



## Zaključno vsebinsko in finančno letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika leto 2020

### 1. del Vsebinsko poročilo

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Faks:	04-59-23-881
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Tržič, februar 2021

## Vsebina

1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA .....	5
1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Tržiču .....	5
1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija.....	6
1.2.1. Poslanstvo .....	6
1.2.2. Vizija.....	6
1.2.3. Merljivost ciljev .....	7
1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja.....	8
1.4. Pravne podlage.....	8
1.5. Akti knjižnice.....	8
2. UVOD V ZAKLJUČNO VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2020.....	10
2.1. Epidemija zaradi virusa Covid -19 (korona virus) .....	10
2.1.1. Petek, 13. 3. 2020 – razglasitev epidemije .....	10
2.1.2. Obdobje od 4. 5. 2020 do 18. 10. 2020 .....	13
2.1.3. 19. oktobra 2020 je bila ponovno razglašena epidemija. ....	13
2.1.4. Knjižnica v letu, ki ga je zaznamoval Covid-19.....	13
3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2020 .....	19
3.1. Obseg knjižnične zbirke .....	19
3.1.1. Enote / izvodi.....	19
3.1.2. Naslovi .....	19
3.1.3. Lokacija gradiva .....	20
3.2. Prirast knjižnične zbirke.....	20
3.2.1. Prirast v celoti.....	20
3.2.2. Prirast z nakupom.....	21
3.2.3. Odpis.....	24
3.2.4. Prirast zbirke 2020.....	24
4. OBISK .....	25
4.1. Obisk v celoti .....	25
4.1.1. Obisk za izposojno novega gradiva.....	26
4.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov .....	27
4.1.3. Fizični obisk knjižnice.....	27
5. IZPOSOJA .....	27
5.1. Izposoja v celoti .....	27
5.1.1. Izposoja gradiva na dom.....	28

5.1.2. Izposoja e-knjig in zvočnih knjig .....	29
6. UPORABNIKI, ČLANI .....	30
6.1. Člani .....	30
6.1.1. Aktivni člani .....	30
6.1.2. Novo vpisani člani .....	31
6.2. Uporabniki .....	32
7. POTUJOČA KNJIŽNICA OZ. BIBLIOKOMBI .....	32
8. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE .....	33
8.1. Spodbujanje branja, vzgoja bralne kulture in uporaba knjižnice - načrtovano .....	34
8.2. Realizacija programa .....	35
8.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle .....	36
8.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke .....	51
9. PRIMERJALNI PODATKI .....	55
9.1. Nakup gradiva .....	55
9.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih .....	55
9.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20 .....	56
9.2. Obisk .....	56
9.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20 .....	56
9.3. Izposoja .....	56
9.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20 .....	56
9.3.2. Izposoja na dom - primerjava gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava s predhodnim letom .....	57
9.4. Uporabniki in člani .....	57
9.4.1. Uporabniki .....	57
9.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19 .....	57
9.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih .....	57
9.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom .....	58
9.5. Program: dejavnosti, prireditve .....	58
9.5.1. Vse dejavnosti primerjalno s predhodnim letom .....	58
9.5.2. Objave in ogledi in sledilci knjižnice na družbenih omrežjih .....	58
9.5.3. Program za odrasle .....	60
9.5.4. Dejavnost za otroke .....	60
9.6. Primerjalni podatki po letih .....	61
9.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah .....	61

9.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi.....	62
10. INFORMIRANJE .....	63
11. IZOBRAŽEVANJE.....	63
12. KADRI IN IZRABA UR .....	64
12.1. Kadri.....	64
12.2. Izraba ur.....	64
12.3. Prostovoljci .....	65
12.4. Družbeno koristno delo .....	65
13. SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	65
14. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA .....	66
15. ZAKLJUČEK .....	66
15.1. Novosti v letu 2020.....	66
15.1.1. Anketa .....	67
15.2. Na razpolago občanom.....	68
15.3. Ustanovitelj .....	68
15.4. Sklep .....	69

## 1. PREDSTAVITEV KNJIŽNICE DR. TONETA PRETNARJA

**Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.**

### 1.1. Tradicija knjižnične dejavnosti v Tržiču

Začetki knjižničarske dejavnosti v Tržiču segajo v leto 1863 (156 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost. Potem so bile še učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. l. LRS, 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Tržič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te.

Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. V knjižnici je prva leta delala ena strokovna delavka.

Kot prvi potujoči knjižničar se šteje Tone Pretnar, ki je v šestdesetih letih 20. stoletja še kot študent tovoril knjige v kovčkih po okoliških vaseh. 12. maja 1975 pa se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2019 je obiskovala 18 krajev in ima 26 postajališč. S sklepom Sveta zavoda je bila premična zbirka v Domu Petra Uzarja oziroma izposoja tam dodeljena kot izposojevališče potujoči knjižnici.

1971 je knjižnica začela z bibliopedagoško dejavnostjo za otroke: ure pravljic, literarna srečanja z mladinskimi avtorji, ure knjižne in knjižnične vzgoje: vrtec na obisku, razred na obisku.

Literarni večeri za odrasle, predstavitve knjig in avtorjev – že tudi od samih začetkov.

9. 4. 1974 je skupščina občine Tržič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Tržič, ki je združil Delavsko univerzo, Tržiški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo.

Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m<sup>2</sup>) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m<sup>2</sup>. Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek.

1992 prve organizirane poletne počitniške otroške delavnice, od leta 2010 se izvajajo v času počitnic med šolskim letom (4), ne pa več poleti.

Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja.

Od marca 2000 deluje knjižnica kot samostojni javni zavod.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, Uradni list RS, št. 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94-odl US, 8/96 in 36/00), 20. in 73. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 81/01 in 96/02), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena statuta Občine Tržič je Občinski svet Občine Tržič na 5. seji dne 26. 6. 2003 sprejel ODLOK o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Uradni list RS, št. 73/03) in s tem uskladił ustanovitveni akt z novo zakonodajo.

## 1.2. Knjižnična dejavnost – poslanstvo in vizija

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih in kot jih določajo Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028).

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je povezana v enoten knjižnično-informacijski sistem - je članica COBISS-a (vzajemnega knjižnično informacijskega sistema in servisa) in kot taka posreduje aktualne informacije iz lastnega fonda in obenem informacije o dostopnosti gradiva v vseh slovenskih knjižnicah. Knjižnica deluje na Balosu 4 s splošnim oddelkom, kamor sodi tudi strokovno gradivo v večnamenskem prostoru, oddelkom za mladino in čitalnico. Potujoča knjižnica - bibliokombi - obiskuje 18 krajev v občini in stoji na 26 –ih postajališčih, oskrbovanje premične zbirke knjig v Domu Petra Uzarja je eno od njih. Od leta 2012 ima posebno zbirko, Pretnarjevo spominsko sobo, z zapuščino 2.355 knjig osebne knjižne zbirke dr. Toneta Pretnarja, največ gradiva je v poljskem jeziku. Knjižnica ima razvito medknjižnično izposajo, s katero svojim bralcem priskrbi gradiva, ki jih sama nima, iz drugih knjižnic.

Svojim članom in drugim obiskovalcem knjižnice omogoča iskanje po internetu. Izvaja informacijsko-računalniško opismenjevanje otrok in odraslih. Dopolnjuje in gradi knjižnični fond – zbirko gradiva - v skladu s standardi in prepisi. Izvaja bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje. Pripravlja številne dogodke za odrasle: predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev s ciljem izobraževati, širiti bralno kulturo.

Gradi domoznanski oddelek z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbira in obdeluje gradivo, ki se nanaša na Tržič in Tržičane, ki nastaja v Tržiču, katerega avtorji so Tržičani ...

### 1.2.1. Poslanstvo

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

### 1.2.2. Vizija

V Strategiji razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja 2016-2020 zapisana vizija se glasi: VRHUNSKOST, RAZNOVRSTNOST, DOSTOPNOST. UPORABNIK SPLOŠNE KNJIŽNICE KOT VSE BOLJ IZOBRAŽEN IN AKTIVEN DRŽAVLJAN.

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

Svoje naloge knjižnica izvršuje v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v bazo podatkov, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici, na bibliokombiju (oskrbuje tudi DPU), Knjiga na dom),

- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji, učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih projektih,
- domoznanska dejavnost (zbiranje in obdelava domoznanskega gradiva) - izraža se v gradnji domoznanske zbirke, ki je tudi prostorsko ločena od zbirk v prostem pristopu,
- publiciranje, založništvo, mentorsko delo študentom bibliotekarstva, vključenim v program javnih del, osebam, ki opravljajo delo v splošno korist ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Tržič, Društvom diabetikov Tržič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Tržič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, podatkovnih baz Obrazi slovenskih pokrajin, Kamra, informacijsko računalniško opismenjevanje.

Svoje storitve izvaja za Občino Tržič. Na površini 155.4 km<sup>2</sup> živi 15.003 prebivalcev (2020). Prebivalci žive v 35 naseljih, največje naselje je Tržič, ki ima okoli 4.000 prebivalcev.

Zbirka gradiva, ki jo knjižnica gradi postopoma skozi vsa leta delovanja, je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitev ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02 in 92/15 - Zknj-1), Normativi in standardi za splošne knjižnice, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Oddelek za izobraževanje, razvoj in svetovanje ter Oddelek za raziskave v Narodni in univerzitetni knjižnici (prej Center za razvoj splošnih knjižnic - CEZAR), Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ...

Gradnja zbirke in izposoja gradiva je namenjena lokalnemu okolju (in širše) ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbi za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšuje socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgaja za aktivno državljanstvo. Med seboj povezuje mnoge generacije, skrbi za medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica kaže močan interes za odpiranje v lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki.

### 1.2.3. Merljivost ciljev

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska, izposoje, članstva, so statistike, pridobljene iz Cobiss3.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s predhodnim letom.

Primerjave med rezultati v letu 2019 in 2020 in med planiranimi in doseženimi rezultati v letu 2020 so podane posebej v poglavju 7.

Knjižnica je zavezana k oddaji vsakoletnih poročil:

- Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo,
- Letno poslovno poročilo o doseženih ciljeh in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJ PES,
- Meritve o delu slovenskih knjižnic na NUK,
- Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS,

- Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK.

### 1.3. Vodstvo knjižnice in organi upravljanja

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice v sestavi 2020 - 2024:

predstavniki zaposlenih delavcev:

Sabina ŠOLAR,

Aleš AHČIN,

Andreja ŠTEFE;

predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti:

Tanja AHAČIČ, predsednica

Dina PINTARIČ,

Tatjana ŽAGAR;

predstavniki ustanovitelja:

Marija FRANTAR

Drago GORIČAN,

Miha GROS.

### 1.4. Pravne podlage

(zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda)

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS 12/91, 8/96),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02) in Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Ur. l. RS, št. 92/15),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS št. 77/07 in spremembe in dopolnitve 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/03),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS št. 73/03, 73/03, 70/08 in 80/12),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 70/08),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS 100/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS 105/03),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018 – 2028)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur. l. RS št. 217/95),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS 40/12),
- Izhodišča Priprava finančnih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov,
- Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.
- Nacionalni program za kulturo.

### 1.5. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Ur. l. RS 73/03),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnih o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov,



- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva,
- Katalog osebnih podatkov Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo,
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva,
- Pravilnik o popisu,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja,
- Požarni red,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja,
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja,
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa,
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2016-2020.

## 2. UVOD V ZAKLJUČNO VSEBINSKO POROČILO ZA LETO 2020

### 2.1. Epidemija zaradi virusa Covid -19 (korona virus)

Vsi časovni prehodi (osebne obletnice, menjave letnih časov, trajanje in menjave let, razdelitev leta na kvartale, polletja, šolsko leto ...) kakor si jih je oblikoval človek za lažje, nazornejše dožemanje časa, so v svojem bistvu nadaljevanje vpeljanega. So pa vselej tudi ocena dosedanjega in razmislek ter načrtovanje za naprej. Takoj po novoletnih praznikih smo nadaljevali z izposojno in obiskom članov, z večeri predstavitev avtorjev in njihovih del, z bibliopedagoško dejavnostjo, obenem pa pridobivali statistične podatke za zaključno poročilo, dopolnili osnutek plana dela za leto 2020 in ga potrdili v sprejetega.

V začetku marca (6. 3. 2020) smo začeli prejemati uradna obvestila o pojavu novega virusa Covid-19, ki je bil razumljen podobno kot gripa. Teden dni kasneje je Vlada Republike Slovenije razglasila epidemijo in zaprla življenje v Sloveniji.

#### 2.1.1. Petek, 13. 3. 2020 – razglasitev epidemije

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se je zaprla za uporabnike.

Pri izvajanju vseh aktivnosti in dela zaposlenih je bilo potrebno dosledno spoštovati navodila in smernice, ki so jih objavljali Nacionalni inštitut za javno zdravje, Ministrstvo za zdravje, Uprava RS za zaščito in reševanje, ustanovitelj ter druge pristojne institucije. In redno spremljati aktualno stanje.

V tistih dneh je bilo moč nešteto krat slišati ali prebrati, naj ljudje v časih socialne izoliranosti posežejo po knjigi. Kot institucije, katerih osrednje poslanstvo je knjiga, smo v okviru nastalih razmer in v skladu z možnostmi knjižnice posamično in pod okriljem Združenja splošnih knjižnic razmišljali, kako bi kljub vsemu lahko ljudem ponudili knjigo (in seveda tudi druge e-vsebine, ki jih knjižnice ponujamo).

#### **Povečan dostop do e-knjig**

V prvi vrsti smo moči usmerili v spodbujanje uporabe e-virov in e-knjig in dostop do tega gradiva. Dostop do e-knjig in drugih e-virov smo želeli dodatno odpreti tudi za prebivalce, ki še niso člani knjižnice ali so bili zaradi neaktivnosti na podlagi zakonodaje o varstvu osebnih podatkov izbrisani iz knjižničnih evidenc. Na IZUM smo zato posredovali pobudo, da omogoči rešitev za spletni vpis za izredni (brezplačni) dostop do e-virov za čas trajanja izrednih razmer, ko so knjižnice zaprte. Pomemben korak je bil storjen s tem, da nam je IZUM pripravil rešitev, da se z začasnim izklopom programskih kontrol omogoči dostop do e-vsebin članom, ki bi jim bil sicer onemogočen dostop zaradi poteka članstva ali neporavnanih terjatev. Izklop programskih kontrol je IZUM izvedel na osnovi odločitve in zahteve vsake posamezne knjižnice. Tudi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se je seveda za to možnost odločila.

#### **Knjige zunaj knjižnic, izposoja po pošti**

Knjižnica Ivana Tavčarja Škofja Loka je bila pobudnica za izposojno knjig po pošti, pridobila je tudi dovoljenje NIJZ, kar smo potem uporabile vse knjižnice, ki smo se za takšen način izposoje odločile. Kupili smo papirnate vrečke in kartonsko embalažo, od Sveta zavoda dobili dovoljenje za vnos nove storitve v cenik in začeli pošiljati naročeno gradivo po pošti in sicer študijsko gradivo in gradivo za domače branje. Interes uporabnikov je bil zelo velik, želeli pa so, da bi jim pošiljali tudi ostalo gradivo.

**Brezplačni spletni vpis v knjižnico za čas trajanja izrednih razmer**

Splošne knjižnice smo omogočile dostop do knjižničnega gradiva tistim državljanom, ki še niso bili naši člani in sicer kot brezplačni spletni vpis v knjižnico za čas trajanja izrednih razmer.



Slika 1 Knjige v karanteni



Slika 2 Zasteklitev izposojevalnega pulta.

Pred ponovnim odprtjem knjižnice smo pripravili vse potrebno za preprečevanje širjenja okužbe, za zaščito zaposlenih in uporabnikov.

**Zamudnina** je v času zaprtosti mirovala.

Pritiski v javnosti za odprtje knjižnic so bili precejšnji in [4. 5. 2020 so se knjižnice ponovno odprle](#).

Tiste tedne smo povzeli v prispevku za Tržičana takole: ***Knjige in knjižnice kot možnost in svoboda***

*Zaprti smo bili skoraj čez noč. Najprej za dogodke, nato za izposajo. Ves čas je Združenje splošnih knjižnic skrbelo za enotno ravnanje knjižnic, ažurno obveščeno, nadaljnje korake.*

*Omogočili smo brezplačni spletni vpis v knjižnico za čas trajanja izrednih razmer kot možnost za tiste, ki še niso bili člani splošne knjižnice, članstvo v eni od njih pa je pogoj, da so lahko pristopili v Biblos in do e-knjig. Blokiralimo zamudnino in dali možnost izposoje gradiva kljub neporavnanim terjatvam.*

*Nakupili smo dodatne e-knjig na portalu Biblos in omogočili povečanje hkratnih izposoj.*

*Po pridobljenem dovoljenju NIJZ smo začeli z izposajo fizičnih knjig po pošti, njuno potrebnega gradiva za študij, šolsko domače branje, maturo. Plaz naročil se je vsul, toda mnogi bi preprosto radi brali – leposlovje za prosti čas, razvedrilo, dušo, duha. Težko smo jim razlagali, da pravila omejujejo in da se z izposajo nujnega gradiva varuje tudi preobremenjene (in izpostavljene) poštarje.*

*Skupaj z založbo Slovenska Matica in Občino Tržič smo v Verigi solidarnosti brezplačno ponudili 54 knjig imenovane založbe, javili so se nam tudi iz drugih občin in seveda smo jim jih poslali.*

*Spraševali smo se, kako bi se lahko srečevali z našimi uporabniki, najmlajšimi. Obveščali smo javnost, odpirali in ubirali nove poti. Javljali smo se in pošiljali obvestila preko cobissa, mailchipma, objavljali na domači strani in facebooku knjižnice, Instagramu in na MojaObčina. Odprli smo Youtube knjižnice. Začeli smo objavljati oktave iz V sotočju Bistrice in Mošenika, kajti obeležujemo Pretnarjevo leto in snemati Pravljičice iz knjižnice. Niso bile posnete v profesionalnem studiu s profesionalnimi interpreti. So pa bile naš prispevek za lažje upoštevanje navodila #ostanidoma in kratko razbremenitev staršev. S tem vatlom so jih starši tudi merili in prejeli smo veliko zahval zanje.*

*Varovali smo tudi zdravje zaposlenih, delali od doma, ena zaposlena je bila aktivirana v štab Civilne zaščite, dve sta bili delno odsotni zaradi varstva otrok. V knjižnici smo opravljali tiste delovne procese, za katere je običajno premalo časa: obdelava gradiva, čiščenje in urejanje knjig, izločanje gradiva, priprave na delo z različnimi skupinami ... dežurali in dajali nujne informacije po telefonu za podaljševanje, navodila glede pristopa do Biblosa in uporabe e-knjig, lotili smo se obsežne inventure knjig, ki je na vrsti vsakih pet let.*

*Po prvomajskih praznikih smo začeli s pultno izposajo predhodno naročenega gradiva in vračanjem. Knjige so morale kar za 7 dni v karanteno.*

*Strnili smo povpraševanja in izjave naših strank iz tega časa: »Najbolj jih je zanimalo, kako je z opomini oz. zamudnino. Sporočale so, da jim zmanjkuje branja in da zelo pogrešajo knjižnic. Splošen vtis je še, da so ljudje vse skupaj sprejemali z razumevanjem. Iz izjav je bilo razvidno, koliko bralcem pomenijo knjige in branje. Zelo veliko.«*

*Da je branje osnovna dobrina in prepotrebna veščina, da se bomo knjižnice še kako tudi naprej prizadevale za povečanje bralnih veščin, bralne kulture, pozitiven odnos do znanja in vseživljenjskega učenja, nas napeljuje tudi dejstvo, kako površno beremo. »... me sprašujejo, kako je s podaljševanjem knjig, kar mi da misliti, da nihče ni prebral obvestil, ki visijo na vseh naših virtualnih oglasnih deskah in ki smo jih pošiljali preko obvestil.«*

*»Po mojem mnenju pa večina klicočih pogreša svoje običajno življenje in komunikacijo. Mislim, da tudi tisto z nami, saj smo v izposoji tudi nekakšni terapevti, ki ljudi poslušamo, jih razumemo in jim vračamo dobro voljo.«*

*Vsak je v tem času kaj pogrešal, mnogi tudi svobodno premikanje med svetovi in znanji, ki jih najdemo v knjigah. Knjige so marsikaj, tudi možnost in svoboda.*

KENK-TOMAZIN, Marinka: Knjige in knjižice kot možnost in svoboda. V: Tržičan-24 (2020), št. 3, str.17

### 2.1.2. Obdobje od 4. 5. 2020 do 18. 10. 2020

Sledilo je pet mesecev in pol, ko smo knjižnice izvajale izposajo, najprej le predhodno naročenega gradiva, potem so smeli uporabniki tudi med police. Bibliobus je krenil na pot, sprejeli smo sklep, da bo pomladanski primanjkljaj (izpad obiskov terena) testno pokril v poletnih dveh mesecih. Rezultat nas je spodbudil, da tudi za v bodoče načrtujemo tri tedenske obiske terena v dveh poletnih mesecih. Maja in junija ter tudi jeseni, septembra in oktobra, nismo mogli izvajati bibliopedagoških dejavnosti v vrtcih in šolah, tudi ne v Domu Petra Uzarja in Varstveno delovnem centru.

Sprostitev druženja oziroma organizacije dogodkov smo izkoristili poleti in na prostem, na Melomovem parkirišču, pripravili srečanje s pisateljem Dušanom Mercem in ob 75.letnici rojstva dr. Toneta Pretnarja s sprejemom Pretnarjevega nagrajenca dr. Mirana Hladnika počastili spomin na našega rojaka.

Jeseni smo pripravili štiri dogodke za odrasle: zaključek bralne značke z igralko Vesno Anđelković, Besedarije z Društvom upokojencev, domoznanski večer in potopis Samo pojdi! Camino in jaz. Vlagali smo moči v pripravo drugega dogodka Digitalo=realno=normalno. Polovico je bilo realiziranega kot tehniški dan na OŠ Bistrica, za lokacijo Balos 4 pa nismo dobili dovoljenja iz NIJZ.

### 2.1.3. 19. oktobra 2020 je bila ponovno razglašena epidemija.

Trajala je do 31. 12. 2020 in se prevesila v 2021.

Spet smo posojali le vnaprej naročeno gradivo in sicer brezstično, pred vrati knjižnice, po enem tednu smo bili dodani med izjeme in smo lahko spustili ljudi v naše prostore. Seveda ob natančnem upoštevanju aktualnih navodil vlade, NIJZ in ministrstev glede preprečevanja širjenja okužb z virusom Covid-19. Upoštevanje ukrepov so preverjali enkrat iz Ministrstva za zdravje in drugič iz Ministrstva za delo, noben pregled ni zaznal napak pri našem delu.

Okrnjen obseg dela je spremljala tudi precejšnja odsotnost zaposlenih. V jesenskem času smo beležili 4 mesečno odsotnost zaposlene zaradi poškodbe, odsotnost delavca zaradi priprav na opravljanje bibliotekarskega izpita in ves čas trajanja razglašene epidemije odsotnost delavke zaradi zagotavljanja varstva za šoloobveznega otroka.

Ves čas smo bili proaktivni in iskali ideje izven vpeljanih okvirov in prakse. Naj spet spregovori prispevek za Tržiški glas, ki smo ga sestavili skupaj z zaposlenimi:

### 2.1.4. Knjižnica v letu, ki ga je zaznamoval Covid-19

*»Ukrepi epidemije s kovidom 19 so zaprli tudi splošne knjižnice od 13. marca do 4. maja. Komunikacija med direktorji slovenskih splošnih knjižnic, združenih v Združenje splošnih knjižnic, je na nivoju, ki nam ga zavida marsikakšna srenja. Na vseh koncih smo začeli iskati sprejemljive poti do ljudi. #Ostani doma je občanom, uporabnikom zaprl vstop v knjižnice, toda knjige so razkužene, zapakirane lahko odpotovale na domove. Telefoni so brneli, vprašanja vrela, naročila potovala po e-pošti, naša dodatna*

komunikacija z lokalnim okoljem je potekala preko domače strani, MailChimp obvestil, MojaObčina, Youtuba, facebooka, instagrama knjižnice. S 586 objavami smo dosegli 113.399 ogledov in ta hip naštejemo 1.676 sledilcev. Uredili smo pogoje za možnost spletnega vpisa, kupili dodatne naslove in izvode e-knjig v Biblosu, vsem izposojenim knjigam določili dodatni rok izposoje, da ljudi ni skrbelo, ker niso mogli vrniti knjig. Začeli smo brati in snemati Pravljice iz knjižnice, neprofesionalno, z resursi, ki smo jih imeli takrat na voljo. Vseeno pa sem, ko sem tiste dni šla po knjižnici, doživljala, kot da hodim po zapuščeni hiši. Da, knjižnice smo za ljudi, ljudje nam dajejo barvo in življenje,« pravi direktorica knjižnice Marinka Kenk-Tomazin.

Bibliotekarka Sabina Šolar je takole doživljala takratni čas: »Knjižničarji smo ostali tu za uporabnike in sprejemali telefonske klice, odgovarjali na e-pošto in skušali pomagati na vse načine, med drugim smo ustavili zamudnine. Vse več ljudi je zanimalo, kako do e-knjig, zato smo jim svetovali po e-pošti, še raje pa so bralci klicali, da smo šli skupaj skozi postopek. Če smo v prvem četrletju lanskega leta povprečno izposodili 35 e-knjig, smo jih samo marca letos izposodili 136, aprila kar 249, maja 183. Lani smo v celem letu izposodili 478 e-naslovov, letos do konca novembra že 1369, to je že skoraj trikrat toliko. Največ se izposoja čtivo za domače branje, v poletnih mesecih pa so prevladovali kriminalni in ljubezenski romani.

Zelo kmalu smo začeli virtualno objavljati Bralne namige in Pravljice iz knjižnice. Dobro sta bila sprejeta tudi naša TikTok (vzpostavljen 10. 11. 2020) in YouTube (aktiven od sredine aprila 2020) kanala, na njem smo v živo predvajali naše pretekle, zlasti domoznanske, prireditve.

### **Ponovno odprtje, previdni obiski, poletni dogodki**

Maja smo ponovno odprli svoja vrata, obisk je bil manjši od običajnega. Ljudje so si največ izposojali lahkotno čtivo (romani, kriminalke), kasneje pa tudi zahtevnejše. Med poletnimi počitnicami smo najbolj čutili, da manjkajo otroci. Vedno so posedali po čitalnici, bili tudi kdaj preglasni, kaj preveč razmetali, ampak to spada k otroštvu in mladosti. Sedaj pa so kar starši tudi zanje naročili in si sposodili gradivo.

Poleti smo realizirali dva dogodka na prostem, na Melovem parkirišču. Naprej iskriv pogovor z Dušanom Mercem. Dolgoletni ravnatelj OŠ Prule brez dlake na jeziku se je pred stavbo na Balosu 4 počutil, kot da je prišel »domov«. Kajti arhitekt prulske šole in naše stavbe je bil Ciril Metod Koch in stavbi sta identični. Avgusta, ob 75. obletnici rojstva dr. Toneta Pretnarja smo združili večer spomina nanj s sprejemom Pretnarjevega nagrajenca za leto 2020 dr. Mirana Hladnika. Neverjetno lepo praznično sta se prekrila nekdanja dva stanovska strokovna sodelavca in prijatelja za vedno. Irena Novak Popov, upokojena profesorica na Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete: "Po dolgih mesecih sem resnično uživala v kulturi in druženju, ki so nam ju tako drastično (da ne rečem nesramno) omejili. Takoj sem prebrala prispevke v zborniku in se razveselila, da se še po petindvajsetih letih tako intenzivno ukvarjamo s tem, kar nam je ta plemeniti človek zapustil.« Knjižnica je namreč ob tej priložnosti izdala zbornik referatov Občutenje srca skupinskega avtorja z mednarodnega strokovnega srečanja 25 let spominov.

### **Nekaj novega poleti**

Ker bibliobus dva meseca ni mogel na teren, smo prišli na idejo, da izpad vsaj delno nadomestimo poleti. Vodja potujoče knjižnice Nejc Perko pravi takole: »Z letošnjimi spomladanskimi proti koronskimi ukrepi se je ustavil tudi naš bibliobus. V aprilu, deloma že v marcu in v prvi polovici maja se nismo odpeljali do naših bralcev. Razmišljali smo, kako bi lahko nadoknadili izgubljen čas. Na misel nam je prišlo, da bi šli letos na pot v poletnem času, ko bibliobus sicer ne vozi. V maju in juniju smo med obiskovalci bibliobusa opravili anketo, s katero smo preverili interes bralcev za morebiten obisk v tem času. Ob zelo pozitivnem odzivu smo šli na pot dvakrat v juliju in enkrat v avgustu. Bibliobus je v poletnem času vozil po običajnem voznem redu, o čemer so bili bralci seznanjeni predhodno. V sklopu (prilagojene) izposoje smo

*nemoteno izvajali tudi projekta Družinsko branje in Bralna značka za odrasle. Tudi storitev Knjiga na dom se je v tem času izvajala standardno.*

*Bralci so si izposojali v glavnem leposlovje, predvsem romane in kriminalke, nekaj pa tudi strokovnega gradiva z zgodovinsko tematiko in biografije. Tovrstno gradivo se na bibliobusu tudi sicer največ izposoja. Podobno velja za najmlajše bralce, kjer je treba poudariti priljubljenost gradiva v sklopu projekta Družinsko branje. Če primerjamo obisk in izposajo z večmesečnim povprečjem, sta bila oba poletna meseca nadpovprečna. Seveda je pri tem treba imeti v mislih, da gre za čas po sprostitvi ukrepov, kar seveda sproži določen efekt. Posledično si bralci niso naredili bralne zaloge za čez poletje že v mesecu juniju, ampak so to delali sproti. Vsekakor bomo premislili, da bi storitve bibliobusa v poletnih mesecih izvajali tudi v bodoče.« Da, bomo, je Svet zavoda knjižnice že potrdil predlog. »Naj za konec dodam še svoj občutek potujočnika v času posebnih razmer. Prav poseben je pogled na obiskovalce, ki našemu bibliobusu ostanejo zvesti tudi v drugačnih, težjih okoliščinah. Ob pogovoru z njimi se zaveš, da marsikomu naš obisk predstavlja tudi občutek varnosti, normalizacije razmer ali vsaj približek temu. V tem oziru ima obhod potujoče knjižnice tudi pomemben pozitiven psihološki učinek,« je še dodal Nejc Perko.*

### **Ležimo na kavču**

*»A kokice tudi dobiš zraven? Če da, potem je to super duhovit minimalizem.« V mesecu novembru smo v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja Tržič uvedli nov projekt z naslovom Filmska značka za odrasle. Idejo je podala in razvila bibliotekarka Valerija Rant Tišler: »Za filmske sladokusce smo pripravili seznam kvalitetnih evropskih in slovenskih filmov. Zimski čas nas kar vabi, da nekaj časa namenimo filmski kulturi. Sedaj, ko so kinematografi zaprti, je priložnost, da si izberemo film po lastni izbiri in uživamo v filmski zgodbi. Sodelujoči v filmski znački si v času od novembra do konca marca pogleda 10 filmov (5 slovenskih in 5 tujih) in prebere knjigo, na podlagi katere je film nastal ali pa je knjiga vsebinsko povezana s filmom. Uspešno opravljena filmska značka prinaša nagrado – vstopnico za ogled filma v radovljiški kinodvorani po lastni izbiri. Za vse sodelujoče načrtujemo tudi srečanjem z enim od slovenskih filmskih ustvarjalcev.*

*Vabimo občane, da zasedejo svoje fotelje za ogled filmskih poslastic Ali pa se pridružijo pri Filmskem vikend paketu, ki omogoča izposajo petih filmov za vso družino. Kdaj ste si nazadnje ogledali film Kekec, Cvetje v jeseni, Vesna ...? Izposodite si lahko »filmski paket« s filmi in risankami za vso družino in postanete/ostanete filmski sladokusci zime 2020. Seveda, nismo pozabili na »kokice«, so priložene.«*

### **Jesenska ponovitev epidemije**

*»Ko so se naša vrata oktobra zaprla, smo gradivo en teden ponujali brezstično. Povpraševanja je bilo ogromno. Klici in e-pošta so dobesedno deževali. Doživeli smo različne odzive. Nekateri uporabniki so samo vrnili gradivo, izposojati pa si, dokler ne bodo spet sami smeli med police, niso želeli. Več pa je bilo tistih, ki so nam rekli: »Oh, samo da lahko pridemo do knjig!« in z veseljem naročali. Sedaj smo zopet odprti, v knjižnico pa je treba vstopati posamično. Če je bilo spomladi ob odprtju držanje varnostne razdalje in razkuževanje rok morda za koga še neka čudna novost, sedaj uporabniki brez pritoževanj počakajo, si razkužijo roke ob vstopu, nosijo maske. Ljudje največ povprašujejo po novostih. V jesenskem času je izposoja strokovnega gradiva spet porasla, manj pa se izposoja neknjižno gradivo (DVD-ji). Veliko se izposoja tudi gradivo za otroke. Mladostniki si večinoma izposojajo obvezno čtivo.*

*Že od vsega začetka je zaprta naša čitalnica. Ljudi to izjemno moti, marsikdo je v čitalnici prelistal dnevno časopisje. Kar naprej nas sprašujejo, osebno in po telefonu: »A čitalnica še vedno ni odprta?« Marsikdo je potreboval zgolj kako informacijo iz gradiva, ki jo je potem želel v obliki fotokopije odnesti domov, uporabniki prihajajo kopirat svoje dokumente itd., sedaj, ko tega ni, jim to močno manjka. »A res ne gre? Kam pa naj zdaj grem,« nas sprašujejo.« pravi Sabina Šolar.*

### **Statistika izposoje in obiska**

*Uporabnike veseli, da smo odprti, saj jim je manjkal tisti pristni, osebni stik. Zdi se nam, da je iskrenih nasmehov sedaj še več. »In če je bilo do sedaj, tudi po do leta 2017 veljavnih Normativih in standardih za splošne knjižnice zelo pomembno, kolikšne številke je knjižnica lahko pokazala na posameznem področju dela, je po novih usmeritvah za oceno uspešnosti utemeljen premik od kvantitete h kvaliteti. V kolikšni meri se je ljudem spremenilo življenje, za krajši čas ali bolj v celem, zaradi stika s knjižnico in gradivom. Koliko ljudi doživlja, kot svojo zadnjo knjigo naslavlja slovenski strokovnjak na področju knjige, branja in založništva dr. Miha Kovač, Berem, da se poberem. Prvo devetmesečje v številkah kaže, da je bil obisk knjižnice za 20 % nižji kot v takem obdobju 2019, izposoja pa dosega predhodnje leto v 77 %. Vendar pa oktober in november kažeta že močno boljšo sliko: tako obisk kot izposoja sta presešla 90 %. To nas zelo veseli, saj kaže, da se ljudje pogumno vračajo, čeprav se še ne zadržujejo med knjigami toliko časa kot prej, kar pa je pravzaprav zaradi aktualne epidemiološke slike čisto prav,« je dejala direktorica Marinka Kenk-Tomazin.*

### **Nekdo je na glas bral, ostali so poslušali**

*»Med vožnjo, delom ali da prizanesemo našim očem in še več je razlogov za poslušanje knjig. Od jeseni so uporabnikom preko portala Audibook na voljo tudi zvočne knjige. Zbirka zvočnih knjig v slovenščini je namenjena vsem starostnim skupinam. Postopek izposoje zvočnih e-knjig je enostaven. Edina pogoja sta urejeno članstvo v knjižnici ter naložena aplikacija Audibook na osebem mobilnem telefonu. Nato si s pomočjo pametnih telefonov lahko knjige izposodite kjerkoli in kadarkoli. Tudi poslušate jih kjerkoli in kadarkoli. Zakaj si ne bi privoščili razkošja brezdelja ob poslušanju zvočnih knjig? Članom gorenjskega Društva slepih in slabovidnih smo v ta namen omogočili brezplačen vpis v našo knjižnico.« Tudi to novost je speljala Valerija Rant Tišler.*

### **Iz zgodovine Tržiča**

*»Pravkar (novembra) je izšla tematska številka revije Kronika z naslovom Iz zgodovine Tržiča. Za naše mesto ima velik pomen. Na kar 980 straneh prinaša 32 razprav različnih avtorjev, ki se lotevajo zgodovine Tržiča z različnih področij, zgodovine, umetnostne zgodovine, etnologije, arheologije, geografije itd. Časovno zajemajo prispevki čas od antike do 20. stoletja. Med avtorji najdemo uveljavljene strokovnjake na svojem področju, med njimi je tudi nekaj Tržičanov. Prevetrijo različna področja tržiške zgodovine, marsikatero uveljavljeno mnenje tudi ovržejo. Z nekaterimi poglavji se spoprimejo sploh prvič. To tematsko številko Kronike lahko postavimo ob bok Viktorju Kraglu in Zgodovinskim drobcom župnije Tržič. Prav tako lepo zaokrožuje in nadgrajuje v zadnjih letih izdane knjige in zapise o zgodovini Tržiča. Revija Kronika sicer pokriva slovensko krajevno zgodovino, jo skuša popularizirati in jo približati širšemu krogu bralcev. Arhiv revije je dostopen tudi na spletni strani (<https://kronika.zzds.si/kronika>). Omenjena tematska številka je naprodaj v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja po ceni 20 eur,« je povedal Nejc Perko, ki je tudi avtor enega prispevka v Kroniki.*

### **Dr. Fig za otroke in Dr. Fig za odrasle**

*»Vedno me presenetite s kakšnim prijetnim obvestilom. To pot ste se zelo odrezali. Kot ljubitelj reševanja raznih ugank, me je tale kviz kar osrečil. Poskusil sem mu slediti in tukaj vam pošiljam moje rešitve,« tako je smelo zapisal eden prvih reševalcev nove knjižnične ideje. 220 let je od rojstva dr. Franceta Prešerna, bibliotekarka Špela Jerala in knjižničar informatik Aleš Ahčin sta pripravila dva kviza o velikem slovenskem pesniku ter ga spravila v digitalno okolje. Kviza sta malo zahtevnejša, toda uporabniki knjižnice znajo poiskati podatke in tudi prav je, da se vedno kaj novega naučimo. Naslov Od fig do potic obeta, da bodo kmalu deležni še kakšnega in s knjižnico na daljavo bodo lahko kvalitetno preživeli delček svojega prostega časa.*

*Mnogo je poti, preko katerih se ljudje povezujemo, ohranjamo socialne stike, blažimo stiske. Knjižnica je ena od njih. Pomembna za ne majhen del vsakokratne populacije.*





Slika 3 Četrtega marca smo še gostili olimpijko Saro Isakovič v nabito polnem prostoru



Slika 4 Besedarije septembra na razdalji in z maskami



Slika 5 Domačinka Eva Remškar, ambasadorka Camina



Slika 6 Zaključek Poletavcev, poletnih bralcev, z nastopom zabavnega klovna

### 3. KNJIŽNIČNA ZBIRKA 2020

#### 3.1. Obseg knjižnične zbirke

Zbirka knjižnice se gradi z nakupi, darovi, vsako leto se nekaj gradiva odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Po prejšnjih Standardih za splošne knjižnice je bilo priporočeno razmerje v zbirki 30 % gradiva za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja. Nova Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (2018–2028) dopuščajo, da se pri oblikovanju zbirke in ostalega programa vsaka knjižnica prilagaja in zadovoljuje interese oziroma specifikke svojega lokalnega okolja.

##### 3.1.1. Enote / izvodi

Gradivo	Enote	%
Knjižno	75.028	90,9
Neknjižno	7.510	9,1
Drugače razporejeno gradivo	8	
SKUPAJ	82.546	100,00

	Stroka	Leposlovje	SKUPAJ	%
Otroci	8.104	17.089	25.193	30,5
Odrasli	28.045	29.304	57.349	69,5
Drugo	3	1	4	
SKUPAJ	36.152	46.394	82.546	100,00
%	43,8	56,0	100,00	

Na dan 31. 12. 2020 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 82.546 enot (1.375 m polic). Na prebivalca Občine Tržič (15.003 prebivalcev - SI STAT 1. 7. 2020) je v zbirki 5,5 izvodov gradiva. (Po Standardih naj ima zbirka (najmanj) 4 enote knjižnega in 0,4 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.) Znotraj knjižnega gradiva je 2.176 izvodov serijskih publikacij (časniki, časopisi, revije).

Neknjižno gradivo sestavlja 6.878 enot avdiovizualnega gradiva, 94 elektronskih publikacij na fizičnem nosilcu in 538 izvodov drugega neknjižnega gradiva.

Za otroke je 25.193 enot (30,5 %), za odrasle 57.349 enot gradiva (69,5 %).

Strokovnega gradiva je 36.125 (43,8 %), leposlovja 46.394 enot (56,2 %).

Vse gradivo se izposoja na dom, razen 5.343 enot referenčnega gradiva (Č, D, T, Z) ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici in le izjemoma na dom.

V letu 2020 je bilo na/v zalogi 915 licenc e-knjig, ki ne dobijo inventarne številke. Knjižnica je pri e-knjigah posredovalec gradiva, ne lastnik, licence so zakupljene za dobo treh let.

V novembru 2020 smo začeli ponujati tudi zvočne knjige preko Audibook-a – 104 zakupi izposoj.

##### 3.1.2. Naslovi

V 82.546 enotah je zajetih 69.656 različnih naslovov. 84 % naslovov je tako v 1 izvodu, 16 % pa v več izvodih.

### 3.1.3. Lokacija gradiva

oddelek	enot / izvodov	naslovov
S - splošni oddelek	33.647	31.146
P - otroški oddelek	20.755	15.556
B - potujoča knjižnica	5.989	5.848
Č - čitalnica	2.656	1.761
D - depo, domoznanstvo	1.619	1.024
K - klet	14.437	11.207
Z - priročna zbirka	774	682
T - trezor	293	248
PSS - Pretnarjeva spominska soba	2.376	2.184
skupaj	82.546	69.656

26 % gradiva ni v prostem pristopu - hrani se v kleti, trezorju, v te odstotke je vključen tudi fond potujoče knjižnice, ki ni na vožnji in gradivo Pretnarjeve spominske sobe.

Domoznansko gradivo, nadvse pomembno za lokalno skupnost, hranimo: v čitalnici - 425 enot, v depolu je 1.619 enot, kot domoznansko se šteje tudi gradivo v Pretnarjevi spominski sobi - 2.376 enot. Skupaj 4.420 enot.

## 3.2. Prirast knjižnične zbirke

### 3.2.1. Prirast v celoti

Zbirka se povečuje z nakupi in tudi z darovi, skupaj smo v letu 2020 na novo pridobili 3.271 enot (2.682 naslovov). Ko odštejemo odpis (2.346 enot), je realno povečanje zbirke za 926 enot.

#### 3.2.1.1. Prirast enot gradiva po načinu pridobitve

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	382	486	785	745	2.398
Subvencija	5	29	71	153	258
Dar	65	57	198	287	607
Drugo			8		8
SKUPAJ	452	572	1.062	1.185	3.271

#### 3.2.1.2. Prirast enot v razmerju otroci : odrasli

Otroci	1.024	31,3
Odrasli	2.247	68,7
SKUPAJ	3.271	100,00

#### 3.2.1.3. Prirast enot v razmerju strokovno gradivo : leposlovje

Strokovno gradivo	1.514	46,3
Leposlovje	1.757	53,7
SKUPAJ	3.271	100,00

**3.2.1.4. Prirast po oddelkih oziroma po inventarnih knjigah**

	enot
monografske publikacije	1.778
pionirski oddelek	684
neknjižno gradivo	244
bibliobus	435
serijske publikacije	130
SKUPAJ	3.271
elektronske knjige	304
zvočne knjige	104
SKUPAJ z elektronskimi knjigami	3.679

**3.2.2. Prirast z nakupom****3.2.2.1. Načrt nakupa**

Nakup gradiva načrtujemo tako po Standardih kot po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, obenem se zavedamo, da je zaradi upada javnofinančnih prihodkov edino realen načrt, ki je oblikovan v obsegu pridobljenih sredstev v predhodnem letu. Nakup gradiva se kar najbolj zvesto vodi po razmerjih strokovno gradivo in leposlovje 60 : 40, razmerje med gradivom za odrasle in gradivom za otroke 70 : 30. Letni načrt nakupa gradiva za leto 2020 je bil dosegljiv na domači strani knjižnice. Nakup gradiva sodi med investicije (oprema knjižnic).

Načrt nakupa za leto 2020 glede na predhodno leto ob dejstvu, da Občina Tržič zviša sredstva za 2.000 € za nakup gradiva za bibliobus:

17.444	Ministrstvo za kulturo
45.031	Občina Tržič
62.475	skupaj

Ob predvideni povprečni ceni 21,00 € in načrtovanih 62.475 € (od tega 3.500 € namenjenih za dostop do portala Biblos in nakup e-knjig) je knjižnica načrtovala povečanje knjižnične zbirke za 2.915 enot gradiva. Po vrsti gradiva pa 2.228 enot knjižnega gradiva, 247 enot neknjižnega gradiva in 100 naslovov periodike. Načrtovan je bil tudi nakup 340 licenc oziroma naslovov e-knjig, ki ne dobijo inventarne številke in se v skupni statistiki prirasta ne vidijo. Ob morebitni doseženi drugačni povprečni ceni na enoto gradiva je nakup temu primerno višji/nižji.

nakup	enot	povprečna cena 21 €
knjižno gradivo	2.228	46.788
neknjižno	247	5.187
tekoče serijske publikacije (naslovi)	100	7.000
e-knjige (10,30 € na enoto)	340	3.500
skupaj	2.915	62.475

	realizacija 2019	plan 2020	indeks p20/r19
nakup knjižničnega gradiva (z e-knjigami)	3.139	2.915	92,86

**3.2.2.2. Realizacija nakupa – sredstva**

Občinska sredstva za nakup gradiva so prihajala redno po dvanajstih, na pogodbo za ministrska smo dolgo čakali, bili v navzkrižnih informacijah, da bodo lahko sredstva zmanjšana ... pogodbo z ministrstvom smo podpisali šele v začetku oktobra, prejeli celo nekaj več sredstev od načrtovanih in takrat smo z nakupom pohiteli.

Pridobljena sredstva za nakup gradiva	€
Ministrstvo za kulturo	18.213
Občina Tržič	45.031
Knjižnica Radovljica (refundacija za izgubljeno knjigo)	155
SKUPAJ	63.399

plan 2020	realizacija 2020	indeks r/p
62.475 €	63.399 €	101,48

S pridobljenimi sredstvi v višini 63.399 € je knjižnica kupila 2.656 enot (2.164 naslovov) knjižnega in neknjižnega gradiva ter serijskih publikacij, 304 elektronske knjige (e-knjige) ter 104 zvočne knjige. Nakup skupaj je torej 3.064 enot.

**Povprečna cena gradiva**

Povprečna cena serijskih publikacij, zanje smo namenili 7.605 €, je 87,53 €. Povprečna cena serijskih publikacij se ne izračunava na število števil ampak na naslov časnika oz. revije.

Povprečna cena knjižnega in neknjižnega gradiva je 20,45 €.

Povprečna cena knjižnega, neknjižnega gradiva in serijskih publikacij skupaj je 22,70 €.

Za e-knjige in zvočne knjige smo namenili/porabili 3.158 €. Plačilo dostopa do portala Biblos je predpogoj, da knjižnice sploh lahko kupujemo e-knjige. Dostop vključuje 230 osnovnih naslovov, ki jih ob tem nudi Beletrina, žal so to pri bralcih malo iskani naslovi. Povprečna cena e-knjige je 33,70 €, kupili smo 74 novih; če pa prištejemo še osnovni paket (230), potem je bila v letu 2020 cena e-knjige 8,20 €. Po številnih pogajanjih med Beletrino, ekskluzivno ponudnico e-knjig in Združenjem splošnih knjižnic v letu 2020, je za leto 2021 vzpostavljen bolj pregleden model nakupa e-knjig. Audibook, ki je ponudnik zvočnih knjig, ima podobno oblikovan model. S plačilom dostopa smo dobili osnovni paket 100-tih knjig. Dokupili smo še 4 in povprečna cena znaša 6,37 €.

povprečna cena gradiva brez e- in audi- knjig (2.656 enot)	22,70 €
POVPREČNA CENA gradiva (3.064 enot)	20,70 €

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 1.119 enot: 711 enot knjižnega gradiva in 304 e-knjig in 104 audi- oziroma zvočnih knjig. 1.945 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič, od tega je 88 enot serijskih publikacij, za bibliobus 15 in 73 za splošni in pionirski oddelek.

Ministrstvo za kulturo	711
Ministrstvo za kulturo: elektronske knjige	304
Ministrstvo za kulturo: zvočne knjige	104

MINISTRSTVO ZA KULTURO SKUPAJ	1.119
Občina Tržič: časopisi, strokovne revije	88
Občina Tržič, splošni oddelek in bibliobus	1.857
OBČINA TRŽIČ SKUPAJ	1.945

### 3.2.2.3. Realizacija nakupa – enote, naslovi

	plan 2020	realizacija 2020	indeks r20/p20
nakup knjižničnega gradiva (z e-in audi-	2.915	3.064	105

#### 3.2.2.3.1. Nakup gradiva – enote (brez e-knjig)

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	SKUPAJ
Nakup	382	486	785	745	2.398
Nakup s subvencijo	5	29	71	153	258
SKUPAJ	387	515	856	898	2.656

Razmerje nakupa otroci : odrasli

Otroci	902	34,00
Odrasli	1.754	66,00
SKUPAJ	2656	100,00

Kupljene so bile 902 enote za otroke in 1.754 za odrasle, razmerje nakupa mladina : odrasli je 34 : 66.

Razmerje nakupa stroka : leposlovje

Stroka	1.243	46,80
Leposlovje	1.413	53,20
SKUPAJ	2.656	100,00

Kupili smo 1.243 enot strokovnega gradiva in 1.413 enot leposlovja, v razmerju 46,8 : 53,2 %. 304 e-knjige in 104 zvočne knjige so v večini leposlovje.

Razmerje nakupa knjižno gradivo : neknjižno

Knjižno gradivo	2.456	92,50
Neknjižno	200	7,50
SKUPAJ	2.656	100,00

Kupili smo 2.456 enot knjižnega in 200 enot neknjižnega gradiva v razmerju 92,5 : 7,5 %.

#### 3.2.2.3.2. Nakup gradiva - naslovi

	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	314	356	750	505	1.925
Nakup s subvencijo	5	21	69	144	239
SKUPAJ	319	377	819	649	2.164

## 3.2.2.3.3. Nakup gradiva - razmerje enote : naslovi

Enote	2.656	100,00
Naslovi	2.164	81,77

492 naslovov se pojavi v dveh izvodih (18,52 %).

## 3.2.3. Odpis

Vsako leto je po strokovnih priporočilih narejen odpis zastarelega in uničenega gradiva, na vsakih 5 let pa po pravilniku o računovodstvu inventura celotnega knjižničnega gradiva (narejena 2020). Gradivo, namenjeno za odpis, je pregledano s strani tričlanske komisije. Za odpis je izbrano poškodovano gradivo, odvečni izvodi, zastarelo in nepopolno gradivo.

Po zvrsti	Odpis 2020
monografsko/knjižno	1.625
neknjižno gradivo	410
serijske publikacije	310
SKUPAJ	2.345

Po oddelkih	Odpis 2020
splošni oddelek	1.284
pionirski oddelek	254
bibliobus	42
kletni depo	530
čitalnica	143
priročna zbirka	45
Pretnarjeva spominska soba	2
depo	4
SKUPAJ	2.346

Odpisanih je bilo 2.346 enot gradiva, odpisovali smo vse zvrsti in po vseh oddelkih.

## 3.2.4. Prirast zbirke 2020

prirast	3.271
odpis	-2.346
SKUPAJ	925

Razlika med prirastom in odpisom 2020 je 925, kar predstavlja dejansko povečanje zbirke - za 15 metrov novih polic (60 kosov na meter).



## 4. OBISK

### 4.1. Obisk v celoti

V letu 2020 je bilo načrtovanih 78.000 obiskov knjižnice za izposajo gradiva, prireditvev, Cobiss opaca in domače strani. Zaradi v uvodu predstavljenega z epidemijo zaznamovanega leta v nobenem sektorju ni bilo moč pričakovati realizacije, ki bi se približala planu ali predhodnemu letu. Čitalnica je (ostala) zaprta od 13. 3. 2020 (odprta je bila le 11 tednov), uporabnikom prepovedana uporaba računalnikov, dogodki so bili ali popolnoma prepovedani ali izvajani le v omejenem obsegu in le v določenih obdobjih, vstop v šole, vrtce, Dom Petra Uzarja, Varstveno delovni center, ko so bili odprti, prepovedan ...

Realizacija obiskov 2020, kakor smo jo spremljali vsa predhodna leta, izkazuje 55.975 obiskovalcev knjižnice. Od tega 13.879 je obiskovalcev domače strani. Realizacija obiskov je dosegla 70,31 % predhodnega leta in plan v 71,76 %. Vendar bo zaradi močnega premika delovanja knjižnice v digitalno okolje treba pogledati tudi objave in število ogledov na družbenih omrežjih.

2019/2020 (255 delovnih dni +46 sobot)	OBISK 19	OBISK 20	INDEKS
obisk OPAC	3.143	3.182	101,24
splošni in otroški oddelek	33.868	28.269	83,47
čitalnica	15.392	3.267	21,23
potujoča	4.546	3.975	87,33
obisk interneta	1.387	243	17,52
dogodki in bibliopedagoška dejavnost	7.917	3.051	38,54
obisk za medknjižnično izposajo	163	109	66,87
posredovano iz Knjižnice za slepe in ...	12	0	0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>66.428</b>	<b>41.734</b>	<b>62,83</b>
domača stran	13.182	13.879	105,29
SKUPAJ z obiskom			
domače strani (v 2020 brez facebooka)	79.610	55.975	70,31

Primerjava obiska plan 2020/realizacija 2020

plan 2020	realizacija 2020	indeks r/p
78.000	55.975	71,76

Primerjava obiska 2020 /2019

2019	2020	indeks 20/19
79.610	55.975	70,31

Objave in ogledi in sledilci knjižnice na družbenih omrežjih

	ŠTEVILO OBJAV	OGLEDOV	SLEDILCI
Facebook	421	92.836	
Instagram	167	20.806	851
YouTube	32	3.931	20
Moja Občina	32	5.443	
TikTok	22	4.368	62

SKUPAJ	674	127.384	933
domača stran		13.879	
SKUPAJ		141.263	

Objavili smo 674 vsebin, kot so pravljice iz knjižnice, knjižni namigi, delavnice iz knjižnice, domoznanske vsebine, obvestila ... Z YouTube kanalom knjižnice smo začeli 14. 4. 2020, z objavami na TikTok pa šele 11. 10. 2020. Največ dosega ima Facebook, za njim je Instagram. Veliko ljudi pogleda tudi na domačo stran knjižnice. Pogled v globlje skrito analitiko pokaže tudi, koliko ljudi objavo pogleda le bežno, koliko ji svoj čas nameni v celoti. Pri Pravljičah iz knjižnice smo videli, da morajo biti kratke 3-5 minutne. Analitika teh medijev nam bo povedala še marsikaj, da bomo znali z njimi čim bolj uspešno dosegati cilje.



Slika 7 Obisk samo do pulta



Slika 8 Upoštevanje razdalje

#### 4.1.1. Obisk za izposajo novega gradiva

	2019	2020	indeks 20/19
obisk za izposajo novega gradiva	19.231	14.705	76,46

Obisk uporabnikov za izposajo novega gradiva izkazuje indeks 76,46 %z ozirom na preteklo leto. Letalo s 375 potniki bi 39 krat v letu oziroma 3 krat na mesec pripeljalo ljudi po novo gradivo. Ali pa bi se pred knjižnico skoraj vsak delovni dan (275 krat) ustavil en avtobus s 54 potniki. V resnici pa so ljudje prihajali posamično, na varni razdalji, občasno le do vhodnih vrat.



#### 4.1.2. Obisk dejavnosti, dogodkov

	2019	2020	indeks 20/19
prireditve, dogodki, dejavnosti	7.917	3.051	38,54

Več kot 7 letal (s 375 sedeži) bi napolnili obiskovalci, ki so bili deležnih naših dogodkov in dejavnosti, ki jih izvajamo v knjižnici oziroma v vrtcih, šolah, VDC-ju, (leta 2019 pa 21). Obiska dveh poletnih dogodkov za odraslo publiko sta pokazala, kako je ljudem manjkalo kulturnih in družabnih dogodkov. Kulturni dogodki nosijo vselej tudi socialno funkcijo.

#### 4.1.3. Fizični obisk knjižnice

Fizično so občani običajno obiskovali knjižnico za izposajo (+vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva), medknjižnično izposajo, uporabo računalnikov, prireditve, obisk čitalnice. Zaradi epidemije s Covid 19 pa je bila glavnina leta knjižnica članom, uporabnikom odprta oziroma dosegljiva le za segment izposoje. Da dobimo podatek o fizičnem obisku, se od celotnega obiska odšteje obisk knjižnice preko Cobiss in obisk domače strani knjižnice. Fizični obisk knjižnice je dosegel 61,49 % predhodnega leta.

FIZIČNI OBISK	obisk 19	obisk 20	indeks 20/19
Celoten obisk	79.610	55.976	70,31
- OPAC	-3.143	-3.182	101,24
- Domača stran (leta 2020 brez fb)	-13.182	-13.879	105,29
SKUPAJ s prireditvami	63.285	38.915	61,49

## 5. IZPOSOJA

### 5.1. Izposoja v celoti

Za leto 2020 je knjižnica načrtovala izposajo 282.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 164.073 enot. Pod izposajo razumemo izposajo novega gradiva, podaljšanje, določitev novega datuma vrnitve izposojenemu gradivu ter podaljšanje preko portala Moja knjižnica, pa tudi uporabo gradiva v čitalnici, ki ga ne posojamo na dom. Skupna izposoja oz. uporaba gradiva je 11 enot na občana. (I-BibSiSt-32)

	IZPOSOJA 19	IZPOSOJA 20	INDEKS
splošni in pionirski oddelek	138.039	112.143	81,24
preko OPAC-a/Moja knjižnica	9.841	10.196	103,6
čitalnica	116.402	24.662	21,19
potujoča knjižnica	17.743	15.443	87,04
medknjižnična izposoja	203	140	68,97
iz Knjižnice za slepe in slabovidne	41	-	-
Biblos - e-knjige in audibook	495	1.489	299,19
SKUPAJ	282.764	164.073	58,02

Izposoja gradiva na splošnem in otroškem oddelku doseže tisto iz predhodnega leta v 81 %. Izposoja na potujoči je v poletnih treh tednih zagotovo zelo zvišala primanjkljaj, ki je nastal od sredine marca do sredine maja, ko bibliobus ni šel na pot in tako doseže predhodnje leto v 87 %. Za 300 % povišana izposoja e-knjig rezultira tako v popolni nedostopnosti fizičnega gradiva ob zaprtju knjižnice kot tudi v prožnosti (omogočen vpis na daljavo za izposajo na Biblosu) in veliki promociji te oblike dostopa in branja. Celotno izposajo najmočneje vleče navzdol popolno zaprtje čitalnice.

Primerjava izposoje plan 2020/realizacija 2020

plan 2020	realizacija 2020	indeks r/p
282.000	164.073	58,18

Primerjava izposoje 2020/2019

2019	2020	2020/2019
282.764	164.073	58,02

### 5.1.1. Izposoja gradiva na dom

V letu 2020 je povprečna izposoja na dom, preračunana na 2.745 aktivnih članov knjižnice, 49-50 enot na člana. Če izposojene enote razdelimo med vse občane, pride 9 enot na občana. Izposoja gradiva na dom je bila za 16,5 % nižja kot leto pred tem.

Izposoja na dom (brez čitalnice)	2019	2020	indeks 20/19
	162.766	135.654	83,34

Izposoja na dom po zvrsti gradiva		
	knjige in brošure	124.345
	serijske	4.487
	neknjižno	5.194
	skupaj	134.026
	e- knjige	1.466
	audibook	23
	medknjižnična izposoja	140
	skupaj	135.654

**5.1.1.1. Podaljševanje izposoje**

Število podaljšanj od skupne izposoje na dom (135.654) je 82.069, v deležu je to 60,5 %. 5.1.1.2. Izposoja gradiva na dom - novi naslovi

ODDELKI	skupaj
splošni in pionirski	44.723
bibliobus	7.210
drugo	1.489
SKUPAJ	53.422

53.422 izposojenih novih naslovov predstavlja 3,56 enot gradiva na vsakega Tržičana (15.003) ali 19,46 naslovov na člana knjižnice. V deležu od celotne izposoje na dom pa predstavlja izposoja novih naslovov 39,38 %.

**5.1.1.2. Izposoja gradiva na dom – odrasli : otroci, mladina**

IZPOSOJA 2020	gradivo za odrasle	gradivo za otroke in mladino	skupaj
leposlovje	58.721	29.881	88.602
strokovno gradivo	26.321	18.649	44.970
drugo	418	36	454
SKUPAJ	85.460	48.566	134.026
%	63,76	36,24	100

Odrasli si skupno izposodijo skoraj 64 % gradiva, otroci pa dobrih 36 %. Izposoja na bibliobusu znese 15.443 enot, 11,52 % od celotne izposoje (6.357 enot za otroke, 9.086 za odrasle) .

**5.1.2. Izposoja e-knjig in zvočnih knjig**

	2017	2018	2019	20/19
	294	429	495	296
audio knjige			23	
SKUPAJ			495	299,19

Porast izposoje nefizičnih knjig je v letu epidemije 300-kraten. Mnogim smo pomagali premagati oviro oziroma urediti vstop v Biblos, jih s tem naučili nekaj novega v digitalnem pomenu. Z veseljem smo med prvimi splošnimi knjižnicami v Sloveniji pristopili k izposoji zvočnih knjig.

Prvih deset najbolj izposojanih e-naslovov:

		št. izposoj	
1	Pobeg	Igor Karlovšek	39
2	Belo se pere na devetdeset	Bronja Žakelj	29
3	Avtobus ob treh	Nataša Konc Lorenzutti	27
4	Kolesar	Marko Radmilovič	25

5	Luciferka	Svetlana Makarovič	20
6	Ivana pred morjem	Veronika Simoniti	20
7	Jaz pa nekaj vem	Tess Gerritsen	18
8	Kako dolg je čas	Mate Dolenc	17
9	Jezero	Tadej Golob	14
10	O tistih, ki bežijo, in tistih, ki ostanejo	Elena Ferrante	12

## 6. UPORABNIKI, ČLANI

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci. Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposojanje gradiva na dom.

### 6.1. Člani

Občani (lahko) obiskujejo knjižnico vse življenje, v različnih obdobjih z različnimi nameni. Nekateri v prvi vrsti za izposojanje gradiva na dom, poslužujejo se serijskih publikacij, časopisov in časnikov v čitalnici. To so, z ožjim izrazom, »naši zvesti bralci«.

Aktivni in novi člani po statusu

	aktivni člani 2020	novi člani 2020
zaposleni	854	46
študenti	169	6
srednješolci	322	6
upokojenci	384	25
nezaposleni	159	9
drugo (gospodinje, tuji državljani)	95	3
predšolski otroci	165	29
osnovnošolci	721	48

#### 6.1.1. Aktivni člani

Javni zavodi smo kljub svoji nepridobitnosti podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Poleg knjižnic so prisotni številni drugi mediji, ki se borijo za pozornost ljudi, nudijo zabavo in hitre (žal mnogokrat ne relevantne) informacije. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva. Poletni meseci, ko so se uporabniki že lepo začeli vračati v knjižnico, je bilo izrazito opaziti, kako ni otrok in mladih. Straši so največkrat kar sami izbrali knjige še za otroke, živžav, ki ga je bilo včasih kar preveč, zlasti ob računalnikih, je bil odsoten. Tudi upoštevanje navodil NIJZ je naročalo čim krajše zadrževanje med policami, čim manj ljudi naenkrat. 10 % manj je bilo včlanjenih mladih do 15-tega leta kot leto pred tem.

Aktivni člani: otroci, odrasli

	2019	%		
mladina do 15. leta	1.093	37,46		
odrasli	1.825	62,54	1.985	72,3
skupaj	2.918	100	2.745	100

Primerjava plan 2020/realizacija 2020

Za leto 2020 smo načrtovali 20 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.976 (od 14.880). To so tisti, ki si izposojajo knjižnično gradivo. Realizacija je 2.745 članov, splošno knjižnico s pionirskim oddelkom je obiskovalo 2.615 članov, aktivnih na potujoči knjižnici je bilo 325. Seštevek posebej po oddelkih je večji od skupnega števila, saj nekateri člani obiskujejo tako potujočo knjižnico kot matično in je 2.940. Realizacija je 18,30 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2020 (15.003 prebivalcev - SI STAT 1. 7. 2020). Indeks realizacija : plan včlanjenih prebivalcev je 92,24.

plan 2020	v % od 14.880 prebivalcev	realizacija 2020	v % od 15.003 prebivalcev	indeks r/p
2.976	20 %	2.745	18,30	92,24

Primerjava 2020/2019

leto	2019	2020	r20/r19
aktivni člani	2.919	2.745	94,04

Primerjava po statusu 2019 in 2018

	aktivni člani 2019	aktivni člani 2020	2020/2019
zaposleni	809	854	105,56
študenti	144	169	117,36
srednješolci	361	322	89,20
upokojenci	332	384	115,66
nezaposleni	170	159	93,53
drugo (gospodinje, tuji državljani)	51	95	186,27
predšolski otroci	256	165	64,45
osnovnošolci	964	721	73,86
	*3.187	*2.940	92,25

Leto 2020 izkazuje porast aktivnih članov pri populaciji študentov in upokojencev ter tudi pri zaposlenih. Drugod je manjši ali večji upad. Okrevanje po letu, ko so se iz dneva v dan, iz tedna v teden menjali predpisani ukrepi, ko so se ustanove (tudi knjižnice) zapirale in odpirale, delovale delno, z omejitvami, pa spet v celem, bo dolgotrajno.

### 6.1.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2020 je bilo 172; 163 na splošnem in pionirskem oddelku in 9 na bibliobus.

leto	2019	2020	r20/r19
novi člani	241	172	71,37

## Primerjava po statusu 2020 in 2019

	novi člani 2019	novi člani 2020	2020/2019
zaposleni	59	46	77,97
študenti	4	6	150
srednješolci	6	3	50
upokojenci	29	25	86,21
nezaposleni	18	9	50
drugo (gospodinje, tuji državljani)	8	3	37,5
predšolski otroci	35	29	82,86
osnovnošolci	82	48	58,54

Vpis novih članov glede na strukturo/status izkazuje, da so se leta 2020 glede na predhodno manj vpisovali zlasti srednješolci in nezaposleni. Novo vpisanih članov v celoti je bilo leta 2020 28 % manj kot 2019.

## 6.2. Uporabniki

Poleg izposoje gradiva, za kar morajo biti posamezniki člani knjižnice, mnogi občani obiskujejo knjižnico, da se srečajo z avtorji, na predavanjih, v delavnicah, otroci prihajajo na ure pravljic, dramatizirane igrice, ustvarjalne počitniške delavnice, na ure knjižne in knjižnične vzgoje ... Tu smo dosegli 3.051 obiskovalcev, najmlajših 1.989, odraslih 1.062. Vzrok: leto epidemije. Odpovedovali s(m)o dogodke tako za otroke kot odrasle, obiske v domu starostnikov, vrtcih, šolah ... Dejavnosti smo preselili na splet, dodajali nove oblike (kvizi, bralni namigi ...) Obisk teh oblik je opisan pod 8. Program.

Uporabniki (internet, prireditve, delavnice, bibliopedagoška dejavnost)	2019	plan 2020	2020	p20/r19	r20/p20
	7.917	7.200	3.051	38,34	42,37

## 7. POTUJOČA KNJIŽNICA OZ. BIBLIOKOMBI

Splošna knjižnica organizira dostopnost knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na svojem območju kot samostojni javni zavod. Kadar so na območju splošne knjižnice naselja oziroma območja naseljena tako, da tvorijo zaključeno celoto z več kot 1.500 prebivalci, ki so več kot 4 km oddaljena od osrednje knjižnice, organizira knjižnica izposojevališča oziroma krajevne knjižnice, ter postajališča potujoče knjižnice za naselja z manjšim številom prebivalcev.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ima od leta 1975 (12. maj 1975, takrat je obiskovala 10 naselij) organizirano službo potujoče knjižnice. Vsak drugi polni teden v mesecu (20 tednov na leto) obiše 18 krajev v občini Tržič in stoji na 26-tih postajališčih (obarvano s sivo). Temeljni cilj te oblike knjižnične oblike je oskrbeti oddaljenejšje / manj mobilne občane s knjižničnim gradivom. Vse bolj se oblikuje kot osebna storitev: člani predhodno gradivo rezervirajo ali naročijo po telefonu, bibliotekar jim ga ob prihodnjem obisku dostavi. Dopolnjuje se tudi s storitvijo Knjiga na dom, namenjeno tistim, ki ne morejo sami po gradivo, bolnim in ostarelim. Tudi sicer potujoče knjižnice v prvi meri pokrivajo potrebe otrok in starejših občanov.



Izposojevališče – premična zbirka v Domu Petra Uzarja - je od 2018 pridružena dejavnosti bibliobusa, je eno od njegovih izposojevališč, postajališč.

Dobro obiskovana so postajališča: Brezje, Grahovše, Kovor, Loka, Podljubelj, Podljubelj-Lajb, Bistrica, Čadovlje. Med šibkejšimi so: Križe, Lom pred gasilskim domom, Retnje, Senično (Podovnica), Lom pred šolo, Dolina.

Zbirka oz. zaloga za potujočo knjižnico vsebuje 5.989 enot oz. 5.848 naslovov.

Od leta 2015 ustanovitelj, Občina Tržič, nakup gradiva za bibliobus/bibliokombi financira dodatno, v višini 7.000 €. Z vsakoletnim nakupom novega gradiva skušamo ponudbo na bibliobusu čim bolj približati tisti, ki so jo deležni obiskovalci osrednje tržiške knjižnice.

Prirast gradiva v letu 2020 za namene potujoče knjižnice je 435 enot in 15 naslovov periodičnega tiska.

Na potujoči knjižnici je bilo 2020 325 aktivnih članov oz. 11,05 % od vseh včlanjenih v knjižnico v tem letu, na novo se je vpisalo 9 članov.

	obisk	izposoja
2019	4.546	17.743
2020	3.970	15.443
2020/2019	87,33	87,04

Potujoči knjižničar običajno z bibliokombijem obiše skupine vrtcev, da spoznajo čudež knjižnice v malem. Svoje obiskovalce vabi in vključuje v Bralno značko za odrasle, v Družinsko branje. Leta 2020 potujoča knjižnica ni šla na pot 2 meseca, izposoja je v skladu z navodili NIJZ potekala tako, da so obiskovalci ostali zunaj bibliobusa, da jim je bil prost pristop do gradiva onemogočen. Šlo je za postopek predhodnega naročila oziroma čim bolj brezstičnega rokovanja. Idejo, da gre bibliokombi na pot julija in avgusta smo preverili junija z anketiranjem na terenu, anketa je pokazala, da bo obisk dobrodošel, da bodo ljudje prišli. Tako je tudi v resnici bilo. Poletne obiske potujoče knjižnice 2020 na terenu jemljemo kot analizo, na podlagi katere smo sprejeli odločitev, da bomo s poletnimi obiski potujoče knjižnice v prihodnje nadaljevali. Konec počitnic za bibliokombi!

V nekaj letih bo potrebno razmišljati o zamenjavi obstoječega vozila z novim.

O delovanju potujoče knjižnice je bil objavljen prispevek: Nejc Perko: Tržiški mini bibliobus v času Corone. V: Potujoče novice – 15 (2020), št. 1 in 2, str. 26.

## 8. PROGRAM – DEJAVNOSTI, PRIREDITVE

Prireditve in vse ostale oblike delovanja, ki so poleg izposoje vidne navzven, sodijo v poslanstvo knjižnice – poslanstvo izobraževanja in dela s knjižničnim gradivom. Opredeljujeta jih 12. in 16. člen Zakona o knjižničarstvu. Občanom Tržiča in drugim, mladim in starejšim, knjižnica ob knjigah in drugem knjižničnem gradivu na številnih večerih in različnih dejavnostih predstavi pomembna, vredna, aktualna dela in avtorje, se dotakne sveta skozi potopisna predavanja, predavanja na temo telesnega in duševnega zdravja ... ali preprosto omogoča druženje (slepi, skupina za samopomoč). V knjižnico in Tržič tako pridejo številni gostje in sodelujoči, sodelovalno se povezujemo z mnogimi društvi, ustanovami, posamezniki ... Knjižnica je zaradi vseh teh oblik zelo živa in odprta ustanova.

### 8.1. Spodbujanje branja, vzgoja bralne kulture in uporaba knjižnice - načrtovano

Načrtovali smo glede na prakso predhodnih let, glede na raznolike zvrsti dejavnosti, z vizijo, da pokrijemo raznovrstne ciljne skupine glede na njihovo starost, spol, interese, potrebe ...

Za otroke in mladino

- ure pravljic: od januarja do maja in od oktobra do decembra enkrat tedensko v osrednji knjižnici,
- pravljice za skupine iz vrtcev,
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami (ne med poletnimi),
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev po dogovoru,
- razred na obisku - slovenski projekt za sedmošolce »Rastem s knjigo«,
- literarni gost ali druge vrste ustvarjalec za tržiške osnovne šole ob zaključku bralne značke,
- razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja,
- projekt Maček v žaklju za različne starostne skupine,
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici,
- S knjigo do branja in znanja, slikanica za prvošolce,
- domoznanstvo: Zgodbe o Tonetu – seznanjanje z dr. Tonetom Pretnarjem, ciljna skupina so petošolci tržiških osnovnih šol.

Za odrasle

- literarni večeri - predstavitve knjig, založb in avtorjev,
- potopisna predavanja,
- predavanja ob poljudno strokovnem gradivu o zdravju, prehrani, pridelavi hrane, ekologiji,
- predavanja za starše prvošolcev Vzgojanje bralca,
- bralna značka za odrasle Knjiga pojdi med Tržičane
- individualno računalniško opismenjevanje,
- tematski večeri,
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih,
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagajenca (v sodelovanju z Asociacijo Velenika in Občino Tržič),
- knjižnica – prostor za vse: namenjeno posameznikom, ki želijo svoja dela ali delovanje predstaviti v knjižnici. Na voljo jim je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev, program večera morajo imeti v večji meri izdelan sami,
- v Domu Petra Uzarja pogovor o(b) zgodbi Branje-kramljanje,
- prostor dajemo za srečevanje: pogovorne skupine, članov Društva slepih in slabovidnih, Društvo diabetikov Tržič.
- posebni dnevi, dogodki, ko podarjamo knjige in/ali članarine,

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE (vodijo strokovni delavci)	2019	plan 2020	p20/r19
literarni večeri in večeri z lokalnim okoljem	17	14	82
predavanja - potopisna in druga	16	9	56
bralni krožek v DPU Branje-kramljanje	23	20	87
izredne prireditve	9	6	67
domoznanstvo	23	20	87
individualna računalniška pomoč (glede na povpraševanje)	82	-	-
Pretnarjev nagajenec	1	1	100
Maček v žaklju	1	1	100
Bralna značka za odrasle - Knjiga, pojdi med Tržičane	1	1	100
skupaj (brez označenega)	91	72	79

DEJAVNOSTI ZA OTROKE	2019	plan 2020	p20/r19
ure pravljič	33	33	100
knjižnica/pravljič/bibliobus/na obisku	141	120	85
vrtec/razred na obisku	29	24	83
počitniške delavnice, število/v dnevih	13	13	100
Maček v žaklju	1	1	100
srečanja z ustvarjalci	1	2	200
Družinsko branje	1	1	100
Beremo s Tačkami pomagačkami	20	20	100
Kobi – premagovanje težav pri branju	1	1	100
Poletavci	1	1	100
razstave	-25	-25	100
Knjižna čajanka	1	1	100
SKUPAJ	241	216	90

## 8.2. Realizacija programa

Natančen popis vseh dejavnosti je v prilogah. Podatke vnašamo tekoče skozi vse leto.

V letu 2020 se je v knjižnici izvajala mnogovrstna načrtovana dejavnost do vključno 12. 3. 2020, kajti 13. 3. 2020 se je življenje v državi zaradi razglašene epidemije z virusom Covid 19 ustavilo. Knjižnice smo bile med prvimi ustanovami, ki so lahko začele ponovno delovati in sicer 4. 5. 2020 za dejavnost izposoje. Vse ostalo je bilo še vedno prepovedano. Ko se je 31. 5. 2020 epidemija z razglasom vlade Republike Slovenije končala, so nam vstop v vrtece in šole preprečevali zanje predpisani ukrepi delovanja. Izkoristili smo poletje in dobre sosede, podjetje Melom, in pripravili dva dogodka na njihovem parkirišču, na prostem: srečanje z Beletrinim trubadurjem Dušanom Mercem in avgusta obeležje 75-te obletnice rojstva dr. Toneta Pretnarja obenem s sprejemom Pretnarjevega nagrajenca za leto 2020, dr. Mirana Hladnika. Z dogodki smo začeli septembra, oktobra še polovično izvedli Digitalno je realno je normalno skupaj z OŠ Bistrica kot tehniški dan. Nato se je država 19. 10. 2020 spet zaprla z razglasitvijo drugega vala epidemije s Covid 19. Najprej za en mesec, potem podaljšano še za en mesec in nazadnje podaljšano v leto 2021.

Špela Jerala, zadolžena za pripravo dogodkov za odrasle, poroča: »V letu 2020 je bilo zaradi epidemije z virusom Covid-19 od planiranih dogodkov izvedenih

- 8 literarnih večerov, predstavitev knjig in avtorjev, na katerih je bilo 346 obiskovalcev in 19 gostov,
- 5 strokovnih predavanj in potopisov, na katerih je bilo 330 obiskovalcev in 6 gostov,
- v spomladanskem delu sta odpadla 2 literarna večera, 1 potopis in 1 x tedensko podarjanje knjig ob Svetovnem dnevu knjige in avtorskih pravic,
- v jesenskem delu je odpadel 1 literarni večer, 2 strokovni predavanji in 2 potopisa, praznični večer z Ano Praznik je bil prestavljen v januar 2021,
- vseh 25 razstav na panoju otroškega oddelka je bilo realiziranih.«

### Dogodke smo začeli seliti na splet.

Organizirali smo dogodke preko spleta v času razglašene epidemije: pomladi pričeli s snemanjem pravljič – Pravljičice iz knjižnice, v času krompirjevih počitnic Delavnice iz knjižnice, v decembru priprava in izvedba spletnega kviza Dr. Fig za odrasle in Dr. Fig za otroke, organizacija prazničnega decembrskega

večera z Ano Praznik, ki je bil prestavljen in preko spleta izveden v januarju 2021. Tudi Kitarški ansambel Svarun je imel svoj tradicionalni decembrski nastop preko spleta in objavljen na družabnih omrežjih knjižnice.

### 8.2.1. Realizacija dejavnosti za odrasle

Realiziran program za odrasle z datumi, avtorji, naslovi, številom obiskovalcev ter sodelujočih, je natančno podan v prilogi. Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 25.

ODRASLI	ŠTEVILO	Obiskovalci	Gostje
LITERARNI VEČERI	8	346	19
PREDAVANJA	5	330	6
Digitalno = realno = normalno – skupinsko	8	238	
Digitalno = realno = normalno -	8	14	
BRALNI KROŽEK	6	25	
IZREDNE PRIREDITVE: Podarimo knjigo ...	1	25	
OBISK SLEPE UPORABNICE	1	0	
DOMOZNANSTVO	4	4	
INDIVID. RAČUNAL. POMOČ	4	80	
BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE	1		
KNJIGA NA DOM	5		
KNJIGOBEŽNICA	6		
	57	1062	25

PROSTOR DOBIJO	7	28	
Društvo slepih in slabovidnih, Društvo			
SKUPAJ ODRASLI	64	1.090	

Odlično začeta izobraževanja za uporabo pametnih telefonov in tablice za starejše občane v februarju in marcu je prekinila epidemija. Poleg skupinskega izobraževanja so bile podane tudi individualne ure, za kar so bili uporabniki zelo hvaležni. Pametni telefoni so eden drugačen kot drugi, da je izvajalec moral biti zelo prožen, prisotni pa potrpežljivi. V Domu starejših občanov Petra Uzarja se je bralni krožek zaključil v spomladanskem času, slepa uporabnica se je preselila v vanj, domoznanskih obiskov nismo mogli izvajati, računalnikov v knjižnici niso smeli ljudje več uporabljati, v Zdravstveni dom, kjer oskrbujemo knjigobežnico, je bil vstop omejen ... Maček v žaklju, poletni projekt za dvig bralne kulture, priporočanje kvalitetnejšega branja, je potekal, ljudje so si izposodili 918 knjig, torej je bilo izposojenih 459 paketov za vse starostne skupine.

#### 8.2.1.1. Literarni večeri in predavanja

		2019		2020	20/19	r20/p20
literarni večeri	17	17	14	8	47,06	57,14
potopisna in druga predavanja	16	16	9	5	31,25	55,55
SKUPNO	33	33	23	13	39,39	56,52

Kot je navedeno v uvodu pod 7.2 so odpadali načrtovani večeri v spomladanskem času, še mnogo več pa v jesenskem. Zaradi odsotnosti kadra, med njimi tudi knjižničarja informatika (strokovni izpit), se še

nismo dosledno posluževali organizacije dogodkov na daljavo. V decembru je na tak način potekal koncert Svaruna, digitalna izvedba večera z Ano Praznik je bila odpovedana zaradi bolezni.

### 8.2.1.2. Digitalno=realno=normalno

Da bomo izobraževanja za uporabo digitalnih medijev in družabnih omrežij razširili na celo leto, je bil naš načrt po uspešnem celodnevem dogodku v 2019. Načrtovali smo raznovrstna predavanja, vsa so odpadla. Načrtovali smo tudi ciljno za starejšo starostno skupino uporabnikov in pred začetkom epidemije uspeli izvesti 8 dni izobraževanj za uporabo pametnih telefonov.

#### 8.2.1.2.1. Izobraževanje Pametni telefon, pametna tablica

Za operacijski sistem Google ANDROID in Apple IOS.

Izvajal: Aleš Ahčin

Ciljna skupina: zainteresirana javnost, upokojnenci

Časovnica: 9 srečanj

Cilji: Pametni telefon in tablica, kje vse se ju lahko uporabi, kaj z njima počne in seveda kako. Razumevanje aplikacij, ki jih pametni telefon ponuja. Sposobnost uporabljati mobilne aplikacije, kot je trgovina Google Play, uporabljati komunikacijska kanale Viber, What's up, Skype, Facebook Messenger ... Razumevanje aplikacij (Gmail, Chrom, Safari, koledar, Youtube, Google Earth, ...). Sposobnost uporabljanja fotoaparata in videokamere, urejanje fotografij.

Vsebina: Izobraževanje Pametni telefoni in tablice naj uporabnike nauči uporabljati pametne telefone in tablice za preprosto komuniciranje z družino in prijatelji brez nepotrebnih stroškov, obdelovati fotografije, pregledovati vremensko napoved, planirati obveznosti s pomočjo koledarja ...

DATUM	URA	PROGRAM
12.2.2020	10.00	Zagon in izklop pametnega telefona. Zaklepanje telefona. Klicanje, pošiljanje SMS sporočil, stiki, dodajanje novega stika. Blokiranje klicev. Pregled in urejanje namizja pametnega telefona. Kreiranje in poimenovanje mape. Brisanje ikon. Osnovne nastavitve telefona (nastavitve zaslona, nastavitve velikosti črk in ikon, melodije zvonjenja, stanje baterije, ...).
13.2.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Uporaba orodij in pripomočkov: nastavitve ure in budilke, pregled vremenske napovedi, svetilka, beležka, ... Koledar: vnos dogodkov, nalog v koledar. Nastavitve opomnika, alarma. Koledar za lažje načrtovanje delovnega in prostega časa.
14.2.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Fotografiranje in snemanje s pomočjo pametnega telefona. Uporaba digitalne kamere. Nastavitve fotoaparata, kamere na telefonu. Obdelava fotografij. Deljenje fotografij direktno iz pametnega telefona preko družabnih omrežij.

		Uporaba aplikacij za pregledovanje in pošiljanje fotografij ter njihov prenos na računalnik.
26.2.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Nastavitve brezžičnih povezav in omrežij (Wi-Fi, Bluetooth, Cellular Data). Plačljiv in ne plačljiv prenos podatkov. Plačljiv in ne plačljiv internet. Kaj so aplikacije? Uporaba aplikacije Trgovina Play, Trgovina APP Store. QR Koda. Aplikacije: bioritem, višinomer, srčni utrip, GPS, ...
27.2.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Nameščanje, brisanje aplikacij, preklop med aplikacijami. Posodobitev aplikacij. Kako ugotovimo katere aplikacije so najboljše in brezplačne ter katere aplikacije so plačljive. Poraba podatkov pri prenosu.
28.2.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Posodobitev aplikacij in operacijskega sistema. Izbrane aplikacije: Viber, Skype, WhatsApp, Messenger, FaceTime, Facebook, Instagram, Tinder. Youtube.
11.3.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Aplikacija za plačevanje z kreditnimi karticami. Mobilno bančništvo. Plačevanje položnic preko pametne naprave. Kreditne kartice na pametnem telefonu in plačevanje z njimi. Pregled nad financami, poraba.
12.3.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Naložitev in uporaba NAVIGACIJE. Uporaba zemljevida. Načrtovanje poti. Vodič do ciljne točke.
13.3.2020	10.00	Kratka ponovitev vsebin iz prejšnje ure in vprašanja udeležencev izobraževanja. Storitev v oblaku. Hramba podatkov v Google Drive, DropBox in Apple iCloud - oblak. Sinhronizacija med pametno napravo in računalnikom.

Ocena: Vsebina je bila zastavljena, realen potek pa počasnejši. Največji požiralec časovnice je bilo dejstvo, da je vsak telefon drugačen in je skupno podajanje snovi oteženo.

Svojo napravo so uporabniki nastavili tako, da bodo čim bolj enostavno našli svoje priljubljene aplikacije in pripomočke. Uredili so domači zaslon in se naučili vzpostaviti povezavo z brezžičnim ali podatkovnim internetom. Naučili so se varčevati z energijo na njihovi napravi, da jo bodo lahko uporabljali dalj časa. Razjasnili so, kje lahko nastanejo nepričakovani stroški in kako se jim izogneti. Naučili so se boste pošiljati elektronsko pošto, sms sporočila in mms sporočila. Pridobili so nekatere nove veščine pri klicanju in odgovarjanju na klice. Naučili so se namestiti nove programe in jih po potrebi tudi odstraniti z naprave. Pa uporabljati Bluetooth, prenašati datoteke (glasbo, slike, filme) s

pametne naprave na računalnik in/ali z računalnika na pametno napravo, kako s pomočjo pametne naprave fotografirati ali snemati in kako se lahko fotografije in posnetke kasneje ogleduje.

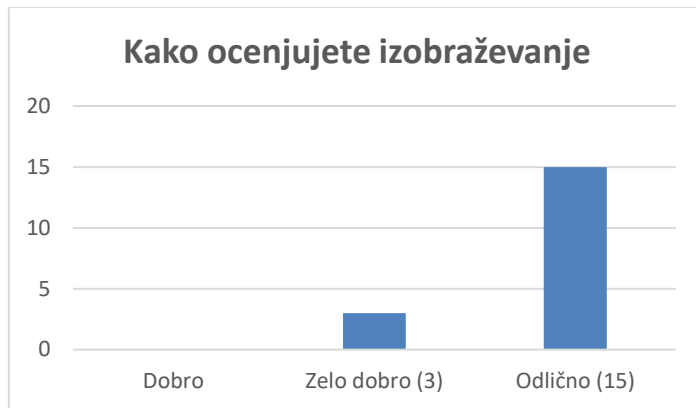
Rezultati ankete: oddanih in izpolnjenih anket: 19

1. Kako ocenjujete izobraževanje:

- a. Dobro
- b. Zelo dobro (3)
- c. Odlično (15)

Drugo – Komentarji uporabnikov: Razločno in prijazno predavanje.

S. P.: Zelo poučno.



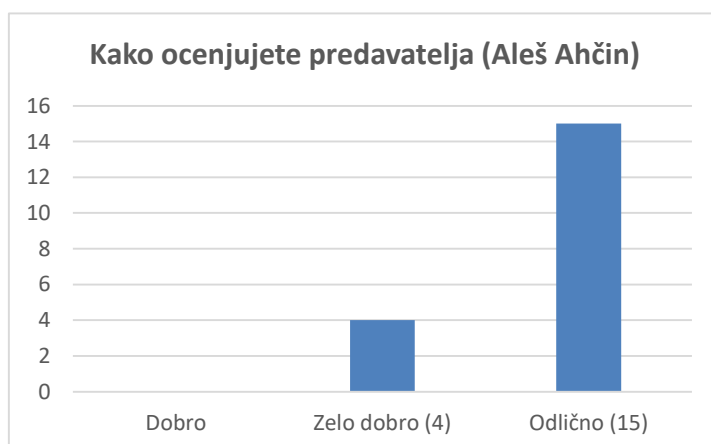
2. Kako ocenjujete predavatelja (Aleš Ahčin):

- a. Dobro
- b. Zelo dobro (4)
- c. Odlično (15)

Drugo – Komentarji uporabnikov: Resnično najboljši predavatelj za te vsebine, za udeležence te starosti! Empatija, potrpežljivost, prijaznost...

Zelo umirjeno in potrpežljivo podaja snov. Vsakemu se posveti – POHVALNO.

S. J.: Odličen predavatelj, posebno za nas starejše, ponovi, je potrpežljiv, ČUDOVIT.



3. Kakšnih izobraževanj si želite v prihodnosti?

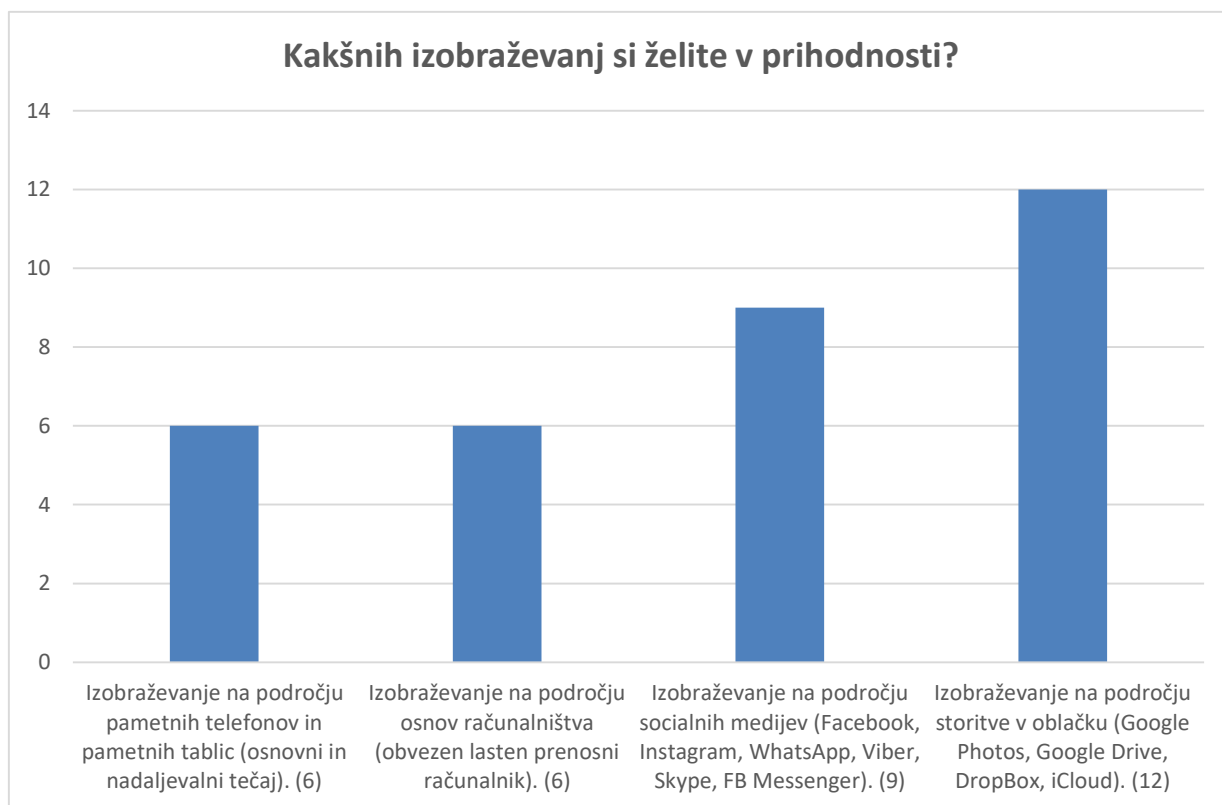
- a. Izobraževanje na področju pametnih telefonov in pametnih tablic (osnovni in nadaljevalni tečaj). (6)
- b. Izobraževanje na področju osnov računalništva (obvezen lasten prenosni računalnik). (6)

c. Izobraževanje na področju socialnih medijev (Facebook, Instagram, WhatsApp, Viber, Skype, FB Messenger). (9)

d. Izobraževanje na področju storitve v oblaku (Google Photos, Google Drive, DropBox, iCloud). (12)

Drugo – Komentarji uporabnikov: Povezava pametnega telefona z računalnikom.

Računalništvo – osnovno izobraževanje.



#### 8.2.1.2.2. Drugi celodnevni dogodek Digitalno=realno=normalno

Knjižničarji in knjižnice moramo pri svojem delovanju slediti novim tehnologijam in jih implementirati v svoje poslovne in knjižnične sisteme.

Priprave na naš 2. celodnevni dogodek Digitalno=realno=normalno so potekale z osredotočenostjo na dve prizorišči, na tega v veliki dvorani na Balosu 4 kot predhodno leto in na spremljevalnega na OŠ Bistrica. Ostali dve osnovni šoli sta izrazili velik interes, da pripeljeta čim več učencev. Osrednja nit oziroma tema naj bi bila robotika, robotizacija. Posebno dobrodošlo uporabniško izkušnjo bi nudil tudi LAB Triglav s simulatorjem varne vožnje. Kako smo napovedovali dogodek in vabili, pove prispevek Aleša Ahčina:

*»Uspešna organizacija in izvedba lanskoletnega celodnevnega dogodka DIGITALNO = REALNO = NORMALNO, za katerega smo prejeli Nagrado Združenja splošnih knjižnic za najboljši projekt splošnih knjižnic v letu 2019, nas tako navdihuje kot tudi zavezuje, da tudi letos pripravimo tako poseben in odličen dogodek.*

*Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (s podporo Občine Tržič in sodelujočimi vodilnimi podjetji na področju tehnologij prihodnosti) pripravlja izvirni (v celotnem slovenskem merilu) celodnevni dogodek Digitalno = realno = normalno v torek, 13. 10. 2020, od 9.30 do 18.00 na Balosu 4 v veliki dvorani.*



*Predstavila se nam bodo inovativna, napredna podjetja, mnoga od njih delujejo v mednarodnem okolju: INŠTITUT 4.0, LAB Triglav, UniversalRobots, CtrlArt, Marko Cafnik. Njihovi vrhunski strokovnjaki nam bodo predstavili naslednja področja: kolaborativne robote - kobote, strojni oziroma robotski vid in dotik, lego robotiko, virtualni simulator varne vožnje, obogateno, virtualno in razširjeno resničnost. Obiskovalci se boste prelevili v arhitekto in iz lego kock zgradili in programirali robota. Natančno si boste ogledali delovanje industrijskega robota – kobota in mu na intuitiven, interaktivni način določili gibanje. Preizkusili se boste v vlogi voznika in na virtualnem simulatorju varne vožnje testirali svoje vozniško znanje in spretnosti. Potopili se boste lahko v virtualni, obogateni svet preteklosti pri ogledu mesta.*

*V prihodnosti in tudi v sedanjosti se uspešnost posameznih držav ne meri samo na podlagi družbenega bruto proizvoda, vse bolj pomemben pokazatelj oziroma indikator uspešnosti je število robotov na 10.000 zaposlenih. V Sloveniji imamo 144 robotov na 10.000 zaposlenih, kar je precej nad evropskim povprečjem (106 robotov). Pokukajmo z enim očesom v ta svet skupaj.*

*Dogodek je namenjen učencem, učiteljem, dijakom, študentom, podjetjem, obrtnikom in drugim zainteresiranim ustanovam, organizacijam in širši javnosti. Vsem. Če ste dogodek lani zamudili in vam je bilo žal, pridite letos. Poskrbeli bomo za vznemirljivost in seveda za varnost.«*

AHČIN, Aleš: Digitalni = realno = normalno. V: Tržičan - 24 (2020), št. 7, str. 10

Načrtovani dogodek smo morali prijaviti na NIJZ, ki je izdajala dovoljenja za posamezne dogodke. Ker se je v tistem tednu situacija s Covid 19 v državi slabšala, dovoljenja za izvedbo na Balosu 4 nismo dobili. Dogodek smo izvedli na lokaciji in v sodelovanju z OŠ Bistrica.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je organizirala in povabila naslednje poslovne partnerje:

DIGITALNO = REALNO = NORMALNO 13. 10. 2020 na OSNOVNI ŠOLI BISTRICA	
	predstavitev/realizacija
Kobi	Eva Maršič
Biblos	Valerija Rant Tišler
ar slikanice	predstavniki OŠ Bistrica
505 VR	predstavniki OŠ Bistrica
Ctrlart	4 predstavniki iz podjetja Ctrlart
Pro Virtuala - AR pobarvanke, AR aplikacije, hologram	Aleš Ahčin
Simathlon	Tanej Junež
Institut 4.0 – lego robotika	Tilen Tomazin
Notr.si	Bor Jarh
Tržič tv – prenos v živo dogodka na tržič tv	Grega Podrekar

OCENA: Oceno ponazorimo najlažje z izjavo enega izmed učencev OŠ Bistrica: "To je bil najlepši dan v mojem življenju."

V občinskem glasilu Tržičan je izšel prispevek:

STRITIH, Tina in KATONA, Štefan: Pogled v digitalni danes. V: Tržičan - 24 (2020), št. 8, str. 12

### 8.2.1.3. Domoznanstvo

Domoznanstvo v velikem delu zajema terensko delo, ki pa je bilo v 2020 onemogočeno oziroma priporočeno #Ostanidoma. Vir za raziskovanje so ravno starejši Tržičani, ki so najbolj ranljivi glede okužbe in prebolevanja novega virusa.

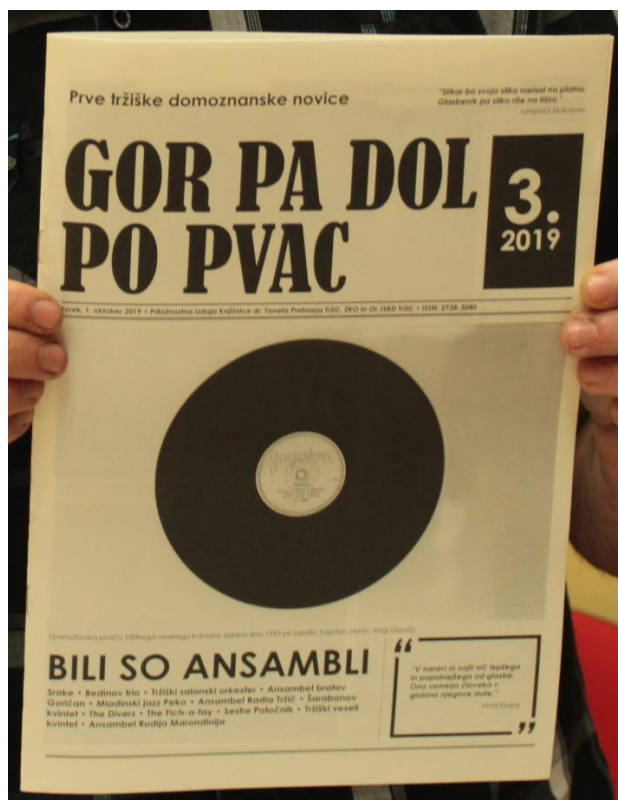
10 prispevkov smo dodali na portal Obrazi slovenskih pokrajin: Anton Kristan, Andrej Tavželj, Vojteh Ribnikar, Rihard Svetoslav Premrou, Jakob Peharc, Ivan Murnik, Franc Globočnik, Andrej Šarabon, Andrej Skopec, Matija Schoss.

1 prispevek, ki temelji na pripravi in izvedbi domoznanskega večera, smo objavili na Kamra.si: Iz Tržiča še veter ni dober ... Humor pač.

Prispevek k tržičskemu domoznanstvu je članek: PERKO, Nejc: Razvoj Tržiča v času županovanja Ivana Lončarja. V: Kronika: Iz zgodovine Tržiča – 68 (2020), št. 8, str. 623 – 631.

#### 8.2.1.3.1. Tržiške domoznanske novice *Gor pa dol po pvac*

Prve tržiške domoznanske novice *Gor pa dol po pvac* so nastale po istoimenski prireditvi, ki jo v sodelovanju z Borisom Kuburičem (vodja OI JSKD Tržič) pripravljamo v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja. Ob prireditvi zberemo veliko fotografskega gradiva, izročila in drugih dokumentov. Namen časopisa je bil, da to gradivo predstavimo čim širšemu krogu uporabnikov. Zajet je manjši del, celotno gradivo je na ogled v domoznanskem arhivu knjižnice.



Slika 9 Tako izgledajo domoznanske novice

#### 8.2.1.4. Bralna značka za odrasle

Na daljše časovno obdobje je vezan projekta Bralna značka za odrasle.

Sabina Šolar: »Osem sezon branja v bralni znački za odrasle, Knjiga, pojdi med Tržičane, je za nami. Bralna značka za odrasle poteka od leta 2012. Traja sedem mesecev, od 1. 10. do 30. 4. Vsako leto pripravimo nabor gradiva, ki ga razdelimo na domačo, tujo, strokovno literaturo in poezijo.

V tej sezoni je sodelovalo 75 bralcev, prebrali so 976 knjig. Z leti postajajo vse bolj kritični, saj je marsikatera knjiga dobila najslabšo oceno (kar 40 x je bila podeljena ocena 'nezanimivo'). Tega ne pripisujemo slabemu izboru, pač pa večji kritičnosti bralcev. 303 x je bila ocena 'povprečno', največ pa je bilo ocen 'odlična' – 624.

Največkrat prebrane so domače Petelinji zajtrk, Tanek led in Tašča, tuje Čudo, Na zahodu nič novega in Velike zelene oči, strokovne Najvišji vrhovi celin, Živimo, ljubimo in se učimo, biografije Deskarka z dušo, Ita Rina in Michael Schumacher, poezija Sto pesmi Otona Župančiča, Šlagerji in Zadnja pomlad. Kot vedno doslej so najbolj priljubljene gorniške knjige (letos npr. Najvišji vrhovi celin), ki so vedno med najbolje ocenjenimi. Prav tako na pozitiven odziv vedno naleti mladinska literatura (letos Čudo in Velike zelene oči in Kit na plaži).

Zaključilo je bralno značko 43 bralcev. Največ knjig je prebrala T. R. - 62, sledi ji druga bralka z 58-imi, tretja jih je prebrala 50. Seveda so brali tudi moški, največ sta jih prebrala dva, 27 in 26.

Zaključno prireditev je obogatila Vesna Anđelković, magistra znanosti dramskih umetnosti, profesionalna igralka, z večletno izkušnjo na področju poučevanja igre. Od leta 2005 živi in dela v Sloveniji kot samozaposlena v kulturi in opravlja poklic igralka. Režirala je več gledaliških predstav, rada igra monokomedije. Je dobitnica nagrad in priznanj na področju igre.

V monokomediji Ljubzenski oglas nam je približala junakinjo Zorko, ki išče moškega. Ker doma ne najde sebi primerne, se odloči priti v Slovenijo. Kako se znajde, kaj vse je drugače, kaj preživlja, kakšne moške bo spoznala na oglas »Iščem postavnega, dobro situiranega moškega z avtomobilom. Slika avtomobila zaželena.« Besedilo monokomedije je delo Vaska Poliča.

### **8.2.1.5. Novosti v programu kot odziv na epidemijo s Covid – 19.**

#### **8.2.1.5.1 Filmska značka in vikend paketi**

##### **Filmska značka za odrasle**

Valerija Rant Tišler, vodja nabave, čuti odgovornost, da se novo gradivo, kolikor je le največ možno, predstavi, promovira, da ga ljudje zaznajo in posežejo po njem. Zato si je zamislila dva projekta v slogu bralne značke.

»Prihajata jesen in zima, z njima pa nova ponudba Knjižnice Dr. Toneta Pretnarja. Dolge zimske večere si lahko filmsko obarvate z ogledom starih in novih filmov slovenske in evropske produkcije. Našo zbirko DVD-jev smo obogatili s povsem novimi izdajami.

In ponudba? V mesecu novembru začinjamo s Filmsko značko za odrasle. Pripravili smo seznam kvalitetnih evropskih in slovenskih filmov. Vabimo vas, da zasedete svoje fotelje in se pridružite ogledu. Sodelujoči v filmski znački si v času od novembra do konca marca pogleda 10 filmov (5 slovenskih in 5 tujih) in prebere knjigo, na podlagi katere je film nastal ali pa je knjiga vsebinsko povezana s filmom. Uspešno opravljena filmska značka prinaša nagrado – vstopnico za ogled filma v radovljiski kinodvorani po lastni izbiri. Za vse sodelujoče načrtujemo tudi srečanje z enim od slovenskih filmskih ustvarjalcev.

Zaključujemo s citatom iz filma: »Dal mu bom ponudbo, ki je ne bo mogel zavrniti.« Se vidimo v knjižnici.«

##### **Filmski vikend paket v knjižnici**

»V letošnjem letu smo ostali doma navkljub raznim načrtom in željami po druženju. Prosti čas lahko združimo z nostalgичnimi spomini ob ogledu filmov in risank za vso družino. Kdaj ste si nazadnje ogledali

film Kekec, Cvetje v jeseni, Vesna ...? Izposodite si »filmski paket« s filmi in risankami za vso družino. Zraven so seveda »kokice«, ki bodo ogledu filma dajale poseben okus. Posebni filmski paketi, pripravljene za posebne filmske sladokusce.«

Filmska značka: od 1. novembra do konca decembra 2020 je bilo vpisanih 14 sodelujočih. Filmski vikend paket: od 1. decembra do 31. 12. 2020 so si uporabniki izposodili 7 paketov.

#### 8.2.1.5.2. Kvizi v digitalnem okolju

##### Od fig do potic

Aleš Ahčin: »Proslaviti slovenski kulturni praznik, bralcem približati dela velikega dr. Franceta Prešerna, je bil naš prvi cilj. Ker je bil dostop do knjižničnih prostorov omejen, smo se odločili, da pripravimo kviz, s katerim bi povečali tudi obisk in prepoznavnost naši spletnih kanalov.

Reševalcem smo želeli ponuditi bogat avdiovizualni kviz, kjer bodo deležni pisnega, slikovnega ter zvočnega podajanja vprašanj in možnih odgovorov. Odločili smo se za izvedbo v programu PowerPoint, ker omogoča kreiranje vsebine diapozitivov z uporabo teksta, slik, zvoka ter videa. Glas bralke kviza smo dodali s programom ActivePresenter, ki omogoča snemanje računalniškega namizja ter posledično izvoz videa (en združen dokument).

Pripravili smo dva kviza: enega za otroke in enega za odrasle. Objavili smo ju na Facebook, Instagram, YouTube portalu knjižnice, na domači spletni strani ter na portalu MojaObčina, obvestilo o kvizu smo poslali tudi preko MailChimpa našim naročnikom na novice.

Odziv reševalcev kviza je bil izredno pozitiven, saj jim je bilo Špelino vodenje ter slikovno in tekstovno kviz nadvse všeč. Ravnateljica OŠ Bistrica, ga. Dina Pintarič: »Kviz je bil barvit, razgiban, duhovit, poučen ter primeren prav za vsakogar.«

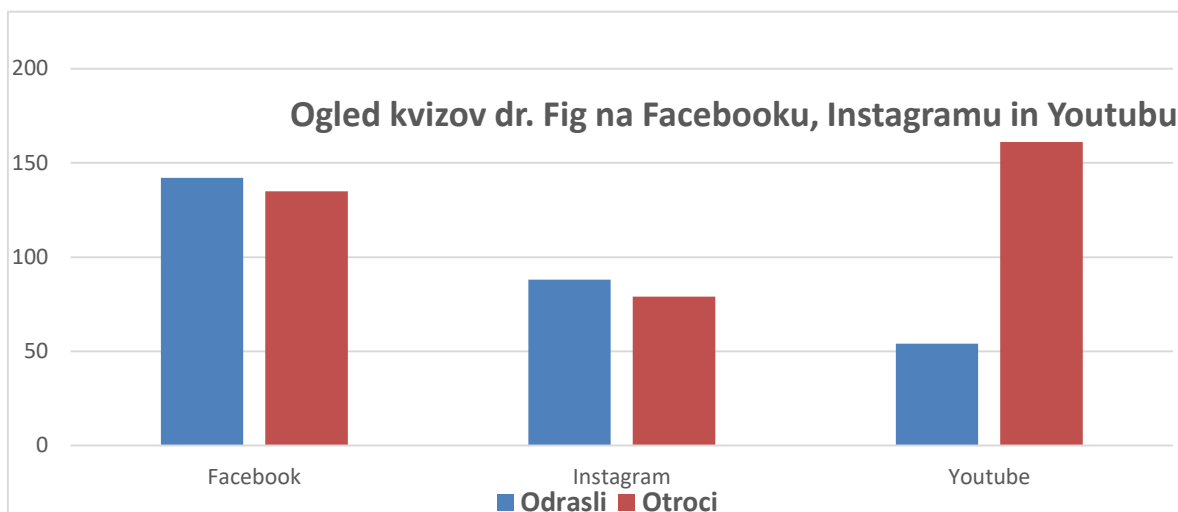
Objavili smo ga na Ta veseli dan kulture, 3. decembra, in bili prijetno presenečeni nad spletnim odzivom. Na socialnih omrežjih knjižnice je bilo 659 ogledov obeh kvizov. Ojunačilo se je 15 odraslih reševalcev in 11 otrok. 10 odraslih in 9 otrok je pravilno rešilo kviz. Obvestila so dobili tudi preko spleta in Mailchimp, teh ogledov je bilo verjetno tudi kar nekaj.

Žrebanje je bilo v petek, 4. 12. 2020. Pravilnost prejetih kvizov sta preverjala avtorja kviza Špela Jerala in Aleš Ahčin in izmed pravih rešitev izžrebala po tri prejemnike nagrad v obeh kategorijah. Nagrajenci so bili obveščeni osebno.

*Odziv uporabnika knjižnice: Pozdravljeni. Vedno me presenetite s kakšnim prijetnim obvestilo. To pot ste se zelo odrezali. Kot ljubitelj reševanja raznih ugank, me je tale kviz kar osrečil. Poskusil sem mu slediti in tukaj vam pošiljam moje rešitve: ----- Hvala za odlično razvedrilo, želim vam obilo uspeha in pa - ostanite zdravi.*

	Facebook	Instagram	YouTube	skupaj
Odrasli	142	88	54	284
Otroci	135	79	161	375
skupaj	277	167	215	659

Ogledi kvizov dr. Fig na Facebooku, Instagramu in Youtubu



### Dr. Toneta Pretnarja novoletni kviz

Za zaključek Pretnarjevega leta smo pripravili še en kviz, tokrat v okolju 1ka. Sabina Šolar o Dr. Toneta Pretnarja novoletnem kvizu za otroke in odrasle poroča takole:

»Za potrebe kviza smo uporabili spletni portal 1ka. Oba kviza sta vsebovala po 10 vprašanj s tremi možnimi odgovori. Link na anketo smo poslali preko Cobiss3 na e-naslove uporabnikov knjižnice (MailChimp), objavili na Facebook in Instagram strani knjižnice, na MojaObčina.

Sklepamo lahko, da je bil kviz sicer zanimiv (skupaj je povezavo odprlo 252 oseb), ko pa je bilo treba dati osebne podatke, so si premislili. Pravilnost prejetih kvizov sva preverjala avtorja kviza Sabina Šolar in Aleš Ahčin.« Dobili smo 4 odgovore na otroški in 10 odgovorov na odrasli kviz. Za potrebe žrebanja smo uporabili Random Generator.

Statistika:

Odrasli

Klik na nagovor	139	100 %
Klik na anketo	44	32 %
Začel izpolnjevati	22	16 %
Delno izpolnjena	19	14 %
Končal anketo	10	7 %

Otroci

Klik na nagovor	113	100 %
Klik na anketo	25	22 %
Začel izpolnjevati	12	11 %
Delno izpolnjena	10	9 %
Končal anketo	4 *	4 %

\* ena oseba je kviz rešila 2 x.

### 8.2.1.6. Pretnarjevo leto

Pretnarjevo leto, kakor smo si zastavili praznovati 75. obletnico rojstva dr. Toneta Pretnarja, smo obeleževali tako, da smo pred vsakim dogodkom povedali eno njegovo oktavo, potem smo jih začeli postopoma objavljati na fb profilu knjižnice.

#### 8.2.1.6.1. Obletnica rojstva Toneta Pretnarja in sprejem Pretnarjevega nagrajenca

Osrednji dogodek je bil v prvi polovici avgusta. Povzet je v prispevku za Tržičana.

*Tone Pretnar in Miran Hladnik, prijatelja po stroki, zasebno in po nagradi*

*Nedelja, 9. 8. 2020 je bil poseben dan, ponedeljek, 10. 8. 2020 je bil poseben dan. Tisto nedeljo bi 75 let življenja praznoval naš ljubi meščan, dr. Tone Pretnar. Kaj vse je bil, kaj vse je delal, kje vse se je razdajal, kako je zaznamoval srca vseh, s katerimi se je srečaval – o tem je bilo v skoraj 28 letih, kar fizično ni več med nami, veliko povedanega. Tudi natisnjenega, saj (za)pisana, pisana beseda ostane. Zato je strokovno raziskoval, prevajal, pesnil, poučeval, delil. Njegova človečnost, toplina, poseben humor, on kot osebnost v celoti, še kar hrani spomine mnogih njegovih nekdanjih sodelavcev, študentov, znancev, Tržičanov. Nazadnje smo delili bogate spomine nanj pred tremi leti. Takratni referati so ugledali luč sveta v knjižici Občutenje srca skupinskega avtorja. To je Tonetovo in Knjižnice dr. Toneta Pretnarja darilo ob 75. obletnici. Naseli naj se v domovih, prebirajte jo in se ga spominjajte.*

*Ponedeljek je bil poseben dan, ker smo ga praznovali skupaj s prejemnikom mednarodne Pretnarjeve nagrade za leto 2020 dr. Miranom Hladnikom.*

*Pretnarjevo nagrado si je pred 17. leti zamislil Tonetov študent Ivo Stropnik iz Velenja. Zavedal se je, kako veliko delo je Tone Pretnar naredil v smislu promocije Slovenije izven meja, po svetu. V njegovem duhu delujejo mnogi, ki s poučevanjem, prevajanjem, svojim strokovnim delom kažejo, kako pester in prelep je slovenski jezik, kako milozvočna sta slovenska misel in beseda. Zato smo bili počaščeni ob navzočnosti Iva Stropnika s soprogo, prejemnikov Pretnarjeve nagrade v prejšnjih letih: državljana Evrope ddr. Evgena Bavčarja, Petra Kuharja in Lenke Kuhar Danhelovo, dr. Metke Lokar.*

*Dr. **Miran Hladnik** je redni profesor slovenske književnosti na Oddelku za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani. Bil je predstojnik oddelka za Slovanske jezike in književnosti, predsednik Slavističnega društva Slovenije, nacionalni koordinator za literaturo v svetu za humanistiko pri Ministrstvu za znanost, je član senata FF.*

*Rodil se je 19. decembra 1954, živi v Dobravi pri Kropi. Diplomiral je iz pisca viteških romanov Miroslava Malovrha, magistriral z nalogo iz slovenske trivialne pripovedne proze 19. stoletja, doktoriral 1988 z obravnavo žanra slovenske kmečke povesti.*

*Ukvarja se s kvantitativnimi raziskavami slovenske pripovedne proze, od leta 1995 zlasti s slovenskim zgodovinskim romanom. Ne giblje se le med slovenskimi kmeti, po slovenski zgodovini oz. v tovrstnih romanih in povestih. Vsekakor je pošteno pokukal izza domačega plota. Dve leti je s Fulbrightovo raziskovalno štipendijo prebil v ZDA in eno leto kot Humboldtov štipendist v Nemčiji, pa tudi na Dunaju.*

*Leta 2017 je postal NUK-ov "varuh zapuščine", ko je prejel Trubarjevo priznanje, ki ga podeljuje Narodna in univerzitetna knjižnica za pomembne prispevke k ohranjanju nacionalne pisne kulturne dediščine. Poskrbel je za pospletanje literarne dediščine in slovenistične infrastrukture, prepoznavno po predponi wiki. Od leta 1995 je urednik spletnega portala Zbirka slovenskih leposlovnih besedil. Obsežen korpus literarnih tekstov slovenskih književnikov je prav po njegovi zaslugi prosto dostopen na spletu.*

*Od leta 1999 pa ureja slavistični in literarnovedni diskusijski forum Slovlit. Poleg vsega omenjenega mu je prav ta prinesel Pretnarjevo nagrado za leto 2020. Iz obrazložitve:*

*»Miran Hladnik je z vzpostavitvijo spletnega foruma SlovLit dokazal, da se v Sloveniji da ustvariti platformo informativno-diskusijske narave, ki od odločevalcev pričakuje odgovore. V literarnovednem in slovenističnem svetu ni pomembnejše debate oz. informacije, ki je ne bi odprli ali predstavili na tem forumu. Prof. Hladnik za več kot dvajsetletno moderiranje SlovLita prejme mednarodno Pretnarjevo nagrado, ki jo podeljuje Velenjska knjižna fundacija in častni naslov »ambasador slovenske književnosti in jezika po e-svetu«. Forum SlovLit je postal že prava skupnost, naslovniki prejmejo povprečno 10 sporočil na teden.*

*Glasbeno je večer popestrila mezosopranistka Manca Izmajlova, čestitali smo tudi Tonetovi sestri dvojčici, neumorno delavni Zvonki Pretnar. Večer je v živo prenašala Tržič TV.*

KENK-TOMAZIN, Marinka: Tone Pretnar in Miran Hladnik, prijatelja po stroki, zasebno in po nagradi. V: Tržičan - 24 (2020), št. 6, str. 12



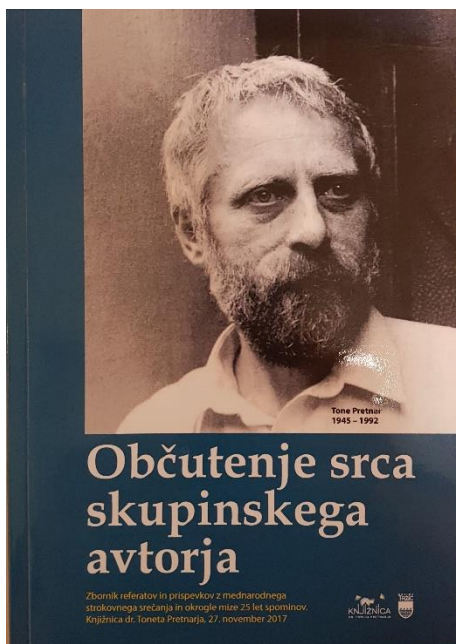
Slika 10 Pretnarjev nagrajenec dr. Miran Hladnik, 10. 8. 2020



Slika 11 75.ta obletnica rojstva dr. Toneta Pretnarja in sprejem PN za 2021, 10. 8. 2020

#### 8.2.1.6.2. Izid knjižice Občutenje srca skupinskega avtorja

Referati iz mednarodnega strokovnega simpozija ob 25. letnici smrti (november 2017) so ugledali luč sveta v knjižici Občutenje srca skupinskega avtorja.



Slika 12 Naslovnica zbornika



### 8.2.1.6.3. Nove fotografije k Pretnarjevim oktavam

Članom Foto kluba Tržič smo predlagali izziv, da na oktave posnamejo nove fotografije. Kako jih vidijo, čutijo in ujamejo po skoraj tridesetih letih od nastanka prvih. Povzetek je v prispevku, pripravljenem za objavo v Gorenjskem glasu.

*»So stvari, ki so hipne in so druge, ki trajajo. Z nami ostajajo rezultati lanskoletne ideje Knjižnice dr. Toneta Pretnarja Tržič, da člani Foto kluba Tržič posnamejo nove fotografije k oktavam Toneta Pretnarja iz monografije V sotočju Bistrice in Mošenika. Na podlagi razpisa je FK Tržič pozval svoje člane k novemu izzivu. Od aprila do konca oktobra so imeli čas, 13 tržiških ljubiteljskih fotografov je posredovalo 72 fotografij: Stane Perko, Mark Per, Pavel Loc, Dušan Podrekar, Špela Kurnik, Franci Goltez, Sandra Košnjek, Milan Malovrh, Tomi Križaj, Janez Meglič, Matjana Perkovič, Peter Balantič in Mirko Kunšič. Zaradi novega vala epidemije s Covid 19 razpisa nismo mogli zaključiti novembra z razstavo v Galeriji Atrij Tržič. Ker volja vedno najde pot, smo tudi mi našli uresničljivo idejo. 25 fotografij smo dali izdelati na kapa plošče in mesto so našle na velikem stopnišču stavbe na Balosu 4, ki vodijo do knjižnice, radia ... Izognili smo se odprtju razstave in tako poskrbeli za spoštovanje varnostnih ukrepov, fotografije pa so na ogled od 17. decembra dalje vsakemu občanu, ki pride po storitve knjižnice ali drugih deležnikov te hiše. In tudi odstraniti jih ne bo treba kar čez noč. Kadar so naša vrata lahko odprta, je seveda ogled omogočen vsakomur.*

*»Člani Foto kluba Tržič so zelo dejavni, pogosto lahko uživamo ob njihovih rezultatih na tem in onem koncu občine. In sedaj vem, zakaj je tako. Čeprav je fotograf (rad) samotar in ima posebno oko, smo odlično sodelovali. Gospodje Stane Perko, Pavel Loc in Milan Malovrh so bili moji ožji sogovorniki, poslušali smo se, usklajevali in tekoče dosegli želeni rezultat. Gospod Perko je k vsaki fotografiji oblikoval oziroma dodal besedilo oktave. Gospod Milan Malovrh je izdelal kratek film, tako so fotografije na ogled tudi v digitalnem okolju. Glasbeno podlago so dodali na radiu Gorenc, oktave je prebrala Maja Tekavec,« sporoča direktorica knjižnice Marinka Kenk-Tomazin. Gospod župan mag. Borut Sajovic je predlog in pobudo za namestitev fotografij v omenjeni stavbi ocenil kot »v teh zahtevnih časih zelo na mestu, tako da se občina kot lastnik objekta z izvedbo razstave in uporabo hodnika zagotovo strinja.«*

*Leto 2020, ki smo ga razglasili za Pretnarjevo leto, se s prehodom v novo letnico tako nadaljuje.«*

KOVAČIČ P, Suzana: Nove fotografije k oktavam. V: Gorenjski glas – LXXIV, 2021, št. 9, str. 8

Odzivi: Gospod I. N. si je v knjižnici sposodil 2. št. Planinskega vestnika in zadovoljen odšel. Čez 10 minut se je vrnil globoko ganjen in je pohvalil tako postavitev razstave na stopnišču kot idejo samo. Pravi, da je SUPER, DOBRO, imel bo polepšan dan. (1. 2. 2021)



Sliki 13 in 14 Razstava fotografij članov Foto kluba Tržič na stopnišču stavbe Balos 4

**8.2.1.7. Dan dobrih praks z ZBDS-jem**

Sekcija za splošne knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije vsako leto organizira srečanje knjižničarjev na temo dobrih praks - Dan dobrih praks. Običajno je oblikovan s pomočjo nabora dobrih praks oziroma projektov, s katerimi so se knjižnice v predhodnem letu prijavile na razpis Združenja splošnih knjižnic za nagrado za najboljši projekt.

Organizacija pritiče knjižnici, ki je leto pred tem prejela nagrado Združenja splošnih knjižnic. V maju bi torej Knjižnica dr. Toneta Pretnarja bila gostiteljica in organizatorica Dneva dobrih praks 2020. Dogodek

je bil prestavljen na oktober, v upanju na najboljše razmere. Na koncu je bil izpeljan 20. oktobra digitalno s prispevki vseh predvidenih knjižnic. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je predstavila Digitalno=realno=normalno in Drobižke, direktorica pa prispevala uvodni nagovor.

<https://www.knjiznice.si/dogodki/dan-dobrih-praks-knjiznicar-knjiznicarju-vi/>

### 8.2.2. Realizacija dejavnosti za otroke

Delo z otroki od rojstva do zaključka osnovne šole je nad vse pomembno, kajti v tej dobi se polagajo temelji bralne pismenosti, odnosa do knjige, ustvarjalcev, umetnikov, pisane besede, znanja, razmišljanja, kritičnega mišljenja. Nikoli (nam) ni odveč iskati novih poti do te populacije. Zadnja leta smo delo za to populacijo okrepili in razširili.

Program bibliopedagoških dejavnosti z otroki in za otroke smo načrtovali z ozirom na realizacijo leta 2019 ob upoštevanju, da nimamo vpliva na število obiskov, ki jih naredijo vrtci in šole v knjižnici ter tudi ne na število udeležencev na urah pravljic in počitniških delavnicah. Realizacija je odsev leta 2020, kakor ga je na vseh segmentih družbe zaznamoval Covid-19.

#### 8.2.2.1 Fizično realizirano v fizični interakciji bibliotekar-otroci:

otroci, mladina	število	obiskovalci/udeleženci	gostje
razred, vrtec na obisku	13	267	
knjižnica na obisku	59	937	
ure pravljic	11	384	49
počitniške delavnice	5	39	
projekti za promocijo branja (družinsko)	3	355	
kobi, igralne urice	7	7	
skupaj	98	1.989	49

In Branje s Tačkami pomagačkami, kjer so izvajalci zunanji, organizacija pa je delo strokovnih delavcev.

Beremo s Tačkami pomagačkami	6	10	
SKUPAJ	104	1.999	

	2019	Plan 2020	2020	r20/r19	r20/p20
vrtec, razred na obisku	29	24	13	44,88	54,16
knjižnica na obisku	141	69	59	41,84	85,51
ure pravljic	33	33	11	33,33	33,33
počitniške delavnice	13	12	5	38,46	41,67
srečanje z ustvarjalci	1	2	0	0	
Projekti za promocijo branja (Družinsko)	6	4	3		75,00
Tačke pomagačke, Kobi	1 (20)	1(20)	1(13)	65,00	
SKUPAJ	243	145	104	42,80	71,24

1. Za skupine iz vrtcev, ki obišejo knjižnico, pripravimo uro knjižnične in knjižne vzgoje, od sredine marca dalje je bilo to onemogočeno.

2. Ure pravljic so se preselile na splet kot Pravljice iz knjižnice, objavljali smo jih tudi med tednom, ne le ob tradicionalnih terminih zanje, ob četrtnih. Izkušnje so nam pokazale, da so dobrodošle, zlasti pa morajo biti kratke.

3. Počitniške delavnice smo za jesenske počitnice in božično novoletne vnaprej posneli in objavili na spletu.

4. Tudi bibliobus obišče učence osnovnih šol in vrtčevske otroke. Spoznajo knjižnico v malem, kako knjiga išče pot do manj mobilnih ljudi. Nerealizirano.

5. Ob zaključku bralne značke za otroke pripravimo srečanje z ustvarjalcem in nanj povabimo učence tržiških osnovnih šol. Načrtovali smo Kozlovsko sodbo v Višnji gori. Ni bilo realizirano.

6. Rastem s knjigo – nacionalni projekt

Iz poročila bibliotekarke: »Vrsto let že sodelujemo z okoliškimi osnovnimi šolami v nacionalnem projektu Rastem s knjigo. Osnovne šole s sedmošolci po dogovoru obiščejo knjižnico. Seznanijo se s knjižnico, COBISS-om, Biblosom. Naučijo se samostojnega iskanja gradiva. Na kratko obnovimo znanje o dr. Tonetu Pretnarju. Seznanijo se z vsemi možnostmi, ki jih članstvo ponuja (izposoja, medknjižnična izposoja, e-knjige, podaljšave, bibliobus, prireditve, projekti ...). Spoznajo razliko med članom in obiskovalcem. Ponudimo jim vpisni list. Sledi predstavitev avtorja knjige, ki je izbrana za sedmošolce, njegove ustvarjalnosti, ogled filma, ki ga pripravi JAK, letos so dobili v dar knjigo Janje Vidmar: Elvis Škorc, genialni štor.

Šola	Razredi	Št. učencev	Št. vpisanih v knjižnico
OŠ Tržič	7. a, 7. b	49	24
OŠ Bistrica	8. a, 8. b	55	22
OŠ Križe	7. a, 7. b	34	26
Skupaj učencev		138	72
razdeljenih knjig		142	

7. Nadaljevali smo z Družinskim branjem, projektom za vzpostavitev bralne pismenosti pri otrocih od 2-10 let (projekt ima svoje korenine v kranjski knjižnici), preverjanje bralnih zmožnosti, razvijanje književne sposobnosti (razumevanje in vrednotenje) in bralne kulture, krepitev družinskih vezi, saj gre za prebiranje knjig skupaj s starši, starimi starši in drugimi člani družine. Traja od oktobra do konca šolskega leta. Vključilo se je 289 družinskih članov / bralcev. Razdelili smo 88 nagrad, torej je bilo prebranih 880 knjig.

Družinsko branje	2018/2019	2019/2020	indeks
knjižnica - sodelujočih družin	65	68	104,62
bibliobus - sodelujočih družin	16	17	106,25
skupaj družin	81	85	104,94
knjižnica - število sodelujočih	232	233	100,43
bibliobus - število sodelujočih	47	56	119,15
skupaj	279	289	103,58
zaključili - knjižnica	120	69	57,50
zaključili - bibliobus	7	19	271,43
skupaj	127	88	69,29

8. Zgodbe o Tonetu - učna ura o Tonetu Pretnarju s šestošolci. Ni bilo realizirano.

9. Knjižna čajanka. Četrta čajanka za devetošolce je bila načrtovana v aprilu, nato predstavljena na oktober, obakrat je odpadla zaradi epidemije.

10. Pomoč otrokom prvih razredov, ki imajo težave z branjem. Z društvom Beremo s Tačkami pomagačkami otroci v varnem zavetju šolanega psa odpravljajo zadrege, zatikanje in usvajajo dobre, sproščene bralne veščine. V času korone se z dejavnostjo ni nadaljevalo.

11. S kvizi bibliotekarka utrjuje obvezno učno snov na osnovnih šolah in je lepo dopolnilo pouku. Z Butalci in Martinom Krpanom je obiskala 9 razredov, s katerimi je bilo rešenih 175 kvizov.

#### 12. Poletavci

Poleti knjige v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja nimajo počitnic. Za to poskrbijo Poletavci – poletni bralci. To so otroci, stari med 7 in 12 let, ki poleti 30 dni berejo 30 minut na dan. Svoje čtivo si pridno beležijo v seznam, ki ga ob koncu projekta oddajo v knjižnici. Vsak Poletavec, ki odda izpolnjen bralni seznam, si prisluži priznanje in majico. Da pa je vse skupaj še bolj mamljivo, sponzorji projekta poskrbijo še za glavno nagrado, prejemnika pa določi žreb. V tržiški knjižnici Poletavce še posebej razvajamo. Tudi letos smo jim pripravili zaključno prireditev, v goste pa smo povabili Teater Cizamo, ki je s predstavo Sirkec, sirkec do solz nasmejal povabljenе Poletavce.

Težave, s katerimi ste se pri izvedbi projekta srečevali: zaradi epidemije s koronavirusom Covid-19 je bilo opaziti znatno manjši vpis v sam projekt. Po osnovnih šolah bibliotekarka ni mogla po razredih otrok osebno nagovoriti, naj pristopijo k projektu, tako kot je to storila prejšnja leta. Bibliotekarji so ob izposojevalnem pultu priporočali projekt in pridobivali udeležence.

Vpisali smo 52 Poletavk in Poletavcev, seznam jih je do 15. septembra oddalo 22. Vsak, ki je projekt zaključil, je dobil majico in priznanje Poletavca, sodeloval pa je tudi v žrebanju za glavno nagrado podjetja Hervis – šotor za dve osebi, ki se je izvedlo na posebni prireditvi Dan za Poletavce, ki je v knjižnici potekala v petek, 25. 9. 2020, od 17. do 18 ure.

13. Razstave na panoju v pionirskem oddelku spomnijo na obletnice določenih avtorjev, na novosti in spodbujajo branje. Realizirano.

14. Beremo s Kobijem. Kobi je pripomoček za učenje branja, namenjen otrokom z disleksijo in drugimi pridruženimi boleznimi oz. motnjami, kot je na primer skotopični sindrom. Bralo je 6 otrok.

### 8.2.2.2 Realizirano po spletu

#### Ure pravljic na Facebook-u

FACEBOOK			Število ogledov
1	sreda, 08. januar 2020	Ura pravljic - Čarobna Vililandija	180
2	torek, 14. januar 2020	Ura pravljic - Miškin zobek	389
3	četrtek, 23. januar 2020	Ura pravljic - Pravljična joga	157
4	četrtek, 30. januar 2020	Ura pravljic - španska ura pravljic	142
5	sreda, 05. februar 2020	Ura pravljic: Petelin in njegova suknjica	426
6	sreda, 12. februar 2020	Ura pravljic: Mala pošast Mici	141
8	torek, 18. februar 2020	Ura pravljic: Metuljček cekinček	135
9	četrtek, 20. februar 2020	Z ure pravljic Metuljček cekinček	188
11	torek, 25. februar 2020	Kdo je napravil Vidku srajčico?	184
12	torek, 03. marec 2020	Ura pravljic - Brundagrrom	413
13	četrtek, 02. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: KRALJIČNA NA ZRNU GRAHA preko Instagram	97
14	četrtek, 02. april 2020	MEDNARODNI DAN KNJIG ZA OTROKE: PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE - KRALJIČNA NA ZRNU GRAHA	398
15	četrtek, 02. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: BEDAK JURČEK	387
16	petek, 03. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: KAJ STORIŠ S PROBLEMOM	474
17	ponedeljek, 06. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: ZVERINICE POZDRAVLJENE!	201
18	ponedeljek, 06. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA - PRVO POGAVJE	185
19	torek, 07. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: KRALJ MATJAŽ IN SOL	430

20	sreda, 08. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: O DEKLICI NA MESECU	379
21	sreda, 08. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA -	369
22	četrtek, 09. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA -	305
23	petek, 10. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA -	123
24	petek, 10. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE NAJMANJŠI REPEK	145
25	torek, 14. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA - PETO	135
26	torek, 14. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PES IN ČLOVEK	417
27	torek, 14. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: O DEKLICI, KI SE NI	414
28	sreda, 15. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: O HRASTI IN NJEGOVEM	149
29	sreda, 15. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: MAŠA IN MEDVED	177
30	četrtek, 16. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: PIKA NOGAVIČKA - ŠESTO	255
31	četrtek, 16. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: TRIJE ČIČI JUNAČIČI	129
32	petek, 24. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: MALA POŠAST MICI -	71
33	petek, 24. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: MALA POŠAST MICI -	273
34	petek, 24. april 2020	PRAVLJICE IZ KNJIŽNICE: MALA POŠAST MICI -	76
35	ponedeljek, 14. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: Janček ježek	141
36	torek, 15. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: O petelinu in cekinu	141
37	sobota, 19. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: Sirotica	115
38	sobota, 19. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: Maša in medved	95
39	ponedeljek, 21. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: Kralj Matjaž in sol	86
40	torek, 22. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: S kačo se je oženil	159
41	torek, 22. september 2020	Ura pravljic - Kinološko društvo	263
42	sreda, 23. september 2020	Pravlјice iz knjižnice: Sirotica	158
43	torek, 06. oktober 2020	UP - Tri kepice prometa	129
44	sreda, 14. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Lisica in kozica	97
45	sreda, 21. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Zajčkov zvonček	93
46	sobota, 24. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Pastirček	106
47	sobota, 24. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Kralj Matjaž in sol (povezava	87
49	torek, 27. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Kaj storiš s problemom?	81
51	sreda, 28. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Kaj storiš z idejo?	60
52	sobota, 31. oktober 2020	Pravlјice iz knjižnice: Janček ježek	86
53	sreda, 04. november 2020	Mala pošast Mici 1	73
55	četrtek, 05. november 2020	Mala pošast Mici 2	60
56	četrtek, 05. november 2020	Mala pošast Mici 3	62
58	petek, 04. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Miklavž prihaja	232
59	petek, 04. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Miklavž prihaja	109
60	torek, 08. december 2020	Mladinsko gledališče Tržič - Medvedek na obisku	99
61	ponedeljek, 14. december 2020	Mladinsko gledališče Tržič - Zajček didldajček	108
63	torek, 22. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Božič v hlevu 1. del	80
64	sreda, 23. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Božič v hlevu 2. del	68
65	četrtek, 24. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Božič v hlevu 3. del	74
66	četrtek, 24. december 2020	Pravlјice iz knjižnice: Božič v hlevu 4. del	72
67	četrtek, 24. december 2020	Najčudovitejše zgodbe vseh časov	95
<b>67</b>	<b>SKUPAJ</b>		<b>10.973</b>

**Objave pravljic na Youtube**

YOUTUBE			Število ogledov
1	četrtek, 16. april 2020	Kralj Matjaž in sol	99
2	četrtek, 16. april 2020	Maša in medved	104
3	torek, 15. september 2020	O petelinu cekinu	43
4	sobota, 24. oktober 2020	Pastirček	10
5	sobota, 24. oktober 2020	Zajčkov zvonček	11
6	sobota, 24. oktober 2020	Lisica in kozica	32
7	torek, 27. oktober 2020	Kaj storiš s problemom?	5
8	sreda, 28. oktober 2020	Kaj storiš z idejo?	13
9	sobota, 31. oktober 2020	Janček ježek	2656
10	sreda, 04. november 2020	Nalepke in Mici	21
11	četrtek, 05. november 2020	Puding in Mici	26
12	četrtek, 05. november 2020	Skrivalnice in Mici	20
13	petek, 04. december 2020	Miklavž prihaja	216
14	petek, 18. december 2020	Ezopove basni	6
15	torek, 22. december 2020	Božič v hlevu 1.del	2
16	sreda, 23. december 2020	Božič v hlevu 2.del	7
17	četrtek, 24. december 2020	Božič v hlevu 3.del	0
18	četrtek, 24. december 2020	Božič v hlevu 4.del	1
<b>18</b>	<b>SKUPAJ</b>		<b>3.272</b>

**Počitniške delavnice po spletu**

TIKTOK			Število ogledov
1	torek, 27. oktober 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Jesensko listje	201
2	torek, 27. oktober 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Jesensko listje	175
3	sreda, 28. oktober 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Lanterna	192
4	sreda, 28. oktober 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Lanterna	195
5	sreda, 04. november 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Jesensko listje	87
6	sreda, 04. november 2020	DELAVNICE IZ KNJIŽNICE: Lanterna	91
<b>6</b>	<b>SKUPAJ</b>		<b>941</b>

**9. PRIMERJALNI PODATKI****9.1. Nakup gradiva****9.1.1. Sredstva za nakup – primerjalno po letih**

leto	2016	2017	2018	2019	2020
plan / €	56.861	58.351	58.178	58.209	62.475
<b>realizacija / €</b>	<b>58.051</b>	<b>58.391</b>	<b>58.178</b>	<b>60.414</b>	<b>63.399</b>
MK-redna dotacija / €	15.020	15.360	15.147	17.383	18.213

Občina / €	43.031	43.031	43.031	43.031	45.031
Knjižnica Radovljica					155

Leta 2020 je bilo za nakup novega knjižničnega gradiva na voljo skoraj 3.000 € več sredstev kot leto pred tem, 2.000 € je dodala Občina Tržič za gradivo na bibliobusu.

### 9.1.2. Nakup gradiva - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20

Čeprav je bilo na voljo več denarnih sredstev za nakup gradiva, je realizacija nakupa nižja od predhodnega leta. Tudi če je povprečna cena izvoda višja le za 1 € od načrtovane, se to pokaže v številu pridobljenih izvodov. N

	2019	plan 2020	2020	2020/2019	r20/p20
nakup	3.139	2.915	3.064	97,61	105

## 9.2. Obisk

Lokacijo knjižnice v mestnem jedru bremeni pomanjkanje parkirnih mest, slaba dostopnost za starejše, invalide, otroške vozičke ..., kar marsikoga odvrača od (pogostejšega) obiska. Leto 2020 pa je bilo zaznamovano še z dolgotrajno razglašeno epidemijo s korona virusom. Obisk knjižnice je natančneje razložen v poglavju 3.

### 9.2.1. Obisk - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20

	2019	plan 2020	2020	2020/2019	r20/p20
obisk	79.610	78.000	55.975	70,31	71,76

Kot pri vseh drugih parametrih je tudi primerjava obiska knjižnice 2020 nemerodajna z ozirom na predhodna leta, kajti leto ni bilo običajno in so razlage podane že v prvem delu poročila. Veseli nas, da smo bile v jesenske delu epidemije knjižnice pripoznane kot izjeme in smo lahko omogočale obisk za izposojo vsaj v omejenem obsegu (1 obiskovalec na 20 in kasneje na 30 m2).

## 9.3. Izposoja

### 9.3.1. Izposoja - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 20

Prosti pristop vodi k dejstvu, da nas knjige srečajo. Zaprta knjižnica, odprta le do vhodnih vrat, pristop le do pulta ... se kaže tudi v manjši količini izposojenega gradiva.

	2019	plan 2020	2020	2020/2019	r20/p20
izposoja	282.764	282.000	164.073	58,02	58,18



### 9.3.2. Izposoja na dom - primerjava gradivo za odrasle/gradivo za otroke in primerjava s predhodnim letom

izposoja na dom	za odrasle	za otroke in mladino	skupaj
2019	101.256	61.510	162.766
2020	87.088	48.566	135.654
20/19	86,12	78,96	83,34

Leta 2020 se je primerjalno z letom 2019 izposodilo manj gradiva tako za otroke kot za odrasle.

## 9.4. Uporabniki in člani

### 9.4.1. Uporabniki

Uporabniki knjižnice so občani, ki so včlanjeni in vsi ostali, ki knjižnico obiskujejo iz drugih vzrokov: za uporabo interneta, obiskujejo čitalnico, dogodke. Aktivnih članov za izposojno gradivo v letu 2020 je bilo 18,30 % občanov (populacija se je dvignila iz 14.880, na katero je bil narejen plan, za 123 oseb na 15.003, na katero delamo končno primerjavo).

leto	uporabniki	člani	skupaj
2015	6.099	2.589	8.688
2016	6.040	2.819	8.859
2017	6.680	2.992	9.672
2018	7.082	2.919	10.001
2019	7.917	2.918	10.835
2020	3.089	2.745	5.834

### 9.4.2. Člani - primerjava s predhodnim letom in primerjava plan : realizacija 19

leto	2019	plan 2020	2020	2020/2019	r20/p20
aktivni člani	2.918	2.976	2.745	94,04	92,24

Indeks aktivnih članov 2020/2019 je 94,04, realizacija/ plan 2020 pa 92,24.

### 9.4.3. Člani knjižnice - primerjalno po letih

leto	število prebivalcev	število članov	% včlanjenega	indeks tekoče
2010	15.313	2.685	17,53 %	
2011	15.207	2.673	17,58 %	99,55
2012	15.174	2.762	18,24 %	103
2013	15.086	2.849	18,88 %	103
2014	15.016	2.904	19,34 %	101,93
2015	14.932	2.589	17,34 %	89,15
2016	14.872	2.819	18,96 %	108,88
2017	14.870	2.992	20,12 %	106,13

2018	14.766	2.919	19,77 %	97,56
2019	14.880	2.918	19,61 %	100
2020	15.003	2.745	18,30 %	94,04

#### 9.4.4. Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno s predhodnim letom

aktivni in novi člani	aktivni 2019	aktivni 2020	2020/2019	novi 2019	novi 2020	2020/2019
zaposleni	809	854	105,56	59	46	77,97
študenti	144	169	117,36	4	6	150
srednješolci	361	322	89,20	6	6	50
upokojenci	332	384	115,66	29	25	86,21
nezaposleni	170	159	93,53	18	9	50
drugo (gospodinje, tuji državljani ...)	51	95	186,27	8	3	37,5
predšolski	256	165	64,45	35	29	82,86
osnovnošolci	964	721	73,86	82	48	58,54
skupaj	2.918	2.745	94,04	241	172	71,37
	*3.087	*2.940	*92,25			

\* skupen seštevek po oddelkih je višji, ker program šteje enega in istega člana večkrat (dvakrat), če ta obiskuje tako splošno knjižnico kot potujočo.

Aktivnih članov s statusom zaposleni, študenti, upokojenci je bilo več let popraj, precej manj pa predšolskih otrok in tudi šolskih.

### 9.5. Program: dejavnosti, prireditve

#### 9.5.1. Vse dejavnosti primerjalno s predhodnim letom

število vseh dogodkov			obisk			gostje		
2019	2020	2020/2019	2019	2020	2020/2019	2019	2020	
*420	168	40,00	8.146	3.089	37,92	190	74	

brez »Prostor dobijo«			obisk		
2019	2020	2020/2019	2019	2020	2020/2019
353	155	43,90	7.917	3.051	38,54

Podatki so izraz leta, ki ga ja močno zaznamovala in zaprla epidemija s Covid-19.

#### 9.5.2. Objave in ogledi in sledilci knjižnice na družbenih omrežjih

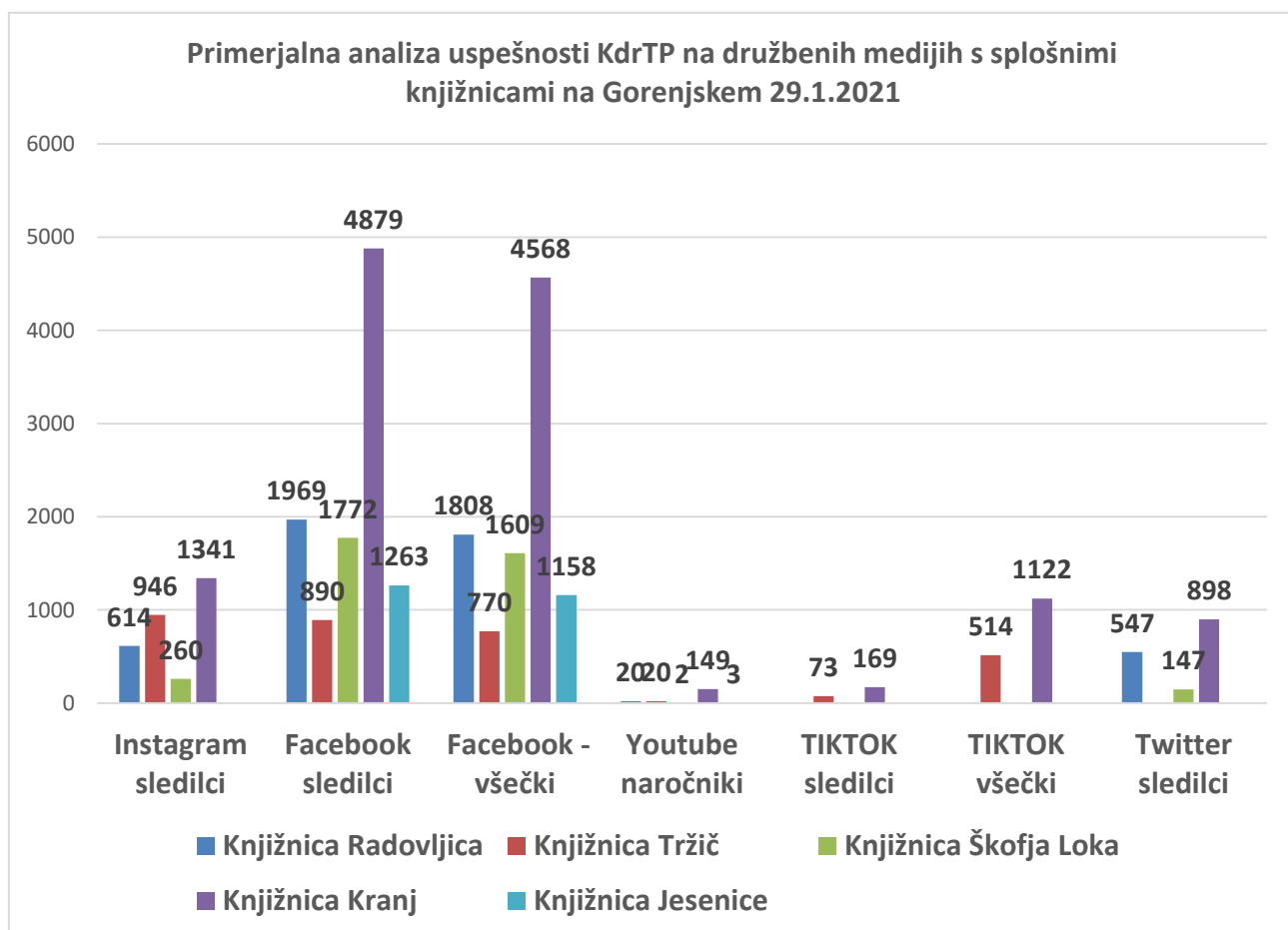
Na družabnih omrežjih smo objavili marsikak dogodek oziroma dejavnost, občani so poiskali vsebine in se jih posluževalo. V preteklih letih smo spremljali ogled domače strani, kasneje še Facebooka. Odslej bomo spremljali vsa socialna omrežja, s katerimi dosežemo ljudi.

	število objav	ogledov	sledilci
Facebook	421	92.836	
Instagram	167	20.806	851
YouTube	32	3.931	20
Moja Občina	32	5.443	
TikTok	22	4.368	62
SKUPAJ	674	127.384	933
domača stran		13.879	
SKUPAJ		141.263	

### 9.5.2.1. Primerjava uspešnosti Knjižnice dr. Toneta Pretnarja z ostalimi knjižnicami na Gorenjskem

Primerjalna analiza uspešnosti KdrTP na družbenih medijih s splošnimi knjižnicami, Gorenjska  
Podatki zajeti dne 29. 1. 2021

	Instagram	Facebook	Facebook	YouTube	TikTok	TikTok	Twitter
Knjižnica Radovljica	614	1969	1808	20			547
Knjižnica Tržič	946	890	770	20	73	514	
Knjižnica Škofja Loka	260	1772	1609	2			147
Knjižnica Kranj	1341	4879	4568	149	169	1122	898
Knjižnica Jesenice		1263	1158	3			



Družbeni medij	Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
Instagram	2. mesto
Facebook	5. mesto
TikTok	2. mesto
YouTube	2. - 3. mesto
Twitter	brez profila

### 9.5.3. Program za odrasle

#### 9.5.3.1. Primerjalno plan : realizacija po vrsti dogodkov

Program – odrasli uporabniki	plan 2020	realizacija 2020	r/p
literarni večeri	14	8	57,14
predavanja	9	5	55,56
Pretnarjev nagrajenec	1	1	100
bralni krožek v DPU	20	6	30,00
izredne prireditve – spremljevalni dogodki	6	1	16,67
domoznanstvo	20	4	20,00
Maček v žaklju	1	1	100
bralna značka za odrasle	1	1	100
skupaj	72	27	37,50

Več kot načrtovane dejavnosti in na koncu njihova realizacija pove v poročilu prikazano, kako smo se prilagodili na nastalo situacijo, našli nove oblike in poti in ostali živa ustanova.

### 9.5.4. Dejavnost za otroke

#### 9.5.4.1. Primerjalno plan : realizacija po vrsti dogodkov – v fizični interakciji

Dejavnosti za otroke	plan 2020	realizacija 2020	r/p
vrtec, razred na obisku	24	13	54,00
knjižnica na obisku	120	59	86,00
ure pravljic	33	11	33,33
počitniške delavnice	13	5	42,00
srečanje z ustvarjalci	1	0	0
Promocija branja: Družinsko branje,	4	3	75,00
Beremo s Tačkami pomagačkami + Kobi	21	13	65,00
skupaj	216	104	48,15

Izvajanje bibliopedagoške dejavnosti v fizični interakciji z bibliotekarjem je bilo manj od načrtovanih zaradi razmer s Covid-19.

**9.5.4.2. Primerjalno s predhodnim letom – število dogodkov za otroke, obisk**

za otroke	dogodki			obisk		
	2019	2020	2020/2019	2019	2020	2019/2020
vrtec, razred na obisku	29	13	44,88	577	267	46,27
knjižnica na obisku	141	59	41,84	3.001	937	31,22
ure pravljic	33	11	33,33	1.237	384	31,04
počitniške delavnice	13	5	38,46	174	39	22,41
srečanje z ustvarjalci	1	-	-	82	-	-
Projekti za promocijo branja Družinsko branje, Poletavci,	6	3	50,00	638	355	55,64
Tačke pomagačke + Kobi	20	13		40	7	17,50
skupaj	243	104	42,80	5.747	1.989	34,61

Leta 2020 primerjalni indeksi povedo le, koliko dejavnosti je bilo moč speljati v fizični interakciji z mladimi uporabniki. Selitev na splet je prikazana v poglavju 8.2.2. in šele oboje skupaj tvori realen prikaz dejavnosti za otroke.

**9.6. Primerjalni podatki po letih****9.6.1. Primerjalni podatki po letih v številkah**

	obisk	izposoja	prirast	medknj.	strok. delavci	uprava	javna dela
1990	28.287	78.074	2.057	98	4	1,2	2
1995	29.728	86.666	1.658	92	4	1,2	2
2000	36.367	114.657	3.441	41	5	1,5	3
2001	39.048	157.461	3.049	64	6	2	3
2002	50.926	187.184	3.897	48	5	2	4
2003	49.458	184.153	3.187	20	5	2	2
2004	55.242	194.601	3.309	34	5	2	2
2005	52.957	197.046	3.649	101	5	2	2
2006	54.117	193.887	3.678	65	5	2	2
2007	55.604	194.741	3.656	53	5	2,15	2
2008	54.235	189.219	3.857	172	6	2,15	2
2009	55.428	190.936	3.481	92	6	2,15	2
2010	55.158	182.877	3.220	92	6	2,15	2
2011	59.090	199.602	3.528	63	6	2,15	1
2012	64.327	209.901	3.095	74	6	2,15	1
2013	63.479	177.914	3.759	74	6,3*	2,15	1
2014***	73.695	302.095	4.118	64	6	2,5**	1
2015	70.276	279.718	3.566	156****	6	2,5	1
2016	78.326	290.382	3.526	255	6	2,5	1
2017	79.948	297.183	3.212	160	6	2,5	1
2018	78.635	282.500	3.171	213	6	2,5	1
2019	79.610	282.764	3.139	203	6	2,5	1
2020	82.546	164.073	3.064	140	7	2,5	0

\* Odobrena pomoč bibliotekarke za namen kreiranja prvih kataložnih zapisov za podarjeno gradivo v Pretnarjevi spominski sobi. Gradivo je v poljskem, ruskem, makedonskem, srbskem, češkem, angleškem ... jeziku.

\*\* Od 1. 3. 2014 računovodkinja vodi računovodsko službo za knjižnico in ne več tudi za Tržiški muzej.

\*\*\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu navedenih razlogov. Povečan prirast gre na račun katalogiziranega gradiva iz Pretnarjeve spominske sobe.

\*\*\*\* Porast medknjižnične izposoje temelji na dogovoru, da je za uporabnike financirana iz sredstev, ki jih v ta namen prejme območna knjižnica – Mestna knjižnica Kranj.

### 9.6.2. Primerjalni podatki po letih – indeksi

Indeks po	obisk	izposoja	prirast gradiva	medknjižn. izposoja
95 / 90	105,0	111,0	81,0	94,0
00 / 95	122,3	132,0	207,0	44,0
01 / 00	107,4	137,3	88,7	156,0
02 / 01	130,4	118,8	127,0	75
03 / 02	97,1	98,4	81,8	41,7
04 / 03	111,7	105,8	103,8	170,0
05 / 04	95,9	102,3	110,3	297,1
06 / 05	94,76	95,39	100,8	64,4
07 / 06	102,75	100,44	99,40	81,54
08 / 07	97,54	97,13	105,50	324,53
09 / 08	102,19	100,91	90,25	53,48
10 / 09	99,52	95,77	92,50	100,00
11/10	107,12	109,14	109,56	84,78
12/11	108,86	105,16	87,72	117,46
13/12	98,70	84,76	121,45	86
14/13 *	116,65	169,80	109,55	86,48
15/14	95,36	92,59	86,95	243,75
16/15	111,45	103,81	98,87	163,46
17/16	102,07	102,34	91,09	62,74
18/17	98,36	95,06	98,72	133,13
19/18	101,24	100,09	104,85	95,30
20/19**	97,61	58,02	97,61	68,97

\* Podatki o obisku in izposoji niso primerljivi s predhodnim letom iz treh v poročilu za leto 2014 navedenih razlogov.

\*\* Leto 2020 ni primerljivo s predhodnimi leti in domnevno tudi ne bo primerljivo z naslednjimi, če se bo epidemija s Covid-19 umirila.

## 10. INFORMIRANJE

Knjižnica ima lepo in povedno celostno grafično podobo, izbrana slogana sta Razpihajmo lučke branja in variantno Razpihajmo lučke znanja.

Ažurne informacije objavljamo na:

- domači strani knjižnice <http://www.knjiznica-trzic.si/>
- Facebooku <https://www.facebook.com/knjiznica.trzic>
- MojaObcina.si <http://www.mojaobcina.si/trzic/novice/lokalne-skupnosti>
- Instagramu
- TikToku
- spletni strani Združenja splošnih knjižnic <https://www.knjiznice.si/>

Vabila in obveščanje:

pošiljamo približno 120 mesečnih tiskanih vabil, po MailChimu, programu za množični mailing, pošljemo vabila na 1.800 naslovov. Mediji so obveščeni in vabljeni na prireditve, poleg vabil redno dobivajo krajše informacije o tematiki ali gostu večera. Prireditve so najavljene v Trzičanu, v Tržiškem glasu, Glasovem kažipotu, radijskih postajah Radia Kranj, Radia Gorenc, Radia Sora in Radia Triglav, na Valu 202, na GTV, v Gorenjskem glasu, nekatere tudi v Delu.

Jumbo plakat je opazna oblika obveščanja, poslužujemo se ga vse večkrat.

Poročanje:

Po končanih prireditvah smo poročali oz. so poročali Trzičan, Gorenjski glas, Tržiški glas. Prispevke prinašata [www.trzican.si](http://www.trzican.si) in [mojaobcina.si](http://mojaobcina.si). Članke knjižnica arhivira.

Podrobnejše objave na oz. v imenovanih medijih so razvidne iz priloge.

## 11. IZOBRAŽEVANJE

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	PREDAVATELJI, REFERENTI	ORGANIZATOR
Teden zlatih hrušk v knjigarni Konzorcij	Anja ŠTEFAN	Mestna knjižnica
Delavnica izdelave person za knjižnice	Jasna SUHADOLC	ZBDS, NUK
Predstavitev produkcije MK in CZ	uredniki posameznih	Mladinska knjiga
Psiho-fizične rešitve sedečih poklicev	Suzana Uršič, Simon Uršič	Obrtno podjetniška
Obisk Konzorcija -ogled in nakup knjig		
Komunikacijska delavnica za motivirane zaposlene	mag. Marjana Žnidaršič	Knjižnica dr.Toneta P.
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v	Marjan Gujtman in Aleš	MKL, Zoom
DOMFEST : 6. festival domoznanstva/spletni prenos	več predavateljev	MKK
Press reader/spletni prenos	Srečko Bončina	NUK
Načrtovanje letnega nakupa knjižničnega gradiva v	Marjan Gujtman in Aleš	MKL, Zoom
EBSCOHost	Srečko Bončina	NUK, Zoom
COBISS Meet 2020	več predavateljev	IZUM, Zoom

Zaposleni so se udeleževali strokovnih izobraževanj, kot so povzeta v tabeli. Načrtovana strokovna ekskurzija v knjižnici Brežice in Sevnica je odpadla.

Zaposleni sodelujejo v stanovskem društvu – Društvu bibliotekarjev Gorenjske. Direktorica aktivno deluje v Nadzornem odboru Združenja splošnih knjižnic. Združenje splošnih knjižnic pripravlja za direktorje izobraževanja na temo aktualnih sprememb v knjižničarski stroki in o zakonodaji, ki se tiče stroke.

## 12. KADRI IN IZRABA UR

### 12.1. Kadri

V knjižnici so bili v letu 2020 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s polovično delovno obveznostjo
- računovodkinja

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno po pogodbi

Za določen čas:

- knjižničar V (1.1. 2020 do 31.12. 2020)
- direktorica

### 12.2. Izraba ur

Koledar za leto 2020 je imel 255 delovnih dni (2.040 ur) ter 6 praznikov, ki so padli na 7 delovnih dni (56 ur). Obveznost na zaposlenega je bila 2.096 ur. Sobotno delo (46) je dežurstvo, ure se koristijo kot višek ur.

Leta 2020 je pripadlo redno zaposlenim 309 dni rednega letnega dopusta (2.472 ur). Iz leta 2019 je ostalo 72 dni neporabljenega rednega dopusta (576 ur) in 8 dni viška ur (64 ur).

2020 - obveznost ur skupaj za 9,5 delavcev	19.912	100%
--	--------	------

Izraba	ure	v %
opravljene oz. delovne ure (od tega delo od	12.928	64,93
čakanje na delo doma	-496	2,49
dopust	-2.224	11,17
- redni letni dopust	1.728	
- izredni dopust (selitev, smrt v družini ...)	56	
- študijski dopust	56	
- redni letni dopust – preteklo leto	384	
bolniški dopust	-2.792	14,02
odsotnost zaradi višje sile – varstvo otrok	-840	4,22
odsotnost – vaje civilna zaščita	-64	0,32
koriščenje prostih ur	-48	0,24
prazniki	-392	1,97

Zaposleni so porabili ure takole:

- redno delo 12.928 ur - 64,93 % časa (od tega delo od doma 534 ure – 66,5 dni oz. 4,13 %)



- čakanje na delo v času popolne zaprtosti knjižnice v pomladanskem času – 496 ur, to je 62 delovnih dni in 2,49 %
- dopust (redni, izredni, študijski ...) – 2.224 ur – 278 dni ali 11,17 % časa
- bolniški dopust – 2.792 ur (218 dni s polno delovno obveznostjo in 261 dni po polovični delovni obveznosti po odločbah ZZZRS ) – 14,02 %. Tehnični delavec je bil odsoten vse leto, zaradi poškodbe ena zaposlena štiri mesece, poleg tega je bila še ena skoraj tri mesece trajajoča odsotnost, ostalo so bile še krajše bolniške odsotnosti.
- zaposleni so bili odsotni z dela tudi zaradi višje sile, varstva otrok v času zaprtosti vrtcev, šol
- koriščenje viška ur - 48 ur (6 dni)
- prazniki 392 ur oz. 1,97 %

Izobraževanje in samoizobraževanje je zneslo 324 ur.

Prenos v 2021	ure	dnevi
višek ur	55	7
letni dopust	768	96
skupaj ur	823	103

V leto 2021 se prenaša 786 ur (96 dni) neporabljenega letnega dopusta in 7 dni nadurnega dela, skupaj 103 dni.

### 12.3. Prostovoljci

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je prostovoljsko delo organizirano vpeljala leta 2014. S prostovoljcem imamo podpisano pogodbo, vodi se evidenca ur opravljenega dela, zavaruje se ga ter povrne stroške prihoda na delo in regres za malico. Dva prostovoljca B. in M. sta v letu 2020 skupaj opravila 1.123 prostovoljskih ur.

### 12.4. Družbeno koristno delo

Leta 2020 smo s sodelovanjem Ministrstva za pravosodje, Upravo za probacijo, dali možnost eni osebi, da je pri nas opravila 401 uro družbeno koristnega dela.

## 13. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Knjižnico lokalno okolje prepoznava kot partnerja za sodelovanje. Društvo upokojencev Tržič in knjižnica skupaj izvedeta Besedarije upokojenih literatov seniorjev. Z JSKD OI Tržič sodelujemo pri pripravi domoznanskih večerov, to leto tudi z izdajo treh izvodov časopis, s Tržiškim muzejem smo sodelovali 8. februarja s Prešernovo poezijo. Sodelovali smo z osnovnimi šolami, vrtci, KD Svarun, Foto klubom Tržič, Društvo diabetikov Tržič, slepi in slabovidni se srečujejo en četrtek v mesecu ...

Sodelujemo s splošnimi knjižnicami na Gorenjskem, skupaj pripravimo izobraževanja za zaposlene, tematsko usklajen domoznanski september.

Leta 2020 smo s projektom Digitalno=realno=normalno uspešno sodelovali z Osnovno šolo Bistrica in napletli sodelovanje z lokalnim okoljem, česar po potem nismo mogli realizirati. Melom d.o.o. nam posodi parkirišče za dogodke, FS Karavanke pa dvorano.

Skupaj s Slovensko matico smo v Verigi solidarnosti občanom v spomladanskem valu epidemije ponudili 54 knjig te založbe brezplačno.

## 14. INVESTICIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, OPREMA IN KNJIŽNIČNO GRADIVO, KOMUNIKACIJE, JAVNA NAROČILA

Glej računovodsko poročilo, tabela 1.2.3.

## 15. ZAKLJUČEK

Zaključno poročilo za leto 2020 za Knjižnico dr. Toneta Pretnarja kaže, da knjižnica sledi sprejeti Strategiji razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013 – 2020, ki je napovedala potreben premik splošnih knjižnic

- od osredotočanja na oblikovanje in kopičenje knjižničnih zbirk k ustvarjanju povezav z okoljem in razvoju novih storitev
- od osredotočanja k izdelku na usmerjenost k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanje ponudbe knjižnic
- od koncepta splošne knjižnice kot »shrambe« knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalnih okoljih
- držati korak s konkurenco pri ponudbi storitev.

Novi Strategija razvoja splošnih knjižnic in Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja sta začeli delati prve korake, najprej v oceni doseganja ciljev dosedanje in potem v načrtovanju nove, prve mesece leta, potem so koraki zastali zaradi obilice novih izzivov in ukrepov in prilagajanj razmeram v letu, ki ga je zaznamoval korona virus. To pa še ne pomeni, da smo izgubili vizijo in cilje in elan.

### 15.1. Novosti v letu 2020

S številčno okrnjeno posadko smo krepko orali na novih strokovni področjih in v komunikaciji z okoljem. Novosti, za katere smo poskrbeli, so:

- spletni vpis
- spletno plačilo preko Moja knjižnica
- podpisna tablica (nakup in ureditev aplikacije)
- izvršbe – skozi leta so nastajali dolžniki z manjšimi in večjimi vsotami ali pa z nevrnjenim gradivom. Nekateri so preprosto prenehali obiskovati knjižnico in niso reagirali na noben opomin. Poiskali smo informacije, pripravili akt *Postopki in pravila za izterjavo dolgav*, začeli najprej še z enim opozorilom in pozivom, naj vrnejo gradivo in/ali poravnajo dolgove. Postopki so dolgotrajni, marsikdo ni več na vpisanem naslovu. V letu 2021 nadaljujemo s procesom izterjave.

Vsebinske novosti, opisane pri posameznih poglavjih, so bile:

- filmska značka
  - filmski vikend paket
  - izposoja zvočnih knjig Audibook
  - izobraževanje Pametni telefon in pametna tablica, skupinsko in individualno
- razširitev dogodka Digitalno = realno = normalno kot tehniški dan na OŠ Bistrica
- interaktivni kviz (Dr. Fig) ter kviz na 1ka (dr. Tone Pretnar)
  -

Selitev dejavnosti in širitev obveščanja, komunikacije z okoljem

- lansiranje YOUTUBE profila knjižnice. Ureditev Youtube video arhiva
- prenos dogodkov V ŽIVO preko YOUTUBE profila knjižnice
- lansiranje INSTAGRAM profila knjižnice
- lansiranje TIKTOK profila
- video produkcija: Pravljice iz knjižnice ter Delavnice iz knjižnice

### 15.1.1. Anketa

Organizacije, ki profesionalno anketirajo, kot npr. Ninamedia, so nam cenovno težje dostopne, vendarle pa smo želeli spoznati potrebe lokalnega okolja in v kolikšni meri le-to prepozna storitev knjižnice. S pomočjo članice Sveta, ravnateljice OŠ Bistrica Dine Pintarič, smo v okolju 1.ka.si pripravili anketni vprašalnik in ga aktivirali v začetku junija. Svoje mnenje nanj je podala tudi Tatjana Žagar, prav tako članica Sveta knjižnice in dolgoletna vodilna presojevalka pri SiQ.

Postavili smo 28 vprašanj:

Ste kdaj obiskovali kakšno knjižnico? Ste obiskovali splošno knjižnico? Ali menite, da so knjižnice potrebne za ljudi? Ali je branje pomembno za človeka? Kaj Vam v največji meri prinaša branje?

A: znanje B: estetske izkušnje C: etične, spoznavne premisleke D: deluje terapevtsko, sprostitveno. Ali menite, da je dovolj spremljati poročila, TV oddaje, filme, splet? Ali je branje, obiskovanje knjižnic pomembno za (boljši) razvoj otrok? Knjižnice so pomembne za A: splošno razgledanost - spoznavanje novih svetov, tuja obzorja B: pridobivanje znanja, šolanje C: za lasten strokoven razvoj D: za notranji razvoj E: za širino razmišljanja in demokratično odločanje F: izposojajo knjig - preživljanje prostega časa ob branju. Kdaj ste knjižnico obiskali zadnjič? Čutite potrebo, da bi spet obiskali knjižnico, si kaj sposodili? Pod kakšnimi pogoji bi jo obiskovali? Če bi A: imeli boljši izbor gradiva B: imeli kje parkirati C: bila bolj sodobna D: imela prostor, da bi se lahko družili v njej. Ali knjižnico obiskuje kdo iz vaše družinske skupnosti? Kdo? Če DA, ali mu/ji kdaj naročite tudi kaj zase? Ali obiskujete Knjižnico dr. Toneta Pretnarja v Trziču? Ali Vam je poznano, kaj vse poleg izposoje gradiva dela knjižnica? Ali poznate, ste slišali za A: ure pravljic B: predstavitve knjig, avtorjev na tki. literarnih večerih C: predavanja: potopisna, s področja vrtnarstva, zdravega načina življenja, odnosov, psihologije D: da knjižničarji obiskujejo vrtce, šole za namen vzgajanja otrok v bralce, za dobre bralne veščine E: za Tačke pomagajčke in Kobi – pomoč otrokom pri težavah z branjem F: domoznanske večere G: da izobražujejo za informacijsko pismenost - uporabo pametnih telefonov, računalnika ... Ali veste, da ima knjižnica v Trziču tudi potujočo knjižnico? Ali naletite na dovolj informacij o delovanju Knjižnice dr. Toneta Pretnarja? Informacije o knjižnici, njenem programu itd. najpogosteje zasledite A: na domači strani knjižnice B: slišite na radiu C: v časopisu (Gorenjski glas, Trzičan ...) D: na spletnih mestih (facebook, instagram, Youtube, MojaObcina) E: obvešča vas knjižnica s tiskanimi obvestili, preko Cobissa F: pove mi kdo: - znanec-ka, prijatelj-ica. Predlagate knjižnici kakšen drugačen, dodaten način obveščanja? Katerega? Napišite \_\_\_ Kaj pričakujete od knjižnice? A: odličen izbor gradiva B: dovolj veliko število izvodov C: daljši čas odprtosti D: sposobne bibliotekarje E: ustrezen prostor in parkirišča. Če bi bile knjižnice zaprte pol leta, bi kupili knjigo, ki jo želite prebrati? A: DA, kupil-a bi knjigo B: NE C: počakal-a bi, da se knjižnice spet odprejo. Ali se želite naučiti uporabljati t.i. e-bralnike (pametne telefone, tablice) in tako izposojati e-knjige? A: DA B: NE C: že uporabljam

Analiza z grafi je v prilogi.

## 15.2. Na razpolago občanom

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja predstavlja kraj, ki je namenjen in odprt vsem občanom z zbirko in ponudbo dejavnosti in dogodkov. Za izposajo v osrednji knjižnici je odprta 50 ur na teden med letom, poleti pa 34 ur. V poletnem času sobote niso delovne, takrat se tudi ne izvajajo dodatne dejavnosti.

Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka od 09.00 do 18.00. Ob sobotah je obratovalni čas za uporabnike od 08.00 do 13.00.

Poletni delovni čas v juliju in avgustu ponedeljek, četrtek, petek od 09.00 do 15.00, torek, sredo od 10.00 do 18.00, sobota zaprto.

Bibliobus obiskuje postajališča potujoče knjižnice od januarja do junija in od septembra do decembra dvakrat mesečno (od ponedeljka do petka).

Izjeme dan pred praznikom, v četrtek, 24. 12. 2020 in v četrtek, 31. 12. 2020, ko je knjižnica za uporabnike odprta do 13. ure.

Realizacija:

178 dni od julija do junija in septembra do decembra smo bili na voljo za izposajo, vračanje gradiva itd. 1.602 uri med tednom, v poletnih dveh mesecih, ko je poslovalni čas drugačen, v 44 dneh 298 ur, v 32 sobotah pa 160 ur. To je skupaj 2.060 ur. Bibliobus je bil na poti 95 dni in bil na voljo za izposajo 270 ur.

Zaradi karantene smo bili zaprti 33 dni med tednom in 7 sobot, 332 poslovne ure.

Knjižnica je bila povprečno odprta uporabnikom za izposajo in obisk obknjižničnih dejavnosti 9,87 ur.

odprtost knjižnice 2020	
osrednja knjižnica	2.060
bibliobus (95 popoldnevov)	270
skupaj za izposajo	2.330
dogodkov zvečer, v vrtcih, šolah, rač. izobraževanj	178
SKUPAJ ZA IZPOSOJO IN PRIREDITVE	2.508
Karantena – zaprto: splošna knjižnica	332

Zbirka knjižnice je zadostna in pravilno oblikovana po predpisanih razmerjih. Na gradivo je treba občasno čakati daljši čas, večina novega gradiva, ki je obenem najbolj aktualno, je kupljenega v 1 izvodu. V takem primeru dokupimo še kak izvod. Delež občinskih sredstev za nakup gradiva, ki je pet let ostajal na enaki ravni (2010 - 2014), se je zatem povečeval za nakup gradiva za bibliobus, nazadnje v 2020 za dodatnih 2.000 €. Ministrski delež je vztrajno padal in 2015 predstavljal 57,68 % od tistega v letu 2010. Od takrat se je počasi spet dvigoval, v petih letih za 21,26 %, zlasti za zagotavljanje nakupa e-knjig in dostopa do platforme Biblos. Delež občine za nakup gradiva je 2,5 x večji od ministrskega.

## 15.3. Ustanovitelj

Občina Tržič zagotovi sredstva za materialne stroške, plače in investicijsko vzdrževanje, del sredstev za program, s katerimi knjižnica izvaja zakonsko predpisane dejavnosti in dogodke. Prisluhnila je utemeljenim razlogom (dolgotrajna bolniška tehničnega delavca, odpoved knjižnice javnemu delavcu za leto 2020) in odobrila novo zaposlitev za določen čas - kandidat z informacijsko-tehnoško izobrazbo.

V celoti je Občina Tržič za nakup gradiva leta 2020 namenila 3 € na prebivalca, za celotno knjižnično dejavnost pa 24,76 € na prebivalca.

Občina Tržič oziroma občinski svet je za lokacijo nove knjižnice določil stavbo nekdanjega Peko Pur-a. V prihodnjih dveh letih se bo šlo v izdelavo projektne dokumentacije.

#### 15.4. Sklep

Na področju posredovanja znanja in kulture deluje več deležnikov. Na določenih segmentih se prepletamo, sodelujemo, prekrivamo.

Splošne knjižnice in z njimi Knjižnica dr. Toneta Pretnarja celostno skrbimo za razvoj branja, bralno pismenost, bralno kulturo in informacijsko pismenost. Kolektiv Knjižnice dr. Toneta Pretnarja deluje na teh segmentih s svojim gradivom in številnimi aktivnostmi. Pri ustanovitelju knjižnice Občini Tržič in vsepovsod v lokalnem okolju opozarja in poudarja na pomen in pomembnost bralne kulture in izobraženosti občanov, do česar pridejo preko procesov dobre bralne pismenosti.

Leto 2020 je pokazalo, kako neizmerno moramo biti prožni in hitri, da svoje naloge lahko opravljamo v popolnoma nepredvidljivih razmerah. Pokazalo je tudi, da se da, če ima ustanova predan kader, potrebno znanje, voljo, če je ustanova povezana z drugimi. Ljudje storitve knjižnice potrebujejo.

Vodstvo in kader knjižnice svoje naloge jemlje z največjo mero odgovornosti in kot pomembno poslanstvo.

Marinka Kenk-Tomazin

direktorica



Na fotografiji Tone Pretnar

**Računovodsko poročilo za obdobje  
od 1. 1. do 31. 12. 2020**

**2. del LETNEGA POROČILA**

**Andreja Štefe,  
računovodkinja**

Tržič, januar, februar 2021

## KAZALO

---

1. UVOD .....	4
1.1. ZAKONSKE PODLAGE .....	4
1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....	4
1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE .....	5
1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE .....	5
1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA .....	5
1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE .....	5
1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL .....	6
2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....	6
3. BILANCA STANJA .....	9
3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME .....	9
3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME .....	10
3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	10
3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA .....	11
3.5. AMORTIZACIJA .....	12
3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	13
3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI .....	14
3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH .....	14
3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE .....	14
3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA .....	15
3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE .....	15
3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	15
3.13. VREDNOST AKTIVE .....	15
3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	16
3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE .....	16
3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH .....	16
3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV .....	17
3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA .....	17
3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	18
3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE .....	18
3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL .....	19

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	20
4.1. PRIHODKI .....	20
4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA.....	20
4.1.2. IZREDNI PRIHODKI .....	21
4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH .....	22
4.2. ODHODKI .....	22
4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH .....	26
4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV .....	26
4.3. REZULTAT POSLOVANJA .....	27
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	27
6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2019 .....	27
7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	29
8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	32
8.1. PRIHODKI .....	32
8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC.....	32
8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE .....	34
8.2. ODHODKI .....	34
8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE.....	34
8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE.....	37
8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI .....	38
8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU .....	38
8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI.....	38
9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2019.....	41
9.1. PRIHODKI .....	43
9.2. ODHODKI .....	44
9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI.....	44
9.2.2. MATERIALNI STROŠKI .....	46
9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	46
9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO .....	46
9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	46
10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ....	47
11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	47
12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB .....	47



# 1. UVOD

---

Računovodsko poročilo javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

## 1.1. ZAKONSKE PODLAGE

Zakonske podlage na katerih temelji vodenje poslovnih knjig, vrednotenje računovodskih postavk in sistem notranjih kontrol so:

- Zakon o računovodstvu,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu,
- Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter
- Slovenski računovodski standardi.

Letno poročilo smo, kot velja za določene uporabnike enotnega kontnega načrta predložili v spletni portal AJPES, z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazom in poslovno poročilo pa v PDF datoteki.

## 1.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

V računovodskem poročilu smo k računovodskim izkazom podali naslednja pojasnila :

- Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA skupaj s pojasnili obveznih prilog:
  - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
  - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Pojasnila k postavkam Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.
- Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.
- Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb.

Izkazi so zasnovani na temeljnih računovodskih predpostavkah stalnosti, dosledne stanovitnosti, strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka, na splošnih računovodskih načelih in usmeritvah previdnosti, pomembnosti in prednosti vsebine pred obliko.

**Vsi predpisani bilančni obrazci so priloženi na koncu računovodskega poročila.**

### **1.3. PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE**

Javni zavodi na področju kulture so pravne osebe javnega prava. Njihov status in delovanje urejata Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (v nadaljevanju ZUJIK). Posamična vprašanja so lahko drugače urejena tudi v posebnih zakonih na področju kulture. Zakon o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) s finančnega in poslovnega vidika načelno določa delovanje javnih zavodov. V skladu z določbami ZJF in 3. člena Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov sodijo javni zavodi na področju kulture med posredne uporabnike državnega ali občinskega proračuna. Posredni uporabniki se financirajo iz proračuna države ali občine posredno, prek neposrednih uporabnikov, to je ministrstev oz. občin.

### **1.4. FINANCIRANJE JAVNIH ZAVODOV NA PODROČJU KULTURE**

Javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotavljajo njihovi ustanovitelji oziroma soustanovitelji. Javni zavodi se financirajo tudi iz nejavnih virov, ki jih izvajalci pridobivajo z opravljanjem javne službe in s prodajo blaga in storitev na trgu, donacijami in iz drugih virov, ki so opredeljeni v aktih o ustanovitvi, pri tem pa opravljanje drugih dejavnosti ne sme ogroziti izvajanja javne službe. Postopek zagotavljanja sredstev javnim zavodom na področju kulture je natančno opredeljen z ZUJIK<sup>1</sup>-om ter njegovimi podzakonskimi predpisi. Višino javnih sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj, upošteva osnove za izračun iz 27. člena ZUJIK-a, na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega programa dela.

### **1.5. RAČUNOVODSKA FUNKCIJA ZAVODA**

Osnovna računovodska funkcija zavoda je zagotavljanje podatkov in informacij o poslovni in finančni uspešnosti zavoda ter o njegovem premoženjskem in finančnem stanju za notranje (vodstvo, organi upravljanja, zaposleni) in zunanj (ustanovitelj, dobavitelji, kupci - uporabniki storitev, državni organi, javnost - tudi drugi zavodi s področja delovanja zavoda) uporabnike.

Glavna računovodska funkcija je povezana z drugimi računovodskimi funkcijami: predračunavanjem, analiziranjem, obračunavanjem in nadziranjem.

### **1.6. PRISTOJNOSTI RAČUNOVODSKE SLUŽBE**

Pristojnosti računovodske službe je moč razbrati iz Zakona o računovodstvu:

- opravlja plačila,
- sproti ureja, zajema, knjigovodsko evidentira in sporoča podatke,
- pripravlja obvezne računovodske izkaze,
- izvaja računovodski nadzor nad izpolnjevanjem terjatev in plačevanjem obveznosti,
- arhivira izvornike računovodskih listin.

---

<sup>1</sup> Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo

## 1.7. KODEKS RAČUNOVODSKIH NAČEL

Pri izvajanju računovodske službe se upoštevajo izhodiščna načela po Kodeksu računovodskih načel:

- načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka,
- načelo smotrnosti,
- načelo sodobnosti,
- načelo dokazljivosti z listinami,
- načelo zakonitosti,
- načelo objektivnosti,
- načelo preglednosti,
- načelo urejenosti,
- načelo gospodarnosti,
- načelo ažurnosti in zakonitosti.

# 2. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

---

## 1. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Zavod opravlja knjižnično dejavnost, ki je po 2. členu Zakona o knjižničarstvu (ZKnj 1 – Ur. L. RS, številka 87/2001) v celoti opredeljena kot javna služba.

## 2. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij po namenih

Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

## 3. Poslovni izid

Zavod je poslovno leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.881,40 €.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti lahko knjižnica nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju sveta zavoda.

## 4. Metoda vrednotenja dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje

Zavod nima zalog dokončanih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje.

## 5. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oz. razlogih za neplačilo

**Na kontih skupine 12** so knjižene terjatve do kupcev. Na dan 31. 12. 2020 izkazujemo 12,00 € terjatev.

**Na kontih skupine 13**, kjer so knjiženi kratkoročno dani predujmi na dan 31. 12. 2020 izkazujemo znesek 22,53 €.

**Na kontih skupine 14** so knjižene terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

↳ Zavoda za zaposlovanje za:

- nadomestilo plače delavcem, ki ne morejo opravljati dela zaradi višje sile, ki je posledica obveznosti varstva otrok na podlagi zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19, v višini 1.080,00 €.

↳ Uprave za probacijo za:

- povračilo stroškov za mesec november za osebo, ki opravlja družbeno koristno delo v višini 28,96 €.

↳ Občine Tržič za:

- decembrske plače v višini 21.575,89 €,
- dodatek za delo v nevarnih razmerah za okt., nov. in dec 2020, v višini 5.966,30 €.

↳ Drugih proračunskih uporabnikov Občine Tržič, Tržiškega muzeja za:

- konsignacijsko prodajo, 9,40 €,

↳ Proračunskih uporabnikov proračuna države:

- Filozofske fakultete za medknjižnično izposajo, v višini 6,82 €.

Vse evidentirane terjatve v skupini kontov 14 v skupnem znesku 28.667,37 € zapadejo v januarju 2021.

**Na kontih skupine 17** so knjižene terjatve:

- do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za obračunano nego, spremstvo za družinskega člana in boleznine nad 30 dni, višini 2.108,52 €, ter za refundacijo za boleznino do 3 dni v višini 611,62 €. Skupaj: 2.720,14 €.

## 6. Podatki o obveznostih

Na obveznostih so vknjižene obveznosti:

- do zaposlenih za decembrske plače in osebne prejemke v skupini kontov 21, ki znašajo 30.021,68 €,
- do dobaviteljev v višini 7.983,92 €, v skupini kontov 22, za katere je rok plačila v letu 2021,
- za dajatve, v skupini kontov 23, v višini 2.107,59 €, od tega:
  - za plačilo davka od dohodka, ki znaša 29,19 €, vplačane akontacije znašajo 5,04 €, obveznost 25,01 €,
  - do lastnikov blaga konsignacijske prodaje 792,00 €,
  - ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja, v višini 882,00 €,
- do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupini kontov 24:
  - neposrednih uporabnikov proračuna države v višini 45,07 €,
  - posrednih uporabnikov proračuna drugih občin: Osrednja humanistična knjižnica na FF, v višini 8,00 €,
- do komercialnih bank za negotovinska plačila s plačilnimi karticami v skupini kontov 26, v višini 66,52 €.

Na pasivnih časovnih razmejitevah so evidentirani vnaprej vračunani odhodki v višini 1.000 €, nagrada za projekt Virtualno=Realno iz leta 2019 in kratkoročno odloženi prihodki za stroške plač, ki so bili posledica Covid 19 in zato naknadno refundirani s strani Zavod za zaposlovanje in Zavoda za zdravstveno zavarovanje, v višini 1.691,62 €.

## 7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena osnovna sredstva

Vir sredstev se je v skladu s soglasjem župana oblikoval v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe. Tako je zavod v letu 2020 od občine Tržič pridobil sredstva za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje ter izboljšave v višini 11.164,98 € in za nakup knjižničnega gradiva 45.031,00 €. Ministrstvo za kulturo je za nakup knjižničnega gradiva zagotovilo 18.213,00 €, iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let smo v letu 2020 počrpali 1.667,52 € sredstev.

#### **8. Naložbe prostih denarnih sredstev**

Zavod ni nalagal prostih denarnih sredstev.

#### **9. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

V letu 2020 smo vknjižili nabavo sredstev v višini 80.069,83 € in sicer:

- materialnih pravic → 88,03 €,
- opreme → 12.744,47 €,
- knjižničnega gradiva → 63.399,00 €,
- drobnega inventarja → 3.838,33 €.

V letu 2020 smo odpisali za 240,22 € materialnih pravic, za 1.618,25 € opreme in drobnega inventarja, za 5.876,07 € monografskih in za 895,13 € serijskih publikacij.

#### **10. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih zunajbilančne evidence**

Zunajbilančno v skladu s sklenjenimi pogodbami evidentiramo konsignacijsko prodajo za Krajevno skupnost Podljubelj, Zvezo kulturnih organizacij in Zvezo zgodovinski društev. Vrednost zaloge znaša 640,00 €.

#### **11. Podatki o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

V našem zavodu v pretežnem delu uporabljamo osnovna sredstva, ki so že v celoti odpisana.

#### **12. Prejeta sredstva iz javnofinančnih virov, ki ne povečujejo prihodkov**

Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov določa v 16. členu, da se namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih iz javnofinančnih virov NE izkazujejo kot prihodki, temveč povečujejo obveznost do vira sredstev. Knjige v knjižnicah se štejejo kot drobni inventar in se knjižijo na konte v skupini 041, kar pomeni, da spadajo med opredmetena osnovna sredstva, za katera moramo imeti za nabavo teh zagotovljen vir sredstev na protikontih skupine 98.

#### **13. Spremembe v vrednotenju računovodskih kategorij, ki so pomembno vplivale na primerljivost računovodskih izkazov med leti**

V letu 2020 nismo izvajali sprememb v vrednotenju računovodskih kategorij, ki bi vplivale na primerljivost izkazov med leti.

**Vse zneskovne vrednosti v poročilu in izkazih so izražene v evrih (€).**

## 3. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. decembra). Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Zaradi najrazličnejših vzrokov pa se lahko stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov, izkazanih v poslovnih knjigah, razlikuje od dejanskega stanja. Take razlike se ugotavljajo s popisom, ki se opravi na podlagi izdanega sklepa o imenovanju inventurne komisije, ki svoje delo opravi v skladu z inventurnimi pravili. V skladu s Pravilnikom o dopolnitvah in spremembah Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev se letne stopnje odpisa v primerjavi z letom 2019 za pohištvo (12 %), drugo opremo (20 %), bibliobus (12 %), opremo za PTT promet (10 %), računalnike (50 %) in drugo računalniško opremo (25 %) ter za premoženjske pravice – programsko opremo (20 %) niso spremenile.

### 3.1. NAKUP PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Tabela 1: Nakup premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
458	Office STD	1	88,03
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>1</b>	<b>88,03</b>

Tabela 2: Nakup opreme

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
440	Tiskalnik Zebra	1	503,18
457	Prenosnik HP ProBOOK 470	1	1.048,18
	RFID oprema	1	4.794,11
459	Klimatska naprava Daikin	1	2.902,38
467	Konferenčna kamera USB	1	1.246,84
470,471	Omara s policami	2	575,06
472	Poševna omara	1	408,30
476	Regal za knjige	2	1.049,20
477	Zaščitna steklena stena	1	720,40
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>11</b>	<b>12.744,47</b>

Tabela 3: Nakup drobnega inventarja

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €
438	POS tiskalnik Partner	1	170,00
454	Tipkovnica Logitech	2	28,01
455	Lestev ALU	1	55,99
456	Brezkontaktni razkuževalnik rok	1	118,68
461 do 465	Spletna kamera WS 1080P USB	5	204,39
466	Hladilnik CCTOS	1	149,99
468	Stojalo Anker Nebula	1	18,67
469	Podpisna tablica Signotec	1	347,70
473 do 475	Stol Tehno	3	263,70
478,479	Čitalec Zebra	2	207,40

480	Uničevalnik dokumentov	1	285,60
481, 486,487	Prenosna baterija	3	49,32
482	Giljotina Plasma	1	245,46
483	Miška	1	23,42
484,485	Počivalo za zapestje	2	51,54
488,489	Kromiran voziček za gradivo	2	778,36
490	Polnilec univerzalni 22550	1	28,00
491	Omara s steklenimi vrati	1	488,00
492	Regal za knjige	1	79,30
493,494	Stenski kotni poličnik	2	414,80
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>32</b>	<b>3.838,33</b>

### 3.2. ODPIS PREMOŽENJSKIH PRAVIC IN OPREME

Na podlagi Sklepa o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov ter Navodil za delo popisne komisije je inventurna komisija opravila popis sredstev s stanjem na dan 31. 12. 2020. V inventurnem elaboratu so zavedli odpis sledečih materialnih pravic, opreme ter drobnega inventarja → prikazano v spodnjih tabelah. Vsi odpisani artikli so imeli sedanjo vrednost 0 €.

Tabela 4: Odpis premoženjskih pravic

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
178	Windows 7 PRO	1	139,43	139,43
203	Office Pro 2010 SLO šolska verzija	1	100,79	100,79
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>2</b>	<b>240,22</b>	<b>240,22</b>

Tabela 5: Odpis opreme (tudi drobni inventar)

Inventarna št.	Opis	kos	Nabavna vrednost €	Odpisana vrednost €
145	LCD Monitor Phillips	1	150,19	150,19
205	Računalnik Intel	1	1.019,35	1.019,35
329	Čitalec LS2208 USB	1	113,00	113,00
67	Radiokasetofon Phillips	1	83,42	83,42
110	Stol Stylo	1	226,29	226,29
334 in 335	Tipkovnica Logitech	2	26,00	26,00
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>7</b>	<b>1.618,25</b>	<b>1.618,25</b>

### 3.3. NAKUP KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo smo kupovali iz namenskih sredstev, ki smo jih v skladu z Aneksom k Pogodbi št. 3340-20-126054 prejeli od Ministrstva za kulturo, 18.213,00 € in iz sredstev, ki smo jih v skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe prejeli od Občine Tržič, 45.031,00 €.

Tabela 6: Nakup knjižničnega gradiva

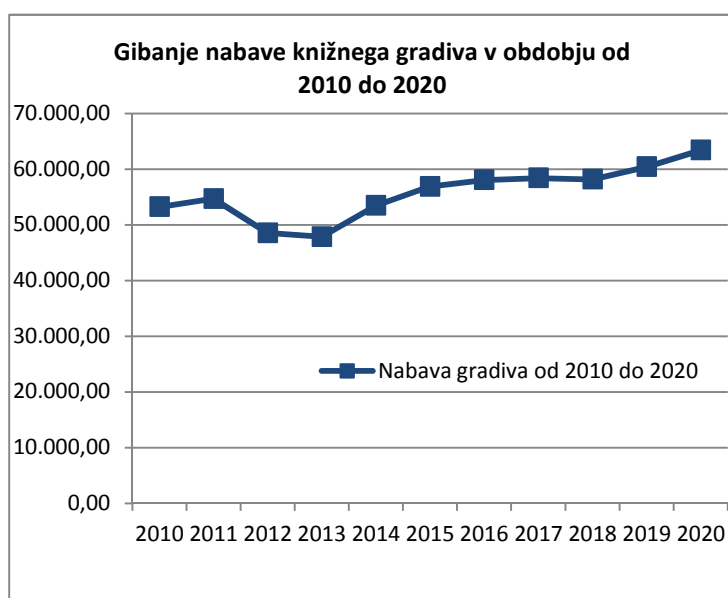
	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
<i>Nakup KG monografske publikacije</i>	53.442,32	55.695,53	<b>104,22</b>
<i>Nakup KG serijske publikacije</i>	6.971,68	7.703,47	<b>110,5</b>
<b>SKUPAJ:</b>	<b>60.414,00</b>	<b>63.399,00</b>	<b>104,94</b>

Tabela 7: Financiranje nakupa knjižničnega gradiva po deležih

	leto 2019 €	leto 2020 €	delež 2019	delež 2020
MIK	17.383,00	18.213,00	28,77	28,73
Občina Tržič	43.031,00	45.031,00	71,23	71,03
nadomestilo za izgubljeno gradivo	0,00	155,00	0,00	0,24
<b>SKUPAJ:</b>	<b>60.414,00</b>	<b>63.399,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Delež namenskih sredstev za nakup gradiva, ki smo jih prejeli iz Ministrstva za kulturo znaša 28,73 %, delež občinskih sredstev pa 71,03 %, delež nadomestila za izgubljeno gradivo, ki smo ga prejeli od Knjižnice Radovljica znaša 0,24 %, kar pomeni, da se je delež financiranja občine v primerjavi z letom 2019 zmanjšal za 0,20 odstotne točke delež ministrstva pa za 0,04 odstotne točke.

Graf 1: Nabava monografskih publikacij v letih 2010 do 2020



Leto	Vrednost nabave €
2010	53.209,77
2011	54.677,28
2012	48.533,96
2013	47.840,20
2014	53.442,32
2015	56.860,97
2016	58.051,03
2017	58.391,00
2018	58.178,00
2019	60.414,00
2020	63.399,00

### 3.4. ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Komisija za odpis gradiva je v Poročilu o odpisu gradiva zavedla, da se na podlagi rednega letnega odpisa odpiše 1.637 enot monografskega gradiva, 310 enot serijskih publikacij in 398 enot neknjižnega gradiva, skupaj 2.345 enot gradiva.

Na podlagi 71. člena, točke 2 Pravilnika o računovodstvu, ki je bil sprejet 1. marca 2012 in spremembami pravilnika, ki so bile sprejete 29. 12. 2015, se vrednost odpisanega gradiva izračuna na osnovi nabavne vrednosti, upošteva se odstotek povprečne cene gradiva v preteklem letu in sicer za gradivo vseh starosti 15 %. Povprečna cena gradiva v letu 2019 znaša 19,25 €. Tako je bila pri odpisu upoštevana povprečna cena posamezne enote 19,255 €, vrednost odpisane enote pa 2,887 €.

V letu 2020 je bilo odpisanih za 5.876,07 €, za 25,24 % manj monografskih publikacij kot leta 2019, ko je vrednost odpisa znašala 7.859,50 €. Serijskih publikacij je bilo odpisanih za 895,13 €, za 326,28 % več, kot leto prej, ko je vrednost odpisa znašala 274,34 €.



Tabela 8: Odpis knjižničnega gradiva, monografske publikacij

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Odpis knjižničnega gradiva - monografske publikacije	7.859,50	5.876,07	74,76

Graf 2: Odpis monografskih publikacij v letih 2010 do 2020

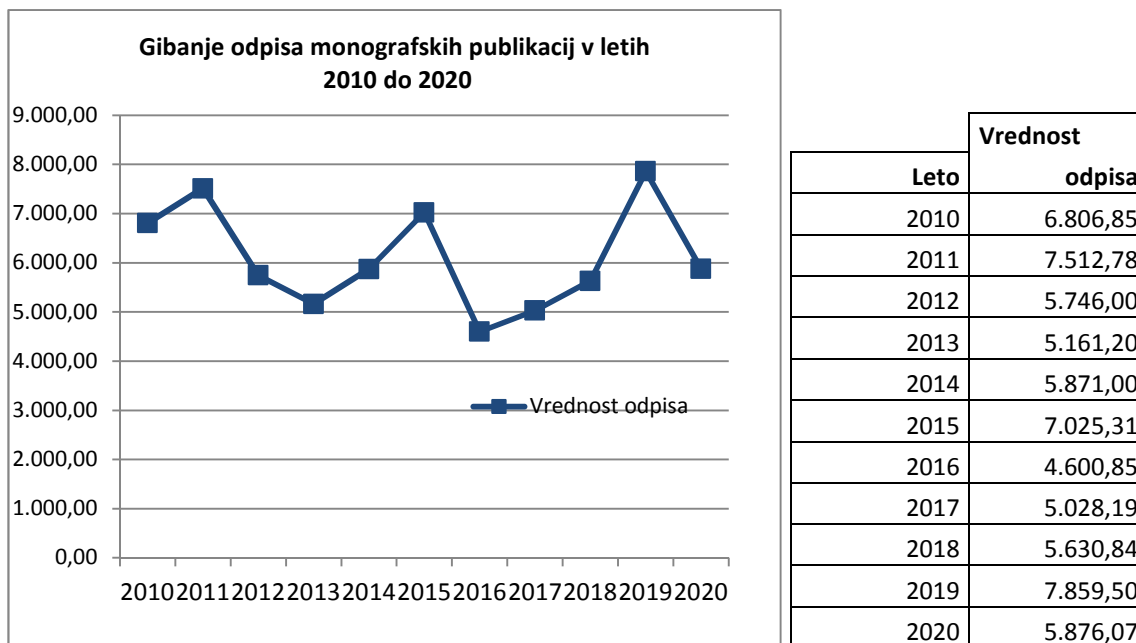


Tabela 9: Odpis knjižničnega gradiva, serijske publikacije

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Odpis serijskih publikacij	274,34	895,13	326,28

### 3.5. AMORTIZACIJA

Predmet obračuna amortizacije so amortizacijska sredstva. Po SRS 13 so to sredstva, ki jih po pričakovanih nameravamo uporabljati več kot 1 poslovno leto, imajo omejeno dobo koristnosti in jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Z amortiziranjem osnovnih sredstev je povezan popravek vrednosti teh sredstev. Predmet amortiziranja postanejo prvi dan v naslednjem mesecu po tem, ko smo jih pričeli uporabljati. Amortizacijo obračunavamo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo proporcionalne metode, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Amortizacijski stroški se v odhodkih določenega uporabnika enotnega kontnega načrta izkažejo le v znesku, ki se pokrije iz prihodkov obračunskega obdobja. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu namenskih sredstev za nakup osnovnih sredstev, zato so v poslovnih knjigah izkazani, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobn inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži v strošek amortizacije. Med drobnim inventarjem so izkazana vsa sredstva za delo, ki izpolnjujejo

pogoje za razvrstitev med opredmetena osnovna sredstva, hkrati pa je njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu manjša od 500,00 €.

### 3.6. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra 2020 po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na kontih skupin 00, 02 in 04, njihovih popravkov pa na kontih skupin 01, 03 in 05. Posebej so izkazani podatki za materialne pravice - računalniške programe (AOP 702), zemljišče (AOP 704), gradbene objekte (AOP 705), opremo (AOP 706) in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 707). V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi se vpisuje tudi drobni inventar. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju, v lasti, lahko pa tudi v finančnem najemu.

**Vsa naša sredstva so v upravljanju Občine Tržič. V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu je bila z občino opravljena uskladitev terjatev in obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2020.**

Tabela 10: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2020

Nabavna vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2020	9.250,57	42.559,07	550.410,50	1.275.625,72	1.877.845,86
Povečanje	88,03	0,00	0,00	79.981,80	80.069,83
Zmanjšanje	240,22	0,00	0,00	8.389,45	8.629,67
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>9.098,38</b>	<b>42.559,07</b>	<b>550.410,50</b>	<b>1.347.218,07</b>	<b>1.949.286,02</b>

Popravek vrednosti	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 1. 1. 2020	8.288,49	0,00	316.687,31	1.241.137,98	1.566.113,78
Povečanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zmanjšanje	240,22	0,00	0,00	8.389,45	8.629,67
Amortizacija	381,13	0,00	16.512,32	78.404,43	95.297,88
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>8.429,40</b>	<b>0,00</b>	<b>333.199,63</b>	<b>1.311.152,96</b>	<b>1.652.781,99</b>

Neodpisana vrednost	Materialne pravice v upravljanju	Zemljišča v upravljanju	Zgradbe v upravljanju	Oprema v upravljanju	SKUPAJ
Stanje 31.12.2019	962,08	42.559,07	233.723,19	34.487,74	<b>311.732,08</b>
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>668,98</b>	<b>42.559,07</b>	<b>217.210,87</b>	<b>36.065,11</b>	<b>296.504,03</b>

Tabela 11: Primerjava stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za leti 2019 in 2020

			indeks
	leto 2019 €	leto 2020 €	2020:2019
Nabavna vrednost 1.1.	1.813.144,55	1.877.845,86	103,57
Popravek vrednosti 1.1.	1.489.191,71	1.566.113,78	105,17
Povečanje nabavne vrednosti	75.890,59	80.069,83	105,51
Zmanjšanje nabavne vrednosti	11.189,28	8.629,67	77,12
Zmanjšanje popravka vrednosti	11.189,28	8.629,67	77,12
Amortizacija	88.111,35	77,12	108,16
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>	<b>311.732,08</b>	<b>296.504,03</b>	<b>95,12</b>

Primerjava med letoma 2019 in 2020 kaže, da se je vrednost sredstev zmanjšala za 4,88 %. Zmanjšala se je vrednost premoženjskih pravic zaradi manj nakupov in odpisa licenc za računalniške programe. Vrednost nepremičnine, stavbe v upravljanju se je zmanjšala na račun obračunane amortizacije. Vrednost opreme v upravljanju, se je povečala zaradi povečane nabave opreme in knjižničnega gradiva (več zagotovljenih sredstev)!, ter manjšega odpisa knjižničnega gradiva, opreme in drobnega inventarja.

### 3.7. DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI

Gotovinsko poslovanje je potrebno zaradi zaračunavanja knjižničnih storitev uporabnikom. Opravlja se na sedežu knjižnice in v bibliobusu.

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni, kjer je vknjižena gotovina v znesku 201,00 € in denar na poti, polog gotovine, ki še ni bil nakazan na podračun EZR, v višini 25,50 €.

### 3.8. DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Knjižnica plačuje svoje obveznosti in prejema denarna sredstva na podračun EZR, pri Upravi za javna plačila Kranj. Promet se opravlja elektronsko, v ta namen imata direktorica in računovodkinja, ki sta pooblaščenici za podpisovanje plačilnih nalogov, certificirana digitalna potrdila, ki jima omogočajo elektronsko podpisovanje. Izpiski s podračuna EZR se izpisujejo iz aplikacije UJP.

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini kontov 11, kjer so vknjižena denarna sredstva na žiro računu v znesku 15.796,43 €.

Tabela 12: Denarna sredstva na računu

			indeks
	leto 2019 €	leto 2020 €	2020:2019
<b>Denarna sredstva na računih</b>	<b>10.643,56</b>	<b>15.796,43</b>	<b>148,41</b>

### 3.9. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV IN DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Kratkoročnih terjatev do kupcev - konto 120, izkazujemo 12,00 €.

Na kontu 130 - dani predujmi izkazujemo saldo v višini 22,53 €.

### 3.10. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Na tej postavki so evidentirane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine. Terjatve so izkazane na predpisanih podskupinah:

- 140 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države,
- 141 kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine,
- 142 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države,
- 143 kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine.

Tabela 13: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Kratkoročne terjatve do občine	22.607,09	27.542,19	121,83
Kratkoročne terjatve do PU proračuna države	0,00	6,82	0,00
Kratkoročne terjatve do PU proračuna občine	0,00	9,40	0,00
Kratkoročne terjatve do PU proračunov drugih občin	0,00	0,00	0,00
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	0,00	1.108,96	0,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>22.607,09</b>	<b>28.667,37</b>	<b>126,81</b>

Občina Trzič je s podpisom Izpiska odprtih postavk potrdila strinjanje s terjatvami. Denar za plače je bil nakazan 5. januarja 2021.

### 3.11. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Na kontih skupine 17 izkazujemo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje spremstvo za poškodbo in boleznino nad 30 dni, višini 2.108,52 €, ter za refundacijo za boleznino do 3 dni v višini 611,62 €. Skupaj: 2.720,14 €.

### 3.12. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

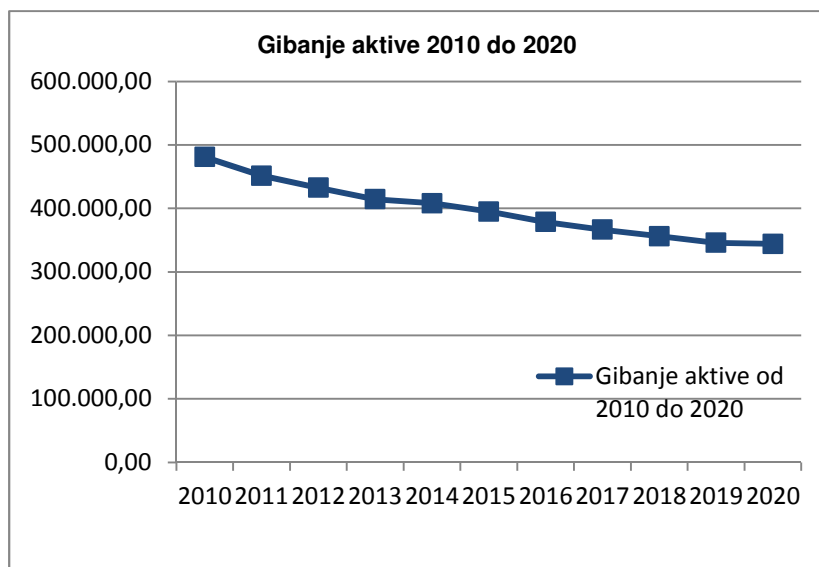
Na postavki AČR nimamo stanja.

### 3.13. VREDNOST AKTIVE

Tabela 14: Vrednost aktive 2019/2020

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	311.732,08	296.504,03	95,12
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	34.198,57	47.444,97	138,73
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>345.930,65</b>	<b>343.949,00</b>	<b>99,43</b>

**Graf 3: Prikaz gibanja vrednosti aktive v letih 2010 do 2020**



Leto	Vrednost aktive €
2010	480.970,05
2011	451.420,47
2012	432.593,98
2013	414.379,09
2014	408.196,47
2015	394.967,82
2016	378.527,43
2017	366.453,26
2018	356.034,82
2019	345.930,65
2020	343.949,00

Vrednost aktive na dan 31. 12. 2020 izkazuje, da so se dolgoročna sredstva v upravljanju v primerjavi z letom prej zmanjšala za 4,88 %, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve so se povečale za 38,73 %. Skupna vrednost aktive na dan 31. 12. 2020 se je v primerjavi z letom 2019 zmanjšala za 0,57 % .

### 3.14. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

#### 3.14.1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE

Teh obveznosti nimamo.

#### 3.14.2. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Na tej postavki, v skupini 21, so izkazane obveznosti za čiste plače, prispevke iz kosmatih plač, obveznosti za davke in druge kratkoročne obveznosti (prehrana, prevoz na delo, kilometrine in dnevnice ter KAD premija) do zaposlenih.

Tabela 15: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, primerjava 2020/2019

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Obveznosti za čiste plače	12.190,90	17.862,04	146,52
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	7.190,60	8.382,30	116,57
Obveznosti za davke iz plač	2.413,32	2.622,46	108,67
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	1.408,07	1.154,88	82,02
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ:</b>	<b>23.202,89</b>	<b>30.021,68</b>	<b>129,39</b>

### 3.14.3. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Tabela 16: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stranka	Znesek €
Aristej d.o.o.	30,4
Avrora d.o.o.	372,15
Beletrina	162,47
BZ &Co.Trade d.o.o.	192,64
CtrlArt d.o.o.	244,00
Čebron Foto d.o.o.	427,70
Društvo Slovenska matica	42,00
Elektro Prodaja d.o.o.	266,84
Fesst d.o.o.	432,04
Giks ED	85,21
Idealis d.o.o.	244,00
Kmečki glas	17,60
Iekarna Deteljica d.o.o.	44,65
Matevž Urbančnik s.p.	343,20
Melom d.o.o.	28,00
Mladinska knjiga d.o.o.	754,78
NKBM d.d.	24,20
Petrol d.d.	1.489,06
Plus LCT d.o.o.	982,10
Ponva d.o.o.	95,09
Pošta Slovenije d.d.	389,29
Preradović Željko	44,00
Prirodoslovno društvo Slovenije	17,28
SAZOR GIZ	1,33
SI Mobil Vodafone	17,98
Spar Slovenija d.o.o.	290,56
T2 d.d.	116,82
Telekom d.d.	18,90
Učila d.o.o.	268,84
Vige Vage	40,80
Založba Pivec	153,16
Založba Primus d.o.o.	321,23
Založba Sophia	25,60
<b>SKUPAJ:</b>	<b>7.983,92</b>
<b>Obveznosti do dobaviteljev leta 2019</b>	<b>5.647,00</b>
indeks 2020:2019	<b>141,38</b>

Teh obveznosti je v primerjavi z letom 2020 za 2.336,92 € več, indeks 141,38. Poravnane bodo v valutnem roku.

### 3.14.4. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

V skupini kontov 23 so izkazane druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:

- Obveznost do lastnikov blaga konsignacijske prodaje 792,00 €,
- obveznosti za dajatve v višini 433,59 €,

- obveznosti za izplačilo volonterskega dela, avtorskih pogodb v višini 882,00 €.

V skupini kontov 24 so izkazane obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:

- do neposrednih uporabnikov proračuna države (Ministrstvo za finance in Ministrstvo za javno upravo), v višini 45,07 €,
- do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin (Humanistična knjižnica Ljubljana), v višini 8,00 €.

V skupini kontov 26 so izkazane obveznosti iz financiranja v višini 66,52 €.

**3.14.5. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVEV** skupini kontov 29 so izkazane pasivne časovne razmejitev:

- vnaprej vračunani in odloženi odhodki v višini 2.691,62 €.

### **3.14.6. OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE**

Obveznosti za sredstva v upravljanju se nanašajo na neodpisano vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev – skupina kontov 980.

Tabela 17: Prikaz postavk sredstev v upravljanju

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje - OT	311.732,08	296.504,03	95,12
<b>OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDM. OS</b>	<b>311.732,08</b>	<b>296.504,03</b>	<b>95,12</b>

### **3.14.7. UGOTOVLJEN POSLOVNI IZID**

V skupini kontov 985 je izkazan kumulativni presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2020, v višini 4.520,57€. V primerjavi z letom poprej se je povečal 1.213,88 €, za 36,71 %.

Tabela 18: Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena OS	311.732,08	296.504,03	95,12
Presežek prihodkov nad odhodki	3.306,69	4.520,57	136,71
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>315.038,77</b>	<b>301.024,60</b>	<b>95,55</b>

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z lanskim letom nižje, indeks 95,12. Zmanjšanje indeksa je posledica znižanja vrednosti sredstev v upravljanju.

Knjižnica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ima sredstva v upravljanju, zato usklajuje terjatve in obveznosti na podlagi odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva, dana v upravljanje z Občino Tržič.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu smo z žigom in podpisom obojestransko potrdili skladnost postavk s podatki, ki jih v poslovnih knjigah izkazujeta knjižnica in Občina Tržič.

Tabela 19: Gibanje pasive

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	30.891,88	42.924,40	138,95
Presežek prihodkov nad odhodki	3.306,69	4.520,57	136,71
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	311.732,08	296.504,03	95,12
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>345.930,65</b>	<b>343.949,00</b>	<b>99,43</b>

Tabela 20: Prikaz podatkov iz Bilance stanja za leti 2020 in 2019

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019	delež 2019	delež 2020
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	311.732,08	296.504,03	95,12	90,11	86,21
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	34.198,57	47.444,97	138,73	9,89	13,79
<b>AKTIVA SKUPAJ:</b>	<b>345.930,65</b>	<b>343.949,00</b>	<b>99,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	30.891,88	42.924,40	138,95	8,93	12,48
Presežek prihodkov nad odhodki	3.306,69	4.520,57	136,71	0,96	1,31
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opr. osnovna sredstva	311.732,08	296.504,03	95,12	90,11	86,21
<b>PASIVA SKUPAJ:</b>	<b>345.930,65</b>	<b>343.949,00</b>	<b>99,43</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

V letu 2020 se je glede na leto 2019 vrednost aktive in pasive zmanjšala za 1.981,65 €, za 0,57 %.

**Razmerje deleža aktive** med kratkoročnimi sredstvi in aktivnimi časovnimi razmejitvami je v primerjavi z letom 2019 večje za 3,90 %, razmerje med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju pa za enak odstotek manjše.

**Razmerje deleža pasive** med kratkoročnimi obveznostmi in pasivnimi časovnimi razmejitvami se je povečalo za 3,55 %, razmerje med obveznostmi za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se je zmanjšalo za 3,90 %, medtem ko se je razmerje presežka prihodkov nad odhodki povečalo za 0,35 %.

### 3.15. PREGLED STANJA IN GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

V skladu s 3. odstavkom 4. člena Pravilnika o računovodskih izkazih je Izkaz stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil obvezna priloga k Bilanci stanja. Izkaz je preglednica stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, med katera štejemo tudi dolgoročne depozite. Ker dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo, obrazca nismo izpolnjevali.



# 4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je predpisan s Pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe. **Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov za refundacije.**

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, kot javni zavod in kot posredni proračunski uporabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka, zaračunano realizacijo. Zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa je dolžna izkazovati prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka – plačani realizaciji. **Pridobljena sredstva se nanašajo na javno službo!**

## 4.1. PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

1. POSLOVNE PRIHODKE → prihodki od poslovanja
2. IZREDNE PRIHODKE

Pregled sestave prihodkov po vrstah:

### 4.1.1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

To so sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih določeni uporabnik prejme iz javnofinančnih virov za izvajanje svojih nalog, ki mu jih določa zakon. Med prihodke poslovanja prištevamo tudi prihodke od prodaje proizvodov in storitev ter blaga.

Tabela 21: Evidentirani prihodki od poslovanja, primerjava med letoma 2019/2020

				indeks
konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2019 €	leto 2020 €	2020:2019
760000	Plače	202.405,49	212.685,72	105,08
760001	Prispevki	32.606,01	34.958,71	107,22
760003	Sredstva za materialne stroške	31.071,00	30.071,00	96,78
760004	Plače javna dela Občina Tržič	5.448,80	0,00	-
760005	Dotacija Zavoda za zaposlovanje:javna dela	6.486,45	0,00	-
760006	Sredstva za povračila prevozov na delo in malic	10.855,51	10.050,41	92,58
760007	Sredstva za izplačilo regresa	7.831,91	8.935,51	114,09
760008	Sredstva za dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje KAD	3.575,26	3.964,20	110,88
760009	Sredstva za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin	288,76	0,00	-
760010	Sredstva za program, prireditve	8.500,00	8.500,00	100,00
760017	Sredstva za izplačilo družbeno koristnega dela	84,40	441,13	522,67
<b>7600</b>	<b>Prihodki iz sredstev javnih financ namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev</b>	<b>309.153,59</b>	<b>309.606,68</b>	<b>100,15</b>

konto	Prihodki iz sredstev javnih financ:	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks
				2020:2019
760101	Članarine	12.538,00	11.758,50	93,78
760102	Zamudnine	2.413,69	2.477,99	102,66
760103	Opomini	4.569,67	4.206,10	92,04
760104	Rezervacije knjižničnega gradiva	197,00	169,50	86,04
760105	Medbibliotečna izposoja	75,70	79,56	105,10
760106	Povračilo potnih stroškov, izgubljeno gradivo, poštnine	200,00	37,50	0,00
<b>7601</b>	<b>Prihodki od prodaje proizvodov in storitev</b>	<b>19.994,06</b>	<b>18.729,15</b>	<b>93,67</b>
760800	Refundacije boleznina 3 dni	-	611,62	-
760801	Refundacije boleznina ZIUZEOP	-	1.219,51	-
760802	Refundacije varstvo otroka	-	1.440,00	-
760803	Dodatek 123. Člen, delo v nevarnih razmerah	-	7.722,04	-
<b>7608</b>	<b>Prihodki iz JF Covid 19</b>	<b>-</b>	<b>10.993,17</b>	<b>-</b>
761100	Izkaznica	119,50	82,00	68,62
761101	Kopije	515,95	205,86	39,90
761107	Brošure, slikanice	449,26	339,83	75,64
<b>7611</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga in materiala</b>	<b>1.084,71</b>	<b>627,69</b>	<b>57,87</b>
	<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA SKUPAJ:</b>	<b>330.232,36</b>	<b>339.956,69</b>	<b>102,94</b>

Tabela prikazuje primerjavo realiziranih prihodkov od poslovanja tekočega in predhodnega leta, 2020/2019.

Med prihodke od poslovanja štejemo:

→ **Prihodke iz sredstev javnih financ**, ki so namenjeni pokrivanju stroškov proizvodov in storitev, med katerimi so dotacije, ki smo jih pridobili od ustanoviteljice Občine Tržič, Zavoda RS za zaposlovanje in Ministrstva za pravosodje, (Enote za probacijo). V letu 2020 smo v te namene pridobili za 0,15 % več sredstev kot leta 2019.

Med prihodke iz sredstev javnih financ so vknjižene tudi refundacije in dodatki za čas epidemije Covid-19.

→ **Prihodke od prodaje proizvodov in storitev** med katere štejemo prihodke, ki jih realiziramo s plačilom plačljivih knjižničnih storitev od uporabnikov: članarine, zamudnine, opomini... V letu 2020 so se le ti v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 6,33 %.

→ **Prihodki od prodaje blaga in materiala** – na teh postavkah smo glede na leto 2019 dosegli 57,87 %.

**Celotni prihodki od poslovanja so v primerjavi z letom 2019 višji za 9.724,33 €, za 2,94 %.**

#### 4.1.2. IZREDNI PRIHODKI

Druge prihodke sestavljajo nenamenske dotacije, prejete kazni in odškodnine in drugi prihodki, ki predstavljajo neobičajne postavke v celotnem obračunskem obdobju, ki povečujejo poslovni izid.

Tabela 22: Evidentirani izredni prihodki

		leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
763001	Izredni prihodki - donacije	70,00	4,20	77,78
763900	Drugi prihodki	00,00	188,00	-
<b>DRUGI PRIHODKI SKUPAJ:</b>		<b>70,00</b>	<b>192,20</b>	<b>64,64</b>

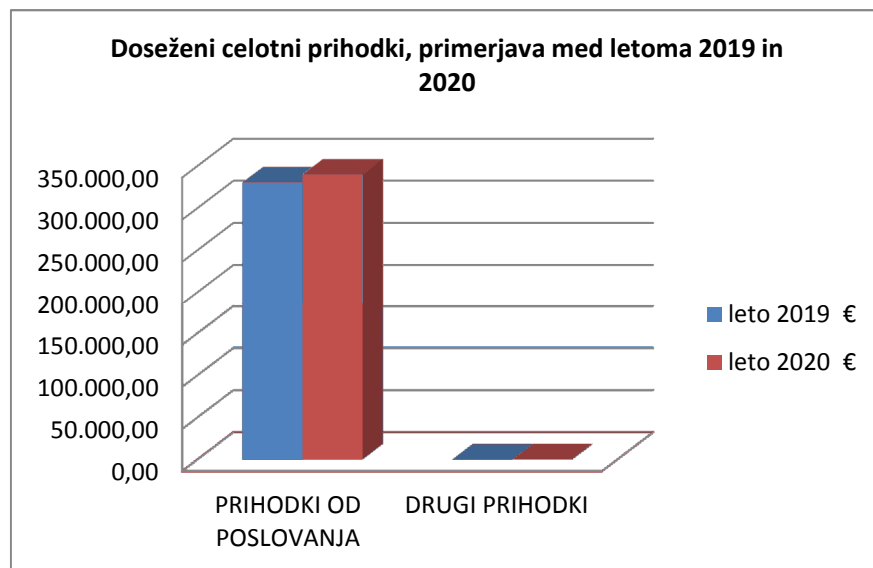
#### 4.1.3. SESTAVA PRIHODKOV PO VRSTAH

Tabela 23: Pregled celotnih prihodkov po deležih

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019	delež 2020
PRIHODKI OD POSLOVANJA	330.232,36	339.956,69	102,94	99,94
DRUGI PRIHODKI	70,00	192,00	274,57	0,06
<b>CELOTNI PRIHODKI SKUPAJ:</b>	<b>330.302,36</b>	<b>340.148,89</b>	<b>102,98</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež 99,94 % predstavljajo prihodki od poslovanja, delež izrednih prihodkov znaša 0,06 %. Celotni realizirani prihodki so se v primerjavi z letom 2019 povišali za 9.846,53 €, za 2,98 %.

Graf 4: Grafični prikaz celotnih prihodkov, primerjava 2020/2019



#### 4.2. ODHODKI

Med poslovnimi odhodki so evidentirani stroški obračunskega obdobja od 1. 1. so 31. 12. 2020, za katere smo prejeli račun in se nanašajo na to obračunsko obdobje, pri čemer ni pomembno, ali so bili v tem obdobju tudi plačani.

Tabela 24: Primerjava celotnih odhodkov med letoma 2019/2020

konto	A. Stroški blaga, materiala in storitev	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
460200	Stroški energije: elektrika	3.784,19	3.284,09	86,78
460201	Stroški energije: poraba kuriv ogrevanje	5.570,26	4.356,53	78,21
460202	Poraba druge energije: gospodinjski plin	68,98	165,56	240,01
460203	Stroški energije: gorivo za kombi	749,81	518,56	69,16
460302	Nadomestni deli za OS	479,46	1.681,21	350,65
460303	Vzdrževanje računalniške opreme	0,00	376,57	-
460600	Stroški pisarniškega materiala	1.820,41	2.879,93	158,20
460900	Drugi stroški materiala, časopisi	614,08	100,04	16,29
460901	Drugi stroški materiala: material za opremo in popravilo gradiva	598,39	341,12	57,01
460902	Drugi splošni material za druga popravila in vzdrževanje	2.111,40	4.632,96	219,43
460903	Drugi splošni material za izvedbo počitniških delavnic in prireditiv	1.032,56	667,29	64,62
460904	Stroški materiala za čiščenje	279,33	501,50	179,54
460905	Drugi stroški materiala: voda /avtomat/	45,42	25,51	56,16
460906	Drugi stroški materiala :prigrizki na prireditvah	1.339,17	818,13	61,09
<b>460</b>	<b>Stroški materiala skupaj:</b>	<b>18.493,46</b>	<b>20.349,00</b>	<b>110,03</b>
konto	Stroški storitev	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
461100	Stroški najemnin: garaža za bibliobus	1.800,00	1.800,00	100,00
461101	Stroški najemnin: aparat za vodo, zabojniki, ehramba	391,12	426,87	109,14
461196	Stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja	296,63	241,07	81,27
461201	Zavarovalna premija za opremo	898,63	1.009,58	112,35
461202	Stroški plačilnega prometa	69,87	62,66	89,68
461203	Stroški bančnega prometa	259,20	309,96	119,58
461207	Stroški zavarovalnih premij, bibliobus	916,48	655,88	71,57
461302	Stroški inšpekcijskih pregledov, varstvo pri delu	300,12	32,94	10,98
461303	Stroški notarskih, odvetniških, pravnih storitev	85,68	883,85	1031,57
461307	Stroški zdravstvenih storitev	498,39	131,19	26,32
461308	Stroški računalniških storitev	808,65	341,60	42,24
461399	Stroški izobraževalnih storitev	2.106,50	890,00	42,25
461400	Stroški komunalnih storitev	1.126,21	1.200,90	106,63
461403	Stroški transportnih storitev	673,39	103,60	15,38
461501	Povračila stroškov v zvezi z delom: dnevnice	171,13	0,00	-
461502	Povračila stroškov v zvezi z delom: nočnine	277,00	0,00	-
461503	Povračila stroškov v zvezi z delom: kilometrine	1.473,71	683,68	46,39
461505	Povračila stroškov v zvezi z delom: parkirnine	169,30	23,50	13,88
461900	Stroški bibliobus, tehnični pregled	387,53	194,83	50,27
461901	Stroški avtorskih honorarjev	1.817,03	1.467,56	80,77
461904	Stroški čiščenja stopnišča	5.290,20	5.413,86	102,34
461905	Stroški vzdrževanja bibliobusa	1.117,20	182,90	16,37
461908	Str. telefonskih, internet storitev	2.373,82	1.664,05	70,10
461909	Stroški poštnin	2.174,22	2.295,95	105,60
461910	Stroški oglaševanja	435,13	250,22	57,50
461911	Stroški vzdrževanja programske opreme	1.621,76	1.637,29	100,96
461912	Stroški vzdrževanja fotokopirnega stroja	186,10	291,93	156,87
461913	Stroški literarnih večerov: plačila izvajalcem	5.190,12	2.664,36	51,34
461914	Stroški obratovanja	70,13	69,48	99,07
461915	Stroški tiskarskih storitev	3.913,52	2.060,12	52,64

konto	Stroški storitev	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
461916	Stroški medbibliotečne izposoje	31,50	65,80	208,89
461922	Stroški članarin	960,00	1.030,00	107,29
461923	Stroški promocije	0,00	400,00	-
461931	Storitve vzdrževanja	579,26	722,07	124,65
461999	Drugi operativni odhodki: digitalna potrdila, prenos dogodkov na daljavo	33,18	414,60	1.249,55
<b>461</b>	<b>Stroški storitev skupaj:</b>	<b>38.502,71</b>	<b>29.622,30</b>	<b>76,94</b>
<b>462</b>	<b>AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA</b>	<b>255,39</b>	<b>3.838,33</b>	<b>1.502,93</b>
konto	B. Stroški dela			
464000	Plače zaposlenih	167.971,80	192.198,86	114,42
464003	Plače zaposlenih preko programa JD	8.325,74	0,00	-
464100	Nadomestila plač zaposlenih	34.433,74	31.022,24	90,09
464101	Nadomestila plač zaposlenih, JD	825,78	0,00	0,00
464200	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo	10.855,51	10.050,41	92,58
464201	Povračila zaposlenim: malice, prevozi na delo JD	824,92	00,00	-
464300	Obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje	3.575,26	3.964,20	110,88
464400	Regres za letni dopust	7.831,91	8.935,51	114,09
464401	Regres za letni dopust JD	738,86	0,00	-
464500	Jubilejne nagrade	288,76	0,00	-
464600	Prispevki izplačevalca od plač	32.597,97	35.293,29	108,27
464601	Prispevki izplačevalca od plač JD	1.565,50	0,00	-
464800	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	128,88	-
464900	Drugi stroški dela :odpravnine, zamudne obresti	0,00	0,52	-
<b>464</b>	<b>STROŠKI DELA SKUPAJ:</b>	<b>269.835,75</b>	<b>281.593,91</b>	<b>104,36</b>
	<b>J. Drugi stroški</b>			
465500	Ostali stroški: nagrade dijakom in študentom	411,52	216,66	52,65
465900	Ostali stroški: družbeno koristno delo, prostovoljstvo	2.179,73	1.618,10	74,23
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI SKUPAJ:</b>	<b>2.591,25</b>	<b>1.834,76</b>	<b>70,81</b>
	<b>CELOTNI ODHODKI:</b>	<b>329.679,31</b>	<b>337.238,30</b>	<b>102,29</b>

Celotni odhodki, realizirani v letu 2020, so se v primerjavi z letom 2019 povišali za 2,29 %. Med odhodke od poslovanja smo knjižili:

→ **Stroške blaga, materiala in storitev**, pri katerih posebej izkazujemo stroške materiala in posebej stroške storitev. Stroški materiala so se v letu 2020 povišali za 10,03 %, stroški storitev so se znižali za 23,06 %.

**Porast pri stroških materiala** beležimo na postavkah:

- ↗ stroški energije: gospodinjski plin za 140,01 %,
- ↗ nadomestni deli za osnovna sredstva za 250,65 %,
- ↗ pisarniški material za 58,20 %,
- ↗ drugi splošni material: stroški popravil in vzdrževanja za 119,43%, material za čiščenje za 79,54 %.

Na vseh ostalih postavkah: poraba energije - elektrika, ogrevanje, gorivo za bibliobus, časopisi, material za opremo in popravilo gradiva, material za izvedbo počitniških delavnic in drugih prireditvev, voda iz avtomata in stroški pogostitev na prireditvah so se stroški materiala znižali.

**Pri stroških storitev v primerjavi z letom 2020 beležimo povišanje na postavkah:**

- ↻ najemnin za 9,14 %,
- ↻ zavarovalne premije za opremo za 12,35 %,
- ↻ bančnega prometa za 19,58 %,
- ↻ svetovalnih storitev za 931,57 %,
- ↻ komunalnih storitev za 6,63 %,
- ↻ čiščenje stopnišča za 2,34 %,
- ↻ stroški poštnin za 5,60 %,
- ↻ vzdrževanja programske opreme za 0,96 %,
- ↻ vzdrževanje ostale opreme za 56,87 %,
- ↻ stroški medknjižnične izposoje za 108,89 %,
- ↻ stroški članarin za 7,29 %,
- ↻ stroški servisiranja TK naprav za 24,65 %,
- ↻ drugi operativni odhodki za 1.149,55 %.

**Znižanje stroškov storitev v primerjavi z letom 2019 beležimo na postavkah:**

- ↻ tekočega in investicijskega vzdrževanja za 18,73 %,
- ↻ plačilnega prometa za 10,32 %,
- ↻ zavarovalne premije za bibliobus za 28,43 %,
- ↻ inšpekcijskih pregledov in varstva pri delu za 89,02 %,
- ↻ zdravstvenih storitev za 73,68 %,
- ↻ računalniških storitev za 57,76 %,
- ↻ izobraževalnih storitev za 57,75 %,
- ↻ transportnih storitev za 84,62 %,
- ↻ stroškov službenih poti (dnevnice, kilometrine, parkirnine in nočnine) za 56,96 %,
- ↻ stroški vzdrževanja bibliobusa za 33,36 %,
- ↻ stroški avtorskih honorarjev za 19,23 %,
- ↻ stroški TK storitev za 29,90 %,
- ↻ stroški oglaševanja za 42,50 %,
- ↻ stroški za izvedbo literarnih večerov za 48,66 %,
- ↻ stroški tiskarskih storitev za 47,36 %,
- ↻ stroški upravljanja za 0,93 %.

→ **Stroški dela** so se povečali za 4,36 %.

→ **Drugi stroški** zajemajo stroške prostovoljnega dela in družbeno koristnega dela. V primerjavi z letom 2019 so se zmanjšali, indeks 70,81.

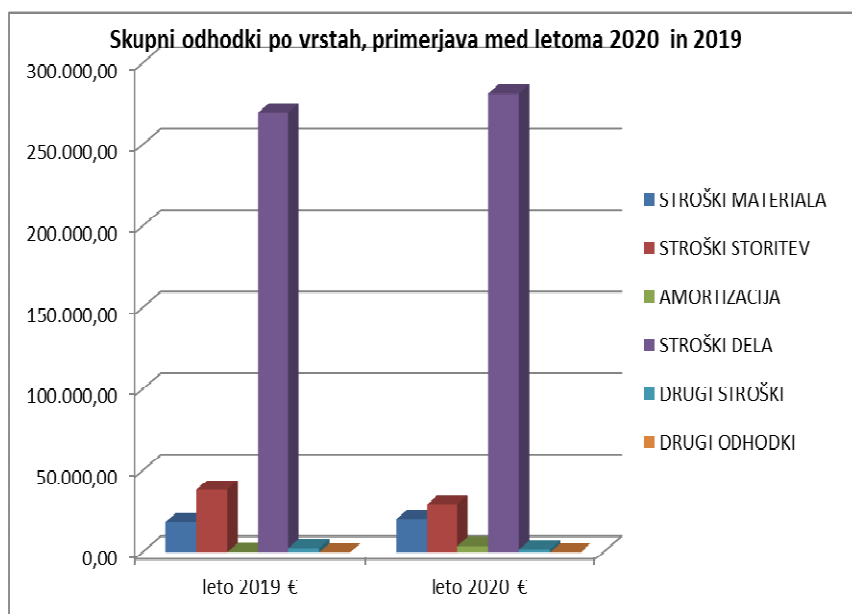
#### 4.2.1. SESTAVA CELOTNIH ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 25: Pregled celotnih odhodkov po deležih

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019	delež 2020
STROŠKI MATERIALA	18.493,46	20.349,00	110,03	6,03
STROŠKI STORITEV	38.502,71	29.622,30	76,94	8,78
AMORTIZACIJA	255,39	3.838,33	1502,93	1,14
STROŠKI DELA	269.835,75	281.593,91	104,36	83,50
DRUGI STROŠKI	2.591,25	1.834,76	70,81	0,54
DRUGI ODHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>329.678,56</b>	<b>337.238,30</b>	<b>102,29</b>	<b>100,00</b>

Iz tabele razberemo, da največji delež celotnih odhodkov predstavljajo stroški dela, 83,50 %, stroški storitev zavzamejo 8,78 %, stroški materiala 6,03 %, drugi stroški 0,54 %, amortizacija 1,14 %.

Graf 5: Primerjava skupnih odhodkov po vrstah med letoma 2020/2019



#### 4.2.2. SESTAVA SKUPNIH ODHODKOV

Tabela 26: Pregled skupnih odhodkov po deležih

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019	delež 2020
POSLOVNI ODHODKI	327.087,31	335.403,54	102,54	99,46
DRUGI ODHODKI	2.591,25	1.834,76	70,79	0,54
<b>SKUPNI ODHODKI</b>	<b>329.678,56</b>	<b>337.238,30</b>	<b>102,29</b>	<b>100,00</b>

#### 4.3. REZULTAT POSLOVANJA

Tabela 27: Ugotovitev rezultata poslovanja tekočega leta

	leto 2019 €	leto 2020 €	indeks 2020:2019
CELOTNI PRIHODKI	330.302,36	340.148,89	102,98
CELOTNI ODHODKI	329.679,31	337.238,30	102,29
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>623,05</b>	<b>2.910,59</b>	<b>467,15</b>

Celotni prihodki znašajo 340.148,89 €, celotni odhodki 337.238,30 €.

Razlika med prihodki in odhodki je poslovni izid, ki izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.910,59 €. Po obračunu davka od dohodka, kjer smo izkazali obveznost za plačilo davka od dohodka v višini 29,19 €, znaša neto presežek 2.881,40 €.

## 5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov v stolpcu 4, torej podatki, ki se nanašajo na tekoče obračunsko leto, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo in del, ko je povezan s tržno dejavnostjo. V letu 2020 nismo pridobili prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Stroški, kakor tudi prihodki, so pojasnjeni že v prejšnjem poglavju. Vsi prihodki se nanašajo na redno dejavnost izvajanja javne službe.

## 6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA IZIDA ZA LETO 2020

Zavod je poslovno leto 2020 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 2.881,40 €.

Tabela 28: Pregled presežka preteklih let

Otvoritveno stanje 1. 1. 2020	3.306,69 €
Poraba presežka med letom	1.667,52 €
Končno stanje pred rezultatom	1.639,17 €
Presežek prihodkov nad odhodki 2020	2.881,40 €
Presežek skupaj 31. 12. 2020	4.520,57 €



Presežek prihodkov nad odhodki poslovnega leta 2020 se evidentira na postavki nerazporejeno. ***Porabljali ga bomo v skladu z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja, ki določa, da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem soglasju Sveta zavoda.***

Podajamo predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in preteklih let porabi za nakup osnovnih sredstev. Če bo Ministrstvo za kulturo objavilo poziv za sofinanciranje nakupa računalniške opreme, bomo tu morali zagotoviti 50 % sredstev iz lastnega vira, sicer pa se tekom leta (lahko) pokaže kaj nujnega.

# 7. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 29: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, realizacija 2020 → finančni načrt 2020 → realizacija 2019

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2019	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020	Indeks realizacije 2020/2019
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>403.520</b>	<b>427.538</b>	<b>410.472</b>	<b>96,01</b>	<b>101,72</b>
		<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>403.520</b>	<b>427.538</b>	<b>410.472</b>	<b>96,01</b>	<b>101,72</b>
		<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>381.354</b>	<b>406.878</b>	<b>390.799</b>	<b>96,05</b>	<b>102,48</b>
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	25.738	17.794	20.205	113,55	78,50
	7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	355.616	389.084	370.594	95,25	104,21
		<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	255.012	296.982	275.066	92,62	107,86
		<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	31.071	30.071	30.071	100,00	96,78
		<i>knjižnično gradivo</i>	43.031	45.031	45.031	100,00	104,65
		<i>investicije in investicijsko vzdrževanje projekti (PRETNARJEV NAGRAJENEC) in program</i>	12.000	8.500	11.165	131,35	93,04
		<i>program</i>	8.500	8.500	8.500	100,00	100,00
		<i>drugo:sofinanciranja javnega delavca 2019, civilna zaščita</i>	6.002	-	761	0,00	12,68
	7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
	7403,74	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					
	del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
	741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					
		<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>22.166</b>	<b>20.660</b>	<b>19.673</b>	<b>95,22</b>	<b>88,75</b>
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	22.096	20.500	19.673	95,97	89,03
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	70	160	-	0,00	0,00
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2019	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020	Indeks realizacije 2020/2019
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
		<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>403.523</b>	<b>427.538</b>	<b>405.355</b>	<b>94,81</b>	<b>100,45</b>
		<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>403.523</b>	<b>427.538</b>	<b>405.355</b>	<b>94,81</b>	<b>100,45</b>
<b>1.</b>	<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>230.336</b>	<b>255.380</b>	<b>237.671</b>	<b>93,07</b>	<b>103,18</b>
1.1.	4000	plače in dodatki	209.005	234.654	216.302	92,18	103,49
1.2.	4001	regres za letni dopust	8.571	8.422	8.936	106,10	104,26
1.3.	4002	povračila in nadomestila	11.635	12.304	10.230	83,14	87,92
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	837	-	2.203	-	-
1.5.	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	288	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>38.573</b>	<b>41.602</b>	<b>39.558</b>	<b>95,09</b>	<b>102,55</b>
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.689	20.640	19.473	94,35	110,09
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	16.989	16.623	15.753	94,77	92,72
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	142	212	160	75,47	112,68
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	215	306	220	71,90	102,33
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.538	3.821	3.952	103,43	111,70
<b>3.</b>	<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>59.176</b>	<b>59.581</b>	<b>53.822</b>	<b>90,33</b>	<b>90,95</b>
<b>3.1.</b>	<b>4020</b>	<b>pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>19.651</b>	<b>18.050</b>	<b>18.618</b>	<b>103,15</b>	<b>94,74</b>
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	3.037	2.450	2.794	114,04	92,00
3.1.1.1.	402001	čistilni material in storitve	5.557	5.600	5.865	104,73	105,54
3.1.1.2.	402003	založniške in tiskarske storitve	3.931	3.100	2.391	77,13	60,82
3.1.1.3.	402004	časopisi	-	-	139	-	-
3.1.1.4.	402005	stroški prevajalskih storitve, lektoriranja	-	-	-	-	-
3.1.1.5.	402006	oglaševalske storitve	363	500	615	123,00	169,42
3.1.1.6.	402007	računalniške storitve	609	700	542	77,43	89,00
3.1.1.7.	402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	-	296	-	-
3.1.1.8.	402009	izdatki za reprezentanco	-	-	-	-	-
3.1.1.9.	402010	hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.304	1.400	709	50,64	54,37
3.1.1.10.	402099	drugi splošni mat. in stor.	4.850	4.300	5.267	122,49	108,60
<b>3.2.</b>	<b>4021</b>	<b>posebni materiali in storitve</b>	<b>1.351</b>	<b>1.765</b>	<b>3.249</b>	<b>184,08</b>	<b>240,49</b>
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	-	105	-	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	256	850	2.624	308,71	1025,00
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	498	110	71	64,55	14,26
3.2.4.	402199	drugi posebni materiali in storitve	597	700	554	79,14	92,80
<b>3.3.</b>	<b>4022</b>	<b>energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>14.650</b>	<b>15.735</b>	<b>12.302</b>	<b>78,18</b>	<b>83,97</b>
3.3.1.	402200	električna energija	3.686	3.700	3.367	91,00	91,35
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	5.121	5.500	4.089	74,35	79,85
3.3.3.	402202	poraba druge energije	200	160	71	44,38	35,50
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	966	1.050	773	73,62	80,02
3.3.5.	402204	odvoz smeti	166	200	420	210,00	253,01
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	2.386	3.000	1.643	54,77	68,86
3.3.7.	402206	poštšina	2.125	2.125	1.939	91,25	91,25

Zap. št.	konto	vrsta	realizacija 2019	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020	Indeks realizacije 2020/2019
1		2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>3.4.</b>	<b>4023</b>	<b>prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>4.049</b>	<b>3.529</b>	<b>3.448</b>	<b>97,70</b>	<b>85,16</b>
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	714	700	595	85,00	83,33
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozi	1.117	350	183	52,29	16,38
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	205	750	1.681	224,13	820,00
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	388	388	195	50,26	50,26
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	916	916	655	71,51	71,51
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	709	425	139	32,71	19,61
<b>3.5.</b>	<b>4024</b>	<b>izdatki za službena potovanja</b>	<b>2.308</b>	<b>1.550</b>	<b>793</b>	<b>51,16</b>	<b>34,36</b>
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	-	100	-	-	-
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	-	450	-	-	-
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	1.535	1.000	763	76,30	49,71
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	132	155	30	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	260	180	-	-	-
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	381	158	-	0,00	0,00
<b>3.6.</b>	<b>4025</b>	<b>tekoče vzdrževanje</b>	<b>2.991</b>	<b>4.284</b>	<b>4.450</b>	<b>103,87</b>	<b>148,78</b>
3.6.1.	402500	poslovnih objektov	9	290	947	326,55	-
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	-	120	-	-	-
3.6.3.	402511	druge opreme FKS, gasilniki	461	490	728	148,57	157,92
3.6.4.	402512	zavarovalne premije za opremo	899	905	1.010	111,60	112,35
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	1.622	1.900	1.637	86,16	100,92
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	250	128	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	329	-	-	-
<b>3.7.</b>	<b>4026</b>	<b>najemnine in zakupnine</b>	<b>1.740</b>	<b>2.290</b>	<b>2.669</b>	<b>116,55</b>	<b>153,39</b>
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.350	1.900	2.250	118,42	166,67
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparati za vodo, POS)	390	390	419	107,44	107,44
<b>3.8.</b>	<b>4027</b>	<b>kazni in odškodnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3.9.</b>	<b>4029</b>	<b>drugi operativni odhodki</b>	<b>12.436</b>	<b>12.378</b>	<b>8.293</b>	<b>67,00</b>	<b>66,69</b>
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	4.506	4.821	1.636	33,93	36,31
3.9.2.	402902	plačila pogodb o delu	-	-	-	-	-
3.9.3.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	-	250	-	-	-
3.9.4.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.907	1.600	890	55,63	46,67
3.9.5.	402920	sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	320	100	-	0,00	-
3.9.6.	402922	članarine	990	990	1.030	104,04	104,04
3.9.7.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	69	73	65	89,04	94,20
3.9.8.	402931	plačilo bančnih storitev	247	222	301	135,59	121,86
3.9.9.	402999	drugi operativni odhodki	4.397	4.322	4.371	101,13	99,41
<b>4.</b>	<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>75.438</b>	<b>70.975</b>	<b>74.304</b>	<b>104,69</b>	<b>98,50</b>
		- vrste					
<b>4.1.</b>	<b>4202</b>	<b>nakup opreme</b>	<b>14.518</b>	<b>8.500</b>	<b>12.949</b>	<b>152,34</b>	<b>89,19</b>
4.1.1.	420202	strojne računalniške opreme	1.541	1.048	1.253	120	81,31
4.1.2.	420223	za hlajenje in ogrevanje (klima)	11.411	2.902	2.902	100	-
4.1.3.	420224	za tiskanje in razmnoževanje	650	-	-	-	-
4.1.4.	420238	telekomunikacijska oprema in napeljave	916	-	-	-	-
4.1.5.	420239	audiovizualne opreme	-	-	1.247	-	-
4.1.6.	420246	za knjižnice	-	4.550	6.827	150	-
4.1.7.	420299	druge opreme in napeljav	-	-	720	-	-
<b>4.2.</b>	<b>4207</b>	<b>licenčne programske opreme</b>	<b>510</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>-</b>	<b>17,25</b>
	420703	programi	510	-	88	-	17,25
<b>4.3.</b>	<b>4203</b>	<b>nakup drugih osnovnih sredstev</b>	<b>60.410</b>	<b>62.475</b>	<b>61.267</b>	<b>98,07</b>	<b>101,42</b>
		<b>KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>					
		Povečanje sredstev na računu			5.117		
		Zmanjšanje sredstev na računu	-	3	-		

Pojasnila prikazanih stanj v Tabeli 29, so podana v naslednjih dveh poglavjih (8. in 9.)

# 8. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih določeni uporabniki izkazujemo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta smo zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati računovodsko načelo denarnega toka – plačne realizacije.

Prihodek oziroma odhodek se prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

➤ Poslovni dogodek je nastal in denar je prejet, oz. izplačan → **priliv ali odliv sredstev iz računa!**

## 8.1. PRIHODKI

**Celotni prihodki** po načelu denarnega toka so v letu 2020 znašali 410.472 €, kar je, 1,72 % več kot leto prej, ko so ti znašali 403.520 €.

### 8.1.1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

Tabela 30: Prihodki iz sredstev javnih financ za izvajanje javne službe

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>Indeks realizacije 2020/2019</i>
1	2	3	4	5=4/3
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>381.354</b>	<b>390.799</b>	<b>102,48</b>
7400	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	<b>25.738</b>	<b>20.205</b>	<b>78,50</b>
7401	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	<b>355.616</b>	<b>370.594</b>	<b>104,21</b>
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	255.012	275.066	107,86
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	31.071	30.071	96,78
	<i>Knjižnično gradivo</i>	43.031	45.031	104,65
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	12.000	11.165	93,04
	<i>Projekti in program</i>	8.500	8.500	100,00
	<i>Delež sofinanciranja javnega delavca, CZ</i>	6.002	761	12,68

Prihodke iz sredstev javnih financ tvorijo:

- prejeta sredstva iz državnega proračuna, 20.205 €,
- prejeta sredstva iz lokalne skupnosti, 370.594 €.

Knjižnica je večino prihodkov 390.799 € pridobila iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe. Leta 2019 so ti prihodki znašali 381.354 €, kar pomeni, da so v letu 2020 povečali za 2,48 %. Lahko povzamemo, da so se prihodki iz sredstev javnih financ evidentirani v letu 2020 v primerjavi s predhodnim poslovnim letom povečali za 9.445 €.

→ S Pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje Občine Tržič, ki sta jo 07. 01. 2020 podpisala župan občine Tržič, mag. Borut Sajovic in direktorica knjižnice Marinka Kenk Tomazin, so bila knjižnici zagotovljena sredstva v višini 389.084 €, od tega okvirno za namene, ki so prikazani v tabeli 31:

Tabela 31: Primerjava med zagotovljenimi in prejetimi sredstvi iz občinskega proračuna

Namenska sredstva za:	Zagotovljeno	Prejeto	Indeks
Plače in druge osebne prejemke	296.982	273.619	92,13
Materialne stroške	30.071	30.071	100,33
Projekte in programe	8.500	8.500	100,00
Nakup knjižničnega gradiva	45.031	45.031	100,00
Investicije	8.500	11.165	131,36
<b>SKUPAJ</b>	<b>389.084</b>	<b>368.386</b>	<b>94,68</b>

→ Na podlagi Zahtevkov za nadomestilo izgubljenega zaslužka za obdobje izvrševanja nalog zaščite, reševanja in pomoči nam je Občina Tržič (štab civilne zaščite) izplačala 761 €.

→ Ministrstvo za kulturo je v skladu s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah, št. 3340-20-126054 knjižnici zagotovilo sredstva v višini 18.213 €.

→ V skladu s sporazumom o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti v zvezi z izvrševanjem dela v splošno korist, št. C2033-18-180198 nam je Uprava za probacijo izplačala 413 €.

→ Na podlagi vloženih zahtevkov za povračilo izplačanega nadomestila plače delavcem, ki nismo mogli opravljati dela zaradi višje sile, ki je posledica obveznosti varstva otrok, nam je Zavod za zaposlovanje izplačal 360 €.

→ Na podlagi vloženih zahtevkov v skladu z ZIUZEOP, Covid-19, Zavodu za zdravstveno zavarovanje za refundacijo bruto nadomestil plač so dobili izplačanih 1.219 €.

## 8.1.2. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Tabela 32: Drugi prihodki za izvajanje javne službe

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2020/2019</i>
1	2	3	4	5=4/3
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>22.166</b>	<b>19.673</b>	<b>88,75</b>
<i>del</i> 7141	<i>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</i>	22.096	19.673	89,03
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	70	-	-

## 8.2. ODHODKI

### 8.2.1. ODHODKI ZA PLAČE IN DRUGE IZDATKE

Tabela 33: Izplačila plač in drugih izdatkov zaposlenim po denarnem toku

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2020/2019</i>
1	2	3	4	5=4/3
<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenih (tudi javna dela):</b>	<b>230.336</b>	<b>237.671</b>	<b>103,18</b>
4000	<i>Plače in dodatki</i>	209.005	216.302	103,49
4001	<i>Regres za letni dopust</i>	8.571	8.936	104,26
4002	<i>Povračila in nadomestila</i>	11.635	10.230	87,92
4003	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	837	2.203	-
4009	<i>Drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade</i>	288	-	-
<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>38.573</b>	<b>39.558</b>	<b>102,55</b>
4010	<i>Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje</i>	17.689	19.473	110,09
4011	<i>Prispevek za zdrav. zavarovanje in poškodbe</i>	16.989	15.753	92,72
4012	<i>Prispevek za zaposlovanje</i>	142	160	112,68
4013	<i>Prispevek za starševsko varstvo</i>	215	220	102,33
4015	<i>Premije kolektivnega dodatnega pok. zavarovanja</i>	3.538	3.952	111,70

**Za plače in druge izdatke zaposlenim (regres za letni dopust, povračila in nadomestila) je bilo izplačanih 237.671 €, kar je 3,18 % več kot leto prej, ko je bilo izplačanih 230.336 €.**

**Plače** se zaposlenim izplačujejo na osnovi veljavne Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti v RS in aneksov, Kolektivne pogodbe za javni sektor, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Sprememb in dopolnitev Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Uredbe o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke, Zakona o ukrepih na področju plač, drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2020 in drugih ukrepov v javnem sektorju ter na osnovi veljavne sistemizacije.

**Regres za letni dopust** je bil izplačan pri majski plači skladno s 131. členom ZDR-1. Delodajalec je dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače, 940,58 €.

Devet zaposlenih je prejelo regres za letni dopust v višini bruto zneska 940,58 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 470,29 €. Skupaj, 8.935,51 €.

**Regres za prehrano in povračilo stroškov za prevoz na delo** so bili obračunani in izplačani na podlagi evidenc delovnega časa, ki jih mora v skladu z zakonom voditi delodajalec.

Višina regresa za prehrano med delom se določa vsakih šest mesecev z ugotovitvenim sklepom glede na rast cen prehrabnih izdelkov. Ugotovitveni sklep, ki določa višino regresa za prehrano med delom za obdobje januar - junij 2020 je bil objavljen Uradnem listu RS, št. 3/2020, višina regresa za prehrano je v tem obdobju znašala 3,94 € na dan.

V skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti je bil v Uradnem listu RS, št. 97/2020 z dne 6. 7. 2020 objavljen Ugotovitveni sklep, ki predpisuje višino regresa za prehrano od 1. 7. 2020 dalje v višini 4,10 €.

**Stroški za prevoz na delo** se izplačujejo v višini cen vozovnic, ki veljajo za posamezno lokacijo, ali pa v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta za tiste zaposlene, ki so pisno izjavili, da nimajo možnosti koriščenja redne avtobusne linije.

**Prispevki delodajalca** za socialno varnost in sredstva za premije kolektivnega dodatnega zavarovanja na podlagi ZDKP znašajo 39.558 €, leto prej pa 38.573 €.

Pri izplačilu **pokojninskih premij** je upoštevana skupna premija delodajalca, ki je sestavljena iz minimalne premije in dodatne premije, katere višina je odvisna od dopoljenih let delovne dobe na dan 1. 8. 2003 zaposlenega javnega uslužbenca. V primeru prve zaposlitve oziroma prekinitve in ponovne zaposlitve v javnem sektorju po 1. 8. 2003, delodajalec plačuje premijo, ki ustreza prvemu premijskem razredu. Od ustanovitve Zaprttega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbenca dalje sta se minimalna in dodatna premija usklajevali.

Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenca se je **s 1. januarjem 2020** uskladil s koeficientom rasti povprečne plače, izplačane zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2019, v primerjavi s povprečno plačo, izplačano zaposlenim pri pravnih osebah v obdobju januar–oktober 2018 (ta koeficient znaša 1,043), tako da znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenca **znaša 30,53 EUR**.

*Usklajeni zneski skupne pokojninske premije po premijskih razredih znašajo:*

Premijski razred	Minimalna premija	Dodatna premija		Skupna premija
	od 1. januarja 2020	na dopolnjena leta delovne dobe		
zap.št.	v EUR	Leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003	v EUR	v EUR
1	30,53	0	0,00	30,53
2	30,53	1	0,69	31,22
3	30,53	2	1,38	31,91
4	30,53	3	2,07	32,60
5	30,53	4	2,76	33,29



6	30,53	5	3,44	33,97
7	30,53	6	4,12	34,65
8	30,53	7	4,81	35,34
9	30,53	8	5,51	36,04
10	30,53	9	6,19	36,72
11	30,53	10	6,88	37,41
12	30,53	11	7,56	38,09
13	30,53	12	8,26	38,709
14	30,53	13	8,92	39,45
15	30,53	14	9,62	40,15
16	30,53	15	10,32	40,85
17	28,31	16	11,00	41,53
18	30,53	17	11,69	42,22
19	30,53	18	12,38	42,91
20	30,53	19	13,07	43,60
21	30,53	20	13,85	44,38
22	30,53	21	14,62	45,15
23	30,53	22	15,4	45,93
24	30,53	23	16,26	46,79
25	30,53	24	17,13	47,66
26	30,53	25	18,00	48,53
27	30,53	26	18,97	49,50
28	30,53	27	19,95	50,48
29	30,53	28	20,9	51,43
30	30,53	29	22,01	52,54
31	30,53	30	23,15	53,68
32	30,53	31	24,25	54,78
33	30,53	32	25,52	56,05
34	30,53	33	26,76	57,29
35	30,53	34	28,03	58,56
36	30,53	35 in več	29,44	59,97

*Pet zaposlenih* je uvrščenih v prvi premijski razred in se jim izplačuje premija, ki znaša 30,53 €, po en zaposleni so uvrščeni: v šesti premijski razred, premija zanj znaša 33,97 €; enajsti premijski razred s premijo 37,41 €; sedemnajsti premijski razred z 41,53 €; osemnajsti premijski razred s premijo 42,22 €. Delavec s polovičnim delovnim časom je uvrščen v 22. premijski razred in se zanj plačuje polovična premija, 22,57 €.

## 8.2.2. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE

Tabela 34: Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe po denarnem toku

konto	vrsta	realizacija 2019	realizacija 2020	Indeks 2020/2019
1	2	3	4	5=4/3
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>59.176</b>	<b>53.822</b>	<b>90,95</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>19.651</b>	<b>18.618</b>	<b>94,74</b>
<b>402000</b>	<b>Pisarniški material in storitve</b>	<b>3.037</b>	<b>2.794</b>	<b>92,00</b>
402001	Čistilni material in storitve	5.557	5.865	105,54
402003	Založniške in tiskarske storitve	3.931	2.391	60,82
402004	Časopisi	-	139	-
402006	Oglaševalske storitve	363	615	169,42
402007	Računalniške storitve	609	542	89,00
402008	Svetovalne storitve	-	296	-
402010	Hrana, pogostitve ob prireditvah	1.304	709	54,37
402099	Drugi splošni mat. In storitve	4.850	5.267	108,60
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>1.351</b>	<b>3.249</b>	<b>240,49</b>
402108	Drobni inventar	256	2.624	1025,00
402111	Zdravniški pregledi	498	71	14,26
402199	Posebni materiali in storitve, oprema gradiva, meritve mikroklima	597	554	92,80
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>14.650</b>	<b>12.302</b>	<b>83,97</b>
402200	Električna energija	3.686	3.367	91,35
402201	Stroški ogrevanja	5.121	4.089	79,85
402202	Poraba druge energije	200	71	35,50
402203	Voda in komunalne storitve	966	773	80,02
402204	Odvoz smeti	166	420	253,01
402205	Telefon, fax, e pošta	2.386	1.643	68,86
402206	Poštnina	2.125	1.939	91,25
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>4.049</b>	<b>3.448</b>	<b>85,16</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	714	595	83,33
402301	Vzdrževanje in popravilo vozil	1.117	183	16,38
402302	Nadomestni deli za vozila	205	1.681	820,00
402304	Pristojbina za registracijo	388	195	50,26
402305	Zavarovalna premija za vozila	916	655	71,51
402399	Drugi transportni stroški	709	139	19,61
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>2.308</b>	<b>793</b>	<b>34,36</b>
402402	Stroški prevoza v državi	1.535	763	49,71
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	132	30	-
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	260	-	-
402499	Drugi izdatki za službena potovanja	381	-	-
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>2.991</b>	<b>4.450</b>	<b>148,78</b>
402500	Poslovnih objektov	9	947	-
402511	Druge opreme	461	728	157,92
402512	Zavarovalne premije	899	1.010	112,35
402514	Licenčne programske opreme	1.622	1.637	100,92
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	-	128	-
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>1.740</b>	<b>2.669</b>	<b>153,39</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.350	2.250	166,67
402699	Druge zakupnine in najemnine	390	419	107,44
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>12.436</b>	<b>8.293</b>	<b>66,69</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.506	1.636	36,31

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2020/2019</i>
1	2	3	4	5=4/3
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.907	890	46,67
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev	320	-	-
402922	Članarine	990	1.030	104,04
402930	Plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	69	65	94,20
402931	Plačilo bančnih storitev	247	301	121,86
402999	Drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo, izplačila gostujočim na prireditvah)	4.397	4.371	99,41

Izdatki za blago in storitve znašajo 53.822 €, kar je za 9,05 % manj kot leto poprej, ko so le ti znašali 59.176 €.

### 8.2.3. INVESTICIJSKI ODHODKI

Tabela 35: Investicijski odhodki, pregled po denarnem toku

<i>konto</i>	<i>vrsta</i>	<i>realizacija 2019</i>	<i>realizacija 2020</i>	<i>Indeks 2020/2019</i>
1	2	3	4	5=4/3
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>75.438</b>	<b>74.304</b>	<b>98,50</b>
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>14.518</b>	<b>12.949</b>	<b>89,19</b>
420202	Strojne računalniške opreme	1.541	1.253	81,31
420223	Za hlajenje in ogrevanje (klima)	11.411	2.902	-
420224	Za tiskanje in razmnoževanje	650	-	-
420238	Telekomunikacijska oprema in napeljave	916	-	-
420239	Audiovizualne opreme	-	1.247	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala)	-	6.827	-
402299	Druge opreme	-	720	-
<b>4207</b>	<b>Licenčne programske opreme</b>	<b>510</b>	<b>88</b>	<b>17,25</b>
	Programi	510	88	17,25
<b>4203</b>	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>60.410</b>	<b>61.267</b>	<b>101,42</b>

Investicijski odhodki v letu 2020 znašajo 74.304 €, kar je 1,50 % manj kot v letu 2019, ko so ti znašali 75.438 €.

### 8.2.4. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodkov, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu v letu 2020 nismo imeli.

### 8.3. UGOTOVITEV PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Tabela 36: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po načelu denarnega toka – prikaz po deležih

				indeks	delež	delež
		leto 2019 €	leto 2020 €	2020:2019	2019	2020
PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC		381.354	390.799	102,48	94,51	95,21
DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE		22.166	19.673	88,75	5,49	4,79
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>		<b>403.520</b>	<b>410.472</b>	<b>101,72</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM		230.336	237.671	103,18	57,08	58,63
PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST		38.573	39.558	102,55	9,56	9,76
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		59.176	53.822	90,95	14,66	13,28
INVESTICIJSKI ODHODKI		75.438	74.304	98,50	18,69	18,33
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>		<b>403.523</b>	<b>405.355</b>	<b>100,45</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV nad ODHODKI</b>			<b>5.117</b>			
<b>PRESEŽEK ODHODKOV nad PRIHODKI</b>		<b>-3</b>				

Tabela 37: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki pri evidentiranju denarnih tokov

I. PLAČE	KONTO	ZNESEK
PRIHODKI	740	277.406
ODHODKI	400	-237.671
	401	-39.558
<i>I. . Presežek prihodkov nad odhodki</i>		<i>+177</i>

II. MATERIALNI STROŠKI	KONTO	ZNESEK
PRIHODKI	714	19.518
	DEL 740	412
	740114	30.071
	740115	8.500
ODHODKI	402	-53.822
<i>II. Presežek prihodkov nad odhodki</i>		<i>4.679</i>

III. INVESTICIJE	KONTO	ZNESEK
<b>a. Gradivo</b>		
PRIHODKI	740	63.399
ODHODKI	420	-61.266
<i>III. a Presežek prihodkov nad odhodki</i>		<i>2.133</i>
<b>b. OPREMA</b>		
PRIHODKI		
	740	11.165
ODHODKI	420	-13.037
<i>III. b Presežek odhodkov nad prihodki</i>		<i>-1.872</i>

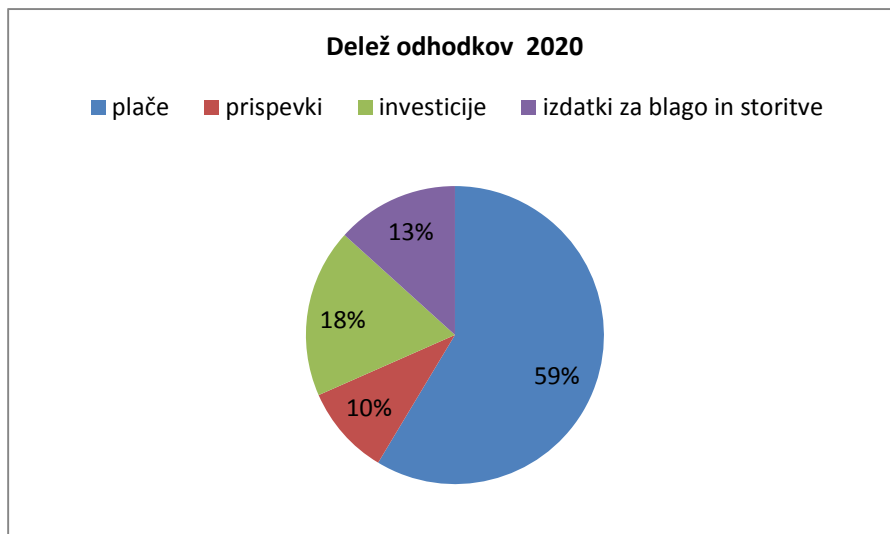
Izkazani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka

<i>I.+ II. + III. Presežek prihodkov nad odhodki</i>		<i>5.117</i>
--	--	--------------

Večino prihodkov smo tudi v letu 2020 pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje javne službe, 95,21 %. Od celotnih prihodkov drugi prihodki za izvajanje javne službe zavzemajo 4,79 %.

Pri odhodkih več kot polovico, 58,63 % od celotnih odhodkov, predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenim, 9,76 % prispevki na plačo, 18,33 % odhodki za investicije in 13,28 % izdatki za blago in storitve.

Graf 6: Delež odhodkov po denarnem toku



**Celotni prihodki po načelu denarnega toka v letu 2020 znašajo 410.472 €, kar je za 1,72 % več kot leto prej, ko so ti znašali 403.520 €.**

**Celotni odhodki po načelu denarnega toka v letu 2019 znašajo 405.355 €, kar je za 0,45 % več kot leto prej, ko so ti znašali 403.523 €.**

**V letu 2020 v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.117 €.**

# 9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 38: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020
1	2	3	4	5=4/3
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>427.538</b>	<b>410.472</b>	<b>96,01</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>427.538</b>	<b>410.472</b>	<b>96,01</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	<b>406.878</b>	<b>390.799</b>	<b>96,05</b>
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	17.794	20.205	113,55
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	389.084	370.594	95,25
	<i>Plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	296.982	275.066	92,62
	<i>Sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	30.071	30.071	100,00
	<i>Knjižnično gradivo</i>	45.031	45.031	100,00
	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	8.500	11.165	131,35
	<i>Dogovorjeni projekti in program</i>	8.500	8.500	100,00
	<i>Izpad prihodka, civilna zaščita</i>	-	761	-
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>20.660</b>	<b>19.673</b>	<b>95,22</b>
del 7141	<i>Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe</i>	20.500	19.673	95,97
730	<i>Prejete donacije iz domačih virov</i>	160	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>427.538</b>	<b>405.355</b>	<b>94,81</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>427.538</b>	<b>405.355</b>	<b>94,81</b>
<b>400</b>	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):</b>	<b>255.380</b>	<b>237.671</b>	<b>93,07</b>
4000	<i>Plače in dodatki</i>	234.654	216.302	92,18
4001	<i>Regres za letni dopust</i>	8.422	8.936	106,10
4002	<i>Povračila in nadomestila</i>	12.304	10.230	83,14
4003	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	-	2.203	-
<b>401</b>	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>41.602</b>	<b>39.558</b>	<b>95,09</b>
4010	<i>Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje</i>	20.640	19.473	94,35
4011	<i>Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe</i>	16.623	15.753	94,77
4012	<i>Prispevek za zaposlovanje</i>	212	160	75,47
4013	<i>Prispevek za starševsko varstvo</i>	306	220	71,90
4015	<i>Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU</i>	3.821	3.952	103,43

konto	vrsta	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020
1	2	3	4	5=4/3
<b>402</b>	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>59.581</b>	<b>53.822</b>	<b>90,33</b>
<b>4020</b>	<b>Pisarniški material in spl. material in storitve</b>	<b>18.050</b>	<b>18.618</b>	<b>103,15</b>
402000	Pisarniški material in storitve	2.450	2.794	114,04
402001	Čistilni material in storitve	5.600	5.865	104,73
402003	Založniške in tiskarske storitve	3.100	2.391	77,13
402004	Časopisi	-	139	-
402006	Oglaševalske storitve	500	615	123,00
402007	Računalniške storitve	700	542	77,43
402008	Računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	296	-
402010	Hrana, storitve restavracij za pogostitve ob prireditvah	1.400	709	50,64
402099	Drugi splošni material. In storitve	4.300	5.267	122,49
<b>4021</b>	<b>Posebni materiali in storitve</b>	<b>1.765</b>	<b>3.249</b>	<b>184,08</b>
402102	Zdravila, sanitetni material	105	-	-
402108	Drobni inventar	850	2.624	308,71
402111	Zdravniški pregledi	110	71	64,55
402199	Drugi posebni materiali in storitve	700	554	79,14
<b>4022</b>	<b>Energija, voda, kom. storitve in komunikacijske storitve</b>	<b>15.735</b>	<b>12.302</b>	<b>78,18</b>
402200	Električna energija	3.700	3.367	91,00
402201	Stroški ogrevanja	5.500	4.089	74,35
402202	Poraba druge energije	160	71	44,38
402203	Voda in komunalne storitve	1.050	773	73,62
402204	Odvoz smeti	200	420	210,00
402205	Telefon, fax, e pošta	3.000	1.643	54,77
402206	Poštnina	2.125	1.939	91,25
<b>4023</b>	<b>Prevozni stroški in storitve (bibliobus)</b>	<b>3.529</b>	<b>3.448</b>	<b>97,70</b>
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	700	595	85,00
402301	Vzdrževanje in popravilo vozi	350	183	52,29
402302	Nadomestni deli za vozila	750	1.681	224,13
402304	Pristojbina za registracijo	388	195	50,26
402305	Zavarovalna premija za vozila	916	655	71,51
402399	Drugi transportni stroški	425	139	32,71
<b>4024</b>	<b>Izdatki za službena potovanja</b>	<b>1.550</b>	<b>793</b>	<b>51,16</b>
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	100	-	-
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	450	-	-
402402	Stroški prevoza v državi	1.000	763	76,30
402403	Dnevnice za službena potovanja v tujini	155	30	19,35
402404	Hotelske in restavracijske storitve v tujini	180	-	-
402499	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	158	-	-
<b>4025</b>	<b>Tekoče vzdrževanje</b>	<b>4.284</b>	<b>4.450</b>	<b>103,87</b>
402500	Poslovnih objektov	290	947	326,55
402510	Komunikacijske opreme	120	-	-
402511	Druge opreme FKS, gasilniki	490	728	148,57
402512	Zavarovalne premije za opremo	905	1.010	111,60
402514	Licenčne programske opreme	1.900	1.637	86,16
402515	Strojne računalniške opreme	250	128	-
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	329	-	-
<b>4026</b>	<b>Najemnine in zakupnine</b>	<b>2.290</b>	<b>2.669</b>	<b>116,55</b>
402602	Za druge objekte (garaža bibliobus)	1.900	2.250	118,42
402699	Druge najemnine (aparati za vodo, Ehramba)	390	419	107,44

konto	vrsta	Finančni načrt 2020	realizacija 2020	Indeks realizacije FN 2020
1	2	3	4	5=4/3
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>12.378</b>	<b>8.293</b>	<b>67,00</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	4.821	1.636	33,93
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	250	-	-
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.600	890	55,63
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, pravne storitve	100	-	-
402922	Članarine	990	1.030	104,04
402930	Plačilo storitev org. pooblaščenim za plačilni promet	73	65	89,04
402931	Plačilo bančnih storitev	222	301	135,59
402999	Drugi operativni odhodki	4.322	4.371	101,13
<b>420</b>	<b>J. Investicijski odhodki</b>	<b>70.178</b>	<b>75.438</b>	<b>107,50</b>
	- vrste			
<b>4202</b>	<b>Nakup opreme</b>	<b>8.500</b>	<b>12.949</b>	<b>152,34</b>
420202	Strojne računalniške opreme	1.048	1.253	-
420223	Za hlajenje in ogrevanje (klima)	2.902	2.902	100,00
420239	Audiovizualne opreme	-	1.247	-
420246	Za knjižnice (prostostoječa stojala, RFID)	4.550	6.827	-
420299	Druge opreme in napeljav	-	720	-
<b>4207</b>	<b>Nakup licenčne programske opreme</b>	<b>-</b>	<b>88</b>	<b>-</b>
<b>4203</b>	<b>Nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO</b>	<b>62.475</b>	<b>61.267</b>	<b>98,07</b>

## 9.1. PRIHODKI

Iz **državnega proračuna** je knjižnica prejela 20.205 €, kar je 2.411 €, 13,55 % več od načrtovanih 17.794 €.

Za nakup knjižničnega gradiva smo načrtovali 17.444 €. V skladu s Pogodbo 3340-20-126054 nam je Ministrstvo za kulturo dodelilo 18.213 €.

PRIHODKI za delovanje knjižnice **iz proračuna občine** so znašali 370.594 €, kar je za 4,75 % manj od načrtovanih 389.084 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavki prejetih sredstev za **izdatke za blago in storitve**, 30.071 €, za **nakup knjižničnega gradiva**, 45.031 €, za **program**, 8.500 €.

Na podlagi predloga sanacijskega načrta polletnega poročila smo pridobili soglasje k našemu predlogu za prerazporeditev sredstev iz prihranka na postavki plač na postavko investicij, v višini 2.748 €, za nakup omar in polic, prostostoječega regala na kolesih in konferenčne kamere. Za izvedbo investicij smo prejeli 11.165 €, kar je za 31,35 % več od načrtovanih 8.500 €.

Za **plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo** smo **iz proračuna občine** prejeli 275.066 €, kar je 21.916 €, 7,38 % manj od načrtovanih 296.982 €.

Zaradi celoletne bolniške odsotnosti tehničnega delavca – za katerega smo imeli načrtovano odpravnino za upokojitev, pa do realizacije ni prišlo in ostalih bolniških odsotnosti nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov, varstva otrok zaradi višje sile, smo pridobili refundirana sredstva s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje in Zavod za zaposlovanje.



Tudi bolniške odsotnosti do 30 dni za 20 %, oz. 30 % zmanjšujejo kvoto sredstev za izplačilo plač in drugih osebnih prejemkov. Zato se na postavki plač izkazuje presežek pri načrtovanih sredstvih iz občinskega proračuna.

**Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe** (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 19.673 €, kar je za 827 € oz. 4,03 % manj od načrtovanih 20.500 €.

Na letnem nivoju smo z ozirom na realizacijo predhodnih let načrtovali 160 € sredstev iz naslova **prejetih donacij**.

*SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 410.472 €, kar je za 3,99 % manj od načrtovanih 427.538 €, →pomeni da smo na račun prejeli 17.066 € manj sredstev, kot je bilo načrtovanih!*

## 9.2. ODHODKI

### 9.2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

**Kadrovski načrt** je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je bilo v letu 2020 zaposlenih 9 delavcev s polnim delovnim časom in 1 delavec s polovičnim delovnim časom.

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2020 smo pripravili na osnovi obstoječe strukture zaposlenih v letu 2019 (8,5) in +1 zaposlenega, kot kompenzacija predvidene trajne bolniške odsotnosti tehničnega delavca, na nezasedenem sistemiziranem delovnem mestu knjižničar informatik V. ter obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač, vladnih predlogov za obdobje 2017 – 2020 .

**Tako smo pri načrtovanju potrebne mase za plače, prispevke delodajalca za socialno varnosti in druge izdatke zaposlenim v višini 296.982 € upoštevali:**

- Plačno lestvico po prilogi 1 ZSPJS, v veljavi od 1. 9. 2016:

Plačni razred	1. SEPTEMBER 2016	Plačni razred	1. SEPTEMBER 2016
1	440,380	34	1.606,680
2	458,000	35	1.670,940
3	476,310	36	1.737,790
4	495,370	37	1.807,290
5	515,180	38	1.879,590
6	535,800	39	1.954,780
7	557,210	40	2.032,980
8	579,510	41	2.114,290
9	602,700	42	2.198,840
10	626,810	43	2.286,810
11	651,880	44	2.378,280
12	677,950	45	2.473,410

13	705,060	46	2.572,340
14	733,270	47	2.675,250
15	762,600	48	2.782,250
16	793,100	49	2.893,540
17	824,840	50	3.009,280
18	857,830	51	3.129,660
19	892,130	52	3.254,840
20	927,820	53	3.385,030
21	964,940	54	3.520,440
22	1.003,540	55	3.661,250
23	1.043,680	56	3.807,690
24	1.085,430	57	3.960,020
25	1.128,830	58	4.118,410
26	1.173,990	59	4.283,140
27	1.220,940	60	4.454,470
28	1.269,780	61	4.632,640
29	1.320,580	62	4.817,960
30	1.373,400	63	5.010,670
31	1.428,340	64	5.211,100
32	1.485,460	65	5.419,540
33	1.544,880		

- *Veljavne stopnje v skupni višini 16,10 % pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo.*
- *Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence v letu 2020 :*

***Za plačilo premij dodatnega pokojninskega zavarovanja smo načrtovali 3.821 €, izplačali pa 3.952 €, kar je za 3,43 % več kot smo načrtovali.***

- Sredstva za izplačilo regresa za leto 2020 smo načrtovali **v višini 8.422 €** za 8,5 zaposlenih skladno s 131. členom ZDR-1+. Ker smo realizirali zaposlitev za določen čas je izplačan znesek 8.936 €, kar je za 6,10 % več od načrtovanega.

- Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja:

*Načrtovana sredstva za izplačilo stroškov prevoza na delo in regresa za prehrano znašajo 12.304 €, izplačanih je bilo 10.230 €, kar je za 16,86 % manj od načrtovanih.*

*Izostanki od dela zaradi bolezni in nege družinskega člana, varstvo otroka zaradi višje sile ter delo od doma, zmanjšujejo porabo tudi na postavki povračil in nadomestil.*

***Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2020 izplačanih 278.229 €, kar je za 18.753 €, 6,31 % manj od načrtovanih 296.982 €.***

Pojasnilo:

1. Predvidena letna realizacija na postavki plač je nižja od načrtovane zaradi refundacij bolezni nad 30 dni, refundacij za nego otrok in spremstva družinskih članov, v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS št. 72/06).

Iz tega naslova smo Zavodu za zdravstveno zavarovanje izstavili refundacijske zahteve, v višini 10.426 €.

2. Zaradi bolniških odsotnosti se regres za prehrano in prevozi na delo niso obračunali.
3. Pričakovali smo invalidsko upokožitev zaposlenega, ki je že daljše obdobje v bolniškem staležu. Načrtovali smo odpravnino, ki ni bila izplačana.
4. V skladu s Covid ukrepi smo prejeli sredstva s strani Civilne zaščite, Zavod za zaposlovanje in zavod za zdravstveno zavarovanje, v višini 3.099 €.

## **9.2.2. MATERIALNI STROŠKI**

**Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe** znašajo 53.822 €, kar je za 5.759 €, 9,67 % manj od načrtovanih 59.581 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so **realizirani izdatki za blago in storitve presegli načrtovane na postavkah**: pisarniški in splošni material in storitve za 3,15 %, posebni material in storitve za 84,08 %, tekočega vzdrževanja za 3,87 % in najemnin za 16,55 %.

**Nižji od načrtovanih so bili** prevozni stroški in storitve (bibliobus) za 2,30 %, izdatki za službena potovanja za 48,84 %, drugi operativni odhodki za 37,00 % ter stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev za 21,82 %.

## **9.2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

### **9.2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO**

Plačana realizacija nabave knjižničnega gradiva izkazuje 61.267 € in je za 1.208 € nižja od načrtovanega zneska 62.475 €, indeks 98,07.

### **9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE**

Za nakup opreme smo plačali 12.949 € kar je 52,34 % več od načrtovanih 8.500 €.

Odobrena sredstva na postavki investicij smo v soglasju z ustanoviteljem porabili za nakup: klimatske naprave s pripadajočo opremo v vrednosti 2.902 €, RFID opremo v vrednosti 4.794 €, konferenčne kamere v vrednosti 1.247 €, zaščitne steklene stene v vrednosti 721 €, spletne kamere v vrednosti 204 €, regalov za knjige v vrednosti 2.033 €.

Iz presežka iz prejšnjih let smo nabavili prenosni računalnik s programsko opremo v vrednosti 1.048 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 74.304 €, kar je 4,69 % več od načrtovanih 70.975 €.

*SKUPNI ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 405.355 €, kar je za 5,19 % manj od načrtovanih 427.538 €, →pomeni da je bil evidentiran evidenčni promet za 22.183 € nižji od načrtovanega!*

## 10. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

---

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Naložb začasno prostih denarnih sredstev, ki se nanašajo na depozite in na nakup vrednostih papirjev, vračil oziroma posojil iz tujine državnemu proračunu, prodaje kapitalskih deležev javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ni realiziral, zato tega izkaza ne izpolnujemo.

## 11. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

---

Tako, kot v prejšnjem obrazcu, tudi v tem nimamo prejetih zneskov iz najetih posojil in tudi ne podatkov o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju, zato teh podatkov na izpolnujemo. Vpisujemo le podatek v vrstico z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljen kot zmanjšanje sredstev na računih. Postavka zajema presežek prihodkov nad odhodki (stolpec 4) izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, 5.117 €.

## 12. POJASNILA K OBRAZCU DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

---

V skladu z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15 in 68/16) so tudi zavodi davčni zavezanci. Vkolikor so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, poslujejo v skladu z namenom ustanovitve in delovanja ter opravljajo le nepridobitno dejavnost, so oproščeni plačila davka. V primeru, ko zavod poleg nepridobitne dejavnosti opravlja tudi pridobitno, so dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti obdavčeni.

Knjižnica je kot javni zavod davčni zavezanec, ki poleg nepridobitne opravlja tudi del pridobitne dejavnosti od katere je dolžna plačati davek.

V obračunu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki znašajo 19.544,84 €. Davčno priznani prihodki zajemajo:

↻ prihodke od prodaje proizvodov in storitev (k 760): članarine, opomini, medknjižnična izposoja, zamudnine, rezervacije knjižničnega gradiva;

↻ prihodke od prodaje blaga in materiala (k 761): kopije, brošure, slikanice;

↻ druge prihodke (k 763): prihodki od konsignacijske prodaje.

Vsi naštetih prihodki so pridobitni in znašajo 5,75 % celotnih prihodkov. V takšnem deležu smo določili tudi sorazmerni del stroškov. Tako znašajo davčno priznani odhodki 19.391,20 €.

Razlika med davčno priznanimi prihodki in dohodki je 153,64 € - predstavlja davčno osnovo za davek od dohodka pravnih oseb, saj olajšav za zmanjšanje davčne osnove nimamo.

Izračunana davčna obveznost za leto 2020 je (19 % od osnove 153,64 €) 29,19 €.

Akontacija za leto 2021 (19 % od osnove za leto 2020, 153,64 € ) znaša 29,19 €. Trimesečni obrok akontacije znaša 7,30 €.

Računovodsko poročilo sestavila:  
Andreja Štefe, računovodkinja