoti

Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, skupaj smo v letu 2018 na novo pridobili 3.171 enot. Ko odštejemo odpis (2.021 enot), je realno povečanje zbirke za 1.150 enot.

Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	256	556	693	822	2.327
Subvencija	5	36	85	165	291
Dar	44	110	241	158	553
Drugo					
SKUPAJ	305	702	1.019	1.145	3.171

Razmerje prirasta mladina : odrasli

Otroci	1.007	31,76
Odrasli	2.164	68,24
SKUPAJ	3.171	100,00

Razmerje strokovno gradivo : leposlovje

Strokovno gradivo	1.324	41,75
Leposlovje	1.847	58,25
SKUPAJ	3.171	100,00

2.2.2. Prirast z nakupom**2.2.2.1. Načrt nakupa**

Nakup gradiva načrtujemo tako po Standardih kot po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, obenem se zavedamo, da je zaradi upada javnofinančnih prihodkov edino realen načrt, ki je oblikovan v obsegu pridobljenih sredstev v predhodnem letu. Nakup gradiva se, kolikor se najbolj zvesto da, vodi po razmerjih strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2018 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice. Nakup gradiva sodi med investicije (oprema knjižnic).

Leta 2017 je Ministrstvo za kulturo za nakup gradiva zagotovilo 15.360 €, Občina Tržič pa 43.031 €, Ministrstvo za kulturo sredstva dodeli glede na število prebivalcev v občini, na število enot (2) ter del za uravnotežen razvoj knjižnic (zmanjševanje razlik v razvitosti splošnih knjižnic). To je bila tudi realna osnova za načrt nakupa za leto 2018.

15.147 Ministrstvo za kulturo
43.031 Občina Tržič
58.178 skupaj

Ob predvideni povprečni ceni 21,00 € in zagotovljeni vsoti 58.178 € (od tega 3.700 € namenjenih za dostop do portala Biblos in nakup e-knjig) je knjižnica načrtovala povečanje knjižnične zbirke za 2.593 enot gradiva. (Po zvrsti gradiva je to 2.233 enot knjižnega gradiva, 260 enot neknjižnega gradiva in 100 naslovov periodike. Načrtovan je bil tudi nakup 352 licenc oziroma naslovov e-knjig, ki ne dobijo inventarne številke in se v skupni statistiki prirasta ne vidijo. Ob morebitni doseženi drugačni povprečni ceni na enoto gradiva (popusti ...) je nakup lahko temu primerno višji/nnižji.

nakup	enot	povprečna cena 21 €
knjižno gradivo	2.233	46.912
neknjižno	260	5.460
tekoče serijske publikacije (naslovi)	100	2.100
e-knjige (10,53 € na enoto)	352	3.706
skupaj	2.945	58.178

	realizacija 2017	plan 2018	indeks p18/r17
nakup knjižničnega gradiva (z e-knjigami)	3.009	2.945	97,87

2.2.2.2. Realizacija nakupa

Pridobljena sredstva za nakup gradiva	€
Ministrstvo za kulturo	15.147
Občina Tržič	43.031
SKUPAJ	58.178

plan 2018	realizacija 2018	indeks r/p
58.178 €	58.178 €	100,00

S pridobljenimi sredstvi v višini 58.178 € je knjižnica kupila 2.618 enot gradiva v fizični obliki in 309 elektronskih knjig (e-knjige), ki so v prvi vrsti namenjene odraslim bralcem. Nakup je torej 2.927 enot.

Povprečna cena e-knjige je 11,97 €; tiskane knjige, neknjižnega gradiva in periodike pa 20,81 €. Dosežena skupna cena na izvod je 19,88 €.

POVPREČNA CENA gradiva (2.927 enot)	19,88 €
povprečna cena e-knjige (309)	11,97 €
povprečna cena gradiva brez e- publikacij (2.618 enot)	20,81 €

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 924 enot: 605 enot knjižnega gradiva in 309 e-knjig. Povprečna cena e-knjige je 11,97 €; povprečna cena ostalega gradiva, kupljenega iz sredstev Ministrstva, pa je 18,92 €.

2.013 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič (od tega je 117 enot serijskih publikacij).

Ministrstvo za kulturo	605
Ministrstvo za kulturo: elektronske knjige	309
MINISTRSTVO ZA KULTURO SKUPAJ	924
Občina Tržič: časopisi, strokovne revije	117
Občina Tržič	1.896
OBČINA TRŽIČ SKUPAJ	2.003

Za tekoče naročene serijske publikacije (časopisi, časniki, druge serijske publikacije) smo od pridobljenih sredstev namenili 7,000 €. V tiskani obliki je bilo v letu 2018 kupljenih 97 izvodov, za bibliobus 15 in 82 za splošni in pionirski oddelek.

	plan 2018	realizacija 2018	indeks p18/r18
nakup knjižničnega gradiva (z e-knjigami)	2.945	2.927	99,39

2.2.2.2.1. Nakup gradiva – enote

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	422	390	856	659	2.327
Subvencija	12	29	87	163	291
SKUPAJ	434	419	943	822	2.618

Razmerje nakupa mladina : odrasli

enote	%	
Otroci	853	67,5
Odrasli	1.765	32,5
SKUPAJ	2.618	100,00

Kupljenih je bilo 853 enot za otroke in 1.765 za odrasle, razmerje nakupa mladina : odrasli je 32,5 : 67,5.

Razmerje nakupa stroka : leposlovje

enote	%	
Stroka	1.377	52,6
Leposlovje	1.241	47,4
SKUPAJ	2.618	100,00

Kupili smo 1.377 enot strokovnega gradiva in 1.241 enot leposlovja, v razmerju 52,6 : 47,4 %. 309 e-knjig je v večini leposlovje.

Razmerje nakupa knjižno gradivo : neknjižno

enote	%	
Knjižno gradivo	2.358	90,00
Neknjižno	260	10,00
SKUPAJ	2.618	100,00

Kupili smo 2.358 enot knjižnega in 260 enot neknjižnega gradiva.

2.2.2.2.2. Nakup gradiva - naslovi

Naslovi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	329	270	792	476	1.867
Subvencija	8	20	85	156	278
SKUPAJ	337	290	877	632	2.136

2.2.2.2.3. Nakup gradiva - razmerje enote : naslovi

Enote	2.618	100,00
Naslovi	2.136	81,59

485 naslovov se pojavi v dveh izvodih (18,41 %).

2.2.3. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah

	enot
monografske publikacije	1.614
pionirski oddelek	680
neknjižno gradivo	344
bibliobus	409
serijske publikacije	124
SKUPAJ	3.171
elektronske knjige (lastna sredstva in 23 Mestna knjižnica Kranj)	332
SKUPAJ z elektronskimi knjigami	3.503

2.2.4. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva, na vsakih 5 let pa po pravilniku o računovodstvu inventura celotnega knjižničnega gradiva. Gradivo, namenjeno za odpis, je pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

	Odpis 2018
splošni oddelek	1.421
pionirski oddelek	267
neknjižno gradivo	107
bibliobus	139
serijske publikacije	87
SKUPAJ	2.021

Odpisanih je bilo 2.021 enot gradiva, odpisovali smo vse zvrsti in po vseh oddelkih.

prirast	3.171
odpis	-2.021
SKUPAJ	1.150

Razlika med prirastom in odpisom 2018 je 1.150 , kar predstavlja dejansko povečanje zbirke, za 19 metrov novih polic (60 kosov na meter).

3. OBISK

3.1. Obisk v celoti

V letu 2018 je bilo načrtovanih 78.000 obiskov knjižnice (65.000 za izposajo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.000 obiskovalcev domače strani). Realizacija je 78.635 obiskovalcev knjižnice, 65.017 za izposajo, na prireditvah ter preko cobiss opaca. 13.618 je obiskovalcev domače strani in Facebooka. Realizacija je dosegla plan v 100,81 %, predhodno leto pa v 98,36 %.

	obisk 17	obisk 18	indeks 18/17
splošni in pionirski oddelek	33.750	33.325	98,74
preko OPAC-a	3.433	3.017	87,88
čitalnica	15.236	15.340	100,68
DPU Bistrica	70	5, nato vključeno k potujoči	-
potujoča knjižnica	4.300	4.227	98,30
obisk (v, vi) za uporabo interneta	2.211	1.793	81,09
medknjižnična izposoja	164	189	115,24
Iz Knjižnice za slepe in slabovidne	45	38	84,44
Ostalo	6.680	7.082	106,03
SKUPAJ	65.889	65.017	98,68
obisk domače strani in fb	14.059	13.618	96,86
SKUPAJ	79.948	78.635	98,36

Primerjava obiska plan 2018/realizacija 2018

plan 2018	realizacija 2018	indeks r/p
78.000	78.635	100,81

Primerjava obiska 2017 /2018

2017	2018	indeks 18/17
79.948	78.635	98,36

3.1.1. Obisk za izposajo novega gradiva

	2017	2018	indeks 18/17
obisk za izposajo novega gradiva	18.994	18.705	98,48

Obisk uporabnikov za izposajo novega gradiva izkazuje indeks 98,48 z ozirom na preteklo leto. Boeing 777 s 375 potniki bi – za primerjavo - pripeljal polno leto potnikov 50 krat po novo gradivo. Ali pa bi se pred knjižnico skoraj vsak dan (346 krat) ustavil en avtobus s 54 potniki.



3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov

	2017	2018	indeks 18/17
prireditve, dogodki, dejavnosti	6.680	7.082	106,02

19 krat bi zgoraj omenjeno polno letalo (pri)peljalo potnike na dogodke in dejavnosti v knjižnico oziroma bibliotekarje v vrtce, šole, VDC.

3.1.3. Fizični obisk knjižnice

Fizično so občani obiskovali knjižnico za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, medknjižnično izposajo, prireditve. Da dobimo podatek o fizičnem obisku, se od celotnega obiska odšteje obisk knjižnice preko interneta, Cobissa, obisk domače strani in facebooka knjižnice.

FIZIČNI OBISK	obisk 17	obisk 18	indeks 18/17
splošni in pionirski oddelek	33.750	33.325	98,74
čitalnica	15.236	15.340	100,68
DPU Bistrica	70	5, nato pri potujoči knjižnici	
potujoča knjižnica	4.300	4.227	98,30
obisk interneta	2.211	1.793	81,09
medknjižnična izposoja	164	189	115,24
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	45	38	84,44
SKUPAJ	55.776	54.917	98,46
dogodki, prireditve	6.680	7.082	106,03
SKUPAJ s prireditvami	62.456	61.999	99,27

Fizični obisk knjižnice je rahlo nižji kot leta 2017 (za 0,73 %). Potujoča knjižnica ni šla na pot 24. 1. 2018 (stavka JS), 8. februarja (kulturni praznik), 2. aprila (velikonočni praznik), v novembru in decembru bibliobus ni mogel do Čadovelj, Doline in Jelendola zaradi poplav. Tudi v Domu Petra Uzarja beležimo konstanten padec obiska iz leta v leto. V Domu Petra Uzarja je izposoja od 1. 1. 2018 dodeljena potujočemu knjižničarju. Obiskuje in izposoja si gradivo le nekaj stanovalcev doma. Vodstvo Doma kljub temu želi, da so njihovim stanovalcem na voljo tudi knjige iz knjižnice in izposojevalec, ne samo tiste iz zapuščin umrlih, ki jih imajo sami.

Povpraševanja po storitvah medknjižnične izposoje je bilo več kot predhodno leto.

Obisk dogodkov in knjižničnih dejavnosti je za dobrih 6 % presegel predhodno leto. Prireditve so natančneje obrazložene v poglavju 7.5 in prilogi.

4. IZPOSOJA

4.1. Izposoja v celoti

Za leto 2018 je knjižnica načrtovala izposajo 290.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 282.500 enot. Pod izposajo razumemo izposajo novega gradiva, podaljšanje, določitev novega datuma vrnitve izposojenemu gradivu ter podaljšanje preko portala Moja knjižnica, pa tudi uporabo gradiva v čitalnici, ki ga ne posojamo na dom.

	izposoja 17	izposoja 18	indeks 18/17
splošni in pionirski oddelek	151.413	140.802	93,00
preko OPAC-a/Moja knjižnica	11.643	7.079	60,80
čitalnica	115.908	116.220	100,27
izposojevališče Bistrica - DPU	302	-	-
potujoča knjižnica	17.339	17.624	101,64
medknjižnična izposoja	160	213	133,13
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	124	124	100
Biblos - e-knjige	294	438	149
SKUPAJ	297.183	282.500	95,06

Celotna izposoja izkazuje rahel upad glede na leto 2018. Prav tako izposoja na pionirskem in splošnem oddelku. Moja knjižnica je ponudba na daljavo (elektronska storitev), preko katere člani samostojno podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo. Potujoča knjižnica se drži na ravni leta 2017, izkazuje celo malenkosten porast. Izposojevališče Zvirče je bilo 1. 1. 2018 s ukinjeno. V času, ko je prej stal na omenjenem izposojevališču, je potujoči bibliotekar prevzel izposajo v domu starostnikov (DPU). Kot pri obisku tako tudi pri izposoji izposojevališče v Domu Petra Uzarja nazaduje - vse starejši stanovalci / oskrbovanci, vse več dementnih, vse manj sposobnih branja. Medknjižnično izposajo narekuje gradivo, ki ga ni v bazi domače knjižnice; za uporabnike je bilo treba precej večkrat pridobiti gradivo od drugod kot leto pred tem. V bazi Biblos (e-knjige) je vse več berljivih naslovov, tudi izposoja teh je v porastu.

Izposoja primerjava plan 2018/realizacija 2018

plan 2018	realizacija 2018	indeks r/p
290.000	282.500	97,41

Izposoja primerjava 2017/2018

2017	2018	2018/2017
297.183	282.500	95,06

4.1.1. Izposoja gradiva na dom

	2017	2018	indeks 18/17
izposoja na dom (brez čitalnice)	181.275	166.280	91,73

Izposoja gradiva na dom je bila nižja kot leto pred tem. V letu 2018 je povprečna izposoja na dom, preračunana na 2.919 aktivnih članov knjižnice, 57 enot na člana. Če izposojene enote razdelimo med vse občane, pa pride 11,26 enot na občana. Skupna izposoja oz. uporaba gradiva (ne le na dom) pa je 19,13 enot na občana.

Člani knjižnice v Trziču so domov odnesli več kot 3,3 km gradiva (računamo, da pride 60 srednje debelih izvodov knjig na 1 dolžinski meter). Razdalja od knjižnice na Balosu 4 do šole v Lomu pod Storžičem.

4.1.1.1. Izposoja gradiva na dom – odrasli : otroci, mladina

IZPOSOJA 2018	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
splošni in otroški oddelek	89.156	51.644	140.802
potujoča knjižnica + DPU	9.915	7.709	17.624
medknjižnična izposoja	213	0	213
iz knjižnice za slepe	124	0	124
e-knjige Biblos	438	0	438
SKUPAJ	99.846	59.355	159.201
OPACMojaknjižnica			7.079
SKUPAJ	99.846	59.355	166.280

Odrasli si skupno izposodijo 62,72 % gradiva, otroci pa 37,28 %. V matični knjižnici (splošni in otroški oddelek) je izposojenih 63,32 % gradiva za odrasle, 36,68 % gradiva za otroke in mladino. Izposoja na bibliobusu zajema 12,5 % od celotne izposoje (za odrasle 56,26 %, za otroke pa 43,74 %).

4.1.2. Izposoja novih naslovov

oddelki	skupaj
splošni in pionirski	59.676
bibliobus	8.485
SKUPAJ	68.161

68.161 izposojenih novih naslovov (brez podaljšanj) predstavlja 4,62 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.766 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2018) ali 23 - 24 naslovov na člana knjižnice. V deležu od celotne izposoje pa predstavlja izposoja novih naslovov 43 %.

5. UPORABNIKI, ČLANI

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci. Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposojanje gradiva na dom.

5.1. Uporabniki

Občani (lahko) obiskujejo knjižnico od rojstva do smrti z različnimi nameni. Nekateri v prvi vrsti za izposojanje gradiva, drugi so prisotni na mnogih srečanjih z avtorji, na predavanjih, v delavnicah, otroci prihajajo na ure pravljic, dramatizirane igrice, ustvarjalne počitniške delavnice, na ure knjižne in knjižnične vzgoje ... Poleg 2.919 članov, ki so knjižnico obiskovali za uporabo in izposojanje knjižničnega gradiva, smo zabeležili še 7.082 obiskovalcev, skupaj torej 10.001.

5.2. Aktivni člani

Javni zavodi smo kljub svoji nepridobitnosti podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

Primerjalno plan 2018/realizacija 2018

Za leto 2018 smo načrtovali 20 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.974. To so tisti, ki si izposojajo knjižnično gradivo. Realizacija je 2.919 članov, splošno knjižnico s pionirskim oddelkom je obiskovalo 2.795 članov, aktivnih na potujoči knjižnici je bilo 356 in v Bistrici 4. Seštevek posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično. Realizacija je 19,77 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2018 (14.766 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2018). Indeks realizacija : plan včlanjenih prebivalcev je 19,77.

plan 2018	v % od števila prebivalcev	realizacija 2018	v % od števila prebivalcev	indeks r/p
2.974	20 %	2.919	19,77	98,15

Primerjalno leto 2017 in 2018

leto	2017	2018	r18/r17
aktivni člani	2.992	2.919	97,56

5.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2018 je bilo 275; 254 na splošnem in pionirskem oddelku in 21 na bibliobusu.

leto	2017	2018	r18/r17
Novi člani	271	275	101,48

Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah

	aktivni člani 2018	novi člani 2018
zaposleni	799	67
študenti	161	6
srednješolci	326	8
upokojenci	303	37
nezaposleni	178	19
drugo (gospodinje, tuji državljani)	66	10
predšolski otroci	380	48
osnovnošolci	974	80

Tudi leto 2018 izkazuje porast aktivnih članov predšolskih in osnovnošolskih otrok. Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1. 1. 2018 v Občini Tržič 994 predšolskih otrok v starosti 0-6 let, včlanjenih v knjižnico 38,23 %. Starši z vpisom otrok v knjižnico in predvsem z rednimi obiski in brezplačno izposajo pestrega gradiva lahko veliko naredijo za razvoj svojih otrok. Knjižnica tedensko izvaja ure pravljic v knjižnici, redno obiskuje skupine v vrtcih, jim pripravlja ure pravljic in ure knjižnične in knjižne vzgoje.

Osnovnošolske populacije je bilo 1.235, odstotek aktivnih članov le teh znaša 78,87.

Pri upokojencih je bil večji vpis v knjižnico glede na predhodno leto (37, leta 2017 - 28), v celoti pa aktivnih ni bilo več kot predhodno leto. Strokovne svetovne študije ugotavljajo, da posameznik, ki ni bral v odrasli aktivni dobi, ne bere niti kot upokojenec, čeprav ima več časa. Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1. 1. 2018 v Občini Tržič starejših od 65 let 3.092.

Aktivnih študentov je bilo 2018 več kot predhodno leto (161, leta 2017 - 147). Študijsko literaturo tej populaciji v prvi vrsti zagotavljajo njihove študijske knjižnice na oddelkih, fakultetah.

6. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE**2. člen Zakona o knjižničarstvu****(knjižnična dejavnost kot javna služba)**

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

16. člen**(splošne knjižnice)**

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,

– organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in drugim, mladim in starejšim, knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in različnih dejavnostih predstavi pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakne sveta skozi potopisna predavanja, predavanja na temo telesnega in duševnega zdravja ... ali preprosto omogoča druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič tako pridejo številni gostje in sodelujoči (218), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je zaradi vseh teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

Za spodbujanje branja, vzgojo bralne kulture in uporabo knjižnice smo načrtovali

Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec za tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- domoznanstvo: Zgodbe o Tonetu – seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

Za odrasle

- literarni večeri - predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu o zdravju, prehrani, pridelavi hrane, ekologiji,
- predavanje za starše prvošolcev Vzgajanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane (od januarja do aprila, od oktobra do decembra; zaključna prireditev v maju),
- individualno računalniško opismenjevanje,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagrajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznikom, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri izdelan sami,
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi Branje-kramljanje,
- prostor dajemo za srečevanje: pogovorne skupine, članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.
- posebne akcije, ko podarjamo knjige in/ali članarine,

- branje recenzij knjig na Radiu Gorenc,
- »Iz Knjižnice dr. Toneta Pretnarja priporočamo v branje« na Radiu Gorenc.

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE (vodijo strokovni delavci)	realizacija 17	plan 2018	p18/r 17
bralni krožek v DPU Branje-kramljanje	21	18	85,71
izredne prireditve	6	4	66,66
slepa uporabnica- obisk in izposoja (glede na povpraševanje)	45	-	-
domoznanstvo	20	20	100
individualna računalniška pomoč	44	44	100
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100
Bralna značka za odrasle - Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
Knjiga na dom (glede na povpraševanje)	19	-	-
razstave v knjižnici	-128	-120	93,75
skupaj (brez označenega)	94	89	94,68

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, (potekajo brez aktivne udeležbe strokovnih delavcev knjižnice)	realizacija 17	plan 18	p18/r17
delavnice za odrasle – klekljanje – po dogovoru	20	20	100
skupina za samopomoč	20	18	90
Društvo slepih in slabovidnih	9	9	100
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100
skupaj	58	56	96,55

6.1. Realizacija programa

Natančen popis vseh dejavnosti je v prilogah. Podatke vnašamo tekoče skozi vse leto.

V letu 2018 se je v knjižnici v 292-tih (248 + 44 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg dela v nabavi, obdelavi gradiva, nudenju informacij, izposoji, dogajalo mnogo dejavnosti za odrasle in otroke, ki pomenijo izpolnjevanje nalog splošne knjižnice po 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu. So del knjižnične dejavnosti, z njimi pridobivamo in izobražujemo uporabnike, sodelujemo v vseživljenjskem učenju, informacijsko opismenjemo, posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle so namenjene spodbujanju bralne kulture in bralni pismenosti.

Sredstva za program oziroma izvajanje dejavnosti v višini 8.500 € dodeli ustanovitelj, ostala so pridobljena iz naslova izvajanja javne službe / osnovne dejavnosti knjižnice in kot taka smejo biti porabljena za program in izobraževanje zaposlenih. Ob vnaprej načrtovanem številu dogodkov se med letom dodajajo taki, za katere prihajajo pobude s strani lokalnega okolja oziroma uporabnikov knjižnice. Vključimo jih po strokovni presoji, ali so povezani s knjižničnim gradivom in ciljem izobraževati, osveščati in tako, da ne presežemo zagotovljenih sredstev za program.

Določili smo lestvico, kako vrednotiti obisk posameznih dejavnosti:

Večer z ustvarjalci

Skromen: do 25 obiskovalcev

Srednji: 26 – 35

Dober: 36 – 50

Odličen: 51 –

Potopisna predavanja in druga predavanja

Skromen: do 15 obiskovalcev

Srednji: 16 – 25

Dober: 26 – 40

Odličen: 41 –

Domoznanski večeri oz. prostor za domačine

Skromen: do 25 obiskovalcev

Srednji: 26 – 39

Dober: 40 – 50

Odličen: 51 –

6.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle

Realiziran program za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je podan v prilogi. Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 127.

ODRASLI	ŠTEVILO	Obiskovalci	Gostje
LITERARNI VEČERI	17	770	93
PREDAVANJA	16	554	34
BRALNI KROŽEK	20	97	
IZREDNE PRIREDITVE: Podarimo knjigo, Zelemenjava	11	222	
OBISK SLEPE UPORABNICE	38	38	
DOMOZNANSTVO	30	30	
INDIVID. RAČUNAL. POMOČ	82	95	
BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE	1	0	
KNJIGA NA DOM	12		
KNJIGOBEŽNICA	11		
	238	1806	127

6.2.1.1. Literarni večeri in predavanja

	2017	plan 18	p18/r17	2018	r18/p18	2018/2017
literarni večeri	19	16	89,47	17	106,25	89,47
potopisna in druga predavanja	24	15	62,50	16	106,67	66,67
SKUPNO	43	31	72,09	33	106,45	76,74

Literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb

Datum	Naslov dogodka	Avtor-i	Zadolžen	obisk	Gost-je
16. januar 2018	Predstavitve knjige Zorana Predina: Dno nima dna	Zoran PREDIN, Orlando URŠIČ	Špela JERALA	49	2
torek, 30. januar 2018	Pod gorami	ddr. Marija STANONIK, dr. Bojan KNIFIC, Jožica KODER, dr. Drago PAPLER, Irma LIPOVEC, Pueri Cantorum, Mladinsko gledališče Tržič	Marinka KENK-TOMAZIN	72	13
13. februar 2018	Glasbena predstava: Kako sem postal Slovenec	Nebojša POP - TASIČ, Luka ROPRET	Špela JERALA	16	2
torek, 13. marec 2018	Monoigra V. Moderndorferja: Ničesar ne obžalujem	Metka PAVŠIČ	Sabina ŠOLAR	71	1
torek, 20. marec 2018	Pomladanske Besedarije "Ko sem še"	Društvo upokojencev Tržič, Nataša ŠKOFIC KRANJC, Zvonka PRETNAR, Marina BERLOT, Vladimir OVSENEK, Glasbena šola Tržič	Marinka KENK-TOMAZIN	30	13
torek, 27. marec 2018	Domoznanski večer Gor pa dol po pvac-" Bili so igralci"	Boris KUBURIČ, Ivo KOKALI, Sašo PERKO, Ludvik SOKLIČ	Nejc PERKO	24	4
torek, 10. april 2018	Marcel ŠTEFANČIČ, jr. Človek za vse čase	Zoran SMILJANIČ, Marcel ŠTEFANČIČ	Špela JERALA	74	2
torek, 17. april 2018	Noč knjige: Milena MIKLAVČIČ in knjiga Ogenj, rit in kače niso za igrače. 2 del, Babice, hčere, vnukinje	Milena MIKLAVČIČ in Mešani pevski zbor KUD Lom	Martina KLEMENČIČ	48	16
torek, 22. maj 2018	Zaključek bralne značke za odrasle, Črtice u štiklce	Bor SEUŠEK	Sabina ŠOLAR	33	1
petek, 1. junij 2018	Sprejem Pretnarjevih nagajencev	Peter KUCHAR, Lenka KUCHAR DANHELOVA, Lana PETROVIČ	Marinka KENK-TOMAZIN	42	3
torek, 18. september 2018	Jesenske Besedarije: Ko sem zaljubljen bil	Jana CVIRN, Jaka PRAPROTNIK, Marica FRANTAR, Breda MIŠČEVIČ, Brigita LUPŠA, Erna ANDERLE, Vladimir OVSENEK	Zvonka PRETNAR	36	8
sreda, 17. oktober 2018	Literarni večer z dr. Ernestom PETRIČEM	Ernest PETRIČ, KD Jerbas	Marinka KENK-TOMAZIN	41	10
torek, 23. oktober 2018	Literarni večer z Mojco ŠIROK	Mojca ŠIROK, Tina PODGORNIK	Valerija RANT TIŠLER	82	2
torek, 13. november 2018	Pesem za Sinin Džan	Dragan POTOČNIK in Milena PIVEC (Založba Pivec)	Valerija RANT TIŠLER	13	2
sreda, 21. november 2018	Štirje letni časi	Mark MANDY, Klavdija BOGATAJ	Sabina ŠOLAR	31	3
torek, 11. december 2018	Predstavitve knjige Tržiški slovarček	Joži KODER, Tereza GOSAR	Boris KUBURIČ	51	9

torek, 18. december 2018	Literarni večer z dr. Jožetom RAMOVŠEM: Smisel. Logoterapija: Od strahu do notranjega miru	Jože RAMOVŠ, Janez ZUPAN	Sabina ŠOLAR	57	2
-----------------------------	---	--------------------------	--------------	----	---

- Z literarnimi večeri knjižnica približa knjižnično gradivo, najpogosteje knjigo, in avtorje, ustvarjalce in poustvarjalce besedne in druge umetnosti ter strokovnjake, raziskovalce, uporabnikom knjižnice oziroma občanom. Srečanja z avtorji so veličastna promocija branja. Naši gostje 2018 so bili znani kulturni in znanstveni ustvarjalci: Zoran Predin, ddr. Marija Stanonik, Marcel Štefančič, Milena Miklavčič, dr. Ernest Petrič, Mojca Širok, dr. Dragan Potočnik, dr. Jože Ramovš.
- Pomembno mesto dajemo predstavitev domačinov. Marca in septembra so se na Besedarijah predstavili upokojeni ustvarjalci domačini, Besedarije pripravi DU Tržič. Mlada člana KD Ampus Mark Mandy in Klavdija Bogataj sta izdala in predstavila knjigo haikujev štirje letni časi.
- Obletnico Ivana Cankarja smo »praznovali« na zaključku bralne značke za odrasle s Črticami u štklce.
- Domoznanski večer so bili trije: predstavitev domoznanske monografije Pod gorami, pri tem večeru se je izjemno angažirala domačinka, upokojena slavistka Jožica Koder; predstavitev Tržiškega slovarčka (ZKO); nadnaslov Gor pa dol po pvac je marca prinesel večer Bili so igralci.
- Pod domoznanski večer bi nenazadnje lahko šteli predstavitev izjemnega dela Tržičana dr. Ernesta Pertriča Spomini in spoznanja.
- Toneta Pretnarja smo se spomnili s sprejemom Pretnarjevih nagrajencev za 2018 slovensko češkega para Petra KUHARJA in Lenke KUHAR DANHELOVE.
- Nekaj izjemnega, posebnega, v srce segajočega je bila mono izvedba slepe diplomirane igralka Metke Pavšič.
- Na teh večerih je z nami sodelovalo 127 zunanjih gostov, poustvarjalcev, domačinov ...

Izjemen obisk smo beležili na domoznanskem večeru Pod gorami, na dramski izvedbi Ničesar ne obžalujem, srečanju z Marcelom Štefančičem in Mojco Širok. Ocene kažejo, da lokalno okolje zanimajo dobre domoznanske tematike in medijsko znani avtorji.

Obisk večerov z ustvarjalci izkazuje največja nihanja, tu beležimo najvišji in najnižji obisk: skromen: do 25 obiskovalcev je bil dvakrat, srednji: med 26 – 35 je bil trikrat, dober: med 36 – 50 štirikrat in odličen: nad 51 – šestkrat (dva od teh sta bila domoznanska).

Potopisna in druga predavanja

Datum	Naslov dogodka	Avtor-ji	zadolžen	Obisk	Gost-je
sreda, 17. januar 2018	Potopisno predavanje: Alpinistični podvigi	Ivan REJC	Sabina ŠOLAR	38	1
sreda, 14. februar 2018	Predavanje: Zakaj med nama ni več tako, kot je bilo	Janez LOGAR	Sabina ŠOLAR	31	1
sreda, 21. februar 2018	Potopisno predavanje: Od Lizbone do Santiaga	Jelka SNEDIC	Martina KLEMENČIČ	62	1
sreda, 21. marec 2018	Potopisno predavanje: Kirgizija	Stane VALJAVEC	Valerija RANT TIŠLER	41	1
sreda, 28. marec 2018	Predavanje: Zdravje iz narave spomladi	Sabina GROŠELJ	Sabina ŠOLAR	34	1
sreda, 04. april 2018	Potopisno predavanje: Sejšeli	Maja NOVAK	Valerija RANT TIŠLER	39	1

sreda, 11. april 2018	Predavanje: Načrtovanje ekovrta po permakulturi	Alenka HENIGMAN	Sabina ŠOLAR	18	1
sobota, 12. maj 2018	Zelemenjava: Zelenjava-od hobija do biznisa	Petra POTOČNIK	Nina BOBNAR	22	1
sreda, 19. september 2018	Potopisno predavanje: Očarljivi, divji Borneo	Brane TERNOVŠEK	Martina KLEMENČIČ	28	1
torek, 02. oktober 2018	Predavanje: Kosovo tako in drugače	Jože SLADIČ	Martina KLEMENČIČ	34	1
sreda, 10. oktober 2018	Predavanje Marije in Andreja Štremfelja	Marija in Andrej ŠTREMFEJL	Špela JERALA	94	2
sreda, 24. oktober 2018	Predavanje Modrosti in skrivnosti za ohranjanje mladosti	Marija OREL	Špela JERALA	14	2
sreda, 07. november 2018	Šrilanka	Jože KLOFUTAR	Eva MARŠIČ	35	1
torek, 20. november 2018	Italija in Madžarska od blizu	Vitori JULIJANO, Erna KOŠMRLJ,	Sabina ŠOLAR	31	2
torek, 27. november 2018	O bojih za severno mejo 1918 - 1919	Janez KAVAR	Nejc PERKO	28	16
sreda, 12. december 2018	Predavanje: Marathon des Sables	Robert KEREŽI	Valerija RANT TIŠLER	5	1

- Potopisna predavanja so v našem lokalnem okolju priljubljena. Domači predavajoči »potepuhi« so bili Jelka Snedic, Stane Valjavec, Jože Klofutar.
- Marija in Andrej Štremfelj sta do zadnjega kotička napolnila veliko dvorano.
- Domačin Janez Kavar je imel predavanje na aktualno tematiko - o Tržičanu Lojzetu Udetu in bojih za severno mejo na Ljubelju.
- Jože Sladič, pripadnik Slovenske vojske, ki je bil v misiji na Kosovem, je predaval o Kosovu.

Potopisna predavanja in druga predavanja glede obiskovalcev vrednotimo takole: skromen obisk do 15 obiskovalcev je bil dvakrat, srednji med 16 – 25 obiskovalcev dvakrat, dober obisk med 26 – 40 devetkrat in odličen: nad 41 obiskovalcev trikrat.

6.2.1.2. Domoznanstvo

- Obiskovali smo starejše občane, ki veliko vedo o življenju v polpreteklem Tržiču. Pričevanja so posneta in pretipkana.
- Bibliografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka raste in se dopolnjuje, tako da ni nikoli dokončana. Na portal Gorenjci.si smo leta 2018 vnesli prispevke za naslednje Tržičane:

1	Charles Moline
2	Dorca Kraljeva
3	Edmund Glanzmann
4	Fina Ležaja
5	Jože Hlebš
6	Jožef Dietrich
7	Jožef Tomaževac
8	Marija Bocak Kalan
9	Sebastijan (Boštjan) ŽEPIČ
10	Vinko Hlebš

- Prispevki na Kamri <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/> - prejšnjim: Praznovanja v Tržiču nekdanj, Tržičani v prvi svetovni vojni, Tržiške tovarne nekoč, Tržič in 90 let mestnih pravic, Znamenja v tržiški župniki, Znamenja v župniji Tržič-Bistrica, Življenje Tržiča ob vodah

Lomščice, Bistrice in Mošenika - je dodano še Bile so igralke, bili so igralci. Skupaj imamo na portalu Kamra objavljenih 10 domoznanskih vsebin.

- Mestna knjižnica Kranj je za nas 2018 digitalizirala drobni tisk (vabila, plakate, slike ...) - 2001 stran (115 plakati, 824 strani brošure, 21 zemljevidov, 41 razglednic, 282 letakov, 138 zgibank) in 580 strani Kragla.

Digitaliziran drobni tisk smo objavili na naši domači strani kot Drobižki iz Tržiča.

6.2.1.3. Drugo

- Bralni krožek v Domu Petra Uzarja obiskujejo stanovalci doma, ki še berejo.
- Na daljše časovno obdobje sta vezana projekta Bralna značka za odrasle in Maček v žaklju. V šesti sezoni bralne značke za odrasle Knjiga, pojdi med Tržičane je sodelovalo 76 bralk-cev, zaključilo jo je 56, skupaj so prebrali 1.135 knjig. Maček v žaklju je poletni projekt za dvig bralne kulture, priporočanje kvalitetnejšega branja. 812 članov si je v sklopu tega projekta sposodilo 1.624 knjig.
- V spodnjem hodniku smo maja dali prostor Zelemenjavi in decembra menjavi domačih daril.
- Storitve Knjiga na dom, ko potujoči bibliotekar posameznikom (starost, bolezen) pripelje gradivo, ki ga predhodno naročijo, smo realizirali 12 krat.
- Za slabovidno uporabnico naše knjižnice v Ljubljani pri Knjižnici za slepe in slabovidne naročamo zvočne knjige, ki jih ji pošta brezplačno dostavi na dom. Občasno jo obiščemo na domu za ureditev izposoje in vrnitve gradiva.
- 82-krat so strokovni delavci pomagali pri uporabi računalniških programov občanom, ki so zaprosili za pomoč.
- Za polnjenje knjigobežnice je strokovna delavka poskrbela 11 krat.

6.2.1.5. Prostor dajemo

Knjižnični prostor je izven poslovnega časa na voljo dejavnostim, ki koristijo, uporabljajo knjižnično gradivo: klekljarska delavnica, pogovorna skupina-skupina za samopomoč, srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI
PROSTOR DOBIJO	79	294

6.2.1.6. Dejavnost za odrasle skupno

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI	GOSTJE
DOGODKI, DEJAVNOST	238	1.806	127
PROSTOR DOBIJO	79	294	
skupaj	317	2.100	127

6.2.1.7. Posebne dejavnosti

Kulturne praznike in praznik Slovenskih splošnih knjižnic obeležimo tako, da podarjamo odpisano ali odvečno ter knjižnici podarjeno gradivo, odpremo Pretnarjevo spominsko sobo za voden ogled, podarimo brezplačno enoletno članarino novo vpisanim članom.

V letu 2018 so strokovni delavci knjižnice za Radio Gorenc ocenjevali knjige za rubriko Priporočamo v branje in prebirali recenzije knjig prva meseca, nato sta bili ti dve rubriki ukinjeni.

Redno pripravljamo razstave v vitrini pred vhodom v knjižnico, na predalniku ter na pionirskem oddelku.

	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	4	1.859
priporočamo v branje na Radiu Gorenc		15
recenzije knjig za Radio Gorenc		10
razstave v knjižnici	130	

6.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke

Delo z otroki od rojstva do zaključka osnovne šole je nad vse pomembno, kajti v tej dobi se polagajo temelji bralne pismenosti, odnosa do knjige, ustvarjalcev, umetnikov, pisane besede, znanja, razmišljanja, kritičnega mišljenja. Nikoli (nam) ni odveč iskati novih poti do te populacije. Zadnja leta smo delo za to populacijo okrepili in razširili. Po oblikah, izvajalcih idr. je dejavnost za otroke natančno opredeljena v prilogi.

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2018 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravlji in počitniških delavnicah. Realizacija je presegla plan.

OTROCI, MLADINA	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI/UDELEŽENCI	GOSTJE
RAZRED, VRTEC NA OBISKU	22	460	
KNJIŽNICA NA OBISKU	69	2.016	
URE PRAVLJIC	35	1.618	87
POČITNIŠKE DELAVNICE	13	189	
SREČANJE Z USTVARJALCEM	1	72	0
PROJEKT ZA PROMOCIJO BRANJA	5	708	3
ZABAVNA ANGLEŠČINA	6	176	1
TAČKE POMAGAČKE	20	37	0
	171	5.276	91

	2017	plan 2018	p2018/2017	2018	r18/p18	2018/2017
vrtec, razred na obisku	24	24	100	22	92,67	92,67
knjižnica na obisku	57	33	57,89	69	172,72	121,05
ure pravljic	34	33	97,06	35	106,06	102,9
počitniške delavnice	12	12	100	13	108,33	108,33
srečanje z ustvarjalci	1	2	100	2	100	100
Projekti za promocijo branja (Družinsko branje, Poletavci, Maček v žaklju, Knjižna čajanka)	3	3	100	5	166,66	166,66
Tačke pomagačke	1	1	100	1	100	100
Zabavna angleščina	1	1	100	1	100	100
SKUPAJ	133	109	81,95	148	135,78	111,28
razstave	25	25	100	25	100	100
skupaj z razstavami	158	134	84,81	173	129,1	130,07

1. Ob **zaključku bralne značke za otroke** pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence tržiških osnovnih šol. Leta 2018 je bil gost dramski igralec Dejan Pevčević.
2. Za skupine iz vrtcev, ki obiščejo knjižnico, pripravimo **uro knjižnične in knjižne vzgoje**.
3. **Ure pravljic** popestrijo igrice, ki jih pripravijo dramske skupine na tržiških osnovnih šolah. Ob razstavi del slikarja Vena Dolenca v Galeriji Ferda Majerja, ki jo je pripravil Tržiški muzej, smo za otroke in posebej za vrtčevske skupine pod lepimi ilustracijami pripravili ure pravljic. Osredotočili smo se na pravljice, ki jih je z ilustracijami nadgradil Veno Dolenc.
4. V Kulturnem centru Tržič smo pripravili **srečanje osmo- in devetošolcev tržiških šol** z dr. Igorjem SAKSIDO in Rokom TERKAJEM - TRKAJEM. Predstavila sta knjigo **KLA KLA KLASIKA**.

Uspešnica Kla kla klasika ponuja izbor slovenske poezije v raperski predelavi, ki jo dr. Igor Saksida in Rok Terkaj - Trkaj dvigneta z različnimi ritmi tako močno, da se ji začne vrteti! V prvi vrsti je namenjena mladim bralcem, a tudi odraslim, ki so mladi po srcu. V Igorjevem in Rokovem silovitem nastopu so učenci začutili in zaslišali, da klasična poezija ni »stara šara« - sporočilna in aktualna je, če ji le znamo prisluhniti in jo pogledati z očmi ljubezni.



5. **Počitniške delavnice** v vsakokratnih počitnicah med šolskim letom obarvamo ustvarjalno, po možnosti tematsko.
6. Tudi **bibliobus obišče** učence osnovnih šol in vrtčevske otroke. Spoznajo knjižnico v malem, kako knjiga išče pot do manj mobilnih ljudi.
7. Bibliotekarka obišče vse skupine vrtcev najmanj dvakrat na leto v sklopu projekta **Pravljica na obisku**.
8. Nadaljevali smo z **Družinskim branjem**, projektom za vzpostavitev bralne pismenosti pri otrocih od 2-10 let, preverjanje bralnih zmožnosti, razvijanje književne sposobnosti (predvsem razumevanje in vrednotenje) in bralne kulture, krepitev družinskih vezi, saj gre za prebiranje knjig skupaj s starši, starimi starši in drugimi člani družine. Traja od oktobra do konca šolskega leta. Vključilo se je 217 družinskih članov / bralcev.

Projekt ima svoje korenine v kranjski knjižnici. Domača knjižnica se hitro izčrpa in k bralni kulturi spada tudi obisk knjižnice, kjer lahko berete, si gradivo izposodite na dom, se družite in pogovarjate z otrokom. S pomočjo knjige vzgajate prijazno in sproščeno, zraven se zabavate in koristno preživite prosti čas. Poleg vseh omenjenih ciljev je najbolj pomemben skupni, da otroka že v zgodnjem obdobju s pomočjo kvalitetnih in raznovrstnih knjig vzgojimo v dobrega bralca.

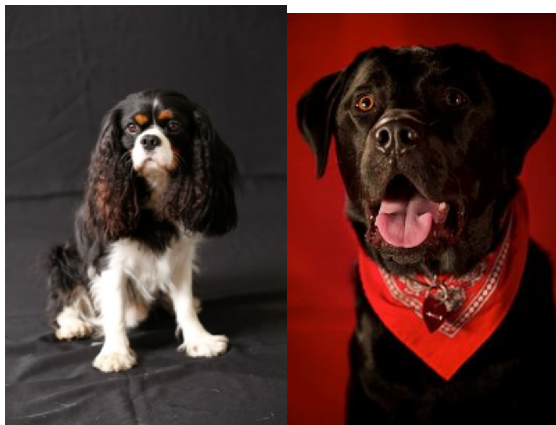


Zakaj bi otroku ali z otrokom brali? Branje s starši, babicami, dedki in drugimi pomembnimi osebami v otrokovem življenju, za otroka vedno predstavlja posebno doživetje. Med bralcem in otrokom se vzpostavi poseben stik, intimen prostor in čas. Čas, ki je namenjen samo otroku, je v današnjem hitenju dobrina izrednega pomena. Tudi otrok se tega zaveda.

V Družinskem branju uporabniki knjižnice sodelujejo tako, da v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja ali na potujoči knjižnici izpolnijo družinsko bralno knjižico s podatki sodelujočih družinskih članov. V knjižnici si izberejo in izposodijo katerekoli knjige s seznama, ki je v tej knjižici. Ko preberejo deset knjig, ki so si jih v času projekta izposodili v knjižnici, izpolnijo kupon, ki je priložen v knjižici, skupaj z otroki odgovorijo na vprašanja in ocenijo prebrane knjige. Izpolnjeni kupon izrežejo in prinesejo v knjižnico. Za vsak pravilno izpolnjeni kupon so nagradjeni.

Čas, preživet z otrokom ob knjigi, z branjem, pripovedovanjem in pogovarjanjem, je kvalitetno preživet čas. Otroku se bodo v spomin vtisnile urice, ki smo jih namenili branju, listanju knjig, pogovoru o ilustracijah, njegove najljubše pravljice, ki se jih bo z veseljem in nasmehom spominjal tudi v odrasli dobi.

9. Petošolcem pripravimo uro o Tonetu Pretnarju in jim podarimo **Zgodbe o Tonetu**.
10. Pomoč otrokom prvih razredov, ki imajo težave z branjem. Z društvom **Beremo s Tačkami pomagačkami** otroci v varnem zavetju šolanega psa odpravljajo zadrege, zatikanje in usvajajo dobre, sproščene bralne veščine.



»K nama z Luno je v prejšnjem letu kar nekajkrat prišla brat deklica (naj bo Tina). Tina je lani hodila v drugi razred. Njeno branje res ni bilo najboljšo, vendar je bila še večja težava njena kratka koncentracija. Tina zelo rada klepeta. Ne moreš je ustavit, vse bi rada povedala, zmoti jo vsak šum. Tudi pri nama ni bilo nič drugače, najraje bi se z Luno samo igrala. Branje je ni preveč zanimalo. Opazila pa sem, da jo lahko pripravim do branja, če ji preprečim stik z Luno in jo ta resnično samo posluša. Tinina nagrada je bila, da se je ob koncu ure z Luno lahko dobro poigrala.

Letos me je Tinina mamica prosila za pomoč in tako sva začeli z individualnimi uricami branja. To pa ni več samo branje, ampak imava v uro vključene še vaje za koncentracijo pred branjem in po njem. In Luna? Seveda Luna čuti Tinino živahno energijo in jo včasih prav poprosi za igro. Vendar sva se s Tino zmenili, kako in kaj. Igra pride na vrsto le, če si Tina to zasluži. In Tina mi je na zadnjem obisku in ob moji pohvali ob koncu ure dejala: "Ali vidiš, da zmorem?" Sploh nisem dvomila v to!« (mentorica D. J.)

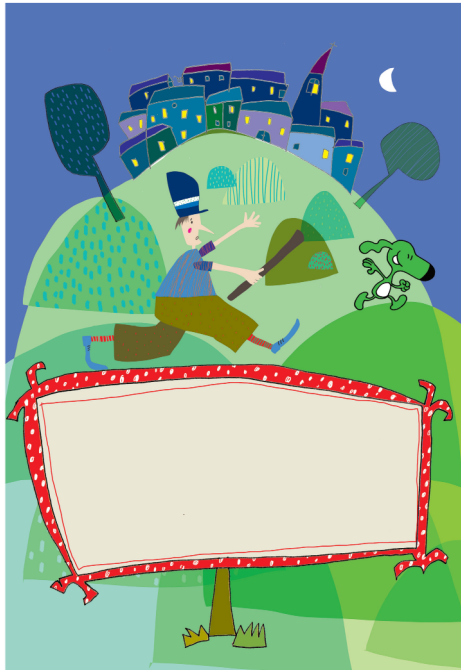
11. S **kvizi** Bratovščina sinjega galeba, Martin Krpan in Butalci bibliotekarka utrjuje obvezno učno snov na osnovnih šolah in je lepo dopolnilo pouku.

V knjižnici smo že drugo leto zapored s kvizi o knjižnih junakih obiskali različne razrede vseh treh osnovnih šol. V lanskem letu smo začeli z reševanja kviza na temo Butalci. Otroci so prebrali eno od zgodb, mi pa smo jim predstavili preostale zgodbe, ki jih je bilo potrebo poznati za uspešno reševanje kviza. Skupaj smo se nasmejali ob zgodbah in izmenjali mnenja o rešitvah, ki so jih Butalci iznašli ob raznih težavah. Kviz z 12 vprašanji ni bil pretežak, zato so učenci petih razredov z veseljem sodelovali pri iskanju pravih odgovorov.

V letošnjem letu smo poleg petošolcev obiskali tudi šestošolce in sicer s kvizom Bratovščina Sinjega galeba. Ta zgodba nam poleg dogodivščin prinaša tudi moralni nauk o vrednotah, ki naj bi jim sledili. Tako smo se skupaj z učenci ob zgodbi pogovarjali o današnjih vrednotah in o tem kdo so pravi prijatelji.

Tretješolce smo obiskali s kvizom o Martinu Krpanu. Učenci so zavzeto sledili povedani zgodbi in nato z zanimanjem opazovali različne ilustracije, ki krasijo knjigo Martin Krpan. Tudi reševanje tega kviza je bilo zabavno in poučno hkrati. Otroci pa so zgodbo tudi narisali in povedali doma staršem.

S tem smo učencem predstavili branje kot nekaj prijetnega in poučnega hkrati. Veseli smo bili njihovih prijaznih odzivov, predvsem pa hvaležni vsem učiteljem in učiteljicam, ki so nas povabili v razrede.



12. Pri projektu **Poletavci** so sodelovali otroci, stari od 7 do 12 let, ki so med poletnimi počitnicami oz. od 11. junija do 11. septembra brali pol ure na dan. Prebrano so zabeležili v bralni seznam, ki so ga prejeli v knjižnici. Vpisali smo 119 Poletavk in Poletavcev, popoln seznam jih je do 11. septembra oddalo 44.

Zaključna prireditev Dan za Poletavce je potekala 21. septembra 2018, od 17. do 18. ure pred knjižnico. Prireditev je popestrila Nina Bobnar (Barvite pike) z različnimi športnimi igrami, otroci pa so izdelovali še knjižna kazala - origami. Poletavke in Poletavce je nagovoril župan, mag. Borut Sajovic. Občina Tržič se dobro zaveda pomena branja in pismenosti, saj je nosilka naslova Branju prijazna občina in podpornica Nacionalnega meseca skupnega branja. Ob koncu prireditve smo podelili še glavno nagrado, športno uro, ki jo podarja podjetje Hervis.



13. **Razstave** na panoju v pionirskem oddelku spominjajo na obletnice določenih avtorjev, na novosti in spodbujajo branje.
14. **Zabavna angleščina** z jezikovno šolo Helen Doron English enkrat mesečno ob petkih popoldne je bila pri starših in otrocih navdušeno sprejeta. Obžalujemo, da se je z jesenjo nehala, ker imajo izvajalci dovolj/preveč svojih obveznosti.
15. **(Domoznanska) slikanica vsakemu prvošolcu:** prenos v spomladanski čas.

7. PRIMERJALNI PODATKI

7.1. Nakup gradiva

7.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih

leto	2014	2015	2016	2017	2018
plan / €	55.113	55.702	56.861	58.351	58.178
MK-redna dotacija / €	12.548	12.630	15.020	15.360	15.147
MK za e-knjige / €		1.200*			
Občina / €	37.030	43.031	43.031	43.031	43.031
Realizacija / €	49.578	56.861	58.051	58.391	58.178

Ministrstvo za kulturo je po drastičnem zmanjšanju sredstev leta 2014 sredi leta 2015 z aneksom k pogodbi dodalo sredstva za dostop do platforme in nakup e-knjig. Od takrat naprej zanje namenja določena sredstva, ki so všteta v skupni zagotovljeni/odobreni znesek in ne posebej, kot leta 2015*. Iz tabele je razvidno, da ima knjižnica zadnja leta primerljivo vsoto za nakup knjižničnega gradiva.

7.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18

V primerjavi s predhodnim letom je bilo leta 2018 za 2,73 % manj kupljenih enot gradiva, realizacija je skoraj dosegla plan.

	2017	plan 2018	2018	2018/2017	r18/p18
nakup	3.009	2.945	2.927	97,27	99,39

7.2. Obisk

Lokacijo knjižnice v mestnem jedru bremeni pomanjkanje parkirnih mest, slaba dostopnost za starejše, invalide, otroške vozičke ..., kar marsikoga odvrča od (pogostejšega) obiska. Obisk knjižnice je natančneje razložen v poglavju 3. Povečan je bil obisk čitalnice, obisk za medknjižnično izposojlo in zlasti obisk dogodkov, prireditev. Skupen obisk pa je rahlo nižji kot predhodno leto.

7.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18

	2017	plan 2018	2018	2018/2017	r18/p18
obisk	79.948	78.000	78.635	98,36	100,81

Glede na plan je obisk knjižnice 2018 dosežen 100 %, primerjalno z letom 2017 pa je nižji za 1,64 %.

7.3. Izposoja

7.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18

Izposoja izkazuje znižan indeks tako glede na plan kot v primerjavi s predhodnim letom.

	2017	plan 2018	2018	2018/2017	r18/p18
izposoja	297.183	290.000	282.500	95,06	97,41

7.3.2. Izposoja na dom - primerjalno gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjalno s predhodnim letom

izposoja na dom	za odrasle	za otroke in mladino	skupaj
2017	101.968	67.380	169.348
2018	99.846	59.355	159.201
18/17	97,92	88,09	94,00

Leta 2018 se je primerjalno z letom 2017 izposodilo manj gradiva tako za otroke kot za odrasle.

7.4. Uporabniki in člani

7.4.1. Uporabniki

Uporabniki knjižnice so občani, ki so včlanjeni in vsi ostali, ki knjižnico obiskujejo iz drugih vzrokov: za uporabo interneta, obiskujejo čitalnico, dogodke. Aktivnih članov za izposojlo gradiva v letu 2018 je bilo 19,77 občanov, z dogodki smo jih zajeli 47,96 %. Seveda ni moč ugotoviti, koliko je »enih in istih« udeležencev dogodkov.

leto	uporabniki	člani	skupaj
2014	5.987	2.904	8.891
2015	6.099	2.589	8.688
2016	6.040	2.819	8.859
2017	6.680	2.992	9.672
2018	7.082	2.919	10.001

7.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18

leto	2017	plan 2018	2018	2018/2017	r18/p18
aktivni člani	2.992	2.974	2.919	97,56	98,15

Indeks aktivnih članov 2018/2017 je 97,56, plan/realizacija 2018 pa 98,15.

7.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15
2016	14.872	2.819	18,96 %	108,88

2017	14.870	2.992	20,12 %	106,13
2018	14.766	2.919	19,77 %	97,56

7.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom

aktivni in novi člani	aktivni 2017	aktivni 2018	2018/2017	novi 2017	novi 2018	2018/2017
zaposleni	787	799	101,52	67	67	100
študenti	147	161	109,52	5	6	120
srednješolci	290	326	112,41	14	8	57,14
upokojenci	313	303	96,81	28	37	132,14
nezaposleni	204	178	87,25	22	19	86,36
drugo (gospodinje, tuji državljani ...)	93	66	70,97	2	10	500
predšolski	395	380	96,20	67	48	71,64
osnovnošolci	930	974	104,73	73	80	109,59
skupaj	2.992	2.919	97,56	271	275	101,48
	3.159**	3.187**	100,89	278		

*Prehod iz Cobiss 2 na Cobiss3.

** skupen seštevek po oddelkih je višji, ker program šteje enega in istega člana večkrat (dvakrat), če ta obiskuje tako splošno knjižnico kot potujočo.

Na kategoriji aktivnih članov je izkazan padec glede na predhodno leto, pri novo vpisanih pa povišanje.

Predšolskih otrok v starosti 0-6 let je včlanjenih v knjižnico 38,23 % celotne populacije, odstotek aktivnih članov osnovnošolske populacije znaša 78,87.

7.5. Program: dejavnosti, prireditve

7.5.1. Vse dejavnosti - za odrasle in otroke - primerjalno s predhodnim letom

število vseh dogodkov			obisk			gostje		
2017	2018	2018/2017	2017	2018	2018/2017	2017	2018	2018/2017
430	488	113,49	6.945	7.376	106,21	163	218	133,74

brez »Prostor dobijo«			obisk		
2017	2018	2018/2017	2017	2018	2018/2017
361	409	113,30	6.680	7.082	106,00

Število dejavnosti v letu 2018 je v primerjavi s predhodnim letom povečano za 13 %, obisk za 6 %, število sodelujočih v knjižnici leta 2018 je 218. 18,88 krat bi polno letalo Boeing 777 s 375 sedeži pripeljalo potnike na dogodke in dejavnosti v knjižnici oziroma bibliotekarje v vrtce, šole, VDC.



Boeing 777, 375 potnikov

7.5.2. Program za odrasle - primerjalno plan : realizacija 2018

Program – odrasli uporabniki	plan 2018	realizacija 2018	r/p
literarni večeri	16	17	106,25
predavanja	15	16	106,67
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
bralni krožek v DPU	18	20	111,11
izredne prireditve	4	(11) 8	(275) 200
slepa uporabnica	-	(38)	-
domoznanstvo	20	30	150
individualna račun. pomoč	44	82	186,36
Maček v žaklju	1	1	100
bralna značka za odrasle	1	1	100
knjiga na dom	-	(12)	-
knjigobežnica	1	1	100
skupaj	121	177	146,63

Načrtovane dogodke oziroma dejavnosti za odrasle smo glede na plan realizirali 146,63 %. Literarni večeri in predavanja so presegli plan, za domoznanstvo je bilo opravljenih več obiskov. Storitve, kot so Knjiga na dom, nudenje individualne računalniške pomoči, obiskov za domoznanstvo, slabovidne uporabnice in posredovanje knjig iz Knjižnice za slepe in slabovidne Ljubljana, se ne da natančno načrtovati, podvržene so povpraševanju itd.

Spodnje dejavnosti načrtujemo, kakor nam okvirne datume sporočijo izvajalci, sama izvedba pa je odvisna od izvajalcev.

Dejavnosti za odrasle / brez udeležbe zaposlenih	plan 2018	realizacija 2018	r/p
--	-----------	------------------	-----

pogovorna skupina	18	20	111,11
Društvo slepih in slabovidnih	9	10	111,11
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100
klekljanje	20	20	100
skupaj	56	59	105,36

7.5.2.1. Dejavnost za odrasle - število, obisk - primerjalno s predhodnim letom

za odrasle	dogodki			obisk		
	2017	2018	2018/2017	2017	2018	2018/2017
literarni večeri	19	17	89,47	1.214	770	63,43
predavanja	24	16	66,66	835	554	66,35
delavnice (računalniška)	12	-	-	55	-	-
bralni krožek v DPU	21	20	95,24	88	97	110,23
izredne prireditve (Zelemenjava itd)	6	11 (8)	116,66	306	222	72,55
slepa uporabnica	45	38	84,44	45	38	84,44
domoznanstvo	20	30	150	20	30	150
individualna račun. pomoč	44	82	186,36	51	95	186,27
Maček v žaklju	1	1	100	-	-	-
bralna značka za odrasle	1	1	100	75	76	101,33
knjiga na dom	19	12	63,16	-	-	-
knjigobežnica	1	1	100	-	-	-
skupaj	213	229	107,51	2.689	1.882	69,99
pogovorna skupina	20	20	100	50	51	102
Društvo slepih in slabovidnih	9	10	111,11	34	27	79,41
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100	67	64	95,52
klekljanje (bolezen pol leta)	20	20	100	92	115	125
skupaj	271	288	106,27	2.932	2.139	72,95

Število dejavnosti oziroma dogodkov je bilo v 2018 za 6,27 % več kot v 2017, odraslih obiskovalcev pa manj. Leta 2017 sta bila dva množičn(ejš)a dogodka, 25. obletnica smrti T. Pretnarja in založništvo domoznanskega dela Tako je bilo včasih u Vom, ki sta »dodala« veliko obiskovalcev.

7.5.3. Dejavnost za otroke

7.5.3.1. Primerjalno plan : realizacija

Dejavnosti za otroke	plan 2018	realizacija 2018	r/p
vrtec, razred na obisku	24	22	92,67
knjižnica na obisku	33	69	172,72
ure pravljic	33	35	106,06

počitniške delavnice	12	13	108,33
srečanje z ustvarjalci	2	2	100
Promocija branja: Družinsko branje, Poletavci, Knjižna čajanka, Maček	3	5	166,66
Beremo s Tačkami pomagačkami	1	1	100
Zabavna angleščina	1	1	100
skupaj	109	148	135,78
razstave	- 25	-25	100
skupaj z razstavami	134	158	117,91

7.5.3.2. Dejavnost za otroke - število, obisk - primerjalno s predhodnim letom

za otroke	dogodki			obisk		
	2017	2018	2018/2017	2017	2018	2018/2017
vrtec, razred na obisku	24	22	92,67	535	460	85,98
knjižnica na obisku	57	69	121,05	1.491	2.016	135,21
ure pravljic	34	35	102,9	1.338	1.618	120,93
počitniške delavnice	12	13	108,33	167	189	113,17
srečanje z ustvarjalci	1	2	200	66	72	109,1
(enkratni) projekti Družinsko branje, Poletavci,	3	5	166,66	356	708	198,88
Zabavna angleščina	1	(1) 6	100		176	
Tačke pomagačke	1	(1) 20	100		37	
skupaj	132	172	130,30	3.953	5.276	133,47
razstave	25	25	100	-	-	-
skupaj z razstavami	157	197	125,48	-	-	-

Ponovno povzamemo, da ukvarjanju z najmlajšimi in osnovnošolsko mladino ciljno namenjamo vse več pozornosti. Ob tem, ko so najbolj ranljivi za pomanjkanje so tudi največji potencial in dobre bralne veščine bodo še kako potrebovali za uspešno življenje. Edina pot je, da jim beremo, pripovedujemo, da jih začaramo z zgodbami, pisano besedo, iskanjem informacij, da razvijejo lastne odlične bralne veščine in postanejo obiskovalci knjižnic-e.

Število dogodkov in oblik ter število udeležencev le teh govori v plus leta 2018 pred predhodnim.

7.6. Primerjalni podatki o delu

7.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3

2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
2014***	73.695	302.095	4.118	64	6	2,5**	1
2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1
2016	78.326	290.382	3.526	255	6	2,5	1
2017	79.948	297.183	3.212	160	6	2,5	1
2018	78.635	282.500	3.171	213	6	2,5	1

* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

** Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

*** Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.

**** Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

7.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi

Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. Izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86

14 / 13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15 / 14	95,36	92,59	86,95	243,75
16/15	111,45	103,81	98,87	163,46
17/16	102,07	102,34	91,09	62,74
18/17	98,36	95,06	98,72	133,13

* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu za leto 2014 navedenih razlogov.

8. INFORMIRANJE

Celostna grafična podoba: Slogan Razpihajmo lučke branja in variantno Razpihajmo lučke znanja uporabljamo na vabilih, kuvertah, bombažnih vrečkah, darilih ...



Vabila in obveščanje: O delu knjižnice in o prireditvah obveščamo na različne možne načine. Obveščamo potencialne obiskovalce oziroma uporabnike in medije.

Pošiljamo ~ 160 mesečnih tiskanih vabil, po MailChimu, programu za množični mailing, pošljemo vabila na 1.800 naslovov.

Ažurne informacije objavljamo na domači strani knjižnice <http://www.knjiznica-trzic.si/> in na facebooku. Knjižnica je prisotna na http://www.culture.si/en/Dr._Tone-Pretnar-Library, na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic> ter na MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti>

Mediji so obveščeni in vabljeni na prireditve, poleg vabil redno dobivajo krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so najavljene v Tržičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu.

Jumbo plakat je opazna oblika obveščanja, poslužujemo se ga občasno zaradi dokaj visokih stroškov.

Poročanje: Po končanih prireditvah smo poročali oz. so poročali Tržičan, Gorenjski glas, Tržiški glas. Prispevke prinašata www.trzican.si in mojaobcina.si. Članke knjižnica arhivira. Novinarskih in prispevkov zaposlenih je bilo 25. Zaposleni se »v živo« vključujejo v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., zares dosledno pa je sodelovanje z Radiem Gorenc.

Drugo: Obiskovalci spletne strani lahko podajo predlog za nakup gradiva in svoje mnenje o delu knjižnice.

9. IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica Otona Župančiča, Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice, Institut informacijskih znanosti Maribor, Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva, Mestna knjižnica Kranj, Cankarjev dom (knjižni sejem), Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni), delavci so se udeležili strokovnih ekskurzij, delavnic.

V januarju in februarju smo vsi zaposleni imeli tri delavnice v sklopu priprave na certifikat ISO 9001 o vplivu knjižnice na okolje, procesih v knjižnic in njihovem obvladovanju ter sistemu vodenja kakovosti.

Za zaposlene in za člane sveta knjižnice je bila organizirana strokovna ekskurzija v Mestno knjižnico Ljubljana, enota Pionirska knjižnica Otona Župančiča in Knjižnico Zalog.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske. Direktorica aktivno deluje v delovni skupini za oblikovanje kriterijev za meritve razvitosti pri Združenju splošnih knjižnic. Združenje splošnih knjižnic je pripravilo za direktorje SK sklop izobraževanj na temo sprememb v knjižničarski stroki.

10. KADRI IN IZRABA UR

10.1. Kadri

V knjižnici so bili v letu 2018 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- računovodkinja
- prek programa javnih del: 1 s V. stopnjo izobrazbe,

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

10.2. Izraba ur

Koledar za leto 2018 je imel 248 delovnih dni (1.984 ur) ter 11 praznikov, ki so padli na 13 delovnih dni (104 ure). Obveznost na zaposlenega je bila 2.088 ur. Sobotno delo je dežurstvo, ure se koristijo kot višek ur.

Leta 2018 je pripadlo redno zaposlenim 282 dni rednega letnega dopusta (2.256 ur) in 18 dni zaposlenim preko javnih del (144 ur), skupaj 2.400 ur LD. Iz leta 2017 je ostalo 79 dni dopusta (632 ur) in 8 dni in 5 ur viška ur. Skupaj torej 387 »prostih« dni.

2018 obveznost ur skupaj	19.456	100%
Izraba		
prazniki	-962	4,9 %
dopust	-2.280	11,72 %
bolniški dopust	-2.064	10,61 %
koriščenje prostih ur	-136	0,7 %
izobraževanje	-575	2,96 %
opravljene oz. delovne ure	-13.439	69,07 %

V letu 2018 so zaposleni opravili 19.456 delovnih ur (DU):

- 69,07 % časa oz. 13.439 ur za redno delo
- 23,03 % časa za redni in bolniški dopust in koriščenje viška ur: od 2.064 ur bolniškega dopusta (258 dni – 10,61 %) je bil tehnični delavec na bolniški 124 dni (992 ur) po odločbah ZZZRS (vse leto)
- 2,96 %, 575 ur za izobraževanje in samoizobraževanje
- 4,9 % oz. 962 ur znesajo prazniki

Prenos v 2019	ure	dnevi
višek ur	67	8,5
letni dopust	544	68
skupaj ur	611	76,5

V leto 2019 se prenaša 544 ur (68 dni) neporabljenega letnega dopusta in 8 dni in 3 ure nadurnega dela, skupaj skoraj 76,5 dni.

10.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala leta 2014 in z njim nadaljuje. S prostovoljcem podpiše pogodbo, vodi evidenco ur opravljenega dela, ga zavaruje ter mu povrne stroške prihoda na delo in regres za malico.

Knjižnici so v pomoč občasni prostovoljci: J. sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, I. vzdržuje pogovorno skupino. Ostali štirje prostovoljci so skupaj opravili 598 prostovoljskih ur.

10.4. Mentorstvo

Leta 2018 smo s sodelovanjem Ministrstva za pravosodje, Upravo za probacijo (prej s Centrom za socialno delo), nudili možnost štirim osebam, da pri nas opravijo 70, 360, 34 in 2 uri (skupaj 476 ur) družbeno koristnega dela.

11. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot partnerja za sodelovanje. Sodelujoči so razvidni iz priloge, ki številčno prinaša podatke po vseh knjižničnih dejavnostih.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. JSKD OI Tržič in knjižnica sodelujeta pri pripravi domoznanskih večerov. Z Ljudsko univerzo Tržič smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. Ob razstavi Tržiškega muzeja smo pripravili v Paviljonu NOB več ur pravljič. Sodelovali smo z osnovnimi šolami, vrtci, strokovnimi delavci iz Zdravstvenega doma Tržič, s Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič pripravimo ure pravljič na temo požarne varnosti s prikazom gasilske vaje, prav tako s PPVSPL uro s policijskim psom. Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov. Slepí in slabovidni se srečujejo en četrtek v mesecu.

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, tematsko usklajen domoznanski september. Mestna knjižnica Kranj digitalizira domoznansko gradivo, aktivno sodelujemo pri vnosu vsebin na portal Gorenjci.si in na Kamro. Biografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja v vaseh, mestih in pokrajini. Leta 2018 smo vnesli vsebine za 10 Tržičanov.

12. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

12.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Knjižnica se je prijavila na projektni razpis Ministrstva kulturo (MIK) Sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2018; to je edini razpis, ki je bil objavljen na državni ravni za knjižničarstvo (razen še za nakup bibliobusa).

Ustanoviteljica knjižnice, Občina Tržič, je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt, v deležih od celotnih pridobljenih sredstev 73,69 %, Ministrstvo za kulturo pa 26,31 %.

MK-redna dotacija / €	15.137
Občina / €	43.031
Realizacija / €	58.178

12.2. Investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2018 načrtovala nakup strojne in licenčne računalniške opreme, izdelavo polic oz. pohišva za shranjevanje knjižničnega gradiva, opremo oz. nalepke za RFID zaščito gradiva (za opremo celotne zbirke bomo potrebovali najmanj dve leti zaradi časovnih in finančnih razlogov) in ureditev telefonije, ki je povzročala velike težave. Knjižnica je s soglasjem ustanovitelja kupila opremo in drobni inventar.

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
406	Računalnik Asus	1	803,71
411,412	Prenosni računalnik HP	2	1.857,39
413	DVD	1	137,55
416-421	Notranji prostostoječi rolo	6	1.192,43
425	Miza s predalnikom	1	507,52
426	Arhivska dvokrilna omara	1	336,72
427	Regal 6 polic	1	297,68
428,429	Viseč regal	2	366
430	Telefonska centrala Auerswald	1	1.338,34
431-435	Brezžični telefon one 370	5	335,5
436,437	Stacionarni telefon Fortel	2	409,92
400	RFID nalepke za WDS postajo	-	5.124,00
	SKUPAJ:	23	12.706,76

Inventarna št.	Opis	kos	NV €
401	Telefonski aparat Panasonic	1	36,48
402	Stojalo za mikrofona	1	25,99
403	Noslilec za mikrofona	1	2,99
404	Bralnik Ink BOOK	1	85,00
405	Stenska tabla	1	128,10
414,415	Stol pisarniški Ergoatic	2	261,08
422	Stikalo GIGA	1	329,40
423,424	Lestev	2	173,98
	SKUPAJ:	10	1.043,02

13. ZAKLJUČEK

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2018 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji.

13.1. Na razpolago občanom

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je za izposojno v osrednji knjižnici odprta 50 ur na teden med letom, poleti pa 34 ur. V poletnem času sobote niso delovne, takrat se tudi ne izvajajo dodatne dejavnosti. Skupaj osrednja in potujoča knjižnica (z izposojevališčem v Domu Petra Uzarja) prinesejo 2.659 ur za izposojno: 292 dni v letu 2018 (s sobotami). Dodati je treba še ure v večernem času – času prireditve, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta ljudem 73 večerov → 146 dodatnih ur → skupaj torej 2.805 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi dejavnosti in dogodkov kot času odprtosti. Enemu od sloganov splošnih knjižnic, ki je »knjižnica, prostor za vse«, se pridružuje še »(sodobna) dnevna soba mesta«.

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposojno in obisk obknjižničnih dejavnosti 9,6 ur na dan. Fizično jo je dnevno obiskalo povprečno 205 obiskovalcev za izposojno gradiva, skupaj s prireditvami 212 na dan ali 22 na uro. 68.161 izposojenih novih naslovov (brez podaljšanj) predstavlja 4,62 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.766 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2018) ali 23 - 24 naslovov na člana knjižnice. V danih prostorskih razmerah ni moč pričakovati neprestanega povečevanja rezultatov. Leta 2018 sta obisk in izposoja rahlo nižja kot predhodno leto.

odprtost knjižnice 2018	v urah
osrednja knjižnica	2.363
bibliobus (97 popoldnevov)	296
skupaj za izposojno	2.659
večerov: LV, potopisi, klekljanje	146
SKUPAJ ZA IZPOSOJO IN PRIREDITVE	2.805

Zbirka knjižnice je v celoti zadostna in pravilno oblikovana po predpisanih razmerjih. Na gradivo je treba občasno čakati daljši čas, večina novega gradiva, ki je obenem najbolj aktualno, je kupljenega v 1 izvodu. V takem primeru dokupimo še kak izvod. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva, ki je pet let ostajal na enaki ravni (2010 - 2014), se je povečal leta 2015 za nakup gradiva za bibliobus (6.000,00 €). Ministrski delež je vztrajno padal in je leta 2015 predstavljal 57,68 % od tistega v letu 2010. Zadnja tri leta Ministrstvo za kulturo nameni dodatna sredstva za nakup e-knjig in dostop do platforme Biblos.

Občinsko združenje slovenskih častnikov je 28. 3. 2018 podelilo priznanje Združenja slovenskih častnikov Častni znak Knjižnici dr. Toneta Pretnarja za dolgoletno in uspešno sodelovanje pri izvedbi programa OZŠ Tržič.

Društvo upokojencev Tržič je 27. 9. 2018 izročilo Zahvalo Knjižnici dr. Toneta Pretnarja za sodelovanje pri društvenih dejavnostih.

13.2. Ustanovitelj

Občina Tržič zagotovi sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje, del sredstev za program javnih del in del sredstev za program, s katerimi knjižnica izvaja zakonsko predpisane dejavnosti in dogodke.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2018 namenila 2,91 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 22,71 € na prebivalca.

Občina Tržič je na seji občinskega sveta junija 2018 kot primerno za novo knjižnico določila stavbo nekdanjega Peko Pur-a.

13.3. Sklep

Več deležnikov v občini deluje na področju posredovanja znanja in kulture. Na določenih segmentih se prepletamo, sodelujemo, prekrivamo.

Splošne knjižnice in z njimi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja celostno skrbimo za razvoj branja, bralno pismenost, bralno kulturo in informacijsko pismenost.

Branje razumemo kot proces razumevanja sporočil, ki zahteva določene veščine. Branje se pojavlja v različnih oblikah (npr. poglobljeno branje, hitro branje), v različnih kontekstih (prosti čas, delovno mesto itn.) ter za različne namene. Lahko ga vidimo kot informativno, razvedrilno, umetniško doživljajsko, eksistencialno spoznavno, v vlogi gradnje identitete itn. Predstavlja sredstvo za doseganje različnih ciljev v praktičnem življenju: od razumevanja, komuniciranja, delovanja, načrtovanja itn. Pozitivni učinki branja so nedvoumni.

Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralna pismenost vidimo kot predpogoj za udejstvovanje v bralni kulturi. Bralna pismenost je stranski učinek branja, iskanja, vrednotenja in uporabe informacij. Določena raven pismenosti se ohranja s prakticiranjem tj. uporabo v različnih življenjskih kontekstih ter nenehnim razvijanjem. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznikov za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, zmožnosti (kritičnega) razumevanja prebranega ter pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih potencialov ter njegovo uspešno sodelovanje v družbi.

Bralna kultura razumemo kot odnos posameznika in družbe do knjige kot medija in branja kot procesa, torej splet pojmovanj, vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri razvedrilu, pridobivanju znanja, razvoju posameznika itn.

Informacijsko pismenost pa razumemo kot sposobnost in razumevanje, kakšni viri informacij so na razpolago, kako v njih najdemo informacije, kako jih vrednotimo in uporabimo. Informacijska pismenost ima pomen v vsakodnevem življenju, poklicu, političnem odločanju.

Kolektiv Knjižnice dr. Toneta Pretnarja deluje na teh segmentih s svojim gradivom in številnimi aktivnostmi. Pri ustanovitelju knjižnice Občini Tržič in vsepovsod v lokalnem okolju opozarja in poudarja na pomen in pomembnost bralne kulture in izobraženosti občanov, do česar pridejo preko procesov dobre bralne pismenosti.

Svoje naloge jemljemo z največjo mero odgovornosti in kot pomembno poslanstvo.

Marinka Kenk-Tomazin

Direktorica

Računovodsko poročilo za obdobje od 1.1. do 31.12.2018

2. del LETNEGA POROČILA

Andreja Štefe,
računovodkinja

Tržič, januar, februar 2019

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPEŠ, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.

1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javni zavodi na področju kulture so pravne osebe javnega prava. Njihov status in delovanje urejata Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZIZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK). Posamična vprašanja so lahko drugače urejena tudi v posebnih zakonih na področju kulture. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov sodijo javni zavodi na področju kulture med posredne uporabnike državnega ali občinskega proračuna. Posredni uporabniki se financirajo iz proračuna države ali občine posredno, prek neposrednih uporabnikov, to je ministrstev oz. občin.

1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Javni zavodi se financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobivajo z opravljanjem javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami in iz drugih virov, ki so opredeljeni v aktih o ustanovitvi, pri tem pa opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Postopek zagotavljanja sredstev javnim zavodom na področju kulture je natančno opredeljen z ZUJIK¹-om ter njegovimi podzakonskimi predpisi. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj, upošteva osnove za izračun iz 27. člena ZUJIK-a, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovni in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanje (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvirnike računovodskih listin.

1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,

¹ Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, št. 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 660,29 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Na kontih skupine 12 so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo 18,00 € terjatev.

Na kontih skupine 13, kjer so knjiženi kratkoročno dani predujmi na dan 31. 12. 2018 izkazujemo znesek 68,88 €.

Na kontih skupine 14 so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

☞ Uprave za probacijo za:

- povračilo stroškov za opravljanje družbeno koristnega dela v višini 126,71 €.

☞ Občine Tržič za:

- decembrske plače v višini 20.609,78 €, od tega za

- plačo javnega delavca 553,26 €.

✚ Zavoda za zaposlovanje v znesku 607,15 € za decembrsko plačo javnega delavca.

✚ Neposrednih uporabnikov proračuna občine – na dan 31. 12. 2018 teh terjatev ne izkazujemo.

✚ Proračunskih uporabnikov drugih občin – na dan 31. 12. 2018 teh terjatev ne izkazujemo.

Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 21.216,93 € zapadejo v januarju 2019.

Na kontih skupine 17 so knjižene terjatve:

- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego, spremstvo za družinskega člana in bolezni nad 30 dni. Na dan 31. 12. 2018 izkazujemo terjatve v višini 499,92 €.
- do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 42,82 €.

6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 21.928,28 €,
- do dobaviteljev v višini 5.211,51 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2019,
- za plačilo davka od dohodka, ki znaša 10,32 €,
- do uporabnikov enotnega kontnega v skupini kontov 24:
 - neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 20,17 €,
 - posrednih uporabnikov proračuna občin v višini 243,00 €.

Na pasivnih časovnih razmejitvah so evidentirani vnaprej vračunani odhodki v višini 916,24 € za izvedbo optičnega omrežja, ki se v letu 2018 ni zaključila.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2018 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 12.980,35 € in za nakup knjižničnega gradiva 43.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 15.147,00 €, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2018 počrpali 1.043,04 € sredstev.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalogal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2018 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 72.328,17 € in sicer:

- materialnih pravic → 400,39 €,
- opreme → 12.706,76 €,
- knjižničnega gradiva → 58.178,00 €,
- drobnega inventarja → 1.043,02 €.

V letu 2018 smo odpisali za 111,75 € materialnih pravic, za 2.107,89 € opreme in drobnega inventarja, za 5.630,84 € monografskih in za 253,30 € serijskih publikacij.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno ni evidentiranih poslovnih dogodkov.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobn inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2018 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).

3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V skladu s Pravilnikom o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2016 za pohištvo (12 %), drugo opremo (20 %), bibliobus (12 %), opremo za PTT promet (10 %), računalnike (50 %) in drugo računalniško opremo (25 %) ter za premoženjske pravice – programsko opremo (20 %) niso spremenile.

3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
407	Windows 10	1	158,80
408-410	Office STD	3	241,59
	SKUPAJ:	4	400,39

Tabela 2: Nakup opreme

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
406	Računalnik Asus	1	803,71
411,412	Prenosni računalnik HP	2	1.857,39
413	DVD	1	137,55
416-421	Notranji prostostoječi rolo	6	1.192,43
425	Miza s predalnikom	1	507,52
426	Arhivska dvokrilna omara	1	336,72
427	Regal 6 polic	1	297,68
428,429	Viseč regal	2	366
430	Telefonska centrala Auerswald	1	1.338,34
431-435	Brezžični telefon one 370	5	335,5
436,437	Stacionarni telefon Fortel	2	409,92
400	RFID nalepke za WDS postajo	-	5.124,00
	SKUPAJ:	23	12.706,76

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
401	Telefonski aparat Panasonic	1	36,48
402	Stojalo za mikrofona	1	25,99
403	Nosilec za mikrofona	1	2,99
404	Bralnik Ink BOOK	1	85,00
405	Stenska tabla	1	128,10
414,415	Stol pisarniški Ergoatic	2	261,08
422	Stikalo GIGA	1	329,40
423,424	Lestev	2	173,98
	SKUPAJ:	10	1.043,02

3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2018. V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0 €.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
237	Office Pro 2010 SLO šolska verzija	1	100,79	100,79
235	Antivirusni program NOD 32	1	10,96	10,96
	SKUPAJ:	2	111,75	111,75

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
32	Metrologic MS 9520 čitalec	1	201,60	201,60
74 in 82	Stol tehno ACGR	2	239,80	239,80
135	Torba za prenosnik	1	25,20	25,20
194	Switch port 24 e	1	391,63	391,63
239	Prenosnik Lenovo	1	887,42	887,42
95360	Stol Sofia	1	39,76	39,76
95312 in 95313	Okenski rolo	2	322,48	322,48
	SKUPAJ:	9	2.107,89	2.107,89

3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu s Pogodbo št. 3340-18-126054 prejeli od Ministrstva za kulturo, 15.147,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 43.031,00 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

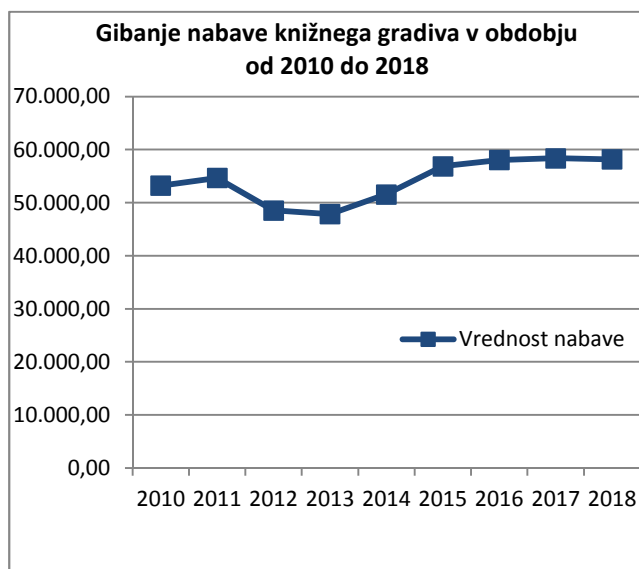
	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Nakup KG monografske publikacije	51.568,66	50.985,70	98,87
Nakup KG serijske publikacije	6.822,34	7.192,30	105,42
SKUPAJ:	58.391,00	58.178,00	99,64

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2017 €	leto 2018 €	delež 2017	delež 2018
MIK	15.360,00	15.147,00	26,31	26,04
Občina Tržič	43.031,00	43.031,00	73,69	73,96
SKUPAJ:	58.391,00	58.178,00	100,00	100,00

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 26,04 %, delež občinskih sredstev pa 73,96 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2017 povečal, delež ministrstva pa zmanjšal za 0,27 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2010 do 2018



Leto	Vrednost nabave €
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20
2014	51.568,66
2015	56.860,97
2016	58.051,03
2017	58.391,00
2018	58.178,00

3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa odpiše 1.934 enot monografskega gradiva in 87 enot serijskih publikacij, skupaj 2.021 enot knjižničnega gradiva.

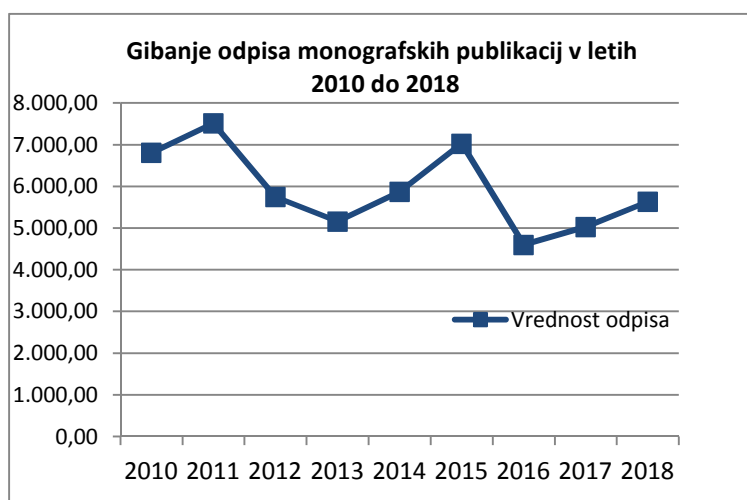
Na podlagi 71. člena, točke 2 Pravilnika o računovodstvu, ki je bil sprejet 1. marca 2012 in spremembami pravilnika, ki so bile sprejete 29. 12. 2015, se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, upošteva se odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Povprečna cena gradiva v letu 2017 znaša 19,41 €. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 19,41 €, vrednost odpisane enote pa 2,91 €.

V letu 2018 je bilo odpisanih za 5.630,84 €, za 11,99 % več monografskih publikacij kot leta 2017, ko je vrednost odpisa znašala 5.028,19 €. Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 253,30 €, za 39,00 % manj, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 415,22 €.

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacije

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	5.028,19	5.630,84	111,99

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2001 do 2018



Leto	Vrednost odpisa
2010	6.806,85
2011	7.512,78
2012	5.746,00
2013	5.161,20
2014	5.871,00
2015	7.025,31
2016	4.600,85
2017	5.028,19
2018	5.630,84

Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Odpis serijskih publikacij	415,22	253,30	61,00

3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanjih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z

uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobn inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2018 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opreми se vpisuje tudi drobn inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2018.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2018

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2018	8.563,98	42.559,07	550.410,50	1.147.629,71	1.749.163,26
Povečanje	400,39	0,00	0,00	71.684,68	72.085,07
Zmanjšanje	111,75	0,00	0,00	7.992,03	8.103,78
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12.2018	8.852,62	42.559,07	550.410,50	1.211.322,36	1.813.144,55

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2018	7.020,81	0,00	283.662,67	1.122.234,25	1.412.917,73
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	111,75	0,00	0,00	7.992,03	8.103,78
Amortizacija	813,01	0,00	16.512,32	67.052,43	84.377,76
Stanje 31.12.2018	7.722,07	0,00	300.174,99	1.181.294,65	1.489.191,71

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2017	1.543,17	42.559,07	266.747,83	25.395,46	336.245,53
Stanje 31.12.2018	1.130,55	42.559,07	250.235,51	30.027,71	323.952,84

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2017 in 2018

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Nabavna vrednost 1.1. 2018	1.692.472,81	1.749.163,26	103,35
Popravek vrednosti 1.1. 2018	1.343.346,21	1.412.917,73	105,18
Povečanje nabavne vrednosti	69.597,71	72.085,07	103,57
Zmanjšanje nabavne vrednosti	12.907,26	8.103,78	62,78
Zmanjšanje popravka vrednosti	12.907,26	8.103,78	62,78
Amortizacija	82.478,78	84.377,76	102,30
NEODPISANA VREDNOST	336.245,53	323.952,84	96,34

Primerjava med letoma 2017 in 2018 kaže, da se je vrednost sredstev zmanjšala za 3,66 %. Zmanjšala se je vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in odpisa licenc za računalniške programe. Vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave opreme in knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)!, ter manjšega odpisa opreme ter drobnega inventarja.

3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 € in denar na poti, polog gotovine, ki še ni bil nakazan na podračun EZR, v višini 84,61 €.

3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj. Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 9.823,11 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Denarna sredstva na računih	8.898,55	9.823,11	110,39

3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 18,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo saldo v višini 68,88 €.

3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Kratkoročne terjatve do občine	19.983,28	20.609,78	103,14
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	773,27	733,86	94,90
SKUPAJ:	20.756,55	21.343,64	102,83

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 4. januarja 2019, Zavod za zaposlovanje pa je svojo obveznost poravnal 15. januarja 2019.

3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunane bolezni nad 30 dni nege in spremstvo za družinske člane v višini 499,92 € ter do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 42,82 €.

3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

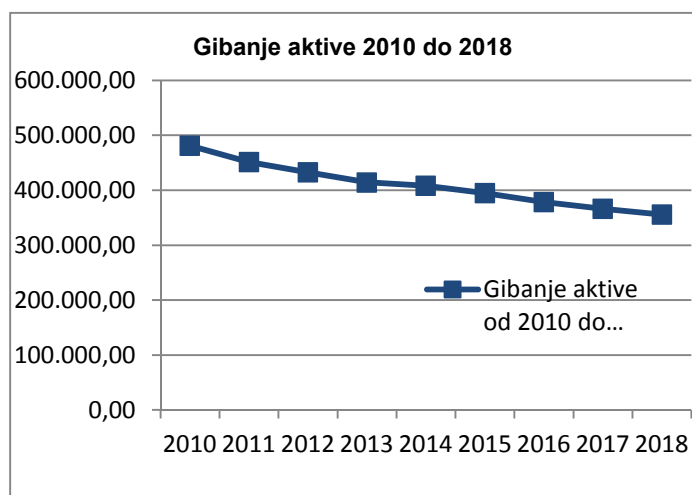
Na postavki AČR nimamo stanja.

3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 14: Vrednost aktive 2018/2017

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	336.245,53	323.952,84	96,34
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	30.207,73	32.081,98	106,20
AKTIVA SKUPAJ:	366.453,26	356.034,82	97,16

Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2001 do 2018



Leto	Vrednost aktive €
2010	480.970,05
2011	451.420,47
2012	432.593,98
2013	414.379,09
2014	408.196,47
2015	394.967,82
2016	378.527,43
2017	366.453,26
2018	356.034,82

Vrednost aktive na dan 31. 12. 2018 se je zaradi zmanjšanja dolgoročnih sredstev v upravljanju v primerjavi z vrednostjo aktive na dan 31. 12. 2017 zmanjšala za 2,84 %.

3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do redno zaposlenih in zaposlenega preko programa javnih del.

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2017/2018

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Obveznosti za čiste plače	10.931,17	11.426,41	104,53
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	6.392,58	6.786,86	106,17
Obveznosti za davke iz plač	2.077,45	2.353,92	113,31
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.683,85	1.361,09	80,83
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:	21.085,05	21.928,28	104,00

3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Znesek €
Abanka Vipava d.d.	15,03
Akademija KUKUC gledališče	276,00
Avrora d.o.o.	29,98
Cvetličarna Danica s.p.	287,30
Društvo Tačke pomagačke	35,52
DZS	80,77
Elektro Prodaja d.o.o.	180,05
Eva Remškar s.p.	439,20
Fesst d.o.o.	171,37
Kara d.o.o.	144,06
Matevž Urbančnik s.p.	320,86
Melita Avsenak Osojnik	0,00
Melom d.o.o.	285,83
Mercator d.d.	55,78
Novi svet	70,00
Petrol d.d.	944,01
Pošta Slovenije d.d.	180,28
Radio Gorenc d.o.o.	85,40
SAZOR GIZ	1,04
T2 d.d.	129,44
Telekom d.d.	164,03
Tehit d.o.o.	708,97
Tiskarna Uzar d.o.o.	296,59
Zveza bibliotekarskih društev	30,00
Zveza kulturnih organizacij Tržič	280,00
SKUPAJ:	5.211,51
Obveznosti do dobaviteljev leta 2017	4.498,16
indeks 2018:2017	115,86

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2017 za 713,35 € več, indeks 115,86. Poravnane bodo v valutnem roku.

3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

V skupini kontov 23 so izkazane druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

- obveznosti za dajatve v višini 10,32 €.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 20,17 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Varstveno delovni center Kranj), v višini 243,00 €.

3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skupini kontov 29 so izkazane pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej vračunani odhodki v višini 916,24 €.

3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	336.245,53	323.952,84	96,34
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS	336.245,53	323.952,84	96,34

3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2018, v višini 3.752,46 €. V primerjavi z letom poprej se je zmanjšal za 10,51 %.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	336.245,53	323.952,84	96,34
Presežek prihodkov nad odhodki	4.135,21	3.752,46	90,74
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	340.380,74	327.705,30	96,28

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 96,34. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

Dne, 19. 02. 2019 smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	26.072,52	28.329,52	108,66
Presežek prihodkov nad odhodki	4.135,21	3.752,46	90,74
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	336.245,53	323.952,84	96,34
PASIVA SKUPAJ:	366.453,26	356.034,82	97,16

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2017 in 2018

					indeks	delež
					2018:2017	2017
			leto 2017 €	leto 2018 €		2018
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju			336.245,53	323.952,84	96,34	91,76
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve			30.207,73	32.081,98	106,20	8,24
AKTIVA SKUPAJ:			366.453,26	356.034,82	97,16	100,00
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve			26.072,52	28.329,52	108,66	7,11
Presežek prihodkov nad odhodki			4.135,21	3.752,46	90,74	1,13
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva			336.245,53	323.952,84	96,34	91,76
PASIVA SKUPAJ:			366.453,26	356.034,82	97,16	100,00

V letu 2018 se je glede na leto 2017 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 10.418,44 €, za 2,84 %.

Razmerje deleža aktive med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2017 manjše za 0,77 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek večje.

Razmerje deleža pasive med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je povečalo za 0,85 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 0,77 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki zmanjšalo za 0,05 %.

3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. ***Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.***

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati

prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. **Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!**

4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2018/2017

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks
				2018:2017
760000	plače	187.958,68	186.778,52	99,37
760001	prispevki	30.290,84	30.141,69	99,51
760003	sredstva za materialne stroške	26.071,00	27.071,00	103,84
760004	plače javna dela Občina Tržič	1.184,20	4.918,91	415,38
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje:javna dela	3.207,04	6.588,19	205,43
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic	12.102,24	10.769,34	88,99
760007	sredstva za izplačilo regresa	6.339,74	7.163,72	113,00
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	1.220,30	3.371,40	276,28
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi	721,89	577,52	80,00
760010	sredstva za program, prireditve	10.500,00	8.500,00	80,95
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela	82,23	239,16	290,84
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	279.678,16	286.119,45	102,30
konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
760101	članarine	11.791,82	11.471,00	97,28
760102	zamudnine	2.169,65	2.094,73	96,55
760103	opomini	5.153,40	4.984,60	96,72
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	77,17	79,80	103,41
760105	medbibliotečna izposoja	44,10	36,60	82,99
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	19.236,14	18.666,73	97,04
761100	izkaznica	142,48	124,88	87,65
761101	kopije	535,89	369,95	69,03
761107	brošure, slikanice	2.644,52	402,20	15,21
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	3.322,89	897,03	27,00
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:	302.237,19	305.683,21	101,14

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2018/2017.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič, Zavoda RS za zaposlovanje in Ministrstva za pravosodje, (Enote za probacijo). V letu 2018 smo v te namene pridobili za 2,30 % več sredstev kot leta 2017.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomini... V letu 2018 so se le ti v primerjavi z letom 2017 zmanjšali za 2,96 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – na teh postavkah pričakovano nismo dosegli ravni iz leta 2017. Leta 2017 so bili prihodki od prodaje blaga in materiala občutno višji zaradi prodaje brošur (izid domoznanskega gradiva, knjiga Janeza Temšaka). Celotni prihodki od prodaje blaga in storitev izkazujejo indeks 27,00.

Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2017 višji za 3.446,02 €, za 1,14 %.

4.1.2. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 22: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
763001	Izredni prihodki - donacije	1.178,00	90,00	7,64
763900	Drugi prihodki	0,00	18,30	-
	DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:	1.178,00	108,30	9,19

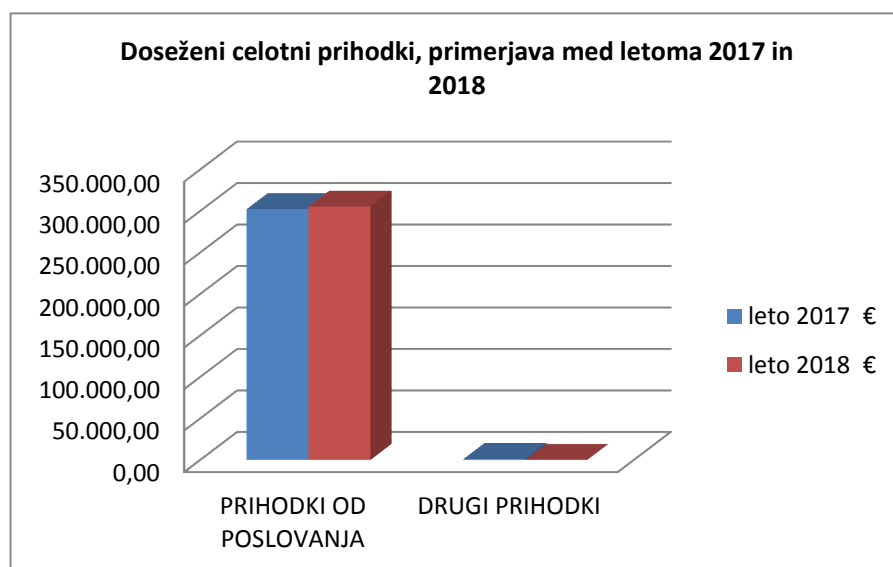
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 23: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017	delež 2018
PRIHODKI OD POSLOVANJA	302.237,19	305.683,21	101,14	99,96
DRUGI PRIHODKI	1.178,00	108,30	9,19	0,04
CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:	303.415,19	305.791,51	100,78	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,96 % predstavljajo prihodki od poslovanja, delež izrednih prihodkov znaša 0,04 %. Celotni realizirani prihodki so se v primerjavi z letom 2017 povišali za 2.376,32 €, za 0,78 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2018/2017



4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. do 31. 12. 2018, za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 24: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2018/2017

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
460200	Stroški energije: elektrika	3.209,11	3.185,46	99,26
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	5.213,51	4.795,49	91,98
460202	Poraba druge energije: gospodinjski plin	41,60	111,82	268,80
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	554,81	724,38	130,56
460302	Nadomestni deli za OS	1.244,42	1.196,63	96,16
460303	Vzdrževanje računalniške opreme:menjave komponent	257,42	241,96	93,99
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.110,08	2.843,97	134,78
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	500,29	693,73	138,67
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.439,46	3.822,36	156,69
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditvev	2.518,85	1.262,95	50,14
460904	Stroški materiala za čiščenje	377,75	365,52	96,76
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	42,40	71,63	168,94
460906	Drugi stroški materiala :prigrizki na prireditvah	1.715,28	1.320,87	77,01
460	Stroški materiala skupaj:	20.224,98	20.636,77	102,04

konto	Stroški storitev	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki, ehramba	351,44	556,27	158,28
461196	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	246,96	0,00	0,00
461200	Stroški zavarovalnih premij bibliobus	895,37	927,07	103,54
461201	Zavarovalna premija za opremo	859,55	863,80	100,49
461202	Stroški plačilnega prometa	64,38	64,97	100,92
461203	Stroški bančnega prometa	307,29	321,12	104,50
461302	Stroški inšpekcijskih pregledov, varstvo pri delu	0,00	415,04	0,00
461303	Stroški notarskih, odvetniških, pravnih storitev	285,59	0,00	0,00
461307	Stroški zdravstvenih storitev	162,63	659,25	405,37
461308	Stroški računalniških storitev	303,54	1.024,40	337,48
461399	Stroški izobraževalnih storitev	1.055,82	1.428,80	135,33
461400	Stroški komunalnih storitev	1.193,92	1.169,84	97,98
461403	Stroški transportnih storitev	392,00	464,48	118,49
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	22,40	32,00	142,86
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	215,50	307,88	142,87
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.405,79	1.234,85	87,84
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	120,80	118,60	98,18
461900	Stroški bibliobus, tehnični pregled	288,71	193,81	67,13
461901	Stroški avtorskih honorarjev	3.318,01	351,30	10,59
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	217,36	0,00	0,00
461904	Stroški čiščenja stopnišča	5.029,08	5.136,38	102,13
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	128,53	0,00	0,00
461908	Str. telefonskih, internet storitev	1.547,55	1.527,44	98,70
461909	Stroški poštнин	1.918,23	1.958,96	102,12
461910	Stroški oglaševanja	0,00	145,18	0,00
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.459,06	1.637,29	112,22
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	316,01	330,68	104,64
461913	Stroški literarnih večerov:plačila izvajalcem	5.256,50	5.064,50	96,35
461914	Stroški obratovanja	83,66	73,43	87,77
461915	Stroški tiskarskih storitev	7.887,64	3.381,65	42,87
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	87,31	47,50	54,40
461922	Stroški članarin	930,00	960,00	103,23
461923	Stroški promocije	0,00	50,00	0,00
461931	Storitve vzdrževanja	355,19	9,63	2,71
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	21,32	342,19	1.605,02
461	Stroški storitev skupaj:	38.527,14	32.598,31	84,61
462	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	161,76	829,92	513,06
konto	B. Stroški dela			
464000	Plače zaposlenih	156.367,57	162.487,34	103,91
464003	Plače zaposlenih preko programa JD	3.028,29	8.060,45	266,17
464100	Nadomestila plač zaposlenih	29.044,17	24.184,19	83,27
464101	Nadomestila plač zaposlenih, JD	297,94	460,51	154,56
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	12.102,24	10.769,34	88,99
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo JD	278,24	727,42	261,44
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.220,30	3.371,40	276,28
464400	Regres za letni dopust	6.339,74	7.163,72	113,00
464401	Regres za letni dopust JD	268,32	702,33	261,75
464500	Jubilejne nagrade	721,89	577,52	80,00

464600	Prispevki izplačevalca od plač	30.301,03	30.248,68	99,83
464601	Prispevki izplačevalca od plač JD	544,95	1.468,94	269,56
464800	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	2.443,93	0,00	0,00
464900	Drugi stroški dela: odpravnine, zamudne obresti	92,82	0,00	0,00
464	STROŠKI DELA SKUPAJ:	243.051,43	250.221,84	102,95
	J. Drugi stroški			
465500	Ostali stroški: nagrade študentom na obvezni praksi	0,00	27,18	0,00
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	997,84	806,13	80,79
465	DRUGI STROŠKI SKUPAJ:	997,84	833,31	83,51
	L. Drugi odhodki			
468900	Drugi odhodki, donacije...	0,00	0,75	0,00
468	DRUGI ODHODKI SKUPAJ:	0,00	0,75	0,00
	CELOTNI ODHODKI:	302.963,15	305.120,90	100,71

Celotni odhodki, realizirani v letu 2018, so se v primerjavi z letom 2017 povišali za 0,71 %.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2018 povišali za 2,04 %, stroški storitev so se znižali za 15,39 %.

Porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↗ stroški energije: gospodinjski plin za 168,80 %;

↗ gorivo za bibliobus za 30,56 %;

↗ pisarniški material za 34,78 %;

↗ drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva za 38,67 %, material za popravila in vzdrževanje za 56,69 %, voda za 68,94 %.

Na vseh ostalih postavkah: /poraba energije - plin za ogrevanje, nadomestni deli za osnovna sredstva, menjava komponent za računalniško opremo, material za izvedbo počitniških delavnic in drugih prireditvev, material za čiščenje in stroški pogostitev na prireditvah/ so se stroški materiala znižali.

Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2017 beležimo povišanje na postavkah:

↗ najemnin za 58,28 %;

↗ zdravstvenih storitev (obdobni preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene) za 305,37%;

↗ računalniških storitev za 237,48 %;

↗ izobraževalnih storitev za 35,33 %;

↗ stroškov službenih poti (kilometrine in nočnine) za 42,86 %;

↗ transportnih storitev za 18,49 %;

↗ vzdrževanje fotokopirnega stroja za 4,64 %;

↗ drugi operativni odhodki (promocija zdravja na delovnem mestu) za 1.605,02 %.

→ **Stroški dela** so se povečali za 2,95 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela in družbeno koristnega dela. V primerjavi z letom 2017 so se znižali, indeks 83,51.

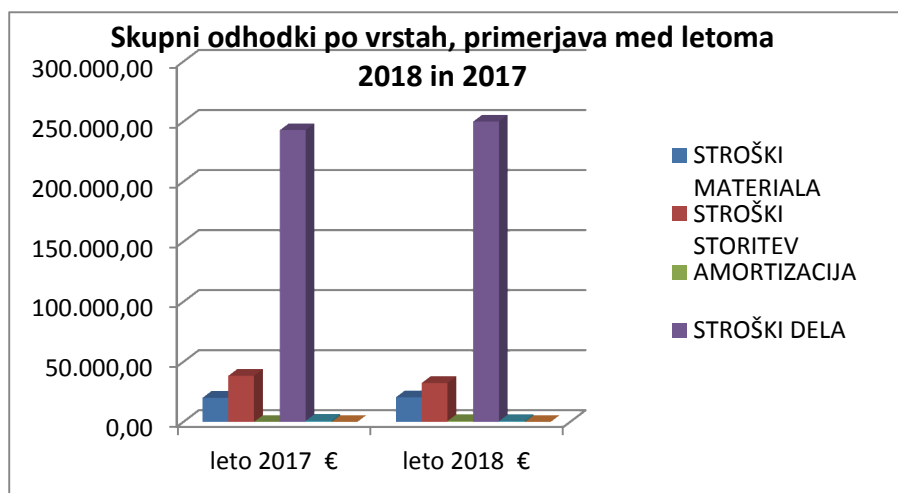
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 25: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017	delež 2018
STROŠKI MATERIALA	20.224,98	20.636,77	102,04	6,76
STROŠKI STORITEV	38.527,14	32.598,31	84,61	10,68
AMORTIZACIJA	161,76	829,92	513,06	0,27
STROŠKI DELA	243.051,43	250.221,84	102,95	82,01
DRUGI STROŠKI	997,84	833,31	83,51	0,27
DRUGI ODHODKI	0,01	0,75	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	302.963,16	305.120,90	100,71	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 82,01 %, stroški storitev zavzamejo 10,68 %, stroški materiala 6,76 %, amortizacija 0,27%, drugi stroški 0,27 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2018/2017



4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 26: Pregled skupnih odhodkov po deležih

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017	delež 2018
POSLOVNI ODHODKI	301.965,31	304.286,84	100,77	99,73
DRUGI ODHODKI	997,84	834,06	83,59	0,27
SKUPNI ODHODKI	302.963,15	305.120,90	100,71	100,00

4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 27: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

	leto 2017 €	leto 2018 €	indeks 2018:2017
CELOTNI PRIHODKI	303.415,19	305.791,51	100,78
CELOTNI ODHODKI	302.963,15	305.120,90	100,71
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	452,04	670,61	148,35

Celotni prihodki znašajo 305.791,51 €, celotni odhodki 305.120,90 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 670,61 €. Po obračunu davka od dohodka, kjer smo izkazali obveznost za plačilo davka od dohodka v višini 10,32 €, znaša neto presežek 660,29 €.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2018 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2018

Zavod je poslovno leto 2018 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 660,29 €.

Tabela 28: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2017	4.135,21 €
Poraba presežka med letom	1.043,04 €
Končno stanje pred rezultatom	3.092,17 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2017	660,29€
Presežek skupaj 31. 12. 2017	3.752,46 €

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2018 se evidentira na postavki nerazporejeno. ***Porabljeni ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.***

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2018 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev, to je računalnika za namen nabave in obdelave gradiva in čitalnika črtna kode/tiskalnika. Ocenjena vrednost na podlagi nakupa iz preteklih let je do 1.000 €.

7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 29: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2017 → finančni načrt 2018 → realizacija 2018

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2017	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018	Indeks realizacije 2018/2017
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		I. SKUPAJ PRIHODKI	371.124	386.100	376.421	97,49	101,43
		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	371.124	386.100	376.421	97,49	101,43
		A. Prihodki iz sredstev javnih financ	347.479	366.310	356.654	97,36	102,64
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	18.510	23.067	22.602	97,98	122,11
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	328.969	343.243	334.052	97,32	101,55
		<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	238.101	251.559	238.487	94,80	100,16
		<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	26.071	27.071	27.071	100,00	103,84
		<i>knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	43.031	100,00	100,00
		<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	9.996	10.000	12.980	129,80	129,85
		<i>dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	10.500	8.500	8.500	100,00	80,95
		<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	1.270	3.082	3.983	129,23	313,62
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	23.645	19.790	19.767	99,88	83,60
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	22.467	19.600	19.677	100,39	87,58
	del 7102	Prejete obresti	-	-	-	-	-
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe					
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	1.178	190	90	47,37	7,64
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	relalizacija 2017	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018	Indeks realizacije 2018/2017
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		II. SKUPAJ ODHODKI	370.673	386.100	375.446	97,24	101,29
		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	370.673	386.100	375.446	97,24	101,29
1.	400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	210.452	226.169	215.032	95,08	102,18
1.1.	4000	plače in dodatki	190.824	204.514	194.570	95,14	101,96
1.2.	4001	regres za letni dopust	6.608	7.866	7.866	100,00	119,04
1.3.	4002	povračila in nadomestila	12.638	13.068	11.585	88,65	91,67
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	-	-	-	-	-
1.5.	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	382	721	1.011	140,17	264,57
2.	401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.410	36.292	34.998	96,44	107,99
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.303	18.038	17.467	96,84	100,95
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.555	14.563	13.995	96,10	103,25
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	162	185	145	78,56	89,71
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	195	310	194	62,61	99,53
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	1.195	3.196	3.196	100,01	267,48
3.	402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	57.087	55.461	53.933	97,24	94,48
3.1.	4020	pisarniški material in spl. material in storitve	19.162	16.800	17.223	102,52	89,88
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	2.084	2.750	1.653	60,11	79,32
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	5.196	5.300	5.502	103,81	105,89
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	4.638	2.500	3.521	140,84	75,92
3.1.4.	402004	časopisi	-	-	-	-	-
3.1.5.	402005	stroški prevajalskih storitve, lektoriranja	-	-	-	-	-
3.1.6.	402006	oglaševalske storitve	-	700	60	-	-
3.1.7.	402007	računalniške storitve	270	650	1.152	177,23	426,67
3.1.8.	402009	izdatki za reprezentanco	-	-	-	-	-
3.1.9.	402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.931	1.290	1.321	102,40	68,41
3.1.10.	402099	drugi splošni mat. in stor.	5.043	3.610	4.014	111,19	79,60
3.2.	4021	posebni materiali in storitve	3.664	2.204	3.229	146,51	88,13
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	-	105	-	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	112	490	1.043	212,86	931,25
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	163	700	659	94,14	404,29
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	3.389	909	1.527	167,99	45,06
3.3.	4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	12.714	13.802	13.009	94,25	102,32
3.3.1.	402200	električna energija	3.123	3.450	3.160	91,59	101,18
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	5.153	5.750	4.813	83,70	93,40
3.3.3.	402202	poraba druge energije	61	72	89	123,61	145,90
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	777	820	990	120,73	127,41
3.3.5.	402204	odvoz smeti	340	360	140	38,89	41,18
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.586	1.650	1.520	92,12	95,84
3.3.7.	402206	poština	1.674	1.700	2.297	135,12	137,22

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2017	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018	Indeks realizacije 2018/2017
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.430	4.630	3.459	74,71	100,85
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	595	700	683	97,57	114,79
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	114	1.400	15	1,07	13,16
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	1.244	1.000	1.197	119,70	96,22
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	190	210	293	139,52	154,21
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	895	895	843	94,19	94,19
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	392	425	428	100,71	109,18
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	1.874	1.600	1.840	115,00	98,19
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	22	100	32	32,00	145,45
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	446	200	478	239,00	107,17
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.294	1.300	1.202	92,46	92,89
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	-	170	-	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	180	-	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	112	180	128	71,11	114,29
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje	3.212	4.134	2.987	72,25	93,00
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	168	290	-	0,00	0,00
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	95	120	71	59,17	74,74
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	630	490	331	67,55	52,54
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	860	905	948	104,75	110,23
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.459	1.750	1.637	93,54	112,20
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	250	-	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	329	-	-	-
3.7.	4026	najemnine in zakupnine	2.161	2.189	2.275	103,93	105,28
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.800	100,00	100,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, POS)	361	389	475	122,11	131,58
3.8.	4027	kazni in odškodnine	-	-	-	-	-
3.9.	4029	drugi operativni odhodki	10.870	10.102	9.911	98,11	91,18
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	5.964	2.884	3.291	114,11	55,18
3.9.2.	402902	plačila pogodb o delu	-	77	-	-	-
3.9.3.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	134	405	84	20,74	62,69
3.9.4.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.056	2.490	1.339	53,78	126,80
3.9.5.	402920	sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	286	99	-	-	0,00
3.9.6.	402922	članarine	930	950	980	103,16	105,38
3.9.7.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	63	85	65	76,47	103,17
3.9.8.	402931	plačilo bančnih storitev	289	305	346	113,44	119,72
3.9.9.	402999	drugi operativni odhodki	2.148	2.807	3.806	135,59	177,19
4.	420	J. Investicijski odhodki	70.724	68.178	71.482	104,85	101,07
		- vrste					
4.1.	4202	nakup opreme	11.045	9.100	12.707	139,64	115,05
4.1.1.	420202	strojne računalniške opreme	962	962	2.799	290,96	290,96
4.1.2.	420223	za hlajenje in ogrevanje (klima)	-	-	-	-	-
4.1.3.	420238	telekomunikacijska oprema in napeljave	-	-	2.084	-	-
4.1.4.	420239	audiovizualne opreme	-	-	-	-	-
4.1.5.	420246	za knjižnice	9.583	8.138	6.632	81,49	69,21
4.1.6.	420299	druge opreme in napeljav	500	-	1.192	-	-
4.2.	4207	licenčne programske opreme	-	900	400	-	-
	420703	programi		900	400	-	-
4.3.	4203	nakup drugih osnovnih sredstev	59.679	58.178	58.375	100,34	97,81
		KNJIŽNIČNO GRADIVO					
		Povečanje sredstev na računu	451		975		

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 29, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

8.1. PRIHODKI

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2018 znašali 376.421 €, kar je, 1,43 % več kot leto prej, ko so ti znašali 371.124 €.

8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 30: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
1	2	3	4	5=4/3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	347.479	356.654	102,64
7400	<i>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</i>	18.510	22.602	122,11
7401	<i>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</i>	328.969	334.052	101,55
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	238.101	238.487	100,16
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	26.071	27.071	103,84
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	9.996	12.980	129,85
	<i>Dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC in program</i>	10.500	8.500	80,95
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	1.270	3.983	313,62

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 22.602 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 334.052 €

Knjižnica je večino prihodkov 356.654 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2017 so ti prihodki znašali 347.479 €, kar pomeni, da so v letu 2018 povečali za 2,64 %. Lahko povzamemo, da so se prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2018 v primerjavi s predhodnim poslovnim letom povečali za 9.175 €.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 13. 01. 2018 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 340.161 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 31:

Tabela 31: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
Plače in druge osebne prejemke	251.559	238.487	94,80
Materialne stroške	27.071	27.071	100,00
Projekte in programe	8.500	8.500	100,00
Nakup knjižničnega gradiva	43.031	43.031	100,00
Investicije	10.000	12.980	129,80
SKUPAJ	340.161	330.069	97,03

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-18-126054 knjižnici zagotovilo sredstva v višini 15.147 €.

→ Zavod za zaposlovanje je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 7.366 €.

→ Občina Tržič je za izvajanje programa javnega dela zagotovila 3.983 €.

→ V skladu s tripartitnim dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist, št. 730-487/2018-UPRO6 nam je Uprava za probacijo izplačala 89 €.

8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 32: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
1	2	3	4	5=4/3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	23.645	19.767	83,60
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	22.467	19.677	87,58
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.178	90	7,64

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe, 19.767 €, sestojijo iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, 19.677 € in prejetih donacij 90 €. V primerjavi z letom 2017 so nižji za 16,40 %.

8.2. ODHODKI

8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE

Tabela 33: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
1	2	3	4	5=4/3
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):	210.452	215.032	102,18
4000	Plače in dodatki	190.824	194.570	101,96
4001	Regres za letni dopust	6.608	7.866	119,04
4002	Povračila in nadomestila	12.638	11.585	91,67
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade	382	1.011	264,57
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.410	34.998	107,99
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.303	17.467	100,95
4011	Prispevek za zdrav. zavarovanje in poškodbe	13.555	13.995	103,25
4012	Prispevek za zaposlovanje	162	145	89,71
4013	Prispevek za starševsko varstvo	195	194	99,53
4015	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	1.195	3.196	267,48

Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 215.032 €, kar je 2,18 % več kot leto prej, ko je bilo izplačanih 210.452 €.

Podatki vključujejo tudi plačo javnega delavca, ki jo v skladu s tripartitno pogodbo financira Občina Tržič v razmerju 31,5 %, Zavod za zaposlovanje 68,5 %. Sredstva za izplačilo dodatka za popoldansko delo in delo v deljenem delovnem času pa knjižnica.

Plače se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2018 in drugih ukrepov v javnem sektorju ter na osnovi veljavne sistemizacije.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri majski plači skladno s 131. členom ZDR-1+ sorazmerni del za zaposlenega preko programa javnih. Delodajalec je dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače. Glede na to, da dogovor med vlado in sindikati glede višine regresa za letni dopust do konca leta 2017 za 2018 ni bil sklenjen, je bil regres izplačan v višini minimalne plače.

Osem zaposlenih je prejelo regres za letni dopust v višini bruto zneska 842,79 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 421,40 €. Javna delavca sta prejela sorazmerni del izračunan na podlagi minimalne plače, skupaj 702,33 €.

Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec. **Regres za prehrano** je bil

v prvem polletju izplačan v višini 3,79 € za dan prisotnosti na delu. V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2018 dalje v višini 3,88 €.

Stroški za prevoz na delo se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

Izplačane so bile 3 **jubilejne nagrade**: dve za 10 let v višini 288 € in ena za 20 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju v višini 433 €.

Prispevki delodajalca za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 34.998 €, leto prej pa 32.410 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopolnjenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprtga vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali.

S 1. januarjem 2018 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13), ob upoštevanju uskladitve minimalne premije v višini iz navedenega sklepa s 1. januarjem 2014, 1. januarjem 2015, 1. januarjem 2016, 1. januarjem 2017 in 1. januarjem 2018. Odbor Krovnega pokojninskega sklada javnih uslužbencev je v Uradnem listu RS, št. 80/17 z dne 29.12.2017 objavil Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence. Zneski usklajene premije in skupne premije so se začele uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence za januar 2018.

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2018	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januar 2018
zap.št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	28,31	0	–	28,31
2	28,31	1	0,69	29,00
3	28,31	2	1,38	29,69
4	28,31	3	2,07	30,38
5	28,31	4	2,76	31,07
6	28,31	5	3,44	31,75
7	28,31	6	4,12	32,43

8	28,31	7	4,81	33,12
9	28,31	8	5,51	33,82
10	28,31	9	6,19	34,50
11	28,31	10	6,88	35,19
12	28,31	11	7,56	35,87
13	28,31	12	8,26	36,57
14	28,31	13	8,92	37,23
15	28,31	14	9,62	37,93
16	28,31	15	10,32	38,63
17	28,31	16	11,00	39,31
18	28,31	17	11,69	40,00
19	28,31	18	12,38	40,69
20	28,31	19	13,07	41,38
21	28,31	20	13,85	42,16
22	28,31	21	14,62	42,93
23	28,31	22	15,40	43,71
24	28,31	23	16,26	44,57
25	28,31	24	17,13	45,44
26	28,31	25	18,00	46,31
27	28,31	26	18,97	47,28
28	28,31	27	19,95	48,26
29	28,31	28	20,90	49,21
30	28,31	29	22,01	50,32
31	28,31	30	23,15	51,46
32	28,31	31	24,25	52,56
33	28,31	32	25,52	53,83
34	28,31	33	26,76	55,07
35	28,31	34	28,03	56,34
36	28,31	35 in več	29,44	57,75

Štirje zaposleni so umeščeni v prvi premijski razred in se jim izplačuje premija, ki znaša 28,31 €, po en zaposleni so umeščeni: v šesti premijski razred, premija zanj znaša 31,75 €; enajsti premijski razred s premijo 35,19 €; sedemnajsti premijski razred z 39,31 €; osemnajsti premijski razred s premijo 40,00 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je umeščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 21,46 €.

8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 34: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	57.078	53.933	94,48
4020	Pisarniški material in spl. material in storitve	19.162	17.223	89,88
402000	Pisarniški material in storitve	2.084	1.653	79,32
402001	Čistilni material in storitve	5.196	5.502	105,89
402003	Založniške in tiskarske storitve	4.638	3.521	75,92
402006	Oglaševalske storitve	-	60	-
402007	Računalniške storitve	270	1.152	426,67
402010	Hrana, pogostitve ob prireditvah	1.931	1.321	68,41
402099	Drugi splošni mat. In storitve	5.043	4.014	79,60
4021	Posebni materiali in storitve	3.664	3.229	88,13
402108	Drobni inventar	112	1.043	931,25
402111	Zdravniški pregledi	163	659	404,29
402199	Posebni materiali in storitve, oprema gradiva, meritve mikroklimе	3.389	1.527	45,06
4022	Energija, voda, kom. Storitve in komunikacijske storitve	12.714	13.009	102,32
402200	Električna energija	3.123	3.160	101,18
402201	Stroški ogrevanja	5.153	4.813	93,40
402202	Poraba druge energije	61	89	145,90
402203	Voda in komunalne storitve	777	990	127,41
402204	Odvoz smeti	340	140	41,18
402205	Telefon, fax, e pošta	1.586	1.520	95,84
402206	Poštnina	1.674	2.297	137,22
4023	Prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.430	3.459	100,85
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	595	683	114,79
402301	Vzdrževanje in popravilo vozil	114	15	13,16
402302	Nadomestni deli za vozila	1.244	1.197	96,22
402304	Pristojbina za registracijo	190	293	154,21
402305	Zavarovalna premija za vozila	895	843	94,19
402399	Drugi transportni stroški	392	428	109,18
4024	Izdatki za službena potovanja	1.874	1.840	98,19
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	22	32	145,45
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	446	478	107,17
402402	Stroški prevoza v državi	1.294	1.202	92,89
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	112	128	114,29
4025	Tekoče vzdrževanje	3.212	2.987	93

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
402500	Poslovnih objektov	168	-	-
402510	Komunikacijske opreme	95	71	74,74
402511	Druge opreme	630	331	52,54
402512	Zavarovalne premije	860	948	110,23
402514	Licenčne programske opreme	1.459	1.637	112,20
4026	Najemnine in zakupnine	2.161	2.275	105,28
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, eHramba)	361	475	131,58
4029	Drugi operativni odhodki	10.870	9.911	91,18
402901	Plačila avtorskih honorarjev	5.964	3.291	55,18
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	134	84	62,69
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.056	1.339	126,80
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	286	-	-
402922	Članarine	930	980	105,38
402930	Plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	63	65	103,17
402931	Plačilo bančnih storitev	289	346	119,72
402999	Drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvah)	2.148	3.806	177,19

Izdatki za blago in storitve znašajo 53.933 €, kar je za 5,52 % manj kot leto poprej, ko so le ti znašali 57.087 €.

8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 35: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2017	realizacija 2018	Indeks 2018/2017
1	2	3	4	5=4/3
420	J. Investicijski odhodki	70.724	71.482	101,07
4202	Nakup opreme	11.045	12.707	115,05
420202	Strojne računalniške opreme	962	2.799	290,96
420238	Telekomunikacijska oprema in napeljave	-	2.084	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, postaja za obdelavo gradiva, omara za ozvočenje...)	9.583	6.632	69,21
402299	Druge opreme	500	1.192	238,40
4207	Licenčne programske opreme	-	400	-
4203	Programi	-	400	-
	Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	59.679	58.375	97,81

Investicijski odhodki v letu 2018 znašajo 71.482 €, kar je 1,07 % več kot v letu 2017, ko so ti znašali 70.724 €.

8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2018 nismo imeli.

8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Tabela 36: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

					indeks	delež
		leto 2017 €	leto 2018 €		2018:2017	2017
						2018
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC		347.479	356.654		102,64	93,63
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE		23.645	19.767		83,60	6,37
PRIHODKI SKUPAJ		371.124	376.421		101,43	100,00
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		210.452	215.032		102,18	56,78
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		32.410	34.998		107,99	8,74
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		57.087	53.934		94,48	15,40
INVESTICIJSKI ODHODKI		70.724	71.482		101,07	19,08
ODHODKI SKUPAJ		370.673	375.446		101,29	100,00
PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI			975			
PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI		451				

Tabela 37: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki pri evidentiranju denarnih tokov

I. PLAČE	KONTO	ZNESEK
PRIHODKI	740	249.836
ODHODKI	400	-215.032
	401	-34.999
I. Presežek odhodkov nad prihodki		-195

II. MATERIALNI STROŠKI	KONTO	ZNESEK
PRIHODKI	713	19.656
	714	21
	730	90
	DEL 740	89
	740114	27.071
	740115	8.500
ODHODKI	402	-53.934
II. Presežek prihodkov nad odhodki		1.493

III. INVESTICIJE	KONTO	ZNESEK
a. Gradivo		
PRIHODKI	740	15.147
		43.031
ODHODKI	420	-58.375
III. a Presežek odhodkov nad prihodki		-197
b. OPREMA		
PRIHODKI	985	2.156
	740	12.980
ODHODKI	420	-13.107

III. b Presežek odhodkov nad prihodki		-127
---------------------------------------	--	------

Izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

I. + II. + III. Presežek prihodkov nad odhodki		975
--	--	-----

Večino prihodkov smo tudi v letu 2018 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 94,75 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 5,25 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 57,27 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 9,32 % prispevki na plačo, 19,04 % odhodki za investicije in 14,37 % izdatki za blago in storitve.

Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2018 znašajo 376.421 €, kar je za 1,43 % več kot leto prej, ko so ti znašali 371.124 €.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2018 znašajo 375.446 €, kar je za 1,29 % več kot leto prej, ko so ti znašali 370.673 €.

V letu 2018 v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 975 €.

9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2018

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 38: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018
1	2	3	4	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	386.100	376.421	97,49
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	386.100	376.421	97,49
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	366.310	356.654	97,36
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.067	22.602	97,98
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	343.243	334.052	97,32
	Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi	251.559	238.487	94,80
	Sredstva za izdatke za blago in storitve	27.071	27.071	100,00
	Knjižnično gradivo	43.031	43.031	100,00
	Investicije in investicijsko vzdrževanje	10.000	12.980	129,80
	Dogovorjeni projekti in program	8.500	8.500	100,00
	Delež sofinanciranja javnega delavca	3.082	3.983	129,23
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.790	19.767	99,88
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	19.600	19.677	100,39
730	Prejete donacije iz domačih virov	190	90	47,37

konto	vrsta	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018
1	2	3	4	5=4/3
	II. SKUPAJ ODHODKI	386.100	375.446	97,24
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	386.100	375.446	97,24
400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	226.169	215.032	95,08
4000	Plače in dodatki	204.514	194.570	95,14
4001	Regres za letni dopust	7.866	7.866	100,00
4002	Povračila in nadomestila	13.068	11.585	88,65
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	721	1.011	140,17
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	36.292	34.998	96,44
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	18.038	17.467	96,84
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	14.563	13.995	96,10
4012	Prispevek za zaposlovanje	185	145	78,56
4013	Prispevek za starševsko varstvo	310	194	62,61
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.196	3.196	100,00
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	55.461	53.933	97,24
4020	Pisarniški material in spl. material in storitve	16.800	17.223	102,52
402000	Pisarniški material in storitve	2.750	1.653	60,11
402001	Čistilni material in storitve	5.300	5.502	103,81
402003	Založniške in tiskarske storitve	2.500	3.521	140,84
402006	Oglaševalske storitve	700	60	8,57
402007	Računalniške storitve	650	1.152	177,23
402010	Hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.290	1.321	102,40
402099	Drugi splošni material. In storitve	3.610	4.014	111,19
4021	Posebni materiali in storitve	2.204	3.229	146,51
402102	Zdravila, sanitetni material	105	-	-
402108	Drobni inventar	490	1.043	212,86
402111	Zdravniški pregledi	700	659	94,14
402199	Drugi posebni materiali in storitve	909	1.527	167,99
4022	Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.802	13.009	94,25
402200	Električna energija	3.450	3.160	91,59
402201	Stroški ogrevanja	5.750	4.813	83,70
402202	Poraba druge energije	72	89	123,61
402203	Voda in komunalne storitve	820	990	120,73
402204	Odvoz smeti	360	140	38,89
402205	Telefon, fax, e pošta	1.650	1.520	92,12
402206	Poštnina	1.700	2.297	135,12
4023	Prevozni stroški in storitve (bibliobus)	4.630	3.459	74,71
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	700	683	97,57
402301	Vzdrževanje in popravilo vozi	1.400	15	1,07
402302	Nadomestni deli za vozila	1.000	1.197	119,70
402304	Pristojbina za registracijo	210	293	139,52
402305	Zavarovalna premija za vozila	895	843	94,19
402399	Drugi transportni stroški	425	428	100,71
4024	Izdatki za službena potovanja	1.600	1.840	115,00
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	100	32	32,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	200	478	239,00
402402	Stroški prevoza v državi	1.300	1.202	92,46

konto	vrsta	Finančni načrt 2018	realizacija 2018	Indeks realizacije FN 2018
1	2	3	4	5=4/3
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	170	-	-
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	180	-	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	180	128	71,11
4025	Tekoče vzdrževanje	4.134	2.987	72,25
402500	Poslovnih objektov	290	-	-
402510	Komunikacijske opreme	120	71	59,17
402511	Druge opreme FKS, gasilniki	490	331	67,55
402512	Zavarovalne premije za opremo	905	948	104,75
402514	Licenčne programske opreme	1.750	1.637	93,54
402515	Strojne računalniške opreme	250	-	-
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	329	-	-
4026	Najemnine in zakupnine	2.189	2.275	103,93
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, Ehramba)	389	475	122,11
4029	Drugi operativni odhodki	10.102	9.911	98,11
402901	Plačila avtorskih honorarjev	2.884	5.964	206,8
402902	Plačila pogodb o delu	77	-	-
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	405	84	20,74
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.490	1.339	53,78
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, pravne storitve	99	-	-
402922	Članarine	950	980	103,16
402930	Plačilo storitev org. pooblaščenim za plačilni promet	85	65	76,47
402931	Plačilo bančnih storitev	305	346	113,44
402999	Drugi operativni odhodki	2.807	3.806	135,59
420	J. Investicijski odhodki	68.178	71.482	104,85
	- vrste			
4202	Nakup opreme	9.100	12.707	139,64
420202	Strojne računalniške opreme	962	2.799	29,96
420238	Telekomunikacijska oprema in napeljave	-	2.084	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, RFID)	8.138	6.632	81,49
420299	Nakup druge opreme	-	1.192	-
4207	Nakup licenčne programske opreme	900	400	44,44
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	58.178	58.375	100,34
Povečanje sredstev na računu		-	975	

9.1. PRIHODKI

Iz državnega proračuna je knjižnica prejela 22.602 €, kar je 465 €, 2,02 % manj od načrtovanih 23.067 €.

Načrtovana sredstva, ki jih zagotavlja Zavod za zaposlovanje v skladu z aktivno politiko zaposlovanja brezposelnih oseb preko programa javnih del vključujejo tudi povračilo stroškov prevoza na delo. Izbrana oseba do povračila ni bila upravičena.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 334.052 €, kar je za 2,68 % manj od načrtovanih 343.243 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavki prejetih sredstev **za izdatke za blago in storitve**, 27.071 € in **nakup knjižničnega gradiva**, 43.031 €.

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo **iz proračuna občine** prejeli 238.487 €, kar je 13.072 €, 5,20 % manj od načrtovanih 251.559 €.

Zaradi celoletne bolniške odsotnosti tehničnega delavca in ostalih bolniških odsotnosti nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov smo pridobili refundirana sredstva s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Zato se na postavki plač izkazuje presežek pri načrtovanih sredstvih iz občinskega proračuna.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo prejeli 12.980 €, kar je za 29,80 % več od načrtovanih 10.000 €.

Na podlagi predloga sanacijskega načrta polletnega poročila smo pridobili soglasje k našemu predlogu za prerazporeditev sredstev iz prihranka na postavki plač na postavko investicij in investicijskega vzdrževanja za namen priklopa na optično omrežje v višini 3.000 €.

Za plačo javnega delavca smo prejeli 3.983 €.

Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 19.677 €, kar je 77 € oz. 0,39 % več od načrtovanih 19.600 €.

Na letnem nivoju smo z ozirom na realizacijo predhodnih let načrtovali 190 € sredstev iz naslova **prejetih donacij**. Prejeli smo 90 €, kar je 100 € manj od načrtovanih.

SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 376.421 €, kar je za 2,51 % manj od načrtovanih 366.310 €, →pomeni da smo na račun prejeli 9.656 € manj sredstev, kot je bilo načrtovanih!

9.2. ODHODKI

9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Kadrovski načrt je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavec s V. stopnjo izobrazbe za določen čas, preko programa javnih del, ki je trajal od 1. 3. 2018 do 31. 12. 2018.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2018 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2017 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač, vladnih predlogov za obdobje 2017 – 2020 ter sindikalnih predlogov, ki so bili v fazi pogajanj.

Tako smo pri načrtovanju potrebne mase za plače, prispevke delodajalca za socialno varnosti in druge izdatke zaposlenim v višini 262.461 € upoštevali:

- Plačno lestvico po prilogi 1 ZSPJS, veljavna od 1.6.2012, ki je prenehala veljati s 31.5.2013 in je v veljavi spet od 1.9.2016, z vrednostjo plačnih razredov:

Plačni razred	1. SEPTEMBER 2016	Plačni razred	1. SEPTEMBER 2016
1	440,380	34	1.606,680
2	458,000	35	1.670,940
3	476,310	36	1.737,790
4	495,370	37	1.807,290
5	515,180	38	1.879,590
6	535,800	39	1.954,780
7	557,210	40	2.032,980
8	579,510	41	2.114,290
9	602,700	42	2.198,840
10	626,810	43	2.286,810
11	651,880	44	2.378,280
12	677,950	45	2.473,410
13	705,060	46	2.572,340
14	733,270	47	2.675,250
15	762,600	48	2.782,250
16	793,100	49	2.893,540
17	824,840	50	3.009,280
18	857,830	51	3.129,660
19	892,130	52	3.254,840
20	927,820	53	3.385,030
21	964,940	54	3.520,440
22	1.003,540	55	3.661,250
23	1.043,680	56	3.807,690
24	1.085,430	57	3.960,020
25	1.128,830	58	4.118,410
26	1.173,990	59	4.283,140
27	1.220,940	60	4.454,470
28	1.269,780	61	4.632,640
29	1.320,580	62	4.817,960
30	1.373,400	63	5.010,670
31	1.428,340	64	5.211,100
32	1.485,460	65	5.419,540
33	1.544,880		

- *veljavne stopnje v skupni višini 16,10 % pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo*
- sprostitev uskladitve minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, vrednost 1. premijskega razreda 28,31 €.

Za plačilo premij dodatnega pokojninskega zavarovanja smo načrtovali in izplačali sredstva v višini 3.196 €, 100% realizacija.

- Sredstva za izplačilo regresa za leto 2018 smo načrtovali **v višini 7.866 €** za 8,5 zaposlenih skladno s 131. členom ZDR-1+ sorazmerni del za zaposlenega preko programa javnih del. Izplačan znesek je enak načrtovanemu, 100% realizacija.
- Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja:

Načrtovana sredstva za izplačilo stroškov prevoza na delo in regresa za prehrano znašajo 13.068 €, izplačanih je bilo 11.585 €, kar je za 11,35 % manj od načrtovanih.

Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil.

Načrtovali smo izplačilo 1 jubilejne nagrade za 10 let in 1 jubilejne nagrade za 20 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju, 721 €. Za 10 let sta bili izplačani 2 jubilejni nagradi.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2018 izplačanih 250.030 €, kar je za 12.431 €, 4,74 % manj od načrtovanih 262.461 €.

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij bolezni nad 30 dni, refundacij za nego otrok in spremstva družinskih članov, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Iz tega naslova smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje izstavili refundacijske zahteve v višini 7.366 €.
2. Zaradi bolniških odsotnosti se regres za prehrano in prevozi na delo niso obračunali.
3. Ena delavka se je v letu 2018 preselila bližje službi, zato so se stroški prevoza na delo znižali.
4. Pričakovali smo invalidsko upokožitev zaposlenega, ki je že daljše obdobje v bolniškem staležu. Načrtovali smo odpravnino, ki ni bila izplačana.

9.2.2. MATERIALNI STROŠKI

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 53.933 €, kar je za 1.528 €, 2,76 % manj od načrtovanih 55.461 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah:** pisarniški in splošni material in storitve za 2,52 %, posebni materiali in storitve za 46,51 %, izdatki za službena potovanja za 15 % najemnine za 3,93 %.

Nižji od načrtovanih so bili prevozni stroški in storitve (bibliobus) za 25,29 %, stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 5,75 % in stroški tekočega vzdrževanja za 27,75 %, drugi operativni odhodki za 1,89%.

9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 197 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 100,34. Načrtovanih 58.178 €, realizacija izkazuje 58.375 €.

9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo plačali 13.107 € kar je 131,07 % več od načrtovanih 10.000 €.

Odobrena sredstva na postavki investicij smo v soglasju z ustanoviteljem porabili za nakup senčil, rolojev v vrednosti 1.192 €, strojne računalniške opreme v vrednosti 2.156 €, oprema za obdelavo gradiva RFID, v vrednosti 5.124 €, regalog za gradivo v vrednosti 1.508 € in telefonsko centralo s pripadajočo opremo v vrednosti 2.084 €.

Iz presežka iz prejšnjih let smo nabavili računalnik s programsko opremo v vrednosti 1.043 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 71.482 €, kar je 4,85 % več od načrtovanih 68.178 €.

10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 975 €.

12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) so tudi zavodi davčni zavezanci. Vkolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo v skladu z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost, so oproščeni plačila davka. V primeru, ko zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni.

Knjižnica je kot javni zavod davčni zavezanec, ki poleg nepridobitne opravlja tudi del pridobitne dejavnosti od katere je dolžna plačati davek.

V obračunu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 19.582,06 €. Davčno priznani prihodki zajemajo:

- ↗ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, zamudnine, rezervacije knjižničnega gradiva;
- ↗ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 6,40 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov. Tako znašajo davčno priznani odhodki 19.527,74 €.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 54,32 € - predstavlja davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb, saj olajšav za zmanjšanje davčne osnove nimamo.

Izračunana davčna obveznost za leto 2018 je (19 % od osnove 54,32 €) 10,32 €.

Akontacija za leto 2019 (19 % od osnove za leto 2018, 54,32 €) znaša 10,32 €. Trimesečni obrok akontacije znaša 2,58 €.

Računovodsko poročilo sestavila:

Andreja Štefe, računovodkinja

