



Zaključno vsebinsko letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika leto 2019

1. del

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Tržič, januar, februar 2020

Vsebina

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA	7
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Tržiču	7
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija.....	8
1.2.1. Poslanstvo	8
1.2.2. Vizija.....	8
1.2.3. Merljivost ciljev	10
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja.....	10
1.4. Pravne podlage.....	10
1.5. Akti knjižnice.....	11
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2019	12
2.1. Obseg knjižnične zbirke	12
2.1.1. Enote / izvodi.....	12
2.1.2. Naslovi	13
2.1.3. Lokacija gradiva	13
2.2. Prirast knjižnične zbirke.....	14
2.2.1. Prirast v celoti.....	14
2.2.2. Prirast z nakupom.....	14
2.2.3. Odpis.....	18
2.2.4. Povečanje zbirke 2019.....	18
3. OBISK	18
3.1. Obisk v celoti	18
3.1.1. Obisk za izposojno novega gradiva.....	19
3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov	20
3.1.3. Fizični obisk knjižnice.....	20
4. IZPOSOJA	20
4.1. Izposoja v celoti	20
4.1.1. Izposoja gradiva na dom.....	21
4.1.3. Izposoja e-knjig.....	22
5. UPORABNIKI, ČLANI.....	22
5.1. Člani	23
5.1.1. Aktivni člani	23
5.1.2. Novo vpisani člani.....	24
5.2. Uporabniki	25

6. POTUJOČA KNJIŽNICA OZ. BIBLIOKOMBI	25
7. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE	28
7.1. Spodbujanje branja, vzgoja bralne kulture in uporaba knjižnice - načrtovano.....	28
7.2. Realizacija programa	30
7.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle	31
7.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke.....	43
8. PRIMERJALNI PODATKI.....	50
8.1. Nakup gradiva.....	50
8.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih.....	50
8.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19	50
8.2. Obisk	50
8.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19	51
8.3. Izposoja.....	51
8.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19	51
8.3.2. Izposoja na dom - primerjava gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava s predhodnim letom	51
8.4. Uporabniki in člani.....	51
8.4.1. Uporabniki	51
8.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18	52
8.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih.....	52
8.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom.....	52
8.5. Program: dejavnosti, prireditve.....	53
8.5.1. Vse dejavnosti primerjalno s predhodnim letom.....	53
8.5.2. Program za odrasle.....	54
8.5.3. Dejavnost za otroke.....	55
8.6. Primerjalni podatki po letih.....	56
8.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah.....	56
8.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi.....	57
9. INFORMIRANJE	58
10. IZOBRAŽEVANJE.....	59
11. KADRI IN IZRABA UR	59
11.1. Kadri.....	59
11.2. Izraba ur.....	60
11.3. Prostovoljci	61

11.4. Mentorstvo.....	61
11.5. Delovna praksa	61
12. SODELOVANJE Z OKOLJEM	61
13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA	62
13.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo	62
13.2. Investicijsko vzdrževanje	62
14. ZAKLJUČEK.....	63
14.1. Na razpolago občanom.....	63
14.2. Ustanovitelj	64
14.3. Sklep	64
Računovodsko poročilo za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019.....	67
1. UVOD	68
1.1. ZAKONSKE PODLAGE	68
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	68
1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE ...	69
1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE.....	69
1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA.....	69
1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE.....	69
1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL	70
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	70
3. BILANCA STANJA.....	72
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME.....	72
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME	73
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	74
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	74
3.5. AMORTIZACIJA.....	75
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	76
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI	77
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH	77
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE.....	78
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	78
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE.....	78
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78

3.13. VREDNOST AKTIVE.....	78
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	79
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	79
3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	79
3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV.....	80
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA.....	80
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	81
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	81
3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID	81
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	82
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	83
4.1. PRIHODKI	83
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA.....	83
4.1.2. IZREDNI PRIHODKI	84
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH	84
4.2. ODHODKI	85
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH	88
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV	88
4.3. REZULTAT POSLOVANJA	89
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	89
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2019	89
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	90
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	93
8.1. PRIHODKI	93
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC.....	93
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	94
8.2. ODHODKI	95
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE.....	95
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE.....	97
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI	99
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	99
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI.....	99

9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019	101
9.1. PRIHODKI	103
9.2. ODHODKI	104
9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	104
9.2.2. MATERIALNI STROŠKI	107
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	107
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ..	107
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	108
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	108

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.

1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Trziču

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (156 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost. Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. l. LRS , 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2019 je obiskovala 18 krajev in ima 26 postajališč. S sklepom Sveta zavoda je bila premična zbirka v Domu Petra Uzarja oziroma izposoja tam dodeljena kot izposojevališče potujoči knjižnici.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m²) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m². Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Trzič je Občinski svet Občine Trzič na 5. seji dne 26. 6.2003

sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladal ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih in kot jih določajo Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico. Potujoča knjižnica - bibliokombi - obiskuje 18 krajev v občini in stoji na 26 -ih postajališčih, oskrbovanje premične zbirke knjig v Domu Petra Uzarja je eno od njih. Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu. Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih. Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi. Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje. Pripravlja številne dogodke za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelek z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

V Pretnarjevi spominski sobi hrani osebno knjižno zbirko dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

1.2.2. Vizija

V Strategiji razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020 zapisana vizija se glasi: VRHUNSKOST, RAZNOVRSTNOST, DOSTOPNOST. UPORABNIK SPLOŠNE KNJIŽNICE KOT VSE BOLJ IZOBRAŽEN IN AKTIVEN DRŽAVLJAN.

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v bazo podatkov, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici, s premično zbirko v Domu Petra Uzarja v Bistrici, na bibliokombiju, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljič, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost – zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva → gradnja domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, mentorsko delo študentom bibliotekarstva, vključenim v program javnih del, mladoletnim in odraslim, ki opravljajo delo v splošno korist ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, podatkovnih baz Gorenjci.si, Kamra, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Svoje storitve izvaja za Občino Tržič. Na površini 155.4 km² živi 14.880 prebivalcev (2019). Delovno aktivnih je 7.435, brezposelnih pa 1.015 prebivalcev. Število gospodinjstev je 5.239, število družin 4.334. Število kmečkih gospodarstev je 399. Prebivalci žive v 35 naseljih, največje naselje je Tržič, ki ima 3.920 prebivalcev.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), Standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja tega gradiva je namenjena vsem prebivalcem občine od 0-99 let, ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki.

1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva ... so statistike, pridobljene iz Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2019 in 2018 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2019 so podane posebej v poglavju 7.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,
- Poročilo o izvajanju programa javnih del na ZZZ RS,
- Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES,
- Meritve o delu slovenskih knjižnic na Center za razvoj knjižnic (CEZAR) v NUK,
- Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,
- Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v sestavi 2016 - 2020:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Špela JERALA,

Eva MARŠIČ,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Jožica AHAČIČ,

Tanja AHAČIČ,

Franc ROZMAN;

predstavniki ustanovitelja:

Klavdija BEGANOVIČ,

Drago GORIČAN,

Darja ŠKRLJ BAJAZET.

1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91, 8/96),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS št. 77/07 in spremembe in dopolnitve),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Ur. l. RS, št. 92/15),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73/03),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 70/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur. l. RS št. 217/95),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/12),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Ur. l. RS 73/03),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2016-2020.

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2019

2.1. Obseg knjižnične zbirke

Zbirka se gradi od ustanovitve knjižnice z nakupi, darovi, vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po Standardih za splošne knjižnice (2005) je bilo priporočeno razmerje v zbirki 30 % gradiva za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja. Nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) dopuščajo, da se pri oblikovanju zbirke in ostalega programa vsaka knjižnica prilagaja in zadovoljuje interese oziroma specifike svojega lokalnega okolja.

2.1.1. Enote / izvodi

Gradivo	Enote	%
Knjižno	73.956	90,61
Neknjižno	7.662	9,38
Drugače razporejeno gradivo	11	0,01
SKUPAJ	81.629	100,00

	Stroka	Leposlovje	SKUPAJ	%
Otroci	6.915	17.495	24.410	29,90
Odrasli	26.488	29.365	55.853	68,42
Drugo	117	1.249	1.366	1,68
SKUPAJ	33.520	48.109	81.629	100,00
%	41,06	58,94	100,00	

Na dan 31. 12. 2019 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 81.629 enot. Na prebivalca Občine Trzič (14.880 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2019) je v zbirki 5,48 izvodov gradiva → 4,97 enot knjižnega in 0,51 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti). (Po Standardih naj ima zbirka (najmanj) 4 enote knjižnega in 0,4 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.)

Znotraj knjižnega gradiva je 2.362 izvodov serijskih publikacij (časniki, časopisi, revije).

Neknjižno gradivo sestavlja 6.979 enot avdiovizualnega gradiva, 111 elektronskih publikacij na fizičnem nosilcu in 572 izvodov drugega neknjižnega gradiva.

Za otroke je 24.410 enot (29,90 %), za odrasle 55.853 enot gradiva (68,42 %).

Strokovnega gradiva je 33.520 (41,06 %), leposlovja 48.109 enot (58,94 %).

Vse gradivo se izposoja na dom, razen 5.692 enot referenčnega gradiva (Č, D, T, Z) ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici in le izjemoma na dom.

V letu 2019 je bilo na/v zalogi 832 licenc e-knjig, ki pa ne dobijo inventarne številke.

Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne lastnik, licence so zakupljene za dobo treh let.

2.1.2. Naslovi

V 81.629 enotah je zajetih 59.934 različnih naslovov. 73 % naslovov je tako v 1 izvodu, 27 % pa v več izvodih.

2.1.3. Lokacija gradiva

oddelek	enot / izvodov	naslovov
S - splošni oddelek	34.657	31.967
P - otroški oddelek	20.904	15.321
B - potujoča knjižnica	5.885	5.715
Č - čitalnica	3.100	2.106
D - depo, domoznanstvo	1.509	949
K - klet	12.124	9.171
Z - priročna zbirka	794	696
T - trezor	290	245
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.366	2.174
skupaj	81.629	59.934

26,16 % gradiva ni v prostem pristopu - hrani se v kleti, trezorju (v te odstotke je vključen tudi fond potujoče knjižnice, ki ni na vožnji).

Domoznansko gradivo, nadvse pomembno za lokalno skupnost, hranimo: v čitalnici - 316 enot, v depozu je 1.509 enot, kot domoznansko se šteje tudi gradivo v Pretnarjevi spominski sobi - 2.366 enot. Skupaj 4.191 enot.

2.2. Prirast knjižnične zbirke

2.2.1. Prirast v celoti

Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, skupaj smo v letu 2019 na novo pridobili 3.325 enot (2.573 naslovov). Ko odštejemo odpis (2.731 enot), je realno povečanje zbirke za 594 enot.

2.2.1.1. Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	584	416	837	714	2.551
Subvencija	21	13	81	166	281
Dar	58	55	221	154	488
Drugo		5			5
SKUPAJ	663	489	1.139	1.034	3.325

2.2.1.2. Prirast enot v razmerju otroci : odrasli

Otroci	1.152	34,6
Odrasli	2.173	65,4
SKUPAJ	3.325	100,00

2.2.1.3. Prirast enot v razmerju strokovno gradivo : leposlovje

Strokovno gradivo	1.802	54,2
Leposlovje	1.523	45,8
SKUPAJ	3.325	100,00

2.2.1.4. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah

	enot
monografske publikacije	1.651
pionirski oddelek	733
neknjižno gradivo	316
bibliobus	498
serijske publikacije	127
SKUPAJ	3.325
elektronske knjige	307
SKUPAJ z elektronskimi knjigami	3.632

2.2.2. Prirast z nakupom

2.2.2.1. Načrt nakupa

Nakup gradiva načrtujemo tako po Standardih kot po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, obenem se zavedamo, da je zaradi upada javnofinančnih prihodkov edino realen načrt, ki je oblikovan v obsegu pridobljenih sredstev v predhodnem letu. Nakup gradiva se, kolikor se najbolj zvesto da, vodi po razmerjih strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje

med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2019 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice. Nakup gradiva sodi med investicije (oprema knjižnic).

Leta 2018 je Ministrstvo za kulturo za nakup gradiva zagotovilo 15.147 €, Občina Tržič pa 43.031 €, Ministrstvo za kulturo sredstva dodeli glede na število prebivalcev v občini, na število enot (2) ter del za uravnotežen razvoj knjižnic (zmanjševanje razlik v razvitosti splošnih knjižnic). To je bila tudi realna osnova za načrt nakupa za leto 2019.

15.178	Ministrstvo za kulturo
43.031	Občina Tržič
58.209	skupaj

Ob predvideni povprečni ceni 19,00 € in načrtovanih 58.209 € (od tega 3.500 € namenjenih za dostop do portala Biblos in nakup e-knjig) je knjižnica načrtovala povečanje knjižnične zbirke za 2.951 enot gradiva. Po zvrsti gradiva bi to bilo 2.237 enot knjižnega gradiva, 274 enot neknjižnega gradiva in 100 naslovov periodike. Načrtovan je bil tudi nakup 340 licenc oziroma naslovov e-knjig, ki ne dobijo inventarne številke in se v skupni statistiki prirasta ne vidijo. Ob morebitni doseženi drugačni povprečni ceni na enoto gradiva (popusti) je nakup lahko temu primerno višji/nišji.

nakup	enot	povprečna cena 19 €
knjižno gradivo	2.237	42.503
neknjižno	274	5.206
tekoče serijske publikacije (naslovi)	100	7.100
e-knjige (10,30 € na enoto)	340	3.500
skupaj	2.951	58.209

	realizacija 2018	plan 2019	indeks p19/r18
nakup knjižničnega gradiva (z e-knjigami)	2.927	2.951	100,82

2.2.2.2. Realizacija nakupa - sredstva

Pridobljena sredstva za nakup gradiva	€
Ministrstvo za kulturo	17.383
Občina Tržič	43.031
SKUPAJ	60.414

plan 2019	realizacija 2019	indeks r/p
58.209 €	60.414 €	103,68

S pridobljenimi sredstvi v višini 60.414 € je knjižnica kupila 2.832 enot knjižnega in neknjižnega gradiva in 307 elektronskih knjig (e-knjige), ki so v prvi vrsti namenjene odraslim bralcem. Nakup je torej 3.139 enot.

Povprečna cena e-knjige je 15,58 €; tiskane knjige, neknjižnega gradiva in periodike 19,64 €. To povprečno ceno močno dvigne nakup periodike, saj stane povprečen naslov serijske publikacije 66,4 €.

povprečna cena e-knjige (307)	15,58 €
povprečna cena gradiva brez e- publikacij (2.832 enot)	19,64 €
POVPREČNA CENA gradiva (3.139 enot)	19,25 €

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 1.005 enot: 698 enot knjižnega gradiva in 307 e-knjig. Povprečna cena e-knjige je 15,58 €; povprečna cena ostalega gradiva, kupljenega iz sredstev Ministrstva, pa je 18,05 €. 2.134 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič (od tega je 105 enot serijskih publikacij). Za tekoče naročene serijske publikacije (časopisi, časniki, druge serijske publikacije) smo od pridobljenih sredstev namenili 7.000 €. V tiskani obliki je bilo v letu 2019 kupljenih 105 izvodov, za bibliobus 16 in 89 za splošni in pionirski oddelek. Povprečna cena serijskih publikacij se ne izračunava na število številčk ampak na naslov časnika oz. revije in znaša 66,4.

Ministrstvo za kulturo	698
Ministrstvo za kulturo: elektronske knjige	307
MINISTRSTVO ZA KULTURO SKUPAJ	1.005
Občina Tržič: časopisi, strokovne revije	105
Občina Tržič	2.029
OBČINA TRŽIČ SKUPAJ	2.134

2.2.2.3. Realizacija nakupa – enote, naslovi

	plan 2019	realizacija 2019	indeks r19/p19
nakup knjižničnega gradiva (z e-knjigami)	2.951	3.139	106,37

2.2.2.3.1. Nakup gradiva – enote (brez e-knjig)

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	584	416	837	714	2.551
Nakup s subvencijo	21	13	81	166	281
SKUPAJ	605	429	918	880	2.832

Razmerje nakupa otroci : odrasli

Otroci	1.034	36,5
Odrasli	1.798	63,5
SKUPAJ	2.832	100,00

Kupljenih je bilo 1.034 enot za otroke in 1.798 za odrasle, razmerje nakupa mladina : odrasli je 36,5 : 63,5.

Razmerje nakupa stroka : leposlovje

Stroka	1.523	53,8
Leposlovje	1.309	46,2
SKUPAJ	2.832	100,00

Kupili smo 1.523 enot strokovnega gradiva in 1.309 enot leposlovja, v razmerju 53,8 : 46,2 %. 307 e-knjig je v večini leposlovje.

Razmerje nakupa knjižno gradivo : neknjižno

		%
Knjižno gradivo	2.587	91,30
Neknjižno	240	8,50
drugo	5	0,20
SKUPAJ	2.832	100,00

Kupili smo 2.587 enot knjižnega in 240 enot neknjižnega gradiva.

2.2.2.3.2. Nakup gradiva - naslovi

Naslovi	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	387	280	778	483	1.928
Nakup s subvencijo	13	9	80	147	249
SKUPAJ	400	289	858	630	2.177

2.2.2.3.3. Nakup gradiva - razmerje enote : naslovi

Enote	2.832	100,00
Naslovi	2.177	76,87

655 naslovov se pojavi v dveh izvodih (23,12 %).

2.2.3. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva, na vsakih 5 let pa po pravilniku o računovodstvu inventura celotnega knjižničnega gradiva. Gradivo, namenjeno za odpis, je pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

	Odpis 2019
splošni oddelek	1.614
pionirski oddelek	409
neknjižno gradivo	525
bibliobus	91
serijske publikacije	92
SKUPAJ	2.731

Odpisanih je bilo 2.731 enot gradiva, odpisovali smo vse zvrsti in po vseh oddelkih.

2.2.4. Povečanje zbirke 2019

prirast	3.325
odpis	-2.731
SKUPAJ	594

Razlika med prirastom in odpisom 2019 je 594, kar predstavlja dejansko povečanje zbirke - za 10 metrov novih polic (60 kosov na meter).

3. OBISK

3.1. Obisk v celoti

V letu 2019 je bilo načrtovanih 78.000 obiskov knjižnice (65.000 za izposajo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.000 obiskovalcev domače strani). Realizacija je 79.610 obiskovalcev knjižnice, 66.428 za izposajo, na prireditvah ter preko cobiss opaca. 13.182 je obiskovalcev domače strani in Facebooka. Realizacija je dosegla plan v 102,06 %, predhodno leto pa v 101,24 %.

	obisk 18	obisk 19	indeks 19/18
splošni in pionirski oddelek	33.325	33.868	101,63
preko OPAC-a	3.017	3.143	104,18
čitalnica	15.340	15.392	100,34
DPU Bistrica	5, nato vključeno k potujoči		
potujoča knjižnica	4.227	4.546	107,55
obisk (v, vi) za uporabo interneta	1.793	1.387	77,36

medknjižnična izposoja	189	163	86,24
Iz Knjižnice za slepe in slabovidne	38	12	31,58
Ostalo	7.082	7.917	111,79
SKUPAJ	65.016	66.428	102,17
obisk domače strani in fb	13.618	13.182	96,80
SKUPAJ	78.634	79.610	101,24

Primerjava obiska plan 2019/realizacija 2019

plan 2019	realizacija 2019	indeks r/p
78.000	79.610	102,06

Primerjava obiska 2019 /2018

2018	2019	indeks 19/18
78.634	79.610	101,24

3.1.1. Obisk za izposajo novega gradiva

	2018	2019	indeks 19/18
obisk za izposajo novega gradiva	18.705	19.231	102,81

Obisk uporabnikov za izposajo novega gradiva izkazuje indeks 102,81 z ozirom na preteklo leto. Če za lažjo predstavbo vzamemo Boeing 777 s 375 potniki, bi ta pripeljal polno leto potnikov 51 krat po novo gradivo. Torej bi v Tržiču samo zaradi potreb po novem knjižničnem gradivu vsak teden pristalo veliko letalo. Ali pa bi se pred knjižnico skoraj vsak dan (356 krat) ustavil en avtobus s 54 potniki.



3.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov

	2018	2019	indeks 19/18
prirejitve, dogodki, dejavnosti	7.082	7.917	111,79

Še dodatnih 21 boeingov bi napolnili obiskovalci, ki so bili deležni naših dogodkov in dejavnosti, ki jih izvajamo v knjižnici oziroma v vrtcih, šolah, VDC-ju.

3.1.3. Fizični obisk knjižnice

Fizično so občani obiskovali knjižnico za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, medknjižnično izposajo, prireditve. Da dobimo podatek o fizičnem obisku, se od celotnega obiska odšteje obisk knjižnice preko Cobissa, obisk domače strani in facebooka knjižnice.

FIZIČNI OBISK	obisk 18	obisk 19	indeks 19/18
Celoten obisk	78.634	79.610	101,24
- OPAC	-3.017	-3.143	
- Domača stran, fb	-13.618	-13.182	
SKUPAJ s prireditvami	61.999	63.285	102,07

Fizični obisk knjižnice je rahlo višji kot leta 2018 (za 2,07 %), kar je razveseljivo, saj je bil leta 2018 zaznan malenkosten padec z ozirom na leto 2017.

Obisk dogodkov in knjižničnih dejavnosti je za 11,79 % presegel predhodno leto. Dogodki, prireditve, dejavnosti so natančneje obrazložene v poglavju 7.5 in prilogi.

4. IZPOSOJA

4.1. Izposoja v celoti

Za leto 2019 je knjižnica načrtovala izposajo 282.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 282.764 enot. Pod izposajo razumemo izposajo novega gradiva, podaljšanje, določitev novega datuma vrnitve izposojenemu gradivu ter podaljšanje preko portala Moja knjižnica, pa tudi uporabo gradiva v čitalnici, ki ga ne posojamo na dom. Skupna izposoja oz. uporaba gradiva je 19 enot na občana.

	izposoja 18	izposoja 2019	indeks 19/18
splošni in pionirski oddelek	133.310	138.039	103,55
preko OPAC-a/Moja knjižnica	9.455	9.841	104,08
čitalnica	116.220	116.402	100,16
izposojevališče Bistrica - DPU	-		
potujoča knjižnica	17.594	17.743	100,85

medknjižnična izposoja	213	203	95,31
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	124	41	33,06
Biblos - e-knjige	438	495	113,01
SKUPAJ	277.354	282.764	101,95

Celotna izposoja izkazuje rahel porast glede na leto 2018. Povišanje je izkazano na vseh opazovanih segmentih, v bazi Biblos (e-knjige) je vse več berljivih naslovov, tudi izposoja teh je v porastu. Medknjižnično izposojajo narekuje gradivo, ki ga ni v bazi domače knjižnice - za uporabnike je bilo treba malo manjkrat pridobiti gradivo od drugod kot leto pred tem. Sredi leta se je prenehala oskrba uporabnice z gradivom iz knjižnice za slepe in slabovidne.

Primerjava izposoje plan 2019/realizacija 2019

plan 2019	realizacija 2019	indeks r/p
282.000	282.764	100,27

Primerjava izposoje 2019/2018

2018	2019	2019/2018
277.345	282.764	101,95

4.1.1. Izposoja gradiva na dom

V letu 2019 je povprečna izposoja na dom, preračunana na 2.918 aktivnih članov knjižnice, 56 enot na člana. Če izposojene enote razdelimo med vse občane, pride 11 enot na občana. Izposoja gradiva na dom je bila za 1 % višja kot leto pred tem.

Izposoja na dom (brez čitalnice)	2018	2019	indeks 19/18
	161.134	162.766	101

Izposoja na dom po zvrsti gradiva	knjige in brošure	serijske	neknjižno	skupaj
	148.544	6.315	7.907	162.766

4.1.1.1. Podaljševanje izposoje

Število podaljšanj od skupne izposoje na dom (162.766) je 93.481, v deležu je to 57,4 %.

4.1.1.2. Izposoja gradiva na dom - novi naslovi

ODDELKI	skupaj
splošni in pionirski	60.517
bibliobus	8.752
drugo	497
SKUPAJ	69.766
Iz knjižnice za slepe	41

69.766 izposojenih novih naslovov predstavlja 4,69 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.880 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2019) ali 24 naslovov na člana knjižnice. V deležu od celotne izposoje na dom pa predstavlja izposoja novih naslovov 43 %.

4.1.1.3. Izposoja gradiva na dom – odrasli : otroci, mladina

IZPOSOJA 2019	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
leposlovje	65.696	37.566	103.262
strokovno gradivo	35.405	23.896	59.301
drugo	155	48	203
SKUPAJ	101.256	61.510	162.766
%	62,20	37,80	100

Odrasli si skupno izposodijo 62,20 % gradiva, otroci pa 37,80 %. Izposoja na bibliobusu znesse 17.772 enot, 10,91 % od celotne izposoje (8.075 enot za otroke, 9.697 za odrasle) .

4.1.3. Izposoja e-knjig

2017	2018	2019	19/18
294	429	495	115,38

Po številu izposoj leta 2019 'kraljuje' Belo se pere na devetdeset Bronje Žakelj s 35-imi izposojami in gre ob bok z Jezerom Tadeja Goloba. Na tretjem mestu je prvi del knjige Ogenj, rit in kače niso za igrače z 10-imi izposojami. Od četrtega do šestega mesta so s po 9-imi izposojami: Skrivni dnevnih H. Groena ..., Najini valovi ter 12 pravil za življenje. Če so v preteklih letih na vrhu prevladovali ljubezenski romani, je bil lani tak zgolj eden - Najini valovi. Prevladujejo resnične zgodbe in družbeni romani, vmes pa se znajde kaka kriminalka: Dekle na vlaku (7. mesto) in Žeja (13.) ter Šest let (16.) Knjige, kupljene v paketu z dostopom do Biblosa, se izposojajo malo. Domača branja so izposojena po enkrat do štirikrat (Butalci, Telečja pečenka, Solzice in Tilka). Trikrat je bila izposojena knjiga Sredstva Evropske unije od teorije do prakse (stroka, osnovni paket). Torej - večina izposoj je dokupljenih licenc, ne osnovni paket.

Največ izposoje je bilo julija - 75 in avgusta - 65. Najnižja je bila izposoja maja in novembra, 26. Sicer so si lani bralci mesečno izposodili od 32 do 51 knjig. V povprečju, na letni ravni, to pomeni 41,25 knjige na mesec.

Izposoja e-knjig torej počasi a vztrajno narašča.

5. UPORABNIKI, ČLANI

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci. Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposojanje gradiva na dom.

5.1. Člani

Občani (lahko) obiskujejo knjižnico od rojstva do smrti z različnimi nameni. Nekateri v prvi vrsti za izposojajo gradiva na dom, poslužujejo se serijskih publikacij, časopisov in časnikov v čitalnici. To so, z ožjim izrazom, »naši bralci«.

Aktivni in novi člani po statusu

	aktivni člani 2019	novi člani 2019
zaposleni	809	59
študenti	144	4
srednješolci	361	6
upokojenci	332	29
nezaposleni	170	18
drugo (gospodinje, tuji državljani)	51	8
predšolski otroci	256	35
osnovnošolci	964	82

5.1.1. Aktivni člani

Javni zavodi smo kljub svoji nepridobitnosti podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

Aktivni člani: otroci, odrasli

mladina do 15. leta	1.093	37,46
odrasli	1.825	62,54
skupaj	2.918	100

Primerjava plan 2019/realizacija 2019

Za leto 2019 smo načrtovali 20 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.957. To so tisti, ki si izposojajo knjižnično gradivo. Realizacija je 2.918 članov, splošno knjižnico s pionirskim oddelkom je obiskovalo 2.796 članov, aktivnih na potujoči knjižnici v DPU v Bistrici je bilo 353. Seštevek posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično. Realizacija je 19,61 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2019 (14.880 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2019). Indeks realizacija : plan včlanjenih prebivalcev je 98,68.

plan 2019	v % od števila prebivalcev	realizacija 2019	v % od števila prebivalcev	indeks r/p
2.957	20 %	2.918	19,61	98,68

Primerjava 2019/2018

leto	2018	2019	r19/r18
aktivni člani	2.919	2.918	100

Primerjava po statusu 2019 in 2018

	aktivni člani 2018	aktivni člani 2019	2019/2018
zaposleni	799	809	101,25
študenti	161	144	89,44
srednješolci	326	361	110,73
upokojenci	303	332	109,57
nezaposleni	178	170	95,50
drugo (gospodinje, tuji državljani)	66	51	77,27
predšolski otroci	380	256	67,37
osnovnošolci	974	964	98,97
	*3.187	*3.087	96,86

Leto 2019 izkazuje porast aktivnih članov pri populaciji zaposlenih, srednješolcev in upokojencev. Drugod je manjši ali večji upad. Po podatkih Statističnega urada RS je bilo na dan 1. 1. 2019 v Občini Trzič 995 predšolskih otrok v starosti 0-6 let, včlanjenih v knjižnico pa 25,73 %. Kljub temu, da je vpis otrok v knjižnico do 18. leta brezplačen, kljub temu, da tedensko izvajamo ure pravljic v knjižnici, redno obiskujemo skupine v vrtcih, jim pripravljamo ure pravljic in ure knjižnične in knjižne vzgoje. Naslovniki na tem segmentu so starši predšolskih otrok. Predavanje za starše o pomenu branja v vrtcih?

Osnovnošolske populacije je bilo leta 2019 1.261, odstotek aktivnih članov le teh znaša 76,45. Razveseljivo, saj vemo, da koristijo tudi šolske knjižnice. Upokojencev v starosti 65 – 79 let je 2.338, včlanjenih v knjižnico 14 %.

5.1.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2019 je bilo 241; 216 na splošnem in pionirskem oddelku in 25 na bibliobusu.

leto	2018	2019	r19/r18
novi člani	275	241	87,63

Primerjava po statusu 2019 in 2018

	novi člani 2018	novi člani 2019	2019/2018
zaposleni	67	59	88,06
študenti	6	4	66,66
srednješolci	8	6	75
upokojenci	37	29	78,38

nezaposleni	19	18	94,74
drugo (gospodinje, tuji državljani)	10	8	80
predšolski otroci	48	35	72,91
osnovnošolci	80	82	102,5

Vpis novih članov glede na strukturo/status izkazuje, da so se obe leti - 2018 in 2019 – enakomerno vpisovali v knjižnico. Novo vpisanih članov je bilo leta 2019 12 % manj kot 2018.

Srednješolci svoje potrebe za študij v veliki meri zadovoljujejo v njihovih šolskih knjižnicah ali splošnih knjižnicah v kraju šolanja. Vpis predšolskih otrok bi bil lahko višji.

5.2. Uporabniki

Poleg izposoje gradiva, za kar morajo biti posamezniki člani knjižnice, drugi občani obiskujejo knjižnico, da so prisotni na mnogih srečanjih z avtorji, na predavanjih, v delavnicah, otroci prihajajo na ure pravljic, dramatizirane igrice, ustvarjalne počitniške delavnice, na ure knjižne in knjižnične vzgoje ... Tu smo našli 7.917 obiskovalcev, od najmlajših do odraslih.

Uporabniki (internet, prireditve, delavnice, bibliopedagoška dejavnost)	2018	plan 2019	2019	p19/r18	r19/p19
	7.082	6.800	7.917	96,02	116,43

Bistveno smo povečali obisk knjižnice oz. knjižničarke v vrtcih, veliko obiskovalcev, drugačnih kot sicer, je bilo na dogodku Digitalno=realno=normalno, tako na tej postavki izkazujemo povečan indeks za kar 16 %. Dejavnosti, ki so jih koristili, so razvidne v nadaljevanju in obrazložene v programu.

6. POTUJOČA KNJIŽNICA OZ. BIBLIOKOMBI

Splošna knjižnica organizira dostopnost knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na svojem območju kot samostojni javni zavod. Kadar so na območju splošne knjižnice naselja oziroma območja naseljena tako, da tvorijo zaključeno celoto z več kot 1.500 prebivalci, ki so več kot 4 km oddaljena od osrednje knjižnice, organizira knjižnica izposojevališča oziroma krajevne knjižnice, ter postajališča potujoče knjižnice za naselja z manjšim številom prebivalcev.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ima od leta 1975 (12. maj 1975, takrat je obiskovala 10 naselij) organizirano službo potujoče knjižnice. Vsak drugi polni teden v mesecu (20 tednov na leto) obišče 18 krajev v občini Tržič in stoji na 26-tih postajališčih (obarvano s sivo). Temeljni cilj te oblike knjižnične oblike je oskrbeti oddaljenejši / manj mobilne občane s knjižničnim gradivom. Vse bolj se oblikuje kot osebna storitev: člani predhodno gradivo rezervirajo ali naročijo po telefonu, bibliotekar jim ga ob prihodnjem obisku dostavi. Dopolnjuje se tudi s storitvijo Knjiga na dom, namenjeno tistim, ki ne

morejo sami po gradivo, bolnim in ostarelim. Tudi sicer potujoče knjižnice v prvi meri pokrivajo potrebe otrok in starejših občanov.

Izposojevališče – premična zbirka v Domu Petra Uzarja - je od 2018 pridružena dejavnosti bibliobusa, je eno od njegovih izposojevališč, postajališč.

naselje, postajališča	št. prebivalcev
Bistrica pri Trziču	2.759
Brdo	29
Breg ob Bistrici	68
Brezje pri Trziču	371
Čadovlje pri Trziču	81
Dolina	70
Gozd	27
Grahovše	123
Hudi Graben	44
Hudo	50
Hušica	6
Jelendol	114
Kovor	792
Križe	874
Leše	211
Loka	351
Lom pod Storžičem	350
Novake	16
Paloviče	76
Podljubelj	886
Popovo	21
Potarje	76

Pristava	888
Retnje	272
Ročevnica	591
Sebenje	435
Senično	294
Slap	182
Spodnje Vetrno	66
Tržič	3.670
Vadiče	17
Visoče	83
Zgornje Vetrno	70
Zvirče	413
Žiganja vas	504
	14.880

Dobro obiskovana so postajališča: Brezje, Grahovše, Kovor, Loka, Podljubelj, Med šibkejšimi so: Križe, Lom pred gasilskim domom, Podvasca, Pristava, Retnje, Senično (Podovnica).

Zbirka oz. zaloga za potujočo knjižnico vsebuje 5.885 enot oz. 5.715 naslovov.

Leta 2015 je ustanovitelj, Občina Tržič, za nakup gradiva za bibliobus/bibliokombi dodalo 5.000 €. Z vsakoletnim nakupom novega gradiva skušamo ponudbo na bibliobusu čim bolj približati tisti, ki so jo deležni obiskovalci osrednje tržiške knjižnice.

Prirast gradiva za namene potujoče knjižnice je v letu 2019 498 enot in 16 naslovov periodičnega tiska.

Na potujoči knjižnici je bilo 2019 353 aktivnih članov oz. 12,09 % od vseh včlanjenih v knjižnico v tem letu, na novo se je vpisalo 25 članov.

obisk 18	obisk 19	indeks 19/18
4.227	4.546	107,55
izposoja 18	izposoja 19	indeks 19/18
17.594	17.743	100,85

Potujoči knjižničar z bibliokombijem obišče skupine vrtcev, da spoznajo čudež knjižnice v malem. Svoje obiskovalce vabi in vključuje v Bralno značko za odrasle, v Družisnko branje.

V nekaj letih bo potrebno razmišljati o zamenjavi obstoječega vozila z novim.

7. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE

2. člen Zakona o knjižničarstvu

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Občanom Tržiča in drugim, mladim in starejšim, knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in različnih dejavnostih predstavi pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakne sveta skozi potopisna predavanja, predavanja na temo telesnega in duševnega zdravja ... ali preprosto omogoča druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič tako pridejo številni gostje in sodelujoči (218), sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je zaradi vseh teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

7.1. Spodbujanje branja, vzgoja bralne kulture in uporaba knjižnice - načrtovano

Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,

- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec za tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- domoznanstvo: Zgodbe o Tonetu – seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

Za odrasle

- literarni večeri - predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu o zdravju, prehrani, pridelavi hrane, ekologiji,
- predavanje za starše prvošolcev Vzgajanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane
- individualno računalniško opismenjevanje,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitve Pretnarjevega nagrajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznikom, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri izdelan sami,
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi Branje-kramljanje,
- prostor dajemo za srečevanje: pogovorne skupine, članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.
- posebni dnevi, dogodki, ko podarjamo knjige in/ali članarine,

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE (vodijo strokovni delavci)	2018	plan 2019	p19/r 18
literarni večeri	17	16	94,12
Predavanja – potopisna in druga	16	15	93,75
bralni krožek v DPU Branje-kramljanje	20	20	100
izredne prireditve	11	6	54,54
slepa uporabnica- obisk in izposoja (glede na povpraševanje)	38	-	-
domoznanstvo	30	20	66,66
individualna računalniška pomoč	82	82	100
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100

Bralna značka za odrasle - Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
Knjiga na dom (glede na povpraševanje)	1	-	-
razstave v knjižnici	130	130	100
skupaj (brez označenega)	179	162	90,50

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE, (potekajo brez aktivne udeležbe strokovnih delavcev knjižnice)	2018	plan 19	p19/r18
delavnice za odrasle – klekljanje – po dogovoru	20	20	100
skupina za samopomoč	18	18	100
Društvo slepih in slabovidnih	9	9	100
Društvo diabetikov Tržič	9	9	100
skupaj	56	56	100

7.2. Realizacija programa

Natančen popis vseh dejavnosti je v prilogah. Podatke vnašamo tekoče skozi vse leto.

V letu 2019 se je v knjižnici v 292-tih (249 + 43 delovnih sobot) delovnih dnevih poleg dela v nabavi, obdelavi gradiva, nudenju informacij, izposoji, dogajalo mnogo dejavnosti za odrasle in otroke, ki pomenijo izpolnjevanje nalog splošne knjižnice po 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu. So del knjižnične dejavnosti, z njimi pridobivamo in izobražujemo uporabnike, sodelujemo v vseživljenjskem učenju, informacijsko opismenjemo, posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle so namenjene spodbujanju bralne kulture in bralni pismenosti.

Sredstva za program oziroma izvajanje dejavnosti v višini 8.500 € dodeli ustanovitelj, ostala so pridobljena iz naslova izvajanja javne službe / osnovne dejavnosti knjižnice in kot taka smejo biti porabljena za program in izobraževanje zaposlenih. Ob vnaprej načrtovanem številu dogodkov se med letom dodajajo taki, za katere prihajajo pobude s strani lokalnega okolja oziroma uporabnikov knjižnice. Vključimo jih po strokovni presoji, ali so povezani s knjižničnim gradivom in ciljem izobraževati, osveščati in tako, da ne presežemo zagotovljenih sredstev za program.

Določili smo lestvico, kako vrednotiti obisk posameznih dejavnosti:

Večer z ustvarjalci

Skromen: do 25 obiskovalcev

Srednji: 26 – 35

Dober: 36 – 50

Odličen: 51 –

Potopisna predavanja in druga predavanja

Skromen: do 15 obiskovalcev

Srednji: 16 – 25

Dober: 26 – 40

Odličen: 41 –

Domoznanski večeri oz. prostor za domačine

Skromen: do 25 obiskovalcev

Srednji: 26 – 39

Dober: 40 – 50

Odličen: 51 –

7.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle

Realiziran program za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je natančno podan v prilogi. Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 65.

ODRASLI	ŠTEVILO	Obiskovalci	Gostje
LITERARNI VEČERI	17	666	40
PREDAVANJA	16	700	25
MAČEK V ŽAKLJU	1	0	
BRALNI KROŽEK	23	152	
SPREMLJEVALNI DOGODKI	9	412	
OBISK SLEPE UPORABNICE	12	12	
DOMOZNANSTVO	23	23	
INDIVID. RAČUNAL. POMOČ	0	243	
BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE	14	0	
KNJIGA NA DOM	12		
KNJIGOBŽNICA	16		
skupaj	143	2.208	65

Dejavnosti, ki jih izvajamo strokovni delavci, skupaj z ostalim, kar poteka v prostorih knjižnice.

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI	GOSTJE
DOGODKI, DEJAVNOST	143	2.208	65
PROSTOR DOBIJO	67	229	
skupaj	210	2.437	65

7.2.1.1. Literarni večeri in predavanja

	2017	2018	plan 2019	2019	r19/r18	r19/p19
literarni večeri	19	17	16	17	100	106,25
potopisna in druga predavanja	24	16	15	16	100	106,66
SKUPNO	43	33	31	33	100	106,45

Literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb

Datum	Naslov - tema srečanja	avtor-ji, izvajalci	moderator, napovedal	obisk	gosti
torek, 9.januar 2019	Ker hočem (za)dihati	mag. Violeta IRGL, Jana DEBELJAK	Sabina ŠOLAR	28	2
sreda, 23. januar 2019	Stražarji Karavank	dr. Blaž TORKAR, dr. Miha ŠIMAC	Marinka KENK-TOMAZIN	32	2
torek, 5.februar 2019	Literarni večer, predstavitev pesniške zbirke Izgnana	Jerica MRZEL, Klarisa JOVANOVIČ	Marinka KENK-TOMAZIN	36	2
ponedeljek, 18. februar 2019	Ker hočem (za)dihati: Svet čustev	mag. Violeta IRGL, Jana DEBELJAK	Sabina ŠOLAR	24	2
ponedeljek, 25. februar 2019	Ker hočem (za)dihati: Izdelava genogramov	mag. Violeta IRGL	Valerija RANT TIŠLER	21	1
torek, 05. marec 2019	Belo se pere na devetdeset	Bronja ŽAKELJ	Sabina ŠOLAR	72	1
torek, 19. marec 2019	Pomladanske besadarije: Janez Mayer, Placarji in gasarji	Društvo upokojencev Tržič, Zvonka PRETNAR, Janez MAYER	Marinka KENK-TOMAZIN	55	3
torek, 14. maj 2019	Zaključna prireditev BZO	Katja PREŠA, Goran ZAVRŠNIK	Marinka KENK-TOMAZIN	32	2
petek, 31. maj 2019	Sprejem Pretnarjeve nagrajenke	Metka Lokar	Marinka KENK-TOMAZIN	48	4
torek, 1. oktober 2019	Gor pa dol po pvac: Bili so ansambli	Nejc PERKO, Boris KUBURIČ	Nejc PERKO	77	6
torek, 22. oktober 2019	V vročem soncu vonj pelina	Alenka PUHAR, Jožef PERNE	Marinka KENK-TOMAZIN	42	4
torek, 05. november 2019	O smehu Zlatka Čordića	Zlatko ČORDIĆ	Špela JERALA	37	1
torek, 12. november 2019	Janez Istenč: Od vrhunskega športnika do vinarske legende	Janez ISTENIČ	Valerija RANT TIŠLER	17	1
torek, 19. november 2019	Rumena na obroke	Igor GRUBER	Sabina ŠOLAR	13	1
torek, 26. november 2019	Postmodernizem v slovenskem in srbskem romanu	dr. Tanja TOMAZIN, dr. Vanesa MATAJC	Marinka KENK-TOMAZIN	53	5
torek, 10.	Večer s Tadejem Golobom	Tadej GOLOB in Jedrt Jež	Špela JERALA	63	2

december 2019		FURLAN			
sreda, 18. december 2019	Novoletne zaobljube, Camino Frances	Mojca KLUG	Sabina ŠOLAR	16	1

- Z literarnimi večeri knjižnica približa knjižnično gradivo, najpogosteje knjigo, in avtorje, ustvarjalce in poustvarjalce besedne in druge umetnosti ter strokovnjake, raziskovalce, uporabnikom knjižnice oziroma občanom. Srečanja z avtorji so veličastna promocija branja. Naši gostje 2019 so bili znani kulturni in znanstveni ustvarjalci: Bronja Žakelj, še preden je prejela Kresnika, pisec uspešnih kriminalk Tadej Golob, igralka Jerica Mrzel in izvrstna prevajalka, pesnica, glasbenica Klarisa Jovanovič, antropologinja Alenka Puhar, znani repar Zlatko Čordić, odlični vinar Janez Istenič idr. Prav vsem je bilo še kako vredno prisluhniti.
- Psihologinja Violeta Irgl je ob svoji knjigi predavala o skritem, zapletenem, notranjem svetu slehernika.
- Pomembno mesto dajemo predstavitev domačinov. Marca in septembra so se na Besedarijah predstavili upokojeni ustvarjalci domačini, Janez Mayer s samostojno pesniško zbirko Pvacarji in gasarji, ki lepo zabeleži nekdanje (otroško) življenje v Tržiču. Besedarije pripravi DU Tržič.
- Domoznanska večera sta bila dva: Najprej Stražarji Karavank, nadnaslov Gor pa dol po pvac je oktobra prinesel večer Bili so ansambli.
- Toneta Pretnarja smo se spomnili s sprejemom Pretnarjeve nagrajenke za 2019 lektorice slovenskega jezika na Kitajskem Metke Lokar, novembra pa s predstavitev doktorskega dela Tržičanke Tanje Tomazin, ki v Beogradu deluje na Filološki fakulteti in društvu Slovencev Sava.
- Na teh večerih je z nami sodelovalo 65 zunanjih gostov, poustvarjalcev, domačinov ...

Izjemen obisk smo beležili na domoznanskem večeru Bili so ansambli in srečanju z Bronjo Žakelj in Tadejem Golobom. Ocene kažejo, da lokalno okolje zanimajo dobre domoznanske tematike in medijsko znani avtorji.

Obisk večerov z ustvarjalci izkazuje največja nihanja, tu beležimo najvišji in najnižji obisk:

skromen: do 25 obiskovalcev je bil petkrat,

srednji: med 26 – 35 je bil trikrat,

dober: med 36 – 50 štirikrat in

odličen: nad 51 – petkrat (dva od teh sta bila domoznanska, lokalna).

Potopisna in druga predavanja

Datum	Naslov - tema srečanja	avtor-ji, izvajalci	moderator, napovedal	obisk	gosti
sreda, 16. januar 2019	Po poti Alpe Adria trail ali pohodištvu po rajskem vrtu	Jelka SNEDIC	Valerija RANT TIŠLER	83	1
torek, 29. januar 2019	Apalaška pot: 3500 km hribov in amerike	Jakob J. KENDA	Špela JERALA	73	1
torek, 12. februar 2019	Triglavske poti : hvalnica hoji in potepanju na vrh Slovenije	Samo RUGELJ	Špela JERALA	71	1
sreda, 27. februar 2019	V kraljestvu Šive - SV Indije	Stane VALJAVEC	Špela JERALA	29	1
sreda, 06. marec 2019	O rezi (sadnih) dreves	dr. Jan BIZJAK	Sabina ŠOLAR	48	1
torek, 12. marec 2019	Stres, kuga sodobnega časa	Maja MEGLA	Eva MARŠIČ	34	1

torek, 26. marec 2019	Radosti in pasti nove tehnologije	Miha KRAMLJ	Špela JERALA	65	1
torek, 2. april 2019	Visoka pot Pirenejev	Nina KOPČAVAR	Sabina ŠOLAR	37	1
sobota, 11. maj 2019	Tržič menja zeleno : izmenjava in pogovorni krog	Nina BOBNAR	Valerija RANT TIŠLER	20	1
torek, 17. september 2019	Najlepše stvari so zastoj	Igor DRNOVŠEK	Martina KLEMENČIČ	32	1
torek, 24. september 2019	Besedarije: prostovoljstvo	Društvo upokojencev	Špela JERALA	38	6
sreda, 2. oktober 2019	Radosti in pasti nove tehnologije, 2. del: Rešitve	Miha KRAMLJ	Sabina ŠOLAR	31	1
sreda, 9.10. 2019	Izzivi in prihodnost virtualne ter obogatene resničnosti	Jože GUNA	Marinka KENK-TOMAZIN	22	1
torek, 15. 10. 2019	Namibija	Matjaž Pirš	Špela JERALA	46	1
sreda, 13. 11. 2019	Slovenska vojska po vstopu RS v NATO	Andrej Osterman	Eva Maršič	37	2
torek, 17. december 2019	Koncert Kitarskega ansambla Svarun	Svarun	Sabina ŠOLAR	34	4

- Potopisna predavanja so v našem lokalnem okolju priljubljena. Domača predavajoča »potepuha« sta bila Jelka Snedic in Stane Valjavec.
- Svoje pohode, izjemne podvige, sta v knjigi popisala in predstavila Jakob J. Kenda in Samo Rugelj. Apalaška pot nas je veličastno posrkala v sebi lastno zgodbo.
- S predavanji smo opozarjali na radosti in pasti novih tehnologij, se dotaknili stresa.
- Tudi zdravje v obliki izmenjave pridelkov, sadik in predavanj, prav tako o skrbi za sadno drevje, je bilo na programu.
- Generalmajor Andrej Osterman je predaval o slovenski vojski po vstopu v NATO.

Potopisna predavanja in druga predavanja glede obiskovalcev vrednotimo takole:

skromen obisk do 15 obiskovalcev se ni zgodil,

srednji med 16 – 25 obiskovalcev je bil dvakrat,

dober obisk med 26 – 40 osemkrat in

odličen: nad 41 obiskovalcev - šestkrat.

7.2.1.2. Domoznanstvo

- Obiskovali smo starejše občane, ki veliko vedo o življenju v polpreteklem Tržiču. Pričevanja so posneta in pretipkana.
- Bibliografski leksikon Gorenjci.si predstavlja osebnosti, ki so s svojim delom vplivale na vsa področja življenja v vaseh, mestih in pokrajini. Zbirka raste in se dopolnjuje, tako da ni nikoli dokončana. Na portal Gorenjci.si leta 2019 nismo vnašali prispevkov, ker portal »miruje«, v ozadju se izvajajo priprave na vključitev lokalnih portalov na skupnega z naslovom Obrazi slovenskih pokrajin.
- Prispevki knjižnice Tržič na Kamri <http://www.kamra.si/sl/digitalne-zbirke/> : v 2019 Bile so igralke, bili so igralci ... Dosedanji prispevki, del teh je nastal na podlagi domoznanskih večerov, pa so : Bili so tržiški ansambli ..., Praznovanja v Tržiču nekdanj, Prostovoljno gasilsko društvo Podljubelj skozi 80 let, Tržič in 90 let mestnih pravic, Tržičani v prvi svetovni vojni, Tržiške tovarne nekoč ..., Zgodovina delovanja Kulturno umetniškega društva Podljubelj, Znamenja v tržiški župniji, Znamenja v župniji Tržič-Bistrica, Življenje Tržiča ob vodah Lomščice, Bistrice in Mošenika.
- Mestna knjižnica Kranj za izpolnjevanje nalog območne knjižnice prejme določena sredstva, ki jih je zadnja leta namenila za digitalizacijo starejših domoznanskih tiskov knjižnic na

svojem območju. Sedaj prenavlja spletni biografski leksikon, denarja ni dovolj za vse in digitalizacije v 2019 ni bilo.

Digitaliziran drobni tisk iz prejšnjih obdobj smo objavili na naši domači strani kot Drobižki iz Tržiča.

7.2.1.3. Ostali projekti, storitve

- Bralni krožek v Domu Petra Uzarja obiskujejo stanovalci doma.
- Na daljše časovno obdobje sta vezana projekta Bralna značka za odrasle in Maček v žaklju.

V sedmi sezoni bralne značke za odrasle Knjiga, pojdi med Tržičane je sodelovalo 72 bralk-cev, zaključilo jo je 50, skupaj so prebrali 1.024 knjig.

Bralna značka za odrasle poteka od leta 2012. Traja sedem mesecev, od 1. 10. do 30. 4. Vsako leto pripravimo nabor gradiva, ki ga razdelimo na domačo, tujo, strokovno literaturo in poezijo. Nabor se je iz 90. naslovov iz prvih sezon razširil na skoraj 150 naslovov. Imamo namreč premalo izvodov določenega naslova, s povečanim številom knjig pa smo poskrbeli, da nihče ne ostane praznih rok.

V sedmi sezoni smo uvedli novost, Zgodbe iz ... Gre za zgodbe iz različnih koncev sveta, zbrane v antologijah. Dodatna kategorija bo odslej v vsaki bralni znački. Vsako leto več bralcev pristopa s svojimi predlogi, katero knjigo še uvrstiti na seznam.

Bralec ob pristopu k znački dobi zloženko z vsemi naslovi, v kateri so navedena pravila bralne značke. Bralec na seznamu označi prebrano knjigo in jo označi z eno (nezanimiva knjiga), tremi (povprečna) ali petimi zvezdicami (odlična). Bralci na zloženko lahko dodajo tudi mnenje o prebranih knjigah ter izpostavijo tisto/e, ki so jim bile najbolj všeč. Šteje se, da je bralec značko opravil, če prebere vsaj sedem knjig s seznama. Seznam v prvih dneh maja vrne v knjižnico (lahko osebno, po pošti ali poskenirano preko e-pošte).

Število vpisanih bralcev malce upada, vendar pa narašča število prebranih knjig. V resnici je težko določiti pravo število bralcev bralne značke, saj prihajajo bralci tudi v poletnih mesecih in iščejo knjige s seznama.

Ob koncu bralne značke pripravimo zaključno prireditev, ki je odprtega tipa. Osebno povabimo vse sodelujoče v bralni znački, tistim pa, ki so značko zaključili, podelimo še priznanje. Na zaključno prireditev povabimo goste različnih umetnostnih zvrsti. Ob koncu sedme sezone smo povabili pripovedovalko Katjo Preša, spremljal jo je Goran Završnik.

- Maček v žaklju je poletni projekt za dvig bralne kulture, priporočanje kvalitetnejšega branja. 769 članov si je v sklopu tega projekta sposodilo 1.538 knjig.
- Storitve Knjiga na dom, ko potujoči bibliotekar posameznikom (starost, bolezen) pripelje gradivo, ki ga predhodno naročijo, smo realizirali 12 krat.
- Za slabovidno uporabnico naše knjižnice smo dolga leta v Ljubljani pri Knjižnici za slepe in slabovidne naročali zvočne knjige, ki jih ji je pošta brezplačno dostavila na dom. Občasno smo jo obiskovali na domu za ureditev izposoje in vrnitve gradiva. Poleti 2019 se je preselila v DPU in oskrba z zvočnimi knjigami se je prenehala.
- 243-krat so strokovni delavci pomagali pri uporabi računalniških programov občanom, ki so zaprosili za pomoč.

- Knjigobežnico v Zdravstvenem domu Tržič je strokovna delavka pregledala 16 x, v polovici primerov jo je tudi napolnila.

7.2.1.4. Spremljevalni dogodki

Kulturne praznike in praznik Slovenskih splošnih knjižnic obeležimo tako, da podarjamo odpisano ali odvečno ter knjižnici podarjeno gradivo, odpremo Pretnarjevo spominsko sobo za voden ogled, podarimo brezplačno enoletno članarino novo vpisanim članom. Za Noč knjige v aprilu smo vzpodbujali »V čitalnici beremo slovenske avtorje«. Za sodelujoče v Bralni znački za odrasle smo v dopoldanskem času pripravili prvo čajanko, na kateri naj bi si podelili mnenja o prebranem in si priporočali v branje.

Redno pripravljamo razstave v vitrini pred vhodom v knjižnico, na predalniku ter na pionirskem oddelku.

	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	3	1.479
razstave v knjižnici	130	

7.2.1.5. Prostor dajemo

Knjižnični prostor je izven poslovnega časa na voljo dejavnostim, ki koristijo, uporabljajo knjižnično gradivo: klekljarska delavnica, pogovorna skupina-skupina za samopomoč, srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.

	ŠTEVILO (dni, dogodkov)	OBISKOVALCI
PROSTOR DOBIJO	67	229

7.2.1.6. Digitalno=realno=normalno

Informacijska tehnologija spreminja življenja in delo(vanja). Knjižnični sistem je bil med prvimi, ki je svoje delovanje podprl s centralno povezano kooperativno bazo podatkov (sistem Cobiss, baza Cobib), gradiva se digitalizira, storitve se da opraviti na daljavo (rezervacije, podaljšanja gradiva preko Mojaknjiznica, e-knjige na Biblios-u, baze podatkov na domačih straneh). V sedanji dobi (vsemogoče) informacijske tehnologije se pojavljajo izrazi kot npr. obogatena (AR), virtualna (VR), mešana resničnost. Kaj se skriva za njimi?

Kot vedno navajamo v programu dela za določeno leto, se ideje rojevajo tudi med samim letom in če zmoremo s človeškimi in finančnimi resursi, začnemo z njimi. Tako je bilo tudi z Digitalno=realno=normalno.

Razlogi za projekt oz. storitev

Prvo razmišljanje je koreninilo na vprašanju, **kako (pri)dobiti več mladih v knjižnico**. Ti v določeni starosti skoraj prenehajo brati in obiskovati knjižnice. Morda ne govorimo (več) njihovega jezika. Mlade smo povezali s sodobnimi tehnologijami, mediji (IKT). Ti jutrišnji uporabniki knjižnic že uporabljajo sodobne, novejšje tehnologije. Zato je nujno, da knjižnice uvajamo storitve, ki bodo tem uporabnikom knjižnico približale.

Knjižnica je dejavnik **razvoja bralne kulture v lokalnem okolju**. To poslanstvo opravljamo skozi mnoge bolj ali manj tradicionalne oblike. Mnogo je dejavnikov, zaradi katerih precej otrok nikoli dovolj ne razvije svoji bralnih sposobnosti, da bi bili lahko kos šolanju, odraslemu življenju. Pomagamo jim tudi s Tačkami Pomagačkami. Področje informacijske tehnologije pa ponuja tudi novo obliko pomoči - **Kobi**, pripomoček za učenje branja, ki besedilo prenese iz tiskovine na tablico in ga prilagodi potrebam posameznika. Ni še široko poznano, o njem želimo informirati starše in učitelje.

Animacijo za branje in obiskovanje knjižnice lahko delamo tudi že s knjigami z obogateno resničnostjo (določene strani so obogatene s prožilnimi slikami).

Skozi izposajo, obisk čitalnice, nudenje informacij idr. smo zaznali, da so sodobne tehnologije, aplikacije oz. virtualna, obogatena, mešana resničnost neznanka tudi mnogim odraslim, kljub temu da že oblikuje naša življenja. Nič koliko ljudi nam je dejalo: "O čem govorijo, digitalno, virtualna resničnost, obogatena resničnost, VR, AR, MR, ne razumemo." Toda danes je treba znati, se znajti v svetu. Knjižnice nismo nikoli razumeli kot zaprašenega skladišča knjig. Knjižnice omogočamo priti do znanja vsakomur, ki želi. Biti **informacijsko središče kraja** ter **pomemben nosilec sodobne informatizirane družbe je mogoče**, če zaposleni sami najprej razumemo novo stvarnost.

Knjižnica **se povezuje z lokalnim okoljem** in usmerja k uporabniku. Podjetja v lokalnem okolju se poslužujejo Facebooka, Twitterja, Linkdina, se predstavljajo s spletnimi stranmi. Precej neznan pa jim je razumevanje in uporaba VR, AR, MR za nadaljnji razvoj njihovih produktov, dejavnosti, oglaševanje in marketing.

Občina Tržič skrbno razvija vizijo turizma kot "Tržič, razkošje poti. Izberi svojo." Če bo (s)poznala možnosti novih tehnologij, bo lahko ponudila virtualne sprehode po znamenitostih Tržiča in po lokacijah, ki so težje dostopne zlasti za gibalno ovirane. Virtualna in obogatena resničnost ponudi uporabniku ogled 360 stopinj vsega, kar se dogaja.

Obogatena resničnost doživlja velik razmah na področju osnovnega in srednjega izobraževanja. Učitelji in profesorji lahko s pomočjo obogatene resničnosti svojim učencem, dijakom in študentom, učno snov podajajo na povsem nov in interaktiven način.

Zaradi zgoraj opisanih vlog splošne knjižnice in zaradi prepoznavanja potreb po novih informacijah o "novem" svetu, novi realnosti, je bilo upravičeno pripraviti poseben dogodek oziroma projekt, na katerem bo predstavljena razširjena resničnost osnovnošolcem, dijakom, študentom, podjetnikom, tržiškemu muzeju, Občini Tržič, celotni zainteresirani javnosti in seveda zaposlenim v knjižnici. Zlasti predstaviti **uporabnost** teh resničnosti v izobraževanju, gospodarstvu, turizmu in marketingu.

Opis izvajanja projekta oz. storitve

Bibliotekarka Špela Jerala in Aleš Ahčin sta v začetku marca podala idejo, da naredimo poseben izobraževalni dogodek o novih tehnologijah iz zgoraj navedenih razlogov, ciljev. Ideja je dobila zeleno luč z dvema temeljnima pomislekoma:

1. nobene reklame za aplikacije, ki vodijo v osamitev posameznikov (otrok, mladostnikov) oz. celo v odvisnost, ne bomo delali. V ospredju mora biti seznanitev in praktična uporabnost novih tehnologij, njena koristnost.

2. V Programu dela in finančnem načrtu za tekoče leto imamo zapisano: "Tudi med samim letom knjižnica pristopa k novim dejavnostim ..." S tega vidika je projekt upravičen, vendar zanj ni načrtovanih prav nobenih finančnih sredstev.

Dogodek bo celodnevni, v večjem prostoru, ki sicer "pripada" knjižnici en dan v mesecu. Dogodek ne bo le enkrat, ponavljali ga bomo letno ali najmanj bienalno.

Med raziskovanjem smo vpeti v projekt (direktorica, Aleš, Špela) spoznavali razlike med pojmi VR, AR, MR, konkretne "aplikacije". O načrtovanem smo obveščali kolektiv na rednih sestankih. Med številnimi podanimi predlogi za naslov dogodka smo izbrali Digitalno je normalno, ki smo ga pomensko razširili v Digitalno=realno=normalno. Vsi partnerji so ga pohvalili kot dobro opisnega.

Na internetu smo našli prispevek o konferenci in odprtju Laboratorija Tehnološki park v Ljubljani marca 2019, ki je (postal) stičišče ustvarjalcev virtualne in obogatene resničnosti (VR, AR). Tam smo prišli do prave osebe, Aleša Pevca. Izrazil je navdušenje nad našim načrtom ter nas oskrbel z naslovi in kontakti do največjih, ki na tem področju štejejo: CtrlArt, Izstop / 505 VR, Creative Solutions, Art Rebel 9 in Simmedia ter Multiversum – Marko Cafnik in seveda bo naš partner tudi Laboratorij Tehnološki park Ljubljana. Le ta je pridobil tudi našega večernega predavatelja dr. Jožeta Guno.

Določili smo tudi datum dogodka. Oktober bo primeren z več vidikov.

Pred zaključkom šolskega leta smo vsem ravnateljem osnovnih šol v trziški občini poslali prvo obvestilo o dogodku, ki ga pripravljamo, na katerega naj bi poslali svoje učence (ciljna skupina), najbolj vnete za te medije oziroma tiste, ki obiskujejo pouk računalništva. Osebnost smo govorili z vsemi učitelji računalništva.

Med poletjem smo obiskali prav vsa morebitna partnerska podjetja, razložili namen in cilje projekta. Vsi so nas sprejeli in nismo se jim zdeli premajhni, ne premajhna knjižnica, ne premajhen Tržič, da pripravimo tak dogodek.

Obvestili in sestali smo se tudi s predsednikom Območne obrtne zbornice Tržič (ciljna skupina). Obljubil je širjenje informacij oziroma vabil na dogodek in svojo pomoč pri pripravi prostora. Aleš je s pomočjo njihovega seznama, interneta idr. sestavil seznam podjetij in obrtnikov v občini ter širši gorenjski regiji. Tekom poletja in v septembru je bil v osebnem kontaktu s skoraj vsemi.

Obvestili smo župana občine Tržič, TPIC in oblikovalce vsebin za turizem (ciljna skupina). Širili so obvestila o našem načrtovanem dogodku preko svojih komunikacijskih kanalov in obljubili udeležbo na dogodku.

Predhodno smo o projektu – novi storitvi za uporabnike - obveščali osebno, z informativno zloženko, po e-pošti, z jumbo plakatom, s prispevkom v lokalnem glasilu Tržičan, V Kulturnem napovedniku na Radiu Gorenc, v Gorenjskem glasu (splet, tisk), po fb, preko domače strani knjižnice, na MojaObčina, spletni strani Računalniških novičk.

Na našem skupnem disku je bila nastavljena excelova tabela za namen vodenja celotnega projekta, tako so bile informacije o poteku ves čas sveže in na voljo.

Za izvedbo dogodka smo rabili konkretno pomoč (sponzorje) na več področjih, saj Digitalno=realno=normalno 2019 ni bil predhodno načrtovan in je ideja zrasla in se razvila tekom

samega leta,. Naproti so nam prišli prav vsi, ki smo jih prosili. Alpetek (Aleš Pangeršič) je poskrbel za elektriko, Lesni center Tržič (Andrej Urbančnik) za predelne stene, LukaTour in Klemen Grašič za prevoz otrok iz OŠ Križe, Tiskarna Uzar za tiskanje plakatov, Tržič TV, Vprašaj za prenos v živo, Sigiart (Igor Šober) za oblikovanje kreative, Melom d.o.o. za nepremagljiv wireless signal in parkirišče. FS Karavanke nam je na dan dogodka odstopila dvorano.

S sredstvi, namenjeni za program, smo financirali potne stroške za obiske partnerjev, oblikovanje in tisk informativnih zloženek, lepljenje jumbo plakata na brezplačnem plakatirnem mestu, štirimetrski plakat za v prostor dogodka, kosilo za partnerje, prigrizke in kavo med odmorom, cvetje za zahvalo ..., približno 700,00 €.

Dogodek se je prenašal v živo na kanalu TV Tržič in na fb knjižnice s 360 stopinjskim snemanjem.

Partnerji

Ker naj bi projekt prinesel nova znanja oziroma nove informacije o novih (realnih) resničnostih, ki jih niti knjižnični delavci ne poznamo (dovolj), je bilo v osnovi načrtano, da bomo potrebovali pri izvedbi partnerje, ki vedo in ustvarjajo te vsebine (imajo znanje in vire). Partnerstvo bo prineslo nadgrajeno vrednost, obojestransko korist. Partnerji se bodo predstavili in sklenili povezave z obiskovalci, tudi ciljno vabljenimi (podjetja, muzej, turizem) za nadaljnje sodelovanje, poslovanje.

Nadalje smo komunicirali z njimi (največ po telefonu in e-pošti) glede konkretnih vsebin, ki jih bodo predstavili, priprave prostora (precej zahtevno), potrebne opreme (pametna očala), njihove predstavitve na zloženki za zainteresirano javnost ... Vsekakor smo imeli vizijo, da bomo skupaj dosegli ciljne skupine (tudi nove), ki jih nihče od nas sam ne more.

Rezultati projekta

Ob ideji in odločitvi, da pripravimo dogodek Digitalno = realno= normalno, smo kot izhodiščno stanje vzeli izpričano dejstvo, da so nove tehnologije, ki so že tu in oblikujejo našo realnost, mnogo premalo poznane in tudi uporabljane.

Za potrebe vrednotenja dogodka smo pripravili anketo. Udeleženci dogodka so anketo izpolnili med samim dogodkom, ko so bili vtisi, razmišljanja najbolj sveži, pristni.

Iz rezultatov ankete je razvidno, da so dogodek v enakem razmerju obiskali predstavniki podjetij in ostala zainteresirana javnost. Rezultat kaže tudi, da so bili v največjem deležu o dogodku informirani preko digitalnih medijev. Prav zato bo Knjižnica dr. Toneta Pretnarja v prihodnje posvečala še večjo pozornost razvoju digitalnih tehnologij, vsebin (VR, AR, socialni, družbeni mediji, e-novičke...).

Posebej nas je zanimalo, zakaj so se obiskovalci udeležili dogodka. Velika večina se je dogodka udeležila, ker tematike razširjene resničnosti niso poznali. Predhodnega znanja o virtualni resničnosti, obogateni resničnosti in mešani resničnosti niso imeli. Z obiskom dogodka, preizkusom naprav in opreme, s pogovorom s strokovnjaki na področju tehnologij prihodnosti, so pridobili teoretična in praktična znanja s področja razširjene resničnosti. Predvsem predstavniki podjetji so si izmenjali kontaktne podatke.

Udeleženci dogodka so z anketo tudi ocenili dogodek. Rezultati so pokazali, da takšne dogodke, kot je

bil Digitalno = realno = normalno nadvse potrebujejo. Nove, aktualne tematike so za razvoj vsake regije enostavno nujne. Udeleženci in obiskovalci dogodka smo se strinjali, da takšen dogodek prispeva k razvoju turizma, gospodarstva, šolstva, izobraževanja...

Na koncu ankete so obiskovalci dogodka z nami prosto delili vtise in mnenje takole:

Zanimivo, še nikoli se nisem seznanila s čim takim.

Meni se zdi, da je bilo to zelo zanimivo in zabavno. In da je to še v Tržiču, je sploh super.

Zelo zanimivo.

Zelo dobro organizirano.

Zanimiv in raznovrsten izbor podjetij. Dobra organizacija (mandarine in :o)) voda). Mogoče premajhen prostor za toliko aplikacij.

Nadpovprečno!!!

Hvala! Še več takih dogodkov.

Odlično!

Nekaj novega v Tržiču!!

Vse OK.

Inovativno, hvale vredno!

Super in poučen dogodek!

Še več podobnih dogodkov.

Odlična izkušnja in dobrodošla širitev obzorja. Fajn organizacija.

Učencem je bilo zelo zanimivo, dobra in aktualna vsebina.

Zanimiva izkušnja. Vsekakor podpiram tovrstno tehnologijo na področju izobraževanja in turizma.

Prihodnost gre v tej smeri; eden izmed načinov, kako doživeti določen kraj, zgodovino, dediščino ter ponuditi obiskovalcu.

Super izkušnja, naučila sem se veliko novega.

Super demonstracije, zelo zanimivo.

Zelo inovativen, privablja ljudi, ki jih v knjižnici redkeje srečamo/vidimo. Odlično.

Super zadeva za vpogled v prihodnost.

Odlično organizirano. Dobre tematike.

Zelo zanimivo.

Odlično organizirano. Dobre tematike.

Odlično organizirano. Čestitke KTP in ekipi.

Učenci naše šole so bili nad delavnicami navdušeni, prav tako spremljevalca. Učenci niso imeli časa, da bi počeli druge vragolije. Bili so zelo motivirani.

Če boste objavljali, je naše mnenje za dopisat:

Odlična organizacija, delavnice, vse točno po načrtu. Hvala vsem delavcem knjižnice Toneta Pretnarja Tržič.

Računamo, da bo drugo leto prav tako organizirano.

Povzetek

Vsebine razširjene resničnosti je predstavilo 7 vrhunskih, tehnološko naprednih podjetij. To so podjetja: Art Rebel 9, Izstop d.o.o. / 505 VR, CtrlArt, Multiversum, Laboratorij Tehnološki park, Creative Solutions in SIMmedia. Podjetja so prisotna, uspešna na domačih in tujih trgih.

Podjetja so s seboj prinesla lastno sodobno opremo, katero so obiskovalci preizkusili in na takšen praktičen način tudi spoznali karakteristike opreme. Delijo mnenje: »To, da je knjižnica zbrala toliko najboljših podjetij v enem dnevu v enem prostoru - v Tržiču – je tovrstni edinstveni dogodek do sedaj v Sloveniji. Takšnega dogodka še ni bilo. Lahko ste ponosni, da ste se tega lotili in vam je uspelo,« je dejal direktor komunikacij Jeroen Nab iz CtrlArt.

V okviru glavnega dogodka smo organizirali večerno predavanje dr. Jožeta Gune (asistent in raziskovalec v Laboratoriju za multimedijo na Fakulteti za elektrotehniko UL, Katedra za informacijske in komunikacijske tehnologije. Strokovnjak za področja internetnih tehnologij, multimedije in IPTV sistemov ter interneta stvari.) na temo Izzivi in prihodnost virtualne ter obogatene resničnosti. Predavatelj je teoretično pojasnil pojme virtualne, obogatene, mešane in razširjene resničnosti, predstavil opremo, ki omogoča prikaz in uporabo razširjene resničnosti. Predvideval je, kaj se bo zgodilo na tem področju v obdobju petih let.

Celodnevni dogodek je obiskalo preko 300 obiskovalcev. Dopoldne so iz osnovnih šol Križe, Bistrica in Tržič pripeljali 107 učencev. Ob vsem, kar so lahko doživeli, so spoznali tudi, kaj so poklici prihodnosti: razvijalci VR, AR, MR vsebin. Splošno znano je, da se bo moralo v 15. letih 40 – 50 % poklicev preusmeriti. Popoldanskega dela dogodka se je udeležilo 27 podjetij. Dogodek so obiskali tudi predstavniki Občine Tržič, TPIC in ostale zainteresirane javnosti.

Dogodek smo predstavljali s plakati, e-novičkami, vsebinskimi objavami na družbenih omrežjih. Občinsko glasilo Tržičan, Gorenjski Glas in Računalniške novičke so objavile strokovni članek, kot najavo dogodka. Najavo so objavili na Radio Gorenc in Radio Kranj. Decembra je v prilogi Gorenjskega Glasa izšel obsežen strokoven članek o dogodku Digitalno = realno = normalno. Z vsemi promocijskim aktivnostmi smo povečali prepoznavnost knjižnice v občini Tržič in tudi širše v Sloveniji.

Podjetje Creative Solutions iz Nove Gorice nam je podarilo licenco za brezplačno uporabo aplikacije za premagovanje težav z branjem (dislektiki in drugi) Kobi in virtualno igrico Lovljenje črk. Rotary klub Tržič Naklo je ob priložnosti predstavitve monografije o Mimi Malenšek doniral sredstva za nakup tablice, na katero smo Kobi naložili in ga začeli takoj uporabljati.

Župan Občine Trzič je ob uradnem začetku popoldanskega dela dvakrat poudaril, da gre za izjemen dogodek, saj tukaj vidi ljudi, ki jih na običajnih dogodkih v knjižnici sicer ni opaziti.

Za izvedbo dogodka smo morali sodelovati z mnogimi v lokalnem okolju (sponzorji), kar je okrepilo zavedanje o pomenu knjižnice in njeno prepoznavnost.

Rezultate projekta je mogoče uporabiti kot model za druge knjižnice. Področje obogatene resničnosti je zanimivo za vse vrste knjižnic, ki želijo slediti novim tehnologijam.

Knjižničarji in knjižnice moramo pri svojem delovanju slediti novim tehnologijam in jih implementirati v svoje poslovne in knjižnične sisteme. Tako bomo uporabnikom ponudili čim boljšo uporabniško izkušnjo, predstavili tehnologije prihodnosti ter jim tudi na ta način približali knjižnico. Knjižnice z novimi tehnologijami stopamo naproti novim uporabnikom.



Nagrada

Projekt smo prijavili na razpis za nagrado Združenja splošnih knjižnic in sicer za področje storitev za uporabnike. Verjeli smo, da je vreden širše pozornosti, širitve dobre prakse in seveda nagrade. Zelo smo bili veseli, ko smo zanj nagrado Združenja splošnih knjižnic zares prejeli. V obrazložitvi so napisali: »Knjižnica je s projektom Digitalno=realno=normalno zelo pogumno stopila na pionirsko pot, krepko čez okvire znanih in preizkušenih pristopov. Pripravila je celodnevni festival s predstavami tehnologij, ki bodo sooblikovale družbo prihodnosti in omogočila več kot 300 obiskovalcem, da spoznajo njihove potenciale v gospodarstvu, turizmu, izobraževanju. Predstavitve so bile prilagojene skrbno premišljenim ciljnim skupinam, ki so imele priložnost tudi preizkusiti delovanje in učinek tehnologij. Pri načrtovanju in organizaciji je knjižnica sodelovala s številnimi relevantnimi partnerji in se prek delovnih stikov in s samim dogodkom pozicionirala visoko nad pričakovanji skupnosti.« Nagrada je tudi finančna – 1.000 €, dali smo jih na rezervacijo za dogodek 2020.

Dogodek ne bo le enkratno, ponavljali ga bomo letno ali najmanj bialno. Te vrste dogodek je v Tržiču edinstven in ima možnost postati blagovna znamka knjižnice.

7.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke

Delo z otroki od rojstva do zaključka osnovne šole je nad vse pomembno, kajti v tej dobi se polagajo temelji bralne pismenosti, odnosa do knjige, ustvarjalcev, umetnikov, pisane besede, znanja, razmišljanja, kritičnega mišljenja. Nikoli (nam) ni odveč iskati novih poti do te populacije. Zadnja leta smo delo za to populacijo okrepili in razširili. Po oblikah, izvajalcih idr. je dejavnost za otroke natančno opredeljena v prilogi.

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2019 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravljic in počitniških delavnicah. Realizacija je presegla plan.

OTROCI, MLADINA	ŠTEVILO	OBISKOVALCI/UDELEŽENCI	GOSTJE
RAZRED, VRTEC NA OBISKU	29	577	
KNJIŽNICA NA OBISKU	141	3.001	
URE PRAVLJIC	33	1.237	120
POČITNIŠKE DELAVNICE	13	174	
SREČANJE Z USTVARJALCEM	1	82	0
ENKRATNI PROJEKTI za promocijo branja	6	638	5
KOBI	1	1	
	223	5.709	125

Tu moramo dodati še Branje s Tačkami pomagačkami, kjer so izvajalci zunanji, vsi dogovori, obveščanje in organizacija pa je delo strokovnih delavcev.

Beremo s Tačkami pomagačkami	20	39	
SKUPAJ	243	5.748	125

	2017	2018	Plan 2019	2019	r19/r18	r19/p19
vrtec, razred na obisku	24	22	24	29	131,81	120,83
knjižnica na obisku	57	69	69	141	204,34	204,34
ure pravljic	34	35	33	33	94,28	100
počitniške delavnice	12	13	12	13	100	108,33
srečanje z ustvarjalci	1	2	2	1	50	50
Projekti za promocijo branja (Družinsko branje, Poletavci, Maček v žaklju,			4	6		150

Knjižna čajanka)	3	5			120	
Tačke pomagačke	1	1 (20)	1 (20)	1 (20)	100	100
SKUPAJ	133	148	145	224	151,35	154,48
razstave	25	25	25	25	100	100
skupaj z razstavami	158	173	170	249	143,93	146,47

1. Za skupine iz vrtcev, ki obišejo knjižnico, pripravimo uro knjižnične in knjižne vzgoje.
2. Ure pravljic popestrijo igrice, ki jih pripravijo dramske skupine na tržiških osnovnih šolah. Pravlјice pripovedujemo tudi v Galeriji Ferda Majerja, ko Tržiški muzej pripravi razstavo ilustratorja za otroke.
3. Počitniške delavnice v vsakokratnih počitnicah med šolskim letom obarvamo ustvarjalno, po možnosti tematsko.
4. Tudi bibliobus obiše učence osnovnih šol in vrtčevske otroke. Spoznajo knjižnico v malem, kako knjiga išče pot do manj mobilnih ljudi.
5. Bibliotekarka obiše vse skupine vrtcev najmanj dvakrat na leto v sklopu projekta Pravlјica na obisku.
6. Ob zaključku bralne značke za otroke pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence tržiških osnovnih šol. Leta 2019 je bila gostja dramska igralka in pisateljica Nataša Konc Lorenzutti.
7. Rastem s knjigo – nacionalni projekt

Iz poročila bibliotekarke: »Vrsto let že sodelujemo z okoliškimi osnovnimi šolami v nacionalnem projektu Rastem s knjigo. Knjižnica za sedmošolce pripravi dve šolski uri, v katerih se učenci spoznavajo s knjižnico in njenimi storitvami. Učencem se ponudijo vpisni listi, pove se jim, da je članstvo brezplačno. Skupaj se naučimo iskati gradivo (v naši knjižnici, v knjižnicah po Sloveniji), povemo o medknjižnični izposoji, rezervaciji gradiva, podaljšanju itd), pogledamo našo domačo stran, Facebook stran, COBISS. Z učenci si ogledamo knjižnico, pri čemer se jim razloži postavitev gradiva, ter Pretnarjevo spominsko sobo. Učencem nato razdelimo učne liste, jih razdelimo v skupine, nato pa delajo samostojno.

Nato predstavimo avtorja in izbrano knjigo. Lani je bila izbrana knjiga Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh. Predstavila sem dela avtorice, nato pa smo se pogovorili o izbrani knjigi. Učencem so teme izbranih knjig večinoma pisane na kožo (medvrstniško nasilje, motnje hranjenja, ločitev, bolezni ...) Skupaj prelistamo knjigo in preberemo kak odstavek. Pomembno je, da je jezik njim zanimiv, zato najbolj 'vžgejo' knjige, ki vsebujejo najstniški sleng. Avtobus ob treh so učenci sprejeli zelo pozitivno, saj govori o prijateljstvu med dvema fantoma, pa tudi o resnih temah, kot je očetova bolezen enega od fantov. Ob koncu si ogledamo še predstavitveni film o knjigi, ki ga vsako leto pripravijo na Javni agenciji za knjigo.«

8. Nadaljevali smo z Družinskim branjem, projektom za vzpostavitev bralne pismenosti pri otrocih od 2-10 let, preverjanje bralnih zmožnosti, razvijanje književne sposobnosti (predvsem razumevanje in vrednotenje) in bralne kulture, krepitev družinskih vezi, saj gre za

prebiranje knjig skupaj s starši, starimi starši in drugimi člani družine. Traja od oktobra do konca šolskega leta. Vključilo se je 257 družinskih članov / bralcev.

Iz bralne knjižnice: »Projekt ima svoje korenine v kranjski knjižnici. Domača knjižnica se hitro izčrpa in k bralni kulturi spada tudi obisk knjižnice, kjer lahko berete, si gradivo izposodite na dom, se družite in pogovarjate z otrokom. S pomočjo knjige vzgajate prijazno in sproščeno, zraven se zabavate in koristno preživite prosti čas. Poleg vseh omenjenih ciljev je najbolj pomemben skupni, da otroka že v zgodnjem obdobju s pomočjo kvalitetnih in raznovrstnih knjig vzgojimo v dobrega bralca.



Zakaj bi otroku ali z otrokom brali? Branje s starši, babicami, dedki in drugimi pomembnimi osebami v otrokovem življenju, za otroka vedno predstavlja posebno doživetje. Med bralcem in otrokom se vzpostavi poseben stik, intimen prostor in čas. Čas, ki je namenjen samo otroku, je v današnjem hitenju dobrina izrednega pomena. Tudi otrok se tega zaveda.

V Družinskem branju uporabniki knjižnice sodelujejo tako, da v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja ali na potujoči knjižnici izpolnijo družinsko bralno knjižico s podatki sodelujočih družinskih članov. V knjižnici si izberejo in izposodijo katerekoli knjige s seznama, ki je v tej knjižici. Ko preberejo deset knjig, ki so si jih v času projekta izposodili v knjižnici, izpolnijo kupon, ki je priložen v knjižici, skupaj z otroki odgovorijo na vprašanja in ocenijo prebrane knjige. Izpolnjeni kupon izrežejo in prinesejo v knjižnico. Za vsak pravilno izpolnjeni kupon so nagrajeni.

Čas, preživet z otrokom ob knjigi, z branjem, pripovedovanjem in pogovarjanjem, je kvalitetno preživet čas. Otroku se bodo v spomin vtisnile urice, ki smo jih namenili branju, listanju knjig, pogovoru o ilustracijah, njegove najljubše pravljice, ki se jih bo z veseljem in nasmehom spominjal tudi v odrasli dobi.«

9. Zgodbe o Tonetu - učna ura o Tonetu Pretnarju in Zgodbe v dar - šestošolci

10. Knjižna čajanka

Evalvacija tretje čajanke za devetošolce je pokazala, da je sodelovanje z osnovnimi šolami doseglo stopnjo, kjer se tako učitelji/šolski knjižničarji kot učenci radi odzovejo na povabilo in se dogodka z veseljem udeležijo. Dogodek je zato že dobil oznako "tradicionalno". Izjava ene od šolskih knjižničark: "Vsi smo na istem vlaku, samo vagoni so drugi: kako pripraviti bralce te stopnje, da sploh še kaj preberejo." Taki dogodki so vsekakor potrebni in nujni za dvig bralne kulture in ohranjanje motivacije za branje pri osnovnošolcih.

11. Pomoč otrokom prvih razredov, ki imajo težave z branjem. Z društvom Beremo s Tačkami pomagačkami otroci v varnem zavetju šolanega psa odpravljajo zadrege, zatikanje in usvajajo dobre, sproščene bralne veščine.



12. S kvizi bibliotekarka utrjuje obvezno učno snov na osnovnih šolah in je lepo dopolnilo pouku. Skupaj je obiskala 35 oz. 37 razredov/skupin, s katerimi je bilo rešenih 604 kvizov.

Iz njenega poročila. »Že tretje leto zapored sem s knjižnimi kvizi obiskala različne razrede vseh treh osnovnih šol ter VDC, DPU in Mladinski center.

Butalci in Butalsko pametni kviz: Otrokom najprej predstavim knjigo, nato sledi pripovedovanje zgodb o Butalcih. Predstavitev knjige/zgodbe zaključimo z reševanje kviza. Skupaj z učenci smo se nasmejali ob zgodbah in izmenjali mnenja o rešitvah, ki so jih Butalci iznašli ob raznih težavah. Kviz z 12 vprašanji ni bil pretežak, zato so učenci petih razredov z veseljem sodelovali pri iskanju pravih odgovorov.

Bratovščina Sinjega galeba in Sinje galebji kviz: Ta zgodba nam poleg dogodivščin bratovščine prinaša tudi moralni nauk o vrednotah, ki naj bi jim sledili. Tako smo se skupaj z učenci ob zgodbi pogovarjali o današnjih vrednotah in o tem, kdo so pravi prijatelji. Kviz so reševali učenci šestih razredov.

Martin Krpan in Krpanov slikoviti kviz: Ciljna skupina so bili tretješolci. Učenci so zavzeto sledili povedani zgodbi in nato z zanimanjem opazovali različne ilustracije, ki krasijo knjigo Martin Krpan. Tudi reševanje tega kviza je bilo zabavno in poučno hkrati. Otroci pa so zgodbo tudi narisali in povedali doma staršem.

Matilda in Genialen Matildin kviz: Ta kviz je bil letos uporabljen prvič, namenjen obisku četrtošolcev. Zgodba o navihani Matildi je takoj osvojila srca poslušalcev. Nekateri učenci so po zaključku odhiteli v šolsko knjižnico in si knjigo izposodili. Matildina zgodba nam poleg navihane deklice prinaša tudi zgodbo o sočutju, ki ga otroci ob spremljanju zgodbe lahko zaznajo skozi zaplete odnose, ki jih je avtor vpletel v svojo pripoved.

S takim obiskom/šolsko uro učencem predstavimo branje kot nekaj prijetnega in poučnega hkrati. Reševanje kviza je »pika na i« k zgodbi, ki so jo slišali in jih je prevzela. Vedno znova sem vesela prijaznih odzivov in navdušenja, predvsem pa sem hvaležni vsem učiteljem in učiteljicam, ki so me povabili v razrede.

Nekoliko drugače poteka izvedba pripovedovanja in reševanja kviza v VDCju, DPUju in Mladinskem centru. Ti poslušalci imajo drugačne potrebe. Običajno se skupaj usedemo v krog in nato jim počasi, razločno in razumljivo predstavim zgodbo. Sledi skupno reševanje kviza. Bolj kot kviz je za slušatelje pomemben moj obisk/sprememba v vsakdanjem življenju, pripovedovanje, ki se mu povsem prepustijo in moje pozorno poslušanje njihovega razmišljanja ob zgodbi. Varovanci VDCja, DPU-ja in Mladinskega centra me vsakič obogatijo s svojo iskrenostjo in toplino.«

13. Pri projektu Poletavci so sodelovali otroci, stari od 7 do 12 let, ki so med poletnimi počitnicami oz. od 11. junija do 11. septembra brali pol ure na dan. Prebrano so zabeležili v bralni seznam, ki so ga prejeli v knjižnici. Vpisali smo 150 Poletavk in Poletavcev, popoln seznam jih je do 11. septembra oddalo 44.

Zaključna prireditev Dan za Poletavce je potekala 21. septembra 2019, od 17. do 18. ure pred knjižnico. Prireditev so popestrili člani KUD Ampus, s katerimi smo zavrteli časovni stroj in se podali v srednji vek. Igrali smo se različne srednjeveške igre. Poletavke in Poletavce je nagovoril župan, mag. Borut Sajovic. Občina Tržič se dobro zaveda pomena branja in pismenosti, saj je nosilka naslova Branju prijazna občina in podpornica Nacionalnega meseca skupnega branja. Ob koncu prireditve smo podelili še glavno nagrado, skiro, ki jo podarja podjetje Hervis.



14. Razstave na panoju v pionirskem oddelku spomnijo na obletnice določenih avtorjev, na novosti in spodbujajo branje.

15. (Domoznanska) slikanica Košutar vsakemu prvošolcu – letos drugošolcem, kar je bilo zelo primerno, saj že bolje berejo.

Objava ocene v Tržičanu: Bežite, bežite, Košutar gre (zapisala Marjana Demšar)

»Dušica Kunaver, naša priznana zbirateljica ljudskega ustvarjanja, pravi: "Ljudsko izročilo ni le dediščina preteklosti, ampak tudi dota prihodnosti." Skoraj vsak slovenski kraj, jezero, reka, ... ima v ljudskem pripovedništvu svojo razlago.

Legenda o zmaju je pomemben del nesnovne kulturne dediščine o nastanku Tržišča. Pisateljica Tanja Ahačič je razlagalno pripovedko vzela za osnovo svoje zgodbe, pripovedke Košutar.

V Košutarju opisuje vaške otroke pred veliko leti, njihovo navezanost na naravo in živali. Vsak dan ženejo ovce na pašo in odgovorno skrbijo za njih. So radoživi, igrivi in seveda radovedni. Prav radovednost jih pripelje do zmaja Košutarja. Ime je avtorica izbrala po Košuti, gori nad Tržičem, ki naj bi se zaradi zmaja razklala in skale naj bi se zvalile proti vasi. Še danes lahko opazujemo velike skalne bloke na pobočju Podljubelja in v dolini pod Košuti.

Avtorica v zgodbo spretno vplete tudi ljudske vraže (vstati z levo nogo) in frazeme (ne bo šlo vse kot po maslu, zavihati rokave, dajmo mu vetra). Jezik je stilno bogat, a obenem razumljiv. Pričara nam lepoto slovenskega jezika naših prednikov.

Pisateljica nam tako s svojo zgodbo ohranja, oziroma nadaljuje kulturno dediščino Tržiča. Pomembno je, da se domoznanske zgodbe, v tem primeru pripovedka o nastanku domačega kraja, pojavljajo vedno znova, v novi (pre)obleki osnovne zgodbe in z novimi ilustracijami, za nove generacije otrok.

Slikanico je ilustrirala univerzitetna diplomirana oblikovalka vizualnih komunikacij Tinka Mesec Tomazin. Skupaj z avtorico besedila sta uspešen medgeneracijski tandem. Ilustratoriki je odlično uspelo nadgraditi besedilo, v slikah zajame tudi skrita sporočila. Na naslovnici je zelen zadek, ki da bralcu slutiti, da bo tekla beseda o pošasti, o zmaju. Liki so vedno narisani v gibanju. Na obrazih otrok vidimo najprej zadovoljstvo, razigranost, pogum ter kasneje strah. Tudi odrasli liki kažejo svoje razpoloženje, zmedenost, pogum. Detajli so hudomušno narisani. Košutar, krilati zeleni zmaj, je ravno prav grozljiv, da se ga mlajši bralci malo ustrašijo, a jih v sanjah ne preganja.

Odlična slikanica za domoznansko zbirko vsakega občana Tržiča, tržiške otroke in domoznansko zbirko knjižnice.«

Odziv učiteljev in otrok, ki jim pripravimo uro knjižne vzgoje in na koncu slikanico podarimo, je bil izjemno dober. Zares je na mestu, da razlagalne zgodbe o nastanku domačega kraja, voda, vzpetin itd. vedno znova v novih preoblekah pošiljamo v lokalno okolje.

»Tako kot sva obljubila, vam pošiljava izdelke učencev 2. a in 2. b razreda OŠ Tržič na temo Zmaj Košutar. Ob poslušanju pravljice in ob ustvarjanju smo uživali. Želimo si še kakšno takšno sodelovanje.«



16. Beremo s Kobijem

Oktober 2019 smo v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja Tržič izvedli projekt Digitalno = realno = normalno. Celodnevni dogodek nas je seznanil tudi z aplikacijo Kobi (razvila sta ga Creative Solutions in Infotude). Rotary klub Tržič Naklo nam je podaril tablico, nanj smo naložili Kobi in zadnji mesec leta začeli z branjem s Kobijem. Gre za istovrstno pomoč pri premagovanju težav z branjem kot so Tačke pomagačke, le da s sodobnim medijem.

Kobi je pripomoček za učenje branja, namenjen otrokom z disleksijo in drugimi pridruženimi boleznimi oziroma motnjami, kot je na primer skotopični sindrom. Seveda je Kobi v pomoč pri branju vsem, ki imajo kakršnekoli težave s členjenjem besed. Aplikacija Kobi omogoča večje velikosti črk in večji razmik med vrsticami, barva črke z različnimi barvami. Različno obarva tudi samoglasnike ter črke kot so M, N, P, R, S, Š itd. Vsak uporabnik aplikacije Kobi si prilagoditve, kot so barve črk, velikost črk in razmik med vrsticami nastavi sam, glede na težave, ki jih ima pri branju. Veliko pomoč pri branju z aplikacijo Kobi zagotovi bralni okvirček, ki osvetli samo delček besedila, na katerega bralec

kaže s prstom, ostali del besedila je zatemnjen. Tako bralec ohranja osredotočenost na tisti del besedila, ki je osvetljen in ga v danem trenutku bere.

8. PRIMERJALNI PODATKI

8.1. Nakup gradiva

8.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih

leto	2015	2016	2017	2018	2019
plan / €	55.702	56.861	58.351	58.178	58.209
realizacija / €	56.861	58.051	58.391	58.178	60.414
MK-redna dotacija / €	12.630	15.020	15.360	15.147	17.383
MK za e-knjige / €	1.200*				
Občina / €	43.031	43.031	43.031	43.031	43.031

Ministrstvo za kulturo je leta 2015 dodalo sredstva za dostop do platforme in nakup e-knjig. Od takrat naprej zanje namenja določena sredstva, ki so všteta v skupni zagotovljeni/odobreni znesek in ne posebej, kot leta 2015*. Povišanje sredstev MIK leta 2019 z ozirom na 2018 je bilo za namen vzdrževanja platforme Biblos, za nakup knjižničnega gradiva ni bilo dodanih sredstev. Iz tabele je razvidno, da ima knjižnica zadnja leta primerljivo vsoto za nakup knjižničnega gradiva.

8.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19

V primerjavi s predhodnim letom je bilo leta 2019 za 7,24 % več kupljenih enot gradiva, realizacija je preseгла plan.

	2018	plan 2019	2019	2019/2018	r19/p19
nakup	2.927	2.951	3.139	107,24	106,37

8.2. Obisk

Lokacijo knjižnice v mestnem jedru bremeni pomanjkanje parkirnih mest, slaba dostopnost za starejše, invalide, otroške vozičke ..., kar marsikoga odvrča od (pogostejšega) obiska. Obisk knjižnice je natančneje razložen v poglavju 3.

8.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19

	2018	plan 2019	2019	2019/2018	r19/p19
obisk	78.635	78.000	79.610	101,24	102,06

Glede na plan je obisk knjižnice 2019 dosežen 102 %, primerjalno z letom 2018 pa je višji za 1,24 %.

8.3. Izposoja

8.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19

Izposoja izkazuje enak indeks glede na plan oziroma rahlo zvišan indeks v primerjavi s predhodnim letom.

	2018	plan 2019	2019	2019/2018	r19/p19
izposoja	277.354	282.000	282.764	101,95	100,27

8.3.2. Izposoja na dom - primerjava gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava s predhodnim letom

izposoja na dom	za odrasle	za otroke in mladino	skupaj
2018	99.846	59.355	159.201
2019	101.256	61.510	162.766
19/18	101,41	103,63	102,24

Leta 2019 se je primerjalno z letom 2018 izposodilo več gradiva tako za otroke kot za odrasle.

8.4. Uporabniki in člani

8.4.1. Uporabniki

Uporabniki knjižnice so občani, ki so včlanjeni in vsi ostali, ki knjižnico obiskujejo iz drugih vzrokov: za uporabo interneta, obiskujejo čitalnico, dogodke. Aktivnih članov za izposojanje gradiva v letu 2019 je bilo 19,61 občanov, dogodki so jih zajeli 53,20 %. Seveda ni moč ugotoviti, koliko je »enih in istih« udeležencev dogodkov.

leto	uporabniki	člani	skupaj
2015	6.099	2.589	8.688
2016	6.040	2.819	8.859
2017	6.680	2.992	9.672
2018	7.082	2.919	10.001
2019	7.917	2.918	10.835

8.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 18

leto	2018	plan 2019	2019	2019/2018	r19/p19
aktivni člani	2.919	2.957	2.918	100	98,69

Indeks aktivnih članov 2019/2018 je 100, realizacija/ plan2019 pa 98,69.

8.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega prebivalstva	indeks tekoče leto/prejšnje leto
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15
2016	14.872	2.819	18,96 %	108,88
2017	14.870	2.992	20,12 %	106,13
2018	14.766	2.919	19,77 %	97,56
2019	14.880	2.918	19,61 %	100

8.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom

aktivni in novi člani	aktivni 2018	aktivni 2019	2019/2018	novi 2018	novi 2019	2019/2018
zaposleni	799	809	101,25	67	59	88,06
študenti	161	144	89,44	6	4	66,66

srednješolci	326	361	110,73	8	6	75
upokojenci	303	332	109,57	37	29	78,38
nezaposleni	178	170	95,50	19	18	94,74
drugo (gospodinje, tuji državljani ...)	66	51	77,27	10	8	80
predšolski	380	256	67,37	48	35	72,91
osnovnošolci	974	964	98,97	80	82	102,5
skupaj	2.919	2.918	100	275	241	87,63
	*3.187	3.087	96,86			

* skupen seštevek po oddelkih je višji, ker program šteje enega in istega člana večkrat (dvakrat), če ta obiskuje tako splošno knjižnico kot potujočo.

Kategoriji aktivnih članov 2018 in 2019 sta izenačeni: 99,96 oz. 100 %. Padec glede na predhodno leto je zaznati pri novo vpisanih članih.

8.5. Program: dejavnosti, prireditve

8.5.1. Vse dejavnosti primerjalno s predhodnim letom

število vseh dogodkov			obisk			gostje		
2018	2019	2019/2018	2018	2019	2019/2018	2018	2019	2019/2018
488	*420	86,06	7.376	8.146	110,44	218	190	87,16

brez »Prostor dobijo«			obisk		
2018	2019	2019/2018	2018	2019	2019/2018
409	353	86,31	7.082	7.917	111,79

Število sodelujočih (gostje itd.) v letu 2019 je v primerjavi s predhodnim letom malo manj, pri štetju dejavnosti je prišlo do spremembe, *pri nujenju individualne računalniške pomoči smo beležili le obiskovalce. Sicer bi morali tu prišteti še 243. Obisk dejavnosti je za dobrih 10 % povečan. Iz tega lahko povzamemo, česar se vse bolj zavedamo, da ni vse v številčnosti, številkah. Glede na množico dogodkov v vsej lokalni skupnosti, pritegnejo k obisku znana imena in kot v primeru Digitalno= ... nove, inovativne teme.

8.5.2. Program za odrasle**8.5.2.1. Primerjalno plan : realizacija po vrsti dogodkov**

Program – odrasli uporabniki	plan 2019	realizacija 2019	r/p
literarni večeri	16	17	106,25
predavanja	15	16	106,66
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
bralni krožek v DPU	20	23	115
izredne prireditve – spremljevalni dogodki	6	9	159
slepa uporabnica	-	12	-
domoznanstvo	20	23	115
individualna račun. pomoč	82	243	296
Maček v žaklju	1	1	100
bralna značka za odrasle	1	1	100
knjiga na dom	-	12	-
knjigobežnica	-	16	-
skupaj	162	346	213,58

Vse načrtovane dogodke oziroma dejavnosti za odrasle smo realizirali 100 in več odstotno. Storitvev, kot so Knjiga na dom, nudenje individualne računalniške pomoči, obiskov slabovidne uporabnice in posredovanje knjig iz Knjižnice za slepe in slabovidne Ljubljana, se ne da natančno načrtovati, podvržene so povpraševanju itd.

Spodnje dejavnosti načrtujemo, kakor nam okvirno sporočijo izvajalci, sama izvedba pa je odvisna od izvajalcev.

Dejavnosti za odrasle / brez udeležbe zaposlenih	plan 2019	realizacija 2019
pogovorna skupina	18	12
Društvo slepih in slabovidnih	9	10
Društvo diabetikov Tržič	9	7
klekljanje	20	18
skupaj	56	47

8.5.2.2. Primerjalno s predhodnim letom - število dogodkov za odrasle, obisk

za odrasle	dogodki			obisk		
	2018	2019	2019/2018	2018	2019	2019/2018
literarni večeri	17	17	100	770	666	86,49
predavanja	16	16	100	554	700	126,35
bralni krožek v DPU	20	23	115	97	152	156,70

izredne prireditve, spremljevalni dogodki	11 (8)	9	81,81	222	412	185,58
slepa uporabnica *	38	*12	-	38	*12	-
domoznanstvo	30	23		30	23	76,66
individualna račun. pomoč	82	243	296	95	243	296
Maček v žaklju	1	1	100	-	-	-
bralna značka za odrasle	1	1	100	76	72	94,74
knjiga na dom	12	12	100	-	-	-
knjigobežnica	1	1	100	-	-	-
skupaj	229	358	156,33	1.882	2.208	117,32

Leta 2019 se je ekstremno pomnožilo število nujenj preprostejše pomoči posameznikom pri rokovanju z računalniki. Slabovidna uporabnica se je preselila.

8.5.3. Dejavnost za otroke

8.5.3.1. Primerjalno plan : realizacija po vrsti dogodkov

Dejavnosti za otroke	plan 2019	realizacija 2019	r/p
vrtec, razred na obisku	24	29	120,83
knjižnica na obisku	69	141	204,34
ure pravljic	33	33	100
počitniške delavnice	12	13	108,33
srečanje z ustvarjalci	2	1	50
Promocija branja: Družinsko branje, Poletavci, Knjižna čajanka, Maček	4	6	150
Beremo s Tačkami pomagačkami + Kobi	(1) 20	(1) 20+1	100
skupaj	145	224	154,48
razstave	- 25	-25	100
skupaj z razstavami	170	249	146,47

Da iščemo poti do ljudi, potencialnih uporabnikov, bodočih bralcev, je razvidno iz znatno povečane dejavnosti, ki jo preprosto, skupno imenujemo knjižnica na obisku. Kot kaže priloga, je bilo narejenih veliko (več) obiskov s kvizi v osnovnih šolah in knjižničarke v vrtčevskih skupinah. Rahlo je v porastu tudi obisk vrtcev v knjižnici, česar si želimo, saj otroke tako lahko navajamo na bogastvo in vrednost knjižnic.

8.5.3.2. Primerjalno s predhodnim letom – število dogodkov za otroke, obisk

	dogodki			obisk		
	2018	2019	2019/2018	2018	2019	2019/2018
za otroke	22	29	131,81	460	577	125,43
vrtec, razred na obisku	22	29	131,81	460	577	125,43
knjižnica na obisku	69	141	204,34	2.016	3.001	148,86

ure pravljic	35	33	94,28	1.618	1.237	76,45
počitniške delavnice	13	13	100	189	174	92,06
srečanje z ustvarjalci	2	1	50	72	82	113,88
(enkratni) projekti Družinsko branje, Poletavci,	5	6	120	708	638	89,98
Zabavna angleščina	(1) 6	-	-	176	-	-
Tačke pomagačke + Kobi	(1) 20	1 (20)	100	37	40	108,10
skupaj	172	224	130,23	5.276	5.748	108,95
razstave	25	25	100			
skupaj z razstavami	197	249	126,39			

Zabavna angleščina se je (ne po naši volji) zaključila.

Ponovno povzamemo, da ukvarjanju z najmlajšimi in osnovnošolsko mladino ciljno namenimo vse več pozornosti. Ob tem, ko so najbolj ranljivi za pomanjkanje so tudi največji potencial in dobre bralne veščine bodo še kako potrebovali za uspešno življenje. Edina pot je, da jim beremo, pripovedujemo, da jih začaramo z zgodbami, pisano besedo, iskanjem informacij, da razvijejo lastne odlične bralne veščine in postanejo obiskovalci knjižnic-e.

Število dogodkov in oblik ter število udeležencev le teh govori v plus leta 2019 pred predhodnim.

8.6. Primerjalni podatki po letih

8.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah

	obisk	izposoja	prirast	medbib. izposoja	knjiž. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2

2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
2014***	73.695	302.095	4.118	64	6	2,5**	1
2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1
2016	78.326	290.382	3.526	255	6	2,5	1
2017	79.948	297.183	3.212	160	6	2,5	1
2018	78.635	282.500	3.171	213	6	2,5	1
2019	79.610	282.764	3.325	203	6	2,5	1

* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

** Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

*** Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.

**** Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

8.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi

Indeks po letih	obisk	izposoja	prirast gradiva	medbib. izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7

04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11 / 10	107,12	109,14	109,56	84,78
12 / 11	108,86	105,16	87,72	117,46
13 / 12	98,70	84,76	121,45	86
14 / 13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15 / 14	95,36	92,59	86,95	243,75
16/15	111,45	103,81	98,87	163,46
17/16	102,07	102,34	91,09	62,74
18/17	98,36	95,06	98,72	133,13
19/18	101,24	100,09	104,85	95,30

* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu za leto 2014 navedenih razlogov.

9. INFORMIRANJE

Knjižnica ima lepo in povedno celostno grafično podobo, ki je nastala v sodelovanju z Evo Remškar. Izbrana slogana sta Razpihajmo lučke branja in variantno Razpihajmo lučke znanja. Uporabljamo ju na vabilih, kuvertah, bombažnih vrečkah, darilcih, jumbo plakatih ...

Ob dogodku Digitalno=realno=normalno so anketirani obiskovalci »pokazali«, da najpogosteje pridejo do obvestil preko sodobnih digitalnih medijev in prijateljev. Ažurne informacije objavljamo na domači strani knjižnice <http://www.knjiznica-trzic.si/> in na Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic>. Knjižnica je prisotna na MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti> in po novem tudi na instagramu. Združenje splošnih knjižnic je na Dan slovenskih splošnih knjižnic 20. novembra 2019 objavilo čisto novo združeno spletno stran <https://www.knjiznice.si/>, kjer so vse informacije tudi o naši knjižnici.

Vabila in obveščanje: O delu knjižnice in o prireditvah obveščamo na različne možne načine, potencialne obiskovalce oziroma uporabnike in medije. Pošiljamo ~ 160 mesečnih tiskanih vabil, po MailChimpu, programu za množični mailing, pošljemo vabila na 1.800 naslovov. Mediji so obveščeni

in vabljeni na prireditve, poleg vabil redno dobivajo krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so najavljene v Trzičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu.

Jumbo plakat je opazna oblika obveščanja, poslužujemo se ga občasno zaradi dokaj visokih stroškov.

Poročanje: Po končanih prireditvah smo poročali oz. so poročali Trzičan, Gorenjski glas, Tržiški glas. Prispevke prinašata www.trzican.si in mojaobcina.si. Članke knjižnica arhivira. Novinarskih in prispevkov zaposlenih je bilo 36. Zaposleni se »v živo« vključujejo v kulturne oddaje Radia Sora, Radia Kranj ..., najpogosteje pa na Radiu Gorenc.

Podrobnejše objave na oz. v imenovanih medijih so razvidne iz priloge.

10. IZOBRAŽEVANJE

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, ki so jih organizirali Mestna knjižnica Ljubljana - enota Knjižnica Otona Župančiča, Državna matična služba pri Narodni in univerzitetni knjižnici, Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije, Sekcija za potujoče knjižničarstvo, Sekcija za splošne knjižnice, Institut informacijskih znanosti Maribor, Zveza računovodskih in finančnih delavcev, ministrstva, Mestna knjižnica Kranj, Cankarjev dom (knjižni sejem), Konzorcij (knjižni sejem Bologna po Bologni), delavci so se udeležili delavnic, strokovnih ekskurzij.

Leta 2019 smo se zaposleni namesto na strokovno ekskurzijo v lastni režiji podali na ogled knjižnic na Madžarskem z DBG-jem in šli po poteh Toneta Pretnarja na Poljsko v Krakov.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske. Direktorica aktivno deluje v Nadzornem odboru Združenja splošnih knjižnic. Združenje splošnih knjižnic pripravi vsako leto za direktorje izobraževanja na temo aktualnih sprememb v knjižničarski stroki in o zakonodaji, ki se tiče stroke.

11. KADRI IN IZRABA UR

11.1. Kadri

V knjižnici so bili v letu 2019 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo

- računovodkinja
- prek programa javnih del: 1 s V. stopnjo izobrazbe,

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

Za določen čas:

- knjižničar V (1.11. 2019 do 31.12. 2019)

11.2. Izraba ur

Koledar za leto 2019 je imel 249 delovnih dni (1.992 ur) ter 11 praznikov, ki so padli na 12 delovnih dni (96 ur). Obveznost na zaposlenega je 2.088 ur. Sobotno delo je dežurstvo, ure se koristijo kot višek ur.

Leta 2019 je pripadlo redno zaposlenim 286 dni rednega letnega dopusta (2.288 ur) in 17 dni zaposlenim preko javnih del (136 ur), skupaj 2.424 ur. Iz leta 2018 je ostalo 68 dni neporabljenega rednega dopusta (544 ur) in 8 dni in 3 ure viška ur (67 ur).

2019 obveznost ur skupaj	19.836	100%
Izraba		
prazniki	-912	4,59
dopust	-2.128	10,73
bolniški dopust	-2.128	10,73
koriščenje prostih ur	-160	0,81
izobraževanje	-560	2,82
opravljene oz. delovne ure	13.948	70,31

Zaposleni so porabili ure takole:

- a. redno delo 13.948 ur - 70,31 % časa

Odsotnost zaradi praznikov, letnega in bolniškega dopusta, koriščenja viška ur in izobraževanj je znašala 5.888 ur.

- b. redni dopust - 2.128 ur (266 dni) – 10,73 %
- c. bolniški dopust - 2.128 ur (266 dni – 10,73 %) – od tega je bil tehnični delavec na bolniški 125 dni (996 ur) po odločbah ZZRS (vse leto)
- d. koriščenje viška ur - 160 ur (20 dni)
- e. izobraževanje in samoizobraževanje 560 ur oz. 2,82 %. (70 dni)
- f. prazniki 912 ur oz. 4,59 % (114 dni)

Prenos v 2020	ure	dnevi
višek ur	64	8

letni dopust	576	72
skupaj ur	640	80

V leto 2020 se prenaša 576 ur (72 dni) neporabljenega letnega dopusta in 8 dni nadurnega dela, skupaj 80 dni.

11.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala leta 2014. S prostovoljcem podpiše pogodbo, vodi evidenco ur opravljenega dela, ga zavaruje ter mu povrne stroške prihoda na delo in regres za malico.

Knjižnici so v pomoč občasni prostovoljci: J. sprejema slepe in slabovidne, ki se tretji četrtek v mesecu srečujejo v prostorih knjižnice, I. je vzdrževala pogovorno skupino. Ostala dva prostovoljci B. in M. sta skupaj opravila 1.600 prostovoljskih ur.

11.4. Mentorstvo

Leta 2019 smo s sodelovanjem Ministrstva za pravosodje, Upravo za probacijo, dali možnost eni osebi, da pri nas opravi 480 ur družbeno koristnega dela.

11.5. Delovna praksa

Delovno prakso sta opravljala 2 študenta bibliotekarstva (vsak 120 opravljenih ur) in dve dijakinji s po 76 urami.

12. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot partnerja za sodelovanje. Sodelujoči so razvidni iz priloge, ki številčno prinaša podatke po vseh knjižničnih dejavnostih.

Društvo upokojencev Tržič in knjižnica dvakrat letno skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. JSKD OI Tržič in knjižnica sodelujeta pri pripravi domoznanskih večerov. Z Ljudsko univerzo Tržič smo sodelovali v Tednu vseživljenjskega učenja. Ob razstavi Tržiškega muzeja smo pripravili v Paviljonu NOB več ur pravljič. Sodelovali smo z osnovnimi šolami, vrtci, strokovnimi delavci iz Zdravstvenega doma Tržič, s Prostovoljnim gasilskim društvom Tržič pripravimo ure pravljič na temo požarne varnosti s prikazom gasilske vaje, prav tako s PPVSPL uro s policijskim psom. Društvo diabetikov Tržič vsako prvo soboto v mesecu izvaja v prostorih knjižnice brezplačne meritve holesterola, krvnega sladkorja, krvnega pritiska in trigliceridov. Slepi in slabovidni se srečujejo en četrtek v mesecu.

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, tematsko usklajen domoznanski september.

Leta 2019 smo zaradi projekta Digitalno=realno=normalno močno razširili sodelovanje z lokalnim okoljem. Naproti so nam prišli prav vsi, ki smo jih prosili. Alpetek (Aleš Pangeršič) je poskrbel za elektriko, Lesni center Tržič (Andrej Urbančnik) za predelne stene, LukaTour in Klemen Grašič za prevoz otrok iz OŠ Križe, Tiskarna Uzar za tiskanje plakatov, Tržič TV, Vprašaj za prenos v živo, Sigiart (Igor Šober) za oblikovanje kreative, Melom d.o.o. za nepremagljiv wireless signal in parkirišče. FS Karavanke nam je na dan dogodka odstopila dvorano.

13. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

13.1. Investicije – projekti – knjižnično gradivo

Nakup knjižničnega gradiva sodi pod investicije. Knjižnica se je prijavila na projektni razpis Ministrstva kulturo (MIK) za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za leto 2019. Ustanoviteljica knjižnice, Občina Tržič, je nakup gradiva sofinancirala 100 % glede na načrt, v deležih od celotnih pridobljenih sredstev 73,69 %, Ministrstvo za kulturo pa 26,31 %.

MK-redna dotacija / €	17.383
Občina / €	43.031
Realizacija / €	60.414

13.2. Investicijsko vzdrževanje

Iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo načrtovali nakup enega računalnika. Nato je Ministrstvo za kulturo po 4 letih spet objavilo razpis za sofinanciranje računalniške opreme in smo predvideno vsoto namenili kot delež pri ponudbi na razpis. Tako smo pridobili 2 nova računalnika z ustrežno opremo.

MK	1.050
knjižnica	1.000,26
Realizacija / €	2.050,26

Knjižnica je za investicijsko vzdrževanje za leto 2019 načrtovala urediti klimatsko napravo v prostore knjižnice. Kupili smo štiri enote, peta bo realizirana v 2020.

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
440	Tiskalnik Zebra	1	503,18
441	Tiskalnik HP LJ	1	146,88
442-445	Klimatska naprava Daikin	4	11.410,66
450, 451	Monitor LCD AOC	2	240,06
452, 453	Računalnik ASUS stacionarni.	2	1.300,51
	SKUPAJ:	10	13.601,29

In drobni inventar

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
438	POS tiskalnik Partner	1	170,00
439	Čitalec optični Canon Lide 300	1	85,39
	SKUPAJ:	2	255,39

14. ZAKLJUČEK

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020 je ob vseh spremembah v družbi napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev;
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic;
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih;
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Zaključno poročilo za leto 2019 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti strategiji.

14.1. Na razpolago občanom

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je za izposajo v osrednji knjižnici odprta 50 ur na teden med letom, poleti pa 34 ur. V poletnem času sobote niso delovne, takrat se tudi ne izvajajo dodatne dejavnosti. Skupaj osrednja (2.451 ur) in potujoča knjižnica prinesejo 2.762 ur za izposajo: 291 dni v letu 2019 (s sobotami). Dodati je treba še ure v večernem času – času prireditev, delavnic; iz teh vzrokov je bila odprta ljudem 70 večerov → 140 dodatnih ur → skupaj torej 2.902 ur letno. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom tako po zbirki, ponudbi dejavnosti in dogodkov kot času odprtosti.

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposajo in obisk obknjižničnih dejavnosti 11,6 ur na delovni dan (9,97 ur z všteti sobotami). Fizično jo je dnevno obiskalo povprečno 190 obiskovalcev za izposajo gradiva, skupaj z dogodki 217 na dan (22 na uro). 69.285 izposojenih novih naslovov (brez podaljšanj) predstavlja 4,66 enot gradiva na vsakega Tržičana (14.880 prebivalcev - SI STAT 1. 1. 2019) ali 23 - 24 naslovov na člana knjižnice. V danih prostorskih razmerah ni moč pričakovati neprestanega povečevanja rezultatov. Leta 2019 sta obisk in izposoja rahlo višja kot predhodno leto.

odprtost knjižnice 2019	
-------------------------	--

	v urah
osrednja knjižnica	2.451
bibliobus (99 popoldnevov)	311
skupaj za izposajo	2.762
večerov: LV, potopisi, klekljanje	140
SKUPAJ ZA IZPOSOJO IN PRIREDITVE	2.902

Zbirka knjižnice je v celoti zadostna in pravilno oblikovana po predpisanih razmerjih. Na gradivo je treba občasno čakati daljši čas, večina novega gradiva, ki je obenem najbolj aktualno, je kupljenega v 1 izvodu. V takem primeru dokupimo še kak izvod. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva, ki je pet let ostajal na enaki ravni (2010 - 2014), se je povečal leta 2015 za nakup gradiva za bibliobus (6.000,00 €). Ministrski delež je vztrajno padal in je leta 2015 predstavljal 57,68 % od tistega v letu 2010. Zadnja štiri leta Ministrstvo za kulturo nameni dodatna sredstva za nakup e-knjig in dostop do platforme Biblos.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prejela nagrado Združenja splošnih knjižnic za najbolj inovativen projekt za uporabnike v letu 2019 Digitalno=realno=normalno – nagrada je bila tudi finančna.

14.2. Ustanovitelj

Občina Tržič zagotovi sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje, del sredstev za program javnih del in del sredstev za program, s katerimi knjižnica izvaja zakonsko predpisane dejavnosti in dogodke. Prislughnila je utemeljenim razlogom (dolgotrajna bolniška tehničnega delavca, odpoved knjižnice javnemu delavcu za leto 2020, kandidat z informacijsko-tehnološko izobrazbo) in odobrila novo zaposlitev za določen čas.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2019 namenila 2,91 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 23,68 € na prebivalca.

Občina Tržič je na seji občinskega sveta junija 2018 kot primerno za novo knjižnico določila stavbo nekdanjega Peko Pur-a. Potrditev lokacije naj bi podal še občinski svet v sedANJI sestavi.

14.3. Sklep

Več deležnikov v občini deluje na področju posredovanja znanja in kulture. Na določenih segmentih se prepletamo, sodelujemo, prekrivamo.

Splošne knjižnice in z njimi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja celostno skrbimo za razvoj branja, bralno pismenost, bralno kulturo in informacijsko pismenost.

Branje razumemo kot proces razumevanja sporočil, ki zahteva določene veščine. Branje se pojavlja v različnih oblikah (npr. poglobljeno branje, hitro branje), v različnih kontekstih (prosti čas, delovno mesto itn.) ter za različne namene. Lahko ga vidimo kot informativno, razvedrilno, umetniško doživljajsko, eksistencialno spoznavno, v vlogi gradnje identitete itn. Predstavlja sredstvo za doseganje različnih ciljev v praktičnem življenju: od razumevanja, komuniciranja, delovanja, načrtovanja itn. Pozitivni učinki branja so nedvoumni.

Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Bralna pismenost vidimo kot predpogoj za udejstvovanje v bralni kulturi. Bralna pismenost je stranski učinek branja, iskanja, vrednotenja in uporabe informacij. Določena raven pismenosti se ohranja s prakticiranjem tj. uporabo v različnih življenjskih kontekstih ter nenehnim razvijanjem. Bralna pismenost je stalno razvijajoča se zmožnost posameznikov za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Ta zmožnost vključuje razvite bralne veščine, zmožnosti (kritičnega) razumevanja prebranega ter pojmovanje branja kot vrednote in motiviranost za branje. Kot taka je temelj vseh drugih pismenosti in je ključna za razvijanje posameznikovih potencialov ter njegovo uspešno sodelovanje v družbi.

Bralno kulturo razumemo kot odnos posameznika in družbe do knjige kot medija in branja kot procesa, torej splet pojmovanj, vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri razvedrilu, pridobivanju znanja, razvoju posameznika itn.

Informacijsko pismenost pa razumemo kot sposobnost in razumevanje, kakšni viri informacij so na razpolago, kako v njih najdemo informacije, kako jih vrednotimo in uporabimo. Informacijska pismenost ima pomen v vsakodnevnem življenju, poklicu, političnem odločanju.

Kolektiv Knjižnice dr. Toneta Pretnarja deluje na teh segmentih s svojim gradivom in številnimi aktivnostmi. Pri ustanovitelju knjižnice Občini Tržič in vsepovsod v lokalnem okolju opozarja in poudarja na pomen in pomembnost bralne kulture in izobraženosti občanov, do česar pridejo preko procesov dobre bralne pismenosti.

Svoje naloge jemljemo z največjo mero odgovornosti in kot pomembno poslanstvo.

Marinka Kenk-Tomazin

direktorica



Na fotografiji Tone Pretnar



Računovodsko poročilo za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019

2. del LETNEGA POROČILA

Andreja Štefe,
računovodkinja

Tržič, januar, februar 2020

1. UVOD

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.

1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javni zavodi na področju kulture so pravne osebe javnega prava. Njihov status in delovanje urejata Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK). Posamična vprašanja so lahko drugače urejena tudi v posebnih zakonih na področju kulture. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov sodijo javni zavodi na področju kulture med posredne uporabnike državnega ali občinskega proračuna. Posredni uporabniki se financirajo iz proračuna države ali občine posredno, prek neposrednih uporabnikov, to je ministrstev oz. občin.

1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Javni zavodi se financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobivajo z opravljanjem javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami in iz drugih virov, ki so opredeljeni v aktih o ustanovitvi, pri tem pa opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Postopek zagotavljanja sredstev javnim zavodom na področju kulture je natančno opredeljen z ZUJIK¹-om ter njegovimi podzakonskimi predpisi. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj, upošteva osnove za izračun iz 27. člena ZUJIK-a, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovnih in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanje (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

¹ Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, številka 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 615,20 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

Na kontih skupine 12 so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo 138,00 € terjatev.

Na kontih skupine 13, kjer so knjiženi kratkoročno dani predujmi na dan 31. 12. 2019 izkazujemo znesek 22,52 €.

Na kontih skupine 14 so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Občine Tržič za:

- decembrske plače v višini 22.600,45 €,

- IR št. 39 za konsignacijsko prodajo blaga v višini 6,64 €
- Neposrednih uporabnikov proračuna občine – na dan 31. 12. 2019 teh terjatev ne izkazujemo.

Proračunskih uporabnikov drugih občin – na dan 31. 12. 2019 teh terjatev ne izkazujemo. Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 22.607,09 € zapadejo v januarju 2020.

Na kontih skupine 17 so knjižene terjatve:

- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego, spremstvo za družinskega člana in boleznine nad 30 dni. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo terjatve v višini 512,10 €.
- do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 6,80 €.

6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 23.202,89 €,
- do dobaviteljev v višini 5.647,00 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2020,
- za plačilo davka od dohodka, ki znaša 8,60 €, vplačane akontacije znašajo 7,74 €, obveznost 0,86 €
- do lastnikov blaga konsignacijske prodaje 990,00 €,
- do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupini kontov 24:
 - neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 44,13 €,
 - posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v višini 7,00 €.

Na pasivnih časovnih razmejitevah so evidentirani vnaprej vračunani odhodki v višini 1.000 €, nagrada za projekt Virtualno=Realno.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2019 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 12.980,35 € in za nakup knjižničnega gradiva 43.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 17.383 €, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2019 počrpali 1.060,97 € sredstev.

8. Naložbe prostih denarnih sredstev

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev

V letu 2019 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 72.328,17 € in sicer:

- materialnih pravic → 509,68 €,
- opreme → 14.517,53 €,
- knjižničnega gradiva → 60.414,00 €,
- drobnega inventarja → 255,39 €.

V letu 2019 smo odpisali za 111,73 € materialnih pravic, za 3.127,70 € opreme in drobnega inventarja, za 7.869,50 € monografskih in za 274,34 € serijskih publikacij.

10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence

Zunajbilančno v skladu s sklenjenimi pogodbami evidentiramo konsignacijsko prodajo za Krajevno skupnost Podljubelj in Zvezo kulturnih organizacij. Vrednost zaloge znaša 890,00 €.

11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti

V letu 2019 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).

3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V skladu s Pravilnikom o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2018 za pohištvo (12 %), drugo opremo (20 %), bibliobus (12 %), opremo za PTT promet (10 %), računalnike (50 %) in drugo računalniško opremo (25 %) ter za premoženjske pravice – programsko opremo (20 %) niso spremenile.

3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
446-447	Windows 10	2	339,61
448-449	Office STD	2	170,07
	SKUPAJ:	4	509,68

Tabela 2: Nakup opreme

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
440	Tiskalnik Zebra	1	503,18
441	Tiskalnik HP LJ	1	146,88
442-445	Klimatska naprava Daikin	4	11.410,66
450, 451	Monitor LCD AOC	2	240,06
452, 453	Računalnik ASUS stacionarni.	2	1.300,51
	SKUPAJ:	10	13.601,29

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
438	POS tiskalnik Partner	1	170,00
439	Čitalec optični Canon Lide 300	1	85,39
	SKUPAJ:	2	255,39

3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2019. V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0 €.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
176	Office Pro 2010 SLO šolska verzija	1	100,79	100,79
179	Antivirusni program NOD 32	1	10,94	10,94
	SKUPAJ:	2	111,73	111,73

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
14	POS Tiskalnik Partner RP-320	1	199,99	199,99
144	Računalnik Intel z oper. Sist. Win 7 prof.	1	795,86	795,86
356	Tiskalnik Partner RP-330	1	193,99	193,99
6	Kovček	2	40,38	40,38
95	Telefonska tajnica	1	59,50	59,50
109	Stol Stylo	1	226,29	226,29
111	Stol Tehno	1	119,90	119,90
143	Ventilator	1	18,32	18,32
155	Telefonska bazna enota Gigaset	1	322,80	322,80
214	Pisarniški voziček	1	230,50	230,50
216 do 219	Slušalka Gigaset	4	517,92	517,92
310	Keramični konvektor	1	33,99	33,99
364	Miška Logitech	1	79,90	79,90
401	Telefonski aparat Panasonic	1	36,48	36,48
404	EINK bralnik	1	85,00	85,00

95255	Radio Jaxn	1	166,88	166,88
	SKUPAJ:	20	3.127,70	3.127,70

3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu s Pogodbo št. 3340-19-126054 prejeli od Ministrstva za kulturo, 17.383,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 43.031,00 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

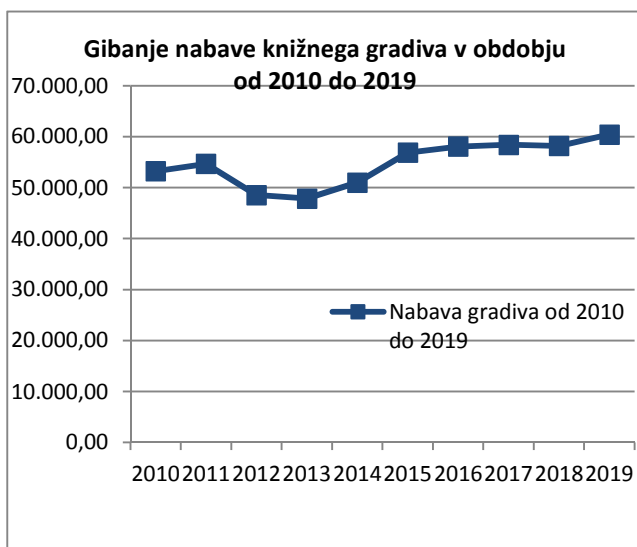
	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
<i>Nakup KG monografske publikacije</i>	50.985,70	53.442,32	104,82
<i>Nakup KG serijske publikacije</i>	7.192,30	6.971,68	96,93
SKUPAJ:	58.178,00	60.414,00	103,84

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2018 €	leto 2019 €	delež 2018	delež 2019
MIK	15.147,00	17.383,00	26,04	28,77
Občina Tržič	43.031,00	43.031,00	73,96	71,23
SKUPAJ:	58.178,00	60.414,00	100,00	100,00

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 28,77 %, delež občinskih sredstev pa 71,23 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2018 zmanjšal delež ministrstva pa povečal za 2,73 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2010 do 2019



Leto	Vrednost nabave €
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20
2014	50.985,70
2015	56.860,97
2016	58.051,03
2017	58.391,00
2018	58.178,00
2019	60.414,00

3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa odpiše 2.639 enot monografskega gradiva in 92 enot serijskih publikacij, skupaj 2.731 enot knjižničnega gradiva.

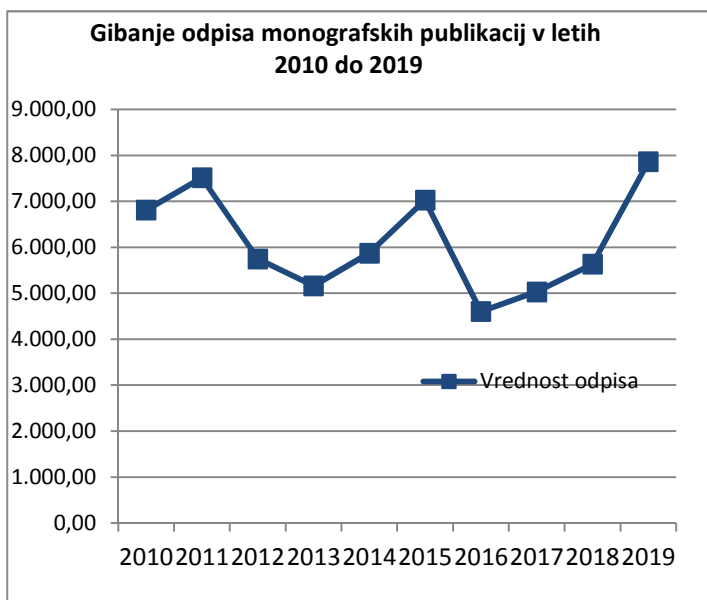
Na podlagi 71. člena, točke 2 Pravilnika o računovodstvu, ki je bil sprejet 1. marca 2012 in spremembami pravilnika, ki so bile sprejete 29. 12. 2015, se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, upošteva se odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Povprečna cena gradiva v letu 2018 znaša 19,88 €. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 19,88 €, vrednost odpisane enote pa 2,98 €.

V letu 2019 je bilo odpisanih za 7.859,50 €, za 39,58 % več monografskih publikacij kot leta 2018, ko je vrednost odpisa znašala 5.630,84 €. Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 274,34 €, za 8,31 % več, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 253,30 €.

Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacij

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	5.630,84	7.859,50	139,58

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2010 do 2019



Leto	Vrednost odpisa
2010	6.806,85
2011	7.512,78
2012	5.746,00
2013	5.161,20
2014	5.871,00
2015	7.025,31
2016	4.600,85
2017	5.028,19
2018	5.630,84
2019	7.859,50

Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Odpis serijskih publikacij	253,30	274,34	108,31

3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanjih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna

sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobn inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2019 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobn inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu. **Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2019.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2019

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2019	8.852,62	42.559,07	550.410,50	1.211.322,36	1.813.144,55
Povečanje	509,68	0,00	0,00	75.380,91	75.890,59
Zmanjšanje	111,73	0,00	0,00	11.077,55	11.189,28
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanje 31.12.2019	9.250,57	42.559,07	550.410,50	1.275.625,72	1.877.845,86

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2019	7.722,07	0,00	300.174,99	1.181.294,65	1.489.191,71
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	111,73	0,00	0,00	11.077,55	11.189,28
Amortizacija	678,15	0,00	16.512,32	70.920,88	88.111,35
Stanje 31.12.2019	8.288,49	0,00	316.687,31	1.241.137,98	1.566.113,78

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2018	1.543,17	42.559,07	266.747,83	25.395,46	323.952,84
Stanje 31.12.2019	962,08	42.559,07	233.723,19	34.487,74	311.732,08

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2018 in 2019

			indeks
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018
Nabavna vrednost 1.1. 2018	1.749.163,26	1.813.144,55	103,66
Popravek vrednosti 1.1. 2018	1.412.917,73	1.489.191,71	105,40
Povečanje nabavne vrednosti	72.085,07	75.890,59	105,28
Zmanjšanje nabavne vrednosti	8.103,78	11.189,28	138,07
Zmanjšanje popravka vrednosti	8.103,78	11.189,28	138,07
Amortizacija	84.377,76	88.111,35	102,30
NEODPISANA VREDNOST	323.952,84	311.732,08	96,23

Primerjava med letoma 2018 in 2019 kaže, da se je vrednost sredstev zmanjšala za 3,77 %. Zmanjšala se je vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in odpisa licenc za računalniške programe. Vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave opreme in knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)!, ter manjšega odpisa opreme ter drobnega inventarja.

3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 € in denar na poti, polog gotovine, ki še ni bil nakazan na podračun EZR, v višini 67,50 €.

3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj. Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 10.643,56 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Denarna sredstva na računih	9.823,11	10.643,56	108,35

3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 138,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo saldo v višini 22,52 €.

3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Kratkoročne terjatve do občine	20.609,78	22.607,09	109,69
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	733,86	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve do PU proračuna občine	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve do PU proračunov drugih občin	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:	21.343,64	22.607,09	105,92

Občina Tržič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 6. januarja 2020.

3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunane boleznine nad 30 dni nege in spremstvo za družinske člane v višini 512,10 € ter do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v višini 6,80 €.

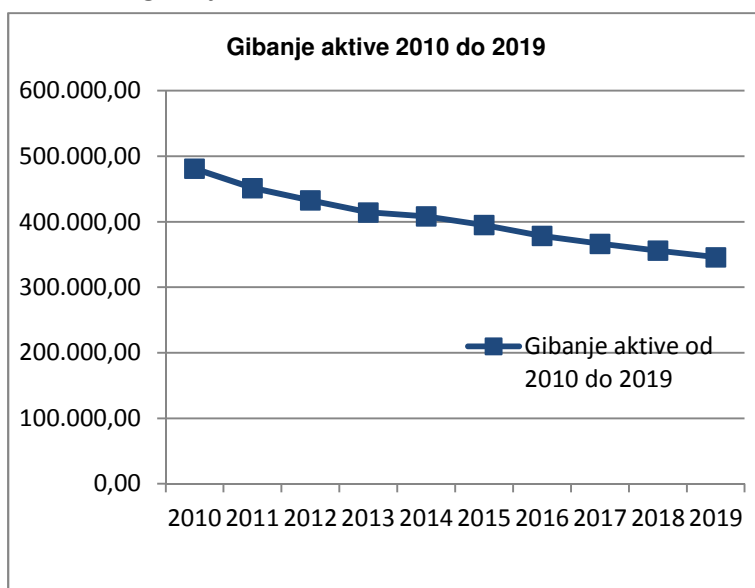
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na postavki AČR nimamo stanja.

3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 14: Vrednost aktive 2018/2019

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	323.952,84	311.732,08	96,23
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	32.081,98	34.198,57	106,6
AKTIVA SKUPAJ:	356.034,82	345.930,65	97,16

Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2010 do 2019

Leto	Vrednost aktive €
2010	480.970,05
2011	451.420,47
2012	432.593,98
2013	414.379,09
2014	408.196,47
2015	394.967,82
2016	378.527,43
2017	366.453,26
2018	356.034,82
2019	345.930,65

Vrednost aktive na dan 31. 12. 2019 izkazuje, da so se dolgoročna sredstva v upravljanju v primerjavi z letom prej zmanjšala za 3,77 %, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so se povečale za 6,60 %. Skupna vrednost aktive na dan 31. 12. 2019 se je v primerjavi z letom 2018 zmanjšala za 2,84 % .

3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do zaposlenih.

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2019/2018

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
Obveznosti za čiste plače	11.426,41	12.190,90	106,69
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	6.786,86	7.190,60	105,95
Obveznosti za davke iz plač	2.353,92	2.413,32	102,52
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.349,65	1.408,07	103,45
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:	21.928,28	23.202,89	105,81

3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Znesek €
Abanka Vipava d.d.	26,72
Akademija KUKUC	302,22
Alpetek d.o.o.	579,26
Avrora d.o.o.	33,57
Biro Šerc	21,50
Cvetličarna Danica s.p.	475,00
Društvo Tačke pomagajčke	35,52
DZS	81,14
Elektro Prodaja d.o.o.	256,92
Euro plakat d.o.o.	59,78
Fesst d.o.o.	176,42
Igor Šober s.p.	115,00
Iznanje Dina Pintarič s.p.	200,00
Kara d.o.o.	108,19
Kmetijska zadruga	34,18
Kulturno društvo Svarun	100,00
Matevž Urbančnik s.p.	333,69
Melom d.o.o.	23,91
Mercator d.d.	44,54
Mojca Klug s.p.	162,00
Petrol d.d.	1.297,86
Pošta Slovenije d.d.	231,27
Prostovoljno gasilsko društvo Trzič	450,00
Radio Gorenc d.o.o.	97,60
SAZOR GIZ	1,48
SI Mobil Vodafone	16,98
T2 d.d.	116,38
Telekom d.d.	18,62
Tiskarna Uzar d.o.o.	108,17
Umco d.o.o.	139,08
SKUPAJ:	5.647,00
Obveznosti do dobaviteljev leta 2018	5.211,51
indeks 2019:2018	108,36

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2018 za 435,49 € več, indeks 108,36. Poravnane bodo v valutnem roku.

3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

V skupini kontov 23 so izkazane druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

- Obveznost do lastnikov blaga konsignacijske prodaje 990,00 €,
- obveznosti za dajatve v višini 0,86 €.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 44,13 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper), v višini 7,00 €.

3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V skupini kontov 29 so izkazane pasivne časovne razmejitve:

- vnaprej vračunani odhodki v višini 1.000 €.

3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

			indeks
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	323.952,84	311.732,08	96,23
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS	323.952,84	311.732,08	96,23

3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2019, v višini 3.306,69 €. V primerjavi z letom poprej se je zmanjšal 445,91 €, za 11,88 %.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

			indeks
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	323.952,84	311.732,08	96,23
Presežek prihodkov nad odhodki	3.752,46	3.306,69	88,12
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	327.705,30	315.038,77	96,13

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 96,13. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja vrednosti sredstev v upravljanju.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 96,13. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja vrednosti sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazuje knjižnica in Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

			indeks
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	28.329,52	30.891,88	109,04
Presežek prihodkov nad odhodki	3.752,46	3.306,69	88,12
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	323.952,84	311.732,08	96,23
PASIVA SKUPAJ:	356.034,82	345.930,65	97,16

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2019 in 2018

			indeks	delež	delež
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018	2018	2019
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	323.952,84	311.732,08	96,23	90,99	90,11
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	32.081,98	34.198,57	106,60	9,01	9,89
AKTIVA SKUPAJ:	356.034,82	345.930,65	97,16	100,00	100,00
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	28.329,52	30.891,88	109,04	7,96	8,93
Presežek prihodkov nad odhodki	3.752,46	3.306,69	88,12	1,05	0,96
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	323.952,84	311.732,08	96,23	90,99	90,11
PASIVA SKUPAJ:	356.034,82	345.930,65	97,16	100,00	100,00

V letu 2019 se je glede na leto 2018 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 10.104,17 €, za 2,84 %.

Razmerje deleža aktive med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2018 manjše za 0,88 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek večje.

Razmerje deleža pasive med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je povečalo za 0,97 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 0,88 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki zmanjšalo za 0,09 %.

3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. **Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.**

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. **Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!**

4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2018/2019

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
760000	plače	186.778,52	202.405,19	108,37
760001	prispevki	30.141,69	32.606,01	108,18
760003	sredstva za materialne stroške	27.071,00	31.071,00	114,78
760004	plače javna dela Občina Trzič	4.918,91	5.448,80	110,77
760005	dotacija zavoda za zaposlovanje:javna dela	6.588,19	6.486,45	98,46
760006	sredstva za povračila prevozov na delo in malic	10.769,34	10.855,51	100,80
760007	sredstva za izplačilo regresa	7.163,72	7.831,91	109,33
760008	sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	3.371,40	3.575,26	106,05
760009	sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi	577,52	288,76	50,00
760010	sredstva za program, prireditve	8.500	8.500	100,00
760017	sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela	239,16	84,40	35,29
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev	286.119,45	309.153,59	108,05

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
760101	članarine	11.471,00	12.538,00	109,30
760102	zamudnine	2.094,73	2.413,69	115,23
760103	opomini	4.984,60	4.569,67	91,68
760104	rezervacije knjižničnega gradiva	79,80	197,00	246,87
760105	medbibliotečna izposoja	36,60	75,70	206,83
760199	Povračilo potnih stroškov	0,00	200,00	0,00
7601	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	19.666,73	19.994,06	107,11
761100	izkaznica	124,88	119,50	95,69
761101	kopije	369,95	515,95	139,46
761107	brošure, slikanice	402,20	449,26	111,70
7611	Prihodki od prodaje blaga in materiala na domačem trgu	897,03	1.084,71	120,92
	PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:	305.683,21	330.232,36	108,03

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2019/2018.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič, Zavoda RS za zaposlovanje in Ministrstva za pravosodje, (Enote za probacijo). V letu 2019 smo v te namene pridobili za 8,05 % več sredstev kot leta 2018.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomini... V letu 2019 so se le ti v primerjavi z letom 2018 povečali za 7,11 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – na teh postavkah smo presegli doseženo realizacijo iz leta 2018 20,92%

Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2018 višji za 24.549,15 €, za 8,03 %.

4.1.2. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 22: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
763001	Izredni prihodki - donacije	90,00	70,00	77,78
763900	Drugi prihodki	18,30	0,00	0,00
	DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:	108,30	70,00	64,64

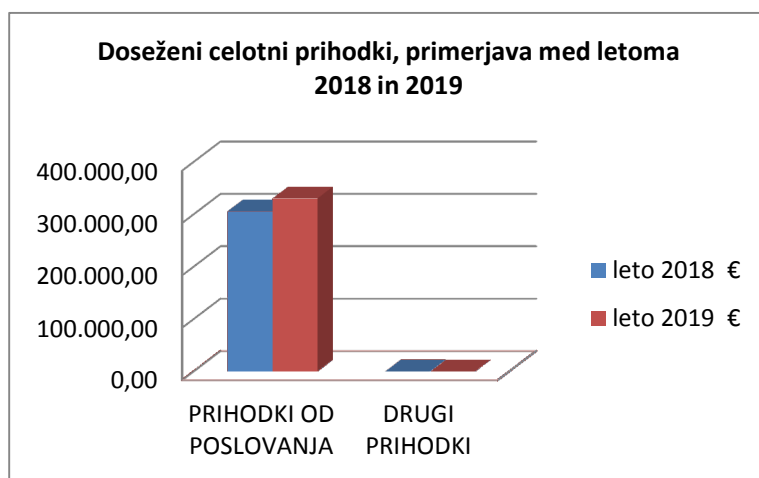
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 23: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018	delež 2019
PRIHODKI OD POSLOVANJA	305.683,21	330.232,36	108,03	99,98
DRUGI PRIHODKI	108,30	70,00	64,64	0,02
CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:	305.791,51	330.302,36	108,02	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,98 % predstavljajo prihodki od poslovanja, delež izrednih prihodkov znaša 0,02 %. Celotni realizirani prihodki so se v primerjavi z letom 2018 povečali za 24.510,85 €, za 8,02 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2019/2018



4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12. 2019, za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 24: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2018/2019

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
460200	Stroški energije: elektrika	3.185,46	3.784,19	118,80
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	4.795,49	5.570,26	116,16
460202	Poraba druge energije: gospodinjski plin	111,82	68,98	61,69
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	724,38	749,81	103,51
460302	Nadomestni deli za OS	0,00	479,46	0,00
460303	Vzdrževanje računalniške opreme:menjave komponent	241,96	0,00	0,00
460600	Stroški pisarniškega materiala	2.843,97	1.820,41	64,01
460900	Drugi stroški materiala, časopisi	0,00	614,08	0,00
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	693,73	598,39	86,26
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	3.822,36	2.111,40	55,24
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditev	1.262,95	1.032,56	81,76
460904	Stroški materiala za čiščenje	365,52	279,33	76,42
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	71,63	45,42	63,41
460906	Drugi stroški materiala :prigrizki na prireditvah	1.320,87	1.339,17	101,39
460	Stroški materiala skupaj:	19.440,14	18.493,46	95,13

konto	Stroški storitev	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki, ehramba	556,27	391,12	70,31
461196	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	0,00	296,63	0,00
461200	Stroški zavarovalnih premij bibliobus	927,07	916,48	98,86
461201	Zavarovalna premija za opremo	863,80	898,63	104,03
461202	Stroški plačilnega prometa	64,97	69,87	107,54
461203	Stroški bančnega prometa	321,12	259,20	80,72
461302	Stroški inšpekcijskih pregledov, varstvo pri delu	415,04	300,12	72,31
461303	Stroški notarskih, odvetniških, pravnih storitev	0,00	85,68	0,00
461307	Stroški zdravstvenih storitev	659,25	498,39	75,60
461308	Stroški računalniških storitev	1.024,40	808,65	78,94
461399	Stroški izobraževalnih storitev	1.428,80	2.106,50	147,43
461400	Stroški komunalnih storitev	1.169,84	1.126,21	96,27
461403	Stroški transportnih storitev	464,48	673,39	144,98
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	32,00	171,13	534,78
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	307,88	277,00	89,97
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.234,85	1.473,71	119,34
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	118,60	169,30	142,75
461900	Stroški bibliobus, tehnični pregled	193,81	387,53	199,95
461901	Stroški avtorskih honorarjev	351,30	1.817,03	517,23
461903	Stroški za delo preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00
461904	Stroški čiščenja stopnišča	5.136,38	5.290,20	102,99
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	1.196,63	1.117,20	93,36
461908	Str. telefonskih, internet storitev	1.527,44	2.373,82	155,41
461909	Stroški poštnin	1.958,96	2.174,22	110,99
461910	Stroški oglaševanja	145,18	435,13	299,72
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.637,29	1.621,76	99,05
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	330,68	186,10	56,28
461913	Stroški literarnih večerov: plačila izvajalcem	5.064,50	5.190,12	102,48
461914	Stroški obratovanja	73,43	70,13	95,51
461915	Stroški tiskarskih storitev	3.381,65	3.913,52	115,73
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	47,50	31,50	66,32
461922	Stroški članarin	960,00	960,00	100,00
461923	Stroški promocije	50,00	0,00	0,00
461931	Storitve vzdrževanja	9,63	579,26	6015,16
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila	342,19	33,18	9,70
461	Stroški storitev skupaj:	33.794,94	38.502,71	113,93
462	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	829,92	255,39	30,77
konto	B. Stroški dela			
464000	Plače zaposlenih	162.487,34	167.971,80	103,38
464003	Plače zaposlenih preko programa JD	8.060,45	8.325,74	103,29
464100	Nadomestila plač zaposlenih	24.184,19	34.433,74	142,38
464101	Nadomestila plač zaposlenih, JD	460,51	825,78	179,32
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	10.769,34	10.855,51	100,80
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo JD	727,42	824,92	113,40
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.371,40	3.575,26	106,05
464400	Regres za letni dopust	7.163,72	7.831,91	109,33
464401	Regres za letni dopust JD	702,33	738,86	105,20
464500	Jubilejne nagrade	577,52	255,76	50,00
464600	Prispevki izplačevalca od plač	30.248,68	32.597,97	107,77

464601	Prispevki izplačevalca od plač JD	1.468,94	1.565,50	106,57
464	STROŠKI DELA SKUPAJ:	250.221,84	269.835,75	107,84
	J. Drugi stroški			
465500	Ostali stroški: nagrade študentom na obvezni praksi	27,18	411,52	1.514,05
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	806,13	2.179,73	270,39
465	DRUGI STROŠKI SKUPAJ:	833,31	2.591,25	310,96
	L. Drugi odhodki			
468900	Drugi odhodki, donacije...	0,75	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI SKUPAJ:	0,75	0,00	0,00
	CELOTNI ODHODKI:	305.120,90	329.678,56	108,05

Celotni odhodki, realizirani v letu 2019, so se v primerjavi z letom 2018 povišali za 8,05 %.

Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2019 znižali za 4,87 %, stroški storitev so se povišali za 13,93 %.

Porast pri stroških materiala beležimo na postavkah:

↻ stroški energije: elektrika za 18,80 %, plin za ogrevanje 16,16 %, gorivo za bibliobus za 3,51 %;

↻ drugi stroški materiala: stroški pogostitev na prireditvah za 1,39%.

Na vseh ostalih postavkah: poraba energije - gospodinjski plin, pisarniški material, material za opremo in popravilo gradiva, material za izvedbo počitniških delavnic in drugih prireditev, material za čiščenje in voda iz avtomata so se stroški materiala znižali.

Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2019 beležimo povišanje na postavkah:

↻ zavarovalne premije za opremo za 4,03 %;

↻ stroški plačilnega prometa za 7,54 %;

↻ izobraževalnih storitev za 47,43 %;

↻ stroškov službenih poti (dnevnice, kilometrine, parkirnine in nočnine) za 221,71 %;

↻ čiščenje stopnišča za 2,99 %;

↻ transportnih storitev za 44,98 %;

↻ stroški avtorskih honorarjev za 417,23 %;

↻ stroški TK storitev za 55,41 %;

↻ stroški poštnin za 10,99 %;

↻ stroški oglaševanja za 199,72%;

↻ stroški izvedbo literarnih večerov za 2,48 %;

↻ stroški tiskarskih storitev za 15,73 %;

↻ stroški vzdrževanja o v letu 2018 znašali 9,63 €, v letu 2019 579,26 €, zato se na tej postavki izkazuje izrazito odstopanje v primerjavi, indeks 6.015,16. Zneskovno pa je višina stroška v skladu z načrtovanim.

Znižanje stroškov storitev v primerjavi z leto 2019 beležimo na postavkah:

↻ najemnin za 29,69 %;

↻ zavarovalne premije za bibliobus za 1,14 %;

↻ bančnega prometa za 19,28%;

↻ inšpekcijskih pregledov in varstva pri delu za 27,69 %;

↻ zdravstvenih storitev za 24,40 %;

↻ računalniških storitev za 21,06 %;

↻ komunalnih storitev za 3,77 %;

- ↻ povračil stroškov v zvezi z delom: nočnine za 10,03 %;
- ↻ stroški vzdrževanja bibliobusa za 7,60 %;
- ↻ stroški vzdrževanja programske opreme za 0,95 %;
- ↻ stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja za 43,72 %;
- ↻ stroški upravljanja za 4,49 %;
- ↻ stroški medknjižnične izposoje za 33,32 %;
- ↻ drugi operativni odhodki: digitalna potrdila za 90,30 %.

→ **Stroški dela** so se povečali za 7,84 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela in družbeno koristnega dela. V primerjavi z letom 2019 so se povečali, indeks 310,96.

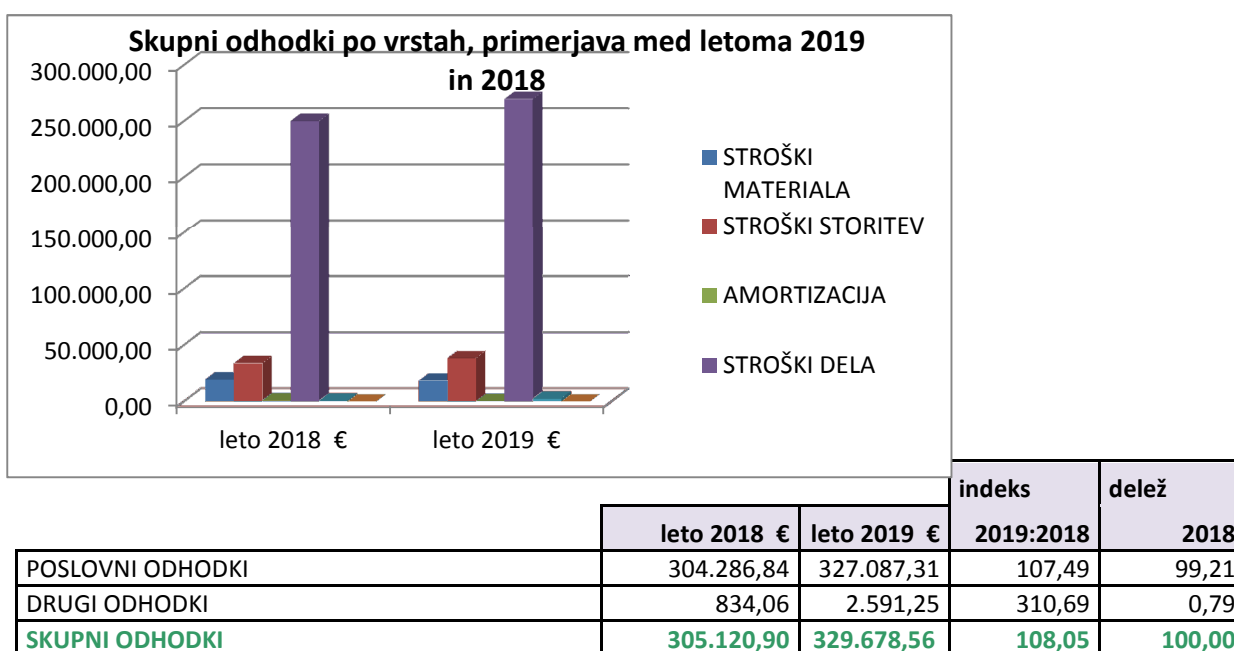
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 25: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018	delež 2019
STROŠKI MATERIALA	19.440,14	18.493,46	95,13	5,61
STROŠKI STORITEV	33.794,94	38.502,71	113,93	11,68
AMORTIZACIJA	829,92	255,39	30,77	0,08
STROŠKI DELA	250.221,84	269.835,75	107,84	81,85
DRUGI STROŠKI	833,31	2.591,25	310,96	0,79
DRUGI ODHODKI	0,75	0,00	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	305.120,90	329.678,56	108,05	100,00

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 81,85 %, stroški storitev zavzamejo 11,68 %, stroški materiala 5,61 %, drugi stroški 0,79 %, amortizacija 0,08 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2019/2018



4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 27: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

			indeks
	leto 2018 €	leto 2019 €	2019:2018
CELOTNI PRIHODKI	305.791,51	330.302,36	108,02
CELOTNI ODHODKI	305.120,90	329.678,56	108,05
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	670,61	623,80	93,02

Celotni prihodki znašajo 330.302,36 €, celotni odhodki 329.678,56 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 623,80 €. Po obračunu davka od dohodka, kjer smo izkazali obveznost za plačilo davka od dohodka v višini 8,60 €, znaša neto presežek 615,20 €.

5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2019 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2019

Zavod je poslovno leto 2019 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 615,20 €.

Tabela 28: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2019	3.752,46 €
Poraba presežka med letom	1.060,97 €
Končno stanje pred rezultatom	2.691,49 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2019	615,20 €
Presežek skupaj 31. 12. 2019	3.306,69 €

Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2019 se evidentira na postavki nerazporejeno. **Porabljali ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.**

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2019 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev. Če bo Ministrstvo za kulturo objavilo poziv za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, bomo tu morali zagotoviti 50 % sredstev iz lastnega vira, sicer pa se tekom leta (lahko) pokaže kaj nujnega.

7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 29: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2019 → finančni načrt 2019 → realizacija 2018

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2018	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019	Indeks realizacije 2019/2018
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		I. SKUPAJ PRIHODKI	376.421	412.377	403.520	97,85	107,20
		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	376.421	412.377	403.520	97,85	107,20
		A. Prihodki iz sredstev javnih financ	356.654	392.540	381.354	97,15	106,93
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	22.602	21.700	25.738	118,61	113,87
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	334.052	370.840	355.616	95,89	106,46
		<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	238.487	271.908	255.012	93,79	106,93
		<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	27.071	30.071	31.071	103,33	114,78
		<i>knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	43.031	100,00	100,00
		<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	12.980	12.000	12.000	100,00	92,45
		<i>dogovorjeni projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	8.500	8.500	8.500	100,00	100,00
		<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.983	5.330	6.002	112,61	150,69
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.767	19.837	22.166	111,74	112,14
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	19.677	19.677	22.096	112,29	112,29
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	90	160	70	43,75	77,78
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	relalizacija 2018	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019	Indeks realizacije 2019/2018
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		II. SKUPAJ ODHODKI	375.446	412.377	403.523	97,85	107,48
		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	375.446	412.377	403.523	97,85	107,48
1.	400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	215.032	244.503	230.336	94,21	107,12
1.1.	4000	plače in dodatki	194.570	221.713	209.005	94,27	107,42
1.2.	4001	regres za letni dopust	7.866	8.422	8.571	101,77	108,96
1.3.	4002	povračila in nadomestila	11.585	12.419	11.635	93,69	100,43
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	-	-	837	-	-
1.5.	4009	drugi izdatki zaposlenim jubilejne nagrade, odpravnine	1.011	1.949	288	14,78	28,50
2.	401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.998	39.088	38.573	98,68	110,21
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.467	19.442	17.689	90,98	101,27
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	13.995	15.696	16.989	108,24	121,39
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	145	200	142	71,08	97,71
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	194	289	215	74,41	110,77
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.196	3.461	3.538	102,22	110,69
3.	402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	53.933	58.608	59.176	100,97	109,72
3.1.	4020	pisarniški material in spl. material in storitve	17.223	17.160	19.651	114,52	114,10
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	1.653	1.800	3.037	168,72	183,73
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	5.502	5.600	5.557	99,23	101,00
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	3.521	2.800	3.931	140,39	111,64
3.1.4.	402004	časopisi	-	-	-	-	-
3.1.5.	402005	stroški prevajalskih storitev, lektoriranja	-	-	-	-	-
3.1.6.	402006	oglaševalske storitve	60	250	363	145,20	605,00
3.1.7.	402007	računalniške storitve	1.152	1.100	609	55,36	52,86
3.1.8.	402009	izdatki za reprezentanco	-	-	-	-	-
3.1.9.	402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.321	1.490	1.304	87,52	98,71
3.1.10.	402099	drugi splošni mat. in stor.	4.014	4.120	4.850	117,72	120,83
3.2.	4021	posebni materiali in storitve	3.229	2.992	1.351	45,15	41,84
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	-	105	-	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	1.043	1.000	256	25,60	24,54
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	659	360	498	138,33	75,57
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	1.527	1.527	597	39,10	39,10
3.3.	4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.009	15.203	14.650	96,36	112,61
3.3.1.	402200	električna energija	3.160	3.200	3.686	115,19	116,65
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	4.813	5.300	5.121	96,62	106,40
3.3.3.	402202	poraba druge energije	89	96	200	208,33	224,72
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	990	850	966	113,65	97,58
3.3.5.	402204	odvoz smeti	140	360	166	46,11	118,57
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.520	3.100	2.386	76,97	156,97
3.3.7.	402206	poštšina	2.297	2.297	2.125	92,51	92,51

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2018	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019	Indeks realizacije 2019/2018
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.459	3.776	4.049	107,23	117,06
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	683	700	714	102,00	104,54
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	15	342	1.117	326,61	7446,67
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	1.197	1.100	205	18,64	17,13
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	293	293	388	132,42	132,42
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	843	916	916	100,00	108,66
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	428	425	709	166,82	165,65
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	1.840	1.550	2.308	148,90	125,43
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	32	100	-	-	-
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	478	450	-	-	-
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.202	1.000	1.535	153,50	127,70
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	-	155	132	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	180	260	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	128	158	381	241,14	297,66
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje	2.987	3.952	2.991	75,68	100,13
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	-	290	9	3,10	-
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	71	120	-	-	-
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	331	399	461	115,54	139,27
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	948	890	899	101,01	94,83
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.637	1.700	1.622	95,41	99,08
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	250	-	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	303	-	-	-
3.7.	4026	najemnine in zakupnine	2.275	2.282	1.740	76,25	76,48
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.350	75,00	75,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, POS)	475	482	390	80,91	82,11
3.8.	4027	kazni in odškodnine	-	-	-	-	-
3.9.	4029	drugi operativni odhodki	9.911	11.693	12.436	106,35	125,48
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	3.291	4.900	4.506	91,96	136,92
3.9.2.	402902	plačila pogodb o delu	-	-	-	-	-
3.9.3.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	84	250	-	-	-
3.9.4.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.339	1.480	1.907	128,85	142,42
3.9.5.	402920	sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	-	100	320	320,00	-
3.9.6.	402922	članarine	980	950	990	104,21	101,02
3.9.7.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	65	85	69	81,18	106,15
3.9.8.	402931	plačilo bančnih storitev	346	362	247	68,23	71,39
3.9.9.	402999	drugi operativni odhodki	3.806	3.566	4.397	123,30	115,53
4.	420	J. Investicijski odhodki	71.482	70.178	75.438	107,50	105,53
		- vrste					
4.1.	4202	nakup opreme	12.707	12.000	14.518	120,98	114,25
4.1.1.	420202	strojne računalniške opreme	2.799	-	1.541	-	55,06
4.1.2.	420223	za hlajenje in ogrevanje (klima)	-	12.000	11.411	95,09	-
4.1.3.	420224	za tiskanje in razmoževanje	-	-	650	-	-
4.1.4.	420238	telekomunikacijska oprema in napeljave	2.084	-	916	-	43,95
4.1.5.	420239	audiovizualne opreme	-	-	-	-	-
4.1.6.	420246	za knjižnice	6.632	-	-	-	-
4.1.7.	420299	druge opreme in napeljav	1.192	-	-	-	-
4.2.	4207	licenčne programske opreme	400	-	510	-	127,50
	420703	programi	400	-	510	-	127,50
4.3.	4203	nakup drugih osnovnih sredstev	58.375	58.178	60.410	103,84	103,49
		Povečanje sredstev na računu	975				
		Zmanjšanje sredstev na računu			- 3		

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 29, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

8.1. PRIHODKI

Celotni prihodki po načelu denarnega toka so v letu 2019 znašali 403.520 €, kar je, 7,20 % več kot leto prej, ko so ti znašali 376.421 €.

8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 30: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5=4/3
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	376.421	403.520	107,20
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	22.602	25.738	113,87
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	356.654	381.354	106,93
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	238.487	255.012	106,93
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	27.071	31.071	114,78
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	12.980	12.000	92,45
	<i>Projekti in program</i>	8.500	8.500	100,00
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.983	6.002	150,69

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 25.738 €
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 381.354 €

Knjižnica je večino prihodkov 381.354 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2018 so ti prihodki znašali 356.654 €, kar pomeni, da so v letu 2019 povečali za 6,93 %. Lahko povzamemo, da so se prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2019 v primerjavi s predhodnim poslovnim letom povečali za 24.700 €.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 18. 03. 2019 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 365.510 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 31:

Tabela 31: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
Plače in druge osebne prejemke	271.908	255.012	94,80
Materialne stroške	30.071	31.071	103,33
Projekte in programe	8.500	8.500	100,00
Nakup knjižničnega gradiva	43.031	43.031	100,00
Investicije	12.000	12.000	100,00
SKUPAJ	365.510	349.614	95,65

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-18-126054 knjižnici zagotovilo sredstva v višini 17.383 €, v skladu s pogodbo o sofinanciranju nakupa računalniške opreme v splošnih knjižnicah, št. 3340-19-1261025 pa sredstva v višini 1.050 €.

→ Zavod za zaposlovanje je za izvajanje programa javnega dela z nazivom Pomoč v knjižnici zagotovil 7.178 €.

→ Občina Tržič je za izvajanje programa javnega dela zagotovila 6.002 €.

→ V skladu s tripartitnim dogovorom o izvrševanju dela v splošno korist, št. 730-1352/2018-UPRO/9 nam je Uprava za probacijo izplačala 127 €.

8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 32: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
	2	3	4	5=4/3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.767	22.166	112,14
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	19.677	Novost ²	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe		22.096	
730	Prejete donacije iz domačih virov	90	70	77,78

² Pomembna novost pri izdelavi letnega poročila za javne zavode za leto 2019 je ta, da se je do vključno leta 2019 v okviru konta 7130 - **prihodki od prodaje blaga in storitev** izkazovala vsa prodaja blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. Prilagoditev za poročanje 2019 in evidentiranje za 2020 pa je/bo povzročilo sledeče spremembe: da bo javni zavod druge prihodke od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe lahko izkazoval na kontih znotraj 7141, oz. 714100 - Drugi nedavčni prihodki javne službe (JS), oz. tržne dejavnosti (TD) in ne več 7130.

8.2. ODHODKI

8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE

Tabela 33: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5=4/3
400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):	215.032	230.336	107,12
4000	Plače in dodatki	194.570	209.005	107,42
4001	Regres za letni dopust	7.866	8.571	108,96
4002	Povračila in nadomestila	11.585	11.635	100,43
4003	Sredstva za delovno uspešnost	-	837	-
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade	1.011	288	28,50
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.998	38.573	110,21
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.467	17.689	101,27
4011	Prispevek za zdrav. zavarovanje in poškodbe	13.995	16.989	121,39
4012	Prispevek za zaposlovanje	145	142	97,71
4013	Prispevek za starševsko varstvo	194	215	110,77
4015	Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja	3.196	3.538	110,69

Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 230.336 €, kar je 7,12 % več kot leto prej, ko je bilo izplačanih 215.032 €.

Podatki vključujejo tudi plačo javnega delavca za 10 mesecev, ki jo je v skladu s tripartitno pogodbo financirala Občina Tržič v razmerju 45 %, Zavod za zaposlovanje 55 %. Sredstva za izplačilo dodatka za popoldansko delo in delo v deljenem delovnem času pa knjižnica.

Plače se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o uravnoteženju javnih financ, Zakona o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2019 in drugih ukrepov v javnem sektorju ter na osnovi veljavne sistemizacije.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri majski plači skladno s 131. členom ZDR-1+ sorazmerni del za zaposlenega preko programa javnih. Delodajalec je dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače, 886,63 €.

Osem zaposlenih je prejelo regres za letni dopust v višini bruto zneska 886,63 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 443,32 €. Javni delavec je prejel sorazmerni del izračunan na podlagi minimalne plače, skupaj 738,86 €, 2 zaposlena za določen čas, skupaj za 4 mesece, 295,54 €.

Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec.

Višina regresa za prehrano med delom se določa vsakih šest mesecev z ugotovitvenim sklepom glede na rast cen prehrabnih izdelkov. Ugotovitveni sklep, ki določa višino regresa za prehrano med delom za obdobje januar - junij 2019, je bil objavljen Uradnem listu RS, št. 4/2019, višina regresa za prehrano je v tem obdobju znašala 3,81 € na dan.

V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil v Uradnem listu RS, št. 47/2019 z dne 6. 7. 2019 objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2019 dalje v višini 3,97 €.

Stroški za prevoz na delo se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

Izplačana je bila 1 **jubilejna nagrada** za 10 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju v višini 289 €.

Prispevki delodajalca za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 38.573 €, leto prej pa 34.998 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopoljenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali.

S 1. januarjem 2019 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 82/18).

Usklajeni zneski skupne pokojninske premije po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2019	Dodatna premija na dopolnjena leta delovne dobe		Skupna premija od 1. januarja 2019
		Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	
Zap. št.	v EUR			v EUR
1	29,27	0	0,00	29,27
2	29,27	1	0,69	29,96
3	29,27	2	1,38	30,65
4	29,27	3	2,07	31,34
5	29,27	4	2,76	32,03
6	29,27	5	3,44	32,71
7	29,27	6	4,12	33,39
8	29,27	7	4,81	34,08
9	29,27	8	5,51	34,78
10	29,27	9	6,19	35,47
11	29,27	10	6,88	36,15

12	29,27	11	7,56	36,83
13	29,27	12	8,26	37,53
14	29,27	13	8,92	38,19
15	29,27	14	9,62	38,90
16	29,27	15	10,32	39,60
17	29,27	16	11,00	40,27
18	29,27	17	11,69	40,96
19	29,27	18	12,38	41,65
20	29,27	19	13,07	42,34
21	29,27	20	13,85	43,12
22	29,27	21	14,62	43,89
23	29,27	22	15,40	44,67
24	29,27	23	16,26	45,53
25	29,27	24	17,13	46,41
26	29,27	25	18,00	47,27
27	29,27	26	18,97	48,24
28	29,27	27	19,95	49,22
29	29,27	28	20,90	50,18
30	29,27	29	22,01	51,29
31	29,27	30	23,15	52,42
32	29,27	31	24,25	53,52
33	29,27	32	25,52	54,79
34	29,27	33	26,76	56,03
35	29,27	34	28,03	57,30
36	29,27	35 in več	29,44	58,71

Štirje zaposleni (od oktobra naprej + en) so umeščeni v prvi premijski razred in se jim izplačuje premija, ki znaša 29,27 €, po en zaposleni so umeščeni: v šesti premijski razred, premija zanj znaša 32,71 €; enajsti premijski razred s premijo 36,15 €; sedemnajsti premijski razred z 40,27 €; osemnajsti premijski razred s premijo 40,96 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je umeščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 21,95 €.

8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 34: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	53.933	59.176	109,72
4020	Pisarniški material in spl. material in storitve	17.223	19.651	114,10
402000	Pisarniški material in storitve	1.653	3.037	183,73
402001	Čistilni material in storitve	5.502	5.557	101,00
402003	Založniške in tiskarske storitve	3.521	3.931	111,64

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
402006	Oglaševalske storitve	60	363	605,00
402007	Računalniške storitve	1.152	609	52,86
402010	Hrana, pogostitve ob prireditvah	1.321	1.304	98,71
402099	Drugi splošni mat. In storitve	4.014	4.850	120,83
4021	Posebni materiali in storitve	3.229	1.351	41,84
402108	Drobni inventar	1.043	256	24,54
402111	Zdravniški pregledi	659	498	75,57
402199	Posebni materiali in storitve, oprema gradiva, meritve mikrokline	1.527	597	39,10
4022	Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	13.009	14.650	112,61
402200	Električna energija	3.160	3.686	116,65
402201	Stroški ogrevanja	4.813	5.121	106,40
402202	Poraba druge energije	89	200	224,72
402203	Voda in komunalne storitve	990	966	97,58
402204	Odvoz smeti	140	166	118,57
402205	Telefon, fax, e pošta	1.520	2.386	156,97
402206	Poštnina	2.297	2.125	92,51
4023	Prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.459	4.049	117,06
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	683	714	104,54
402301	Vzdrževanje in popravilo vozil	15	1.117	7446,67
402302	Nadomestni deli za vozila	1.197	205	17,13
402304	Pristojbina za registracijo	293	388	132,42
402305	Zavarovalna premija za vozila	843	916	108,66
402399	Drugi transportni stroški	428	709	165,65
4024	Izdatki za službena potovanja	1.840	2.308	125,43
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	32	-	-
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	478	-	-
402402	Stroški prevoza v državi	1.202	1.535	127,70
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	-	132	-
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	260	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	128	381	297,66
4025	Tekoče vzdrževanje	2.987	2.991	100,13
402500	Poslovnih objektov	-	9	-
402510	Komunikacijske opreme	71	-	-
402511	Druge opreme	331	461	139,27
402512	Zavarovalne premije	948	899	94,83
402514	Licenčne programske opreme	1.637	1.622	99,08
4026	Najemnine in zakupnine	2.275	1.740	76,48
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.350	75,00
402699	Druge zakupnine in najemnine	475	390	82,11
4029	Drugi operativni odhodki	9.911	12.436	125,48
402901	Plačila avtorskih honorarjev	3.291	4.506	136,92
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	84	-	-
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.339	1.907	142,42
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	-	320	-
402922	Članarine	980	990	101,02
402930	Plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	65	69	106,15
402931	Plačilo bančnih storitev	346	247	71,39
402999	Drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvah)	3.806	4.397	115,53

Izdatki za blago in storitve znašajo 59.176 €, kar je za 9,72 % več kot leto poprej, ko so le ti znašali 53.933 €.

8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 35: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2018	realizacija 2019	Indeks 2019/2018
1	2	3	4	5=4/3
420	J. Investicijski odhodki	71.482	75.438	105,53
4202	Nakup opreme	12.707	14.518	114,25
420202	Strojne računalniške opreme	2.799	1.541	55,06
420223	Za hlajenje in ogrevanje (klima)	-	11.411	-
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	-	650	-
420238	Telekomunikacijska oprema in napeljave	2.084	916	43,95
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, postaja za obdelavo)	6.632	-	-
402299	Druge opreme	14.192	-	-
4207	Licenčne programske opreme	400	510	127,50
4203	Programi	400	510	127,50
	Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	58.375	60.410	103,49

Investicijski odhodki v letu 2019 znašajo 75.438 €, kar je 5,53 % več kot v letu 2018, ko so ti znašali 71.482 €.

8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2019 nismo imeli.

8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Tabela 36: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

	leto 2018 €	leto 2019 €	indeks 2019:2018	delež 2018	delež 2019
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	356.654	381.354	106,93	94,75	94,51
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	19.767	22.166	112,14	5,25	5,49
PRIHODKI SKUPAJ	376.421	403.520	107,20	100,00	100,00
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	215.032	230.336	107,12	57,27	57,08
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.998	38.573	110,21	9,32	9,56
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	53.934	59.176	109,72	14,37	14,66
INVESTICIJSKI ODHODKI	71.482	75.438	105,53	19,04	18,69
ODHODKI SKUPAJ	375.446	403.523	107,48	100,00	100,00
PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI					
PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI	975	3			

Tabela 37: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki pri evidentiranju denarnih tokov

I. PLAČE	KONTO	ZNESEK
PRIHODKI	740	268.192
ODHODKI	400	-230.336
	401	-38.573
I. Presežek odhodkov nad prihodki		-717

II. MATERIALNI STROŠKI	KONTO	ZNESEK
<i>PRIHODKI</i>	713	21.096
	714	1.000
	730	70
	<i>DEL 740</i>	126
	740114	31.071
	740115	8.500
<i>ODHODKI</i>	402	-59.176
<i>II. Presežek prihodkov nad odhodki</i>		2.687

III. INVESTICIJE	KONTO	ZNESEK
a. Gradivo		
<i>PRIHODKI</i>	740	17.383
		43.031
<i>ODHODKI</i>	420	-60.410
<i>III. a Presežek prihodkov nad odhodki</i>		4
b. OPREMA		
<i>PRIHODKI</i>		
	740	13.050
<i>ODHODKI</i>	420	-15.027
<i>III. b Presežek odhodkov nad prihodki</i>		-1.977

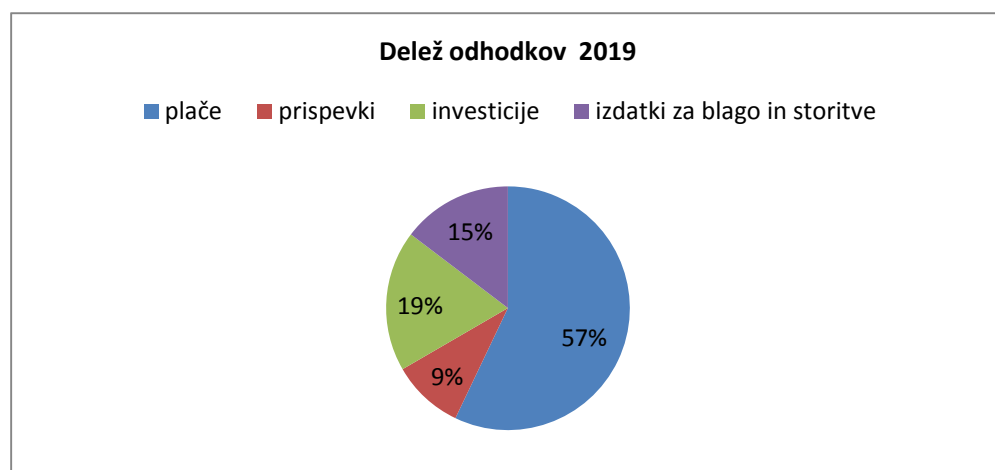
Izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

<i>I.+ II. + III. Presežek odhodkov nad prihodki</i>		3
--	--	---

Večino prihodkov smo tudi v letu 2019 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 94,51 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 5,49 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 57,08 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 9,56 % prispevki na plačo, 18,69 % odhodki za investicije in 14,66 % izdatki za blago in storitve.

Graf 6: Delež odhodkov po denarnem toku



Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2019 znašajo 403.520 €, kar je za 7,20 % več kot leto prej, ko so ti znašali 376.421 €.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2019 znašajo 403.523 €, kar je za 7,48 % več kot leto prej, ko so ti znašali 375.446 €.

V letu 2019 v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 3 €.

9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 38: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019
1	2	3	4	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	412.377	403.520	97,85
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	412.377	403.520	97,85
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	392.540	381.354	97,15
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	21.700	25.738	111,61
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	370.840	355.616	95,89
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	271.908	255.012	93,79
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	30.071	31.071	103,33
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	43.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	12.000	12.000	100,00
	<i>Dogovorjeni projekti in program</i>	8.500	8.500	100,00
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca</i>	5.330	6.002	112,61
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.837	22.166	111,74
del 7141	<i>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</i>	19.677	22.096	112,29
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	160	70	43,75
	II. SKUPAJ ODHODKI	412.377	403.523	97,85
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	412.377	403.523	97,85
400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	244.503	230.036	94,21

konto	vrsta	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019
1	2	3	4	5=4/3
4000	Plače in dodatki	221.713	209.005	94,27
4001	Regres za letni dopust	8.422	8.571	101,77
4002	Povračila in nadomestila	12.419	11.635	93,69
4003	Sredstva za delovno uspešnost	-	837	-
4009	Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	1.949	288	14,78
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.088	38.573	98,68
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.442	17.689	90,98
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	15.696	16.989	108,24
4012	Prispevek za zaposlovanje	200	142	71,08
4013	Prispevek za starševsko varstvo	289	215	74,41
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.461	3.538	102,22
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	58.608	59.176	100,97
4020	Pisarniški material in spl. material in storitve	17.160	19.651	114,52
402000	Pisarniški material in storitve	1.800	3.037	168,72
402001	Čistilni material in storitve	5.600	5.557	99,23
402003	Založniške in tiskarske storitve	2.800	3.931	140,39
402006	Oglaševalske storitve	250	363	145,20
402007	Računalniške storitve	1.100	609	55,36
402010	Hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.490	1.304	87,52
402099	Drugi splošni material. In storitve	4.120	4.850	117,72
4021	Posebni materiali in storitve	2.992	1.351	45,15
402102	Zdravila, sanitetni material	105	-	-
402108	Drobni inventar	1.000	256	25,60
402111	Zdravniški pregledi	360	498	138,33
402199	Drugi posebni materiali in storitve	1.527	597	39,10
4022	Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve	15.203	14.650	96,36
402200	Električna energija	3.200	3.686	115,19
402201	Stroški ogrevanja	5.300	5.121	96,62
402202	Poraba druge energije	96	200	208,33
402203	Voda in komunalne storitve	850	966	113,65
402204	Odvoz smeti	360	166	46,11
402205	Telefon, fax, e pošta	3.100	2.386	76,97
402206	Poštnina	2.297	2.125	92,51
4023	Prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.776	4.049	107,23
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	700	714	102,00
402301	Vzdrževanje in popravilo vozi	342	1.117	326,61
402302	Nadomestni deli za vozila	1.100	205	18,64
402304	Pristojbina za registracijo	293	388	132,42
402305	Zavarovalna premija za vozila	916	916	100,00
402399	Drugi transportni stroški	425	709	166,82
4024	Izdatki za službena potovanja	1.550	2.308	148,90
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	100	-	-
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	450	-	-
402402	Stroški prevoza v državi	1.000	1.535	153,50
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	155	132	85,16
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	180	260	144,44
402499	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	158	381	241,14

konto	vrsta	Finančni načrt 2019	realizacija 2019	Indeks realizacije FN 2019
1	2	3	4	5=4/3
4025	Tekoče vzdrževanje	3.952	2.991	75,68
402500	Poslovnih objektov	290	9	3,10
402510	Komunikacijske opreme	120	-	-
402511	Druge opreme FKS, gasilniki	399	461	115,54
402512	Zavarovalne premije za opremo	890	899	101,01
402514	Licenčne programske opreme	1.700	1.622	95,41
402515	Strojne računalniške opreme	250	-	-
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	303	-	-
4026	Najemnine in zakupnine	2.282	1.740	76,25
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.350	75,00
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, Ehramba)	482	390	80,91
4029	Drugi operativni odhodki	11.693	12.436	106,35
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.900	4.506	91,96
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	250	-	-
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.480	1.907	128,85
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, pravne storitve	100	320	320,00
402922	Članarine	950	990	104,21
402930	Plačilo storitev org. pooblaščenim za plačilni promet	85	69	81,18
402931	Plačilo bančnih storitev	362	247	68,23
402999	Drugi operativni odhodki	3.566	4.397	123,30
420	J. Investicijski odhodki	70.178	75.438	107,50
	- vrste			
4202	Nakup opreme	12.000	14.518	120,98
420202	Strojne računalniške opreme	-	1.541	-
420223	Za hlajenje in ogrevanje (klima)	12.000	11.411	95,09
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	-	650	-
420238	Telekomunikacijska oprema in napeljave	-	916	-
4207	Nakup licenčne programske opreme	-	510	-
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	58.178	60.410	103,84
	Zmanjšanje sredstev na računu	-	3	

9.1. PRIHODKI

Iz **državnega proračuna** je knjižnica prejela 25.738 €, kar je 4.038 €, 11,61 % več od načrtovanih 21.700 €.

V skladu s Pogodbo 3340-19-126105 je Ministrstvo za kulturo sofinanciralo nakup dveh računalnikov z operacijskim sistemom v višini 2.050,26 €. Ta sredstva v Finančnem načrtu niso bila načrtovana, ker je poziv za sofinanciranje ministrstvo izdalo v tekočem obračunskem letu, 12. 4. 2019. Za nakup knjižničnega gradiva smo načrtovali 15.147 €. V skladu s Pogodbo 3340-19-126054 nam je Ministrstvo za kulturo dodelilo 17.383 €.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 355.616 €, kar je za 4,11 % manj od načrtovanih 370.840 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavki prejetih sredstev za izdatke za nakup knjižničnega gradiva, 43.031 €, za program, 8.500 € za investicije in investicijsko vzdrževanje, 12.000 €.

Na podlagi predloga sanacijskega načrta polletnega poročila smo pridobili soglasje k našemu predlogu za prerazporeditev sredstev iz prihranka na postavki plač na postavko sredstev za izdatke za blago in storitve, v višini 1.000 €, za nakup in menjavo avtoplaščev na bibliobusu. Tako smo za izdatke za blago in storitve prejeli 31.071 €, kar je za 3,33 % več od načrtovanih 30.071 €.

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo **iz proračuna občine** prejeli 255.012 €, kar je 16.896 €, 6,21 % manj od načrtovanih 271.908 €.

Zaradi celoletne bolniške odsotnosti tehničnega delavca – za katerega smo imeli načrtovano odpravnino za upokojitev, pa do realizacije ni prišlo in ostalih bolniških odsotnosti nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov smo pridobili refundirana sredstva s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje. Tudi bolniške odsotnosti do 30 dni za 20 % zmanjšujejo kvoto sredstev za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov. Zamaknila se je tudi dinamika izplačevanja povišanih plačnih razredov napredovanja v nazive. Zato se na postavki plač izkazuje presežek pri načrtovanih sredstvih iz občinskega proračuna. **Za plačo javnega delavca** smo prejeli 6.002 €, kar je za 12,61 % več, od načrtovanih 5.330 €.

Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 22.166 €, kar je 2.330 € oz. 11,74 % več od načrtovanih 19.837 €.

Na letnem nivoju smo z ozirom na realizacijo predhodnih let načrtovali 160 € sredstev iz naslova **prejetih donacij**. Prejeli smo 70 €, kar je 90 € manj od načrtovanih.

Za projekt DIGITALNO = REALNO = NORMALNO smo prejeli nagrado Združenja splošnih knjižnic za najboljše projekte splošnih knjižnic v letu 2019, v višini 1.000 €.

SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 403.520 €, kar je za 2,15 % manj od načrtovanih 412.377 €, →pomeni da smo na račun prejeli 8.857 € manj sredstev, kot je bilo načrtovanih!

9.2. ODHODKI

9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Kadrovski načrt je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavec s V. stopnjo izobrazbe za določen čas, preko programa javnih del, ki je trajal od 1. 2. 2019 do 31. 10. 2019. S 1. 11. 2019 smo zaradi dolgotrajne odsotnosti tehničnega delavca v soglasju z ustanoviteljem, za določen čas zaposlili javnega delavca na delovno mesto G025011, knjižničar (računalničar) za katero se zahteva V. stopnja izobrazbe.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2019 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2018 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač, vladnih predlogov za obdobje 2019 – 2020 ter sindikalnih predlogov, ki so bili v fazi pogajanj.

Leto 2019 je večini javnih uslužbencev zagotovilo višje plače, saj so se/se bodo skladno s sklenjenimi stavkovnimi sporazumi in dogovorom o plačah, podpisanimi med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati javnega sektorja, postopno do leta 2020 izboljševale plače zaposlenim v javnem sektorju. Omenjeni pogajalski dogovor je s 1. januarjem omogočil prvi plačni razred povišanja, kar je bilo upoštevano februarja pri izplačilu januarских plač. En plačni razred, torej približno štiriodstoten dvig plače, so pridobili vsi zaposleni v knjižnici, z izjemo direktorice. Drugi plačni razred povišanja je bil uveljavljen s 1. 11. 2019.

Tako smo pri načrtovanju potrebne mase za plače, prispevke delodajalca za socialno varnosti in druge izdatke zaposlenim v višini 283.591 € upoštevali:

- Plačno lestvico po prilogi 1 ZSPJS, veljavna od 1.6.2012, ki je prenehala veljati s 31.5.2013 in je v veljavi spet od 1.9.2018, z vrednostjo plačnih razredov:

Plačni razred	1. SEPTEMBER 2018	Plačni razred	1. SEPTEMBER 2018
1	440,380	34	1.606,680
2	458,000	35	1.670,940
3	476,310	36	1.737,790
4	495,370	37	1.807,290
5	515,180	38	1.879,590
6	535,800	39	1.954,780
7	557,210	40	2.032,980
8	579,510	41	2.114,290
9	602,700	42	2.198,840
10	626,810	43	2.286,810
11	651,880	44	2.378,280
12	677,950	45	2.473,410
13	705,060	46	2.572,340
14	733,270	47	2.675,250
15	762,600	48	2.782,250
16	793,100	49	2.893,540
17	824,840	50	3.009,280
18	857,830	51	3.129,660
19	892,130	52	3.254,840
20	927,820	53	3.385,030
21	964,940	54	3.520,440
22	1.003,540	55	3.661,250
23	1.043,680	56	3.807,690
24	1.085,430	57	3.960,020
25	1.128,830	58	4.118,410
26	1.173,990	59	4.283,140
27	1.220,940	60	4.454,470
28	1.269,780	61	4.632,640
29	1.320,580	62	4.817,960
30	1.373,400	63	5.010,670

31	1.428,340	64	5.211,100
32	1.485,460	65	5.419,540
33	1.544,880		

- veljavne stopnje v skupni višini 16,10 % pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo
- Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v letu 2019 :

S 1. januarjem 2019 so se uveljavile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 82/18).

Za plačilo premij dodatnega pokojninskega zavarovanja smo načrtovali 3.461 €, izplačali pa 3.538 €, kar je za 2,22% več kot smo načrtovali..

- Sredstva za izplačilo regresa za leto 2019 smo načrtovali v višini 8.422 € za 8,5 zaposlenih skladno s 131. členom ZDR-1+ sorazmerni del za zaposlenega preko programa javnih del. Ker smo realizirali zaposlitev za določen čas je izplačan znesek 8.571 €.
- Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja:

Načrtovana sredstva za izplačilo stroškov prevoza na delo in regresa za prehrano znašajo 12.419 €, izplačanih je bilo 11.635 €, kar je za 6,31 % manj od načrtovanih.

Izostanki od dela zaradi boleznin in nege družinskega člana zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil.

Načrtovali smo izplačilo 1 jubilejne nagrade za 10 let dopolnjene delovne dobe v javnem sektorju, in odpravnino ob upokojitvi. Izplačana je bila jubilejne nagrade za 10 let v višini 289 €, odpravnina pa ne.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2019 izplačanih 268.909 €, kar je za 14.682 €, 5,18 % manj od načrtovanih 283.591 €.

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij boleznin nad 30 dni, refundacij za nego otrok in spremstva družinskih članov, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06). Iz tega naslova smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje izstavili refundacijske zahteve, v višini 11.114,90 €.
2. Zaradi bolniških odsotnosti se regres za prehrano in prevozi na delo niso obračunali.
3. Pričakovali smo invalidsko upokojitev zaposlenega, ki je že daljše obdobje v bolniškem staležu. Načrtovali smo odpravnino, ki ni bila izplačana.

9.2.2. MATERIALNI STROŠKI

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 59.175 €, kar je za 567 €, 0,97 % več od načrtovanih 58.608 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah**: pisarniški in splošni material in storitve za 14,52 %, prevozni stroški in storitve (bibliobus) za 7,23 %, izdatki za službena potovanja za 48,90 %, drugi operativni odhodki za 6,35 %.

Nižji od načrtovanih so bili posebni materiali in storitve za 54,85 %, najemnine za 23,79 %, stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 3,63 % in stroški tekočega vzdrževanja za 24,32 %.

9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 2.232 € višja od načrtovane, indeks realizacije je 103,84. Načrtovanih 58.178 €, realizacija izkazuje 60.410 €.

9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo plačali 14.518 € kar je 20,98 % več od načrtovanih 12.000 €.

Odobrena sredstva na postavki investicij smo v soglasju z ustanoviteljem porabili za nakup klimatske naprave s pripadajočo opremo v vrednosti 11.411 €, strojne računalniške opreme in licenčne programske opreme v vrednosti 1.640 € in dokončanje investicije v teku - priklop na optično omrežje v vrednosti 916 €.

Iz presežka iz prejšnjih let smo nabavili računalnik s programsko opremo v vrednosti 1.061 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 75.438 €, kar je 7,50 % več od načrtovanih 70.178 €.

10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnjujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 3 €.

12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) so tudi zavodi davčni zavezanci. Vkolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo v skladu z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost, so oproščeni plačila davka. V primeru, ko zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni.

Knjižnica je kot javni zavod davčni zavezanec, ki poleg nepridobitne opravlja tudi del pridobitne dejavnosti od katere je dolžna plačati davek.

V obračunu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 21.078,77 €. Davčno priznani prihodki zajemajo:

- ↗ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, zamudnine, rezervacije knjižničnega gradiva;
- ↗ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 6,38 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov. Tako znašajo davčno priznani odhodki 21.033,49 €.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 45,28 € - predstavlja davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb, saj olajšav za zmanjšanje davčne osnove nimamo.

Izračunana davčna obveznost za leto 2019 je (19 % od osnove 45,28 €) 8,60 €.

Akontacija za leto 2019 (19 % od osnove za leto 2019, 45,28 €) znaša 8,60 €. Trimesečni obrok akontacije znaša 2,15 €.

Računovodsko poročilo sestavila:
Andreja Štefe, računovodkinja