



Program dela in finančni načrt za leto 2025

Polni naziv javnega zavoda:	KNJIŽNICA dr. TONETA PRETNARJA
Naslov (sedež):	BALOS 4, 4290 TRŽIČ
Davčna številka:	93811403
Podračun EZR št.:	01331-6030380647
	UJP KRANJ
Šifra proračunskega uporabnika:	38067
Matična številka:	1451120
Šifra dejavnosti:	91.011
Telefon, mobilni telefon:	04-59-23-883
Elektronska pošta:	siktrz@trz.sik.si
Spletna stran:	www.knjiznica-trzic.si

Odgovorna oseba in funkcija:	Marinka Kenk-Tomazin direktorica
------------------------------	-------------------------------------

Datum: februar 2025

1. UVOD	3
1.1. POSLANSTVO	3
1.2. VIZIJA	3
1.3. CILJI	3
1.4. MERLJIVOST CILJEV	4
1.5. VODSTVO KNJIŽNICE IN ORGANI UPRAVLJANJA	4
1.6. PRAVNE PODLAGE	5
1.6.1. Zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda	5
1.6.2. Akti knjižnice	5
2. PROGRAM DELA KNJIŽNICE dr. TONETA PRETNARJA	7
2.1. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	7
2.1.1. Prirast (nakup, darovi) gradiva	8
2.1.1.1. Načrt nakupa 2025	8
2.1.1.2. Inventura in odpis gradiva 2025	9
2.2. UPORABA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	9
2.2.1. Obisk, izposoja, člani, uporabniki 2025	10
2.2.1.1. Potujoča knjižnica	11
2.3. DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE	12
2.3.1. DEJAVNOSTI ZA ODRASLE	12
2.3.2. DEJAVNOSTI ZA OTROKE	16
3. PROMOCIJA KNJIŽNICE, KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	21
4. KADROVSKI NAČRT	21
4.1. Izobraževanje 2025	23
5. POSLOVNI ČAS	23
5.1. Delovni čas in njegova razporeditev 2025	23
5.2. Obratovalni čas 2025	24
6. POSLOVANJE ZAVODA	24
7. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE	24
8. PRIHODKI OD PRODAJE PREMOŽENJA	25
9. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA	25
9.1. Načrtovani PRIHODKI za 2025	25
9.2. Načrtovani ODHODKI za 2025	26
9.2.1. Nakup bibliobusa (dvoletni projekt) 2024/2025	27
9.2.2. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki 2025	27
9.2.3. Materialni stroški 2025	29
9.2.4. Nakup knjižničnega gradiva 2025	30
9.2.5. Nakup opreme 2025	30
10. NAČRTOVANJE RAZVOJNIH PROGRAMOV	30
11. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA	31
12. POJASNILO FINAČNIH NAČRTOV ZA LETO 2025	32
13. PRILOGE	32
Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, FN 2025	33
Priloga 2: Kadrovski načrt za leto 2025	36

1. UVOD

1.1. POSLANSTVO

Kakovostna zbirka knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni knjižničarji in neomejen dostop do znanja, informacij in kulture so osnovno poslanstvo Knjižnice dr. Toneta Pretnarja. Prebivalcem tržiške občine so s tem omogočene in ponujene enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj ter ustvarjalnost. Kot kulturno in informacijsko središče kraja knjižnica omogoča kulturno bogatenje, socialne stike in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja občanom in občankam Tržiča zagotavlja:

- obsežno zbirko gradiva, zaradi katere jo občani obiskujejo kontinuirano,
- izposajo gradiva vsem občanom,
- odprtost 50 ur na teden v matični knjižnici ter na 26-tih postajališčih bibliobusa,
- posebne oblike dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle, namenjene spodbujanju bralne kulture, promociji gradiva, izobraževanju, vseživljenjskemu učenju, ki knjižnico odpirajo še mnogo ur izven odpiralnega delovnega časa,
- lokalni interes z zbiranjem, hranjenjem in uporabo domoznanskega gradiva, gradnjo domoznanske zbirke,
- socialno vključevanje vseh skupin prebivalcev - prostor za srečevanje tudi marginalnih skupin.

1.2. VIZIJA

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami za promocijo gradiva, znanja, branja, novih medijev in tehnologije, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Tržiča, jih osveščati, izobraževati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Knjižnica se povezuje z lokalnim okoljem in usmerja k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

1.3. CILJI

Javni interes na področju knjižnične dejavnosti se kaže v nalogah in poslanstvu splošnih knjižnic.

Predlagani program dela Knjižnice dr. Toneta Pretnarja je v skladu z Nacionalnim programom za kulturo in s cilji

1. knjižnica kot temeljni dejavnik razvoja bralne kulture,
2. knjižnica, spodbujevalec demokratičnega mišljenja in pomemben nosilec sodobne informatizirane družbe,
3. knjižnica, središče za neomejeno dostopnost knjižničnega gradiva in informacij,
4. knjižnica v socialno-razvojni funkciji v smislu izenačevanja izobraževalnih, informacijskih in drugih socialnih možnosti prebivalcev države.

Bralna pismenost se kot zmožnost in družbena praksa razvija vse življenje v različnih okoliščinah in na različnih področjih ter prežema vse človekove dejavnosti. Je stalno razvijajoča

se zmožnost posameznikov za razumevanje, kritično vrednotenje in uporabo pisnih informacij. Bralna pismenost je stranski učinek branja, iskanja, vrednotenja in uporabe informacij. Je predpogoj za udejstvovanje v bralni kulturi in informacijski pismenosti.

Bralno kulturo razumemo kot odnos posameznika in družbe do knjige kot medija in branja kot procesa, torej splet pojmovanj, vrednot, norm, sporočil v zvezi z branjem, ki so prisotni v družbi. Gre za odnos do branja kot procesa in njegove vloge pri pridobivanju znanja, razvoju posameznika, razvedrilu.

Informacijsko pismenost pa razumemo kot sposobnost in razumevanje, kakšni viri informacij so na razpolago, kako v njih najdemo informacije, kako jih vrednotimo in uporabimo. Informacijska pismenost ima svoj pomen v vsakodnevem življenju, poklicu, političnem odločanju.

Da more Knjižnica dr. Toneta Pretnarja izpolnjevati te naloge, potrebuje zagotovljene ustrezne pogoje (prostori, kader, zbirka) in sredstva za redno dejavnost in vzdrževanje, tako da so vsem občanom zagotovljeni enaki pogoji, dostop in obseg storitev za povečevanje družbene blaginje.

1.4. MERLJIVOST CILJEV

Parametri za spremljanje doseganja ciljev obiska in izposoje so statistike, pridobljene iz programa Cobiss. Spremljamo ju za otroški oddelek in oddelek za odrasle ter za bibliobus.

Obisk uporabnikov v čitalnici in prezenčna izposoja: statistika se vodi ročno na podlagi vzorčnih dveh tednov in preračunanega povprečja.

Obisk prireditve in obisk bibliopedagoških oblik dela - statistika se vodi ročno.

Obisk uporabnikov e-točke se evidentira računalniško.

Rezultati se številčno, v odstotkih in indeksih primerjajo glede na plan in na realizacijo tekočega leta ter primerjalno s preteklim letom.

Knjižnica vsako leto oddaja poročila:

- januar - Poročilo o izvedenem nakupu/prirastu gradiva na Ministrstvo za kulturo
- februar – Letno poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih dela – računovodski in programski del Svetu zavoda, ustanovitelju Občini Tržič, AJPES-u
- marec – Meritve o delu slovenskih knjižnic v NUK
- marec – Poročilo o delu slovenskih potujočih knjižnic Sekciji za potujoče knjižnice pri ZBDS
- Meritve izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (RAZVID) v NUK

-

1.5. VODSTVO KNJIŽNICE IN ORGANI UPRAVLJANJA

Knjižnico od 18. decembra 2010 vodi direktorica Marinka Kenk-Tomazin, univ. dipl. bibliotekarka, ki opravlja naloge poslovnega in strokovnega direktorja knjižnice.

Svet knjižnice 2024 – 2028 v sestavi:

- predstavniki zaposlenih delavcev: Martina KLEMENČIČ, Nejc PERKO, Sabina ŠOLAR;
- predstavniki strokovne in zainteresirane javnosti: Tanja AHAČIČ, predsednica, Tanja ZEČEVIČ, Erna MEGLIČ;
- predstavniki ustanovitelja: Mojca ČADEŽ, Miroslav DEŽMAN, Anže PERČIČ.

1.6. PRAVNE PODLAGE

1.6.1. Zakonske, pravne in vsebinske podlage kot izhodišča za delovanje zavoda

Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96),

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Ur. l. RS št. 77/07 in spremembe in dopolnitve 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17)

Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS št. 87/01, 96/02 in 92/15 - Zknj-1),

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS št. 29/03 in 162/22),

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS št. 28/23),

Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS št. 88/03),

Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS št. 100/2003),

Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS št. 105/03),

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028). (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost),

Slovenske splošne knjižnice za prihodnost: strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027,

Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (148. in 153. člen, Ur. l. RS št. 217/95),

Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/16)

Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24 z dne 8. 11. 2024)

1.6.2. Akti knjižnice

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja (Ur. l. RS 73/03)
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov
- Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva
- Katalog osebnih podatkov Knjižnice dr. Toneta Pretnarja
- Navodila za oddajo javnega naročila po enostavnem postopku in postopku zbiranja ponudb z dokumentacijo
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva
- Pravilnik o popisu
- Izjava o varnosti z oceno tveganja

- Požarni red
- Poslovnik o delu Sveta javnega zavoda Knjižnica dr. Toneta Pretnarja
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost
- Pravilnik o razporejanju in evidentiranju delovnega časa
- Strategija razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2021-2025

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v

- Zakonu o knjižničarstvu, 2. in 16. člen
- podzakonskih aktih
- Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice
- Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2022 - 2027, ki temelji na analizi dosedanjega dela in okolja knjižnic ter upošteva razvoj knjižničarstva in nove izzive v prihodnosti

2. PROGRAM DELA KNJIŽNICE dr. TONETA PRETNARJA

Po Zakonu o knjižničarstvu so naloge knjižnice, kot sledi:

2. člen

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,*
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,*
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,*
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,*
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,*
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,*
- informacijsko opismenjevanje,*
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,*
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.*

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,*
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,*
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,*
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,*
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,*
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.*

2.1. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Zbiranje, nabava in obdelava, hranjene knjižničnega gradiva

Knjižnica trajno, permanentno in strokovno skrbi za oblikovanje in rast kakovostne knjižnične zbirke. Z njo uresničuje tri temeljne namene: zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva; zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij; posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev.

Načrtovanje nabave usmerjajo

- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS št. 28/23), (v nadaljnjem besedilu Pravilnik 2023)
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018-2028).
- Interni akt Dokument o nabavni politiki
- vsakoletni Načrt nabave knjižničnega gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja, dosegljiv na domači strani www.knjiznica-trzic.si.

Na dan 13. 12. 2024 oz. 1. 1. 2025 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 83.084 enot.

Najpomembnejši del gradnje kakovostne knjižnične zbirke je nabava/nakup gradiva. Cilj vsakoletne nabave gradiva je vnos takega novega gradiva v knjižnično zbirko, s katerim knjižnica zmore zadovoljiti izobraževalne, kulturne in informacijske potrebe svojih uporabnikov, razvijati bralno kulturo in upoštevati interese posameznih ciljnih skupin uporabnikov na svojem območju.

Knjižnica upošteva strokovna priporočila Pravilnika (2023), ki navaja, da naj bosta strokovna literatura in leposlovje v razmerju 50 : 50, gradiva za otroke in za odrasle pa v razmerju 30 : 70. Načrtovanje obsega nakupa določajo tudi Strokovna priporočila in standardi (2018 - 2028), realizacija je odvisna od višine zagotovljenih namenskih sredstev občine in Ministrstva za kulturo ter dosežene povprečne cene gradiva.

2.1.1. Prirast (nakup, darovi) gradiva

Po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Pravilnik 2023) je predpisani obseg letnega prirasta monografskih publikacij na fizičnih nosilcih najmanj 150 enot na 1.000 potencialnih uporabnikov (prebivalcev) in s prirastom najmanj 50 naslovov tekočih serijskih publikacij.

Po Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice je, kjer je v zbirki dosežen standard 4 enote knjig in brošur na prebivalca in vsaj 100 naslovov informativnega periodičnega tiska, določen letni prirast 250 knjig na 1.000 prebivalcev.

2.1.1.1. Načrt nakupa 2025

a. Načrt nakupa po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe

nakup	enot	€
knjižno gradivo / povprečna cena 25,62 €	2.250	57.645
tekoče serijske publikacije (naslovi) / povprečna cena 144,00 €	50	7.200
skupaj	2.300	64.845

Pravilnik (2023) številčno določa prirast monografskih in tekočih serijskih publikacij, ni pa določenega obsega nakupa elektronskih in zvočnih knjig. Ministrstvo za kulturo pa segment nakupa elektronskih in zvočnih knjig v svojem pozivu za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva vsako leto natančno opredeli - zanj potrebujemo najmanj 5.000 € dodatnih sredstev, torej 69.854 €.

b. Načrt nakupa glede na pridobljena sredstva prejšnjih let

Povprečna cena knjižničnega gradiva v letu 2023 je bila 25,62 €. Ministrstvo za kulturo sredstva dodeli glede na število prebivalcev v občini, na število enot (osrednja knjižnica in potujoča), del za uravnotežen razvoj knjižnic (zmanjševanje razlik v razvitosti splošnih

knjižnic) in za nakup elektronskih in zvočnih knjig. Od poletja 2024 je knjižnicam oziroma uporabnikom knjižnic na voljo **izposoja** elektronskih knjig preko portala COBISS Ela (IZUM), za katere bomo plačevali uporabnino (doslej smo Beletrini oz. Biblosu plačevali nakup licenc). Občinski delež za nakup gradiva se giblje med 70 do 71 %, sredstva Ministrstva pa 29 do 30 %.

Za zagotavljanje ustrezne aktualne knjižnične zbirke, kvalitetno oskrbo občanov z gradivom, zaradi povišanja povprečnih cen vseh vrst gradiva in oziraje se na pridobljena sredstva v prejšnjih letih, načrtujemo nakup v letu 2025 takole:

sredstva za nakup gradiva	2025
19.520 €	Ministrstvo za kulturo
47.031 €	Občina Tržič
66.551 €	skupaj

nakup knjižničnega gradiva	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
(NI več nakupa e-knjig, čeprav je bil za 2024 še načrtovan)	2.809	2.439	86,83

nakup po zvrsti gradiva	enot
knjižno gradivo in neknjižno	2.250
tekoče serijske publikacije	70
zvočne knjige	119
skupaj	2.439

2.1.1.2. Inventura in odpis gradiva 2025

Knjižnice so zavezane redno izločati knjižnično gradivo v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK), na vsakih pet let pa izvesti inventuro, popis celotnega gradiva v zbirki. Naslednji obvezni popis bo izveden leta 2025. Načrtujemo povečan odpis – do 3.000 enot.

2.2. UPORABA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pri uporabi knjižničnega gradiva načrtujemo obisk in izposajo, članstvo in uporabnike knjižnice.

S pestrim gradivom in strokovnim delom v izposoji knjižnica vzdržuje obisk in izposajo gradiva in število aktivnih članov. Uporabnikom je omogočena uporaba knjižnice na daljavo: naročanje, rezerviranje in podaljšanje roka izposoje gradiva preko aplikacije MojaKnjiznica v Cobiss+, sms obvestil in avtomatskega telefonskega odzivnika. Na daljavo preko Nuk-ovega strežnika jim je omogočen tudi dostop do podatkovnih baz, ki jih za gorenjske knjižnice naroča

osrednja območna knjižnica v Kranju: Tax Fin Lex , PressReader (Library Press Display). Ebsco Host plačuje Ministrstvo za šolstvo.

Knjižnica omogoča

- brezplačno uporabo računalnikov za uporabnike z možnostjo tiskanja, preslikavanja in shranjevanja,
- brezžično omrežje za uporabo prenosnih računalnikov,
- dostop do informacij javnega značaja in podatkovnih baz
- dostop do digitaliziranih vsebin - Tržiški vestnik, Cerkevni glasnik, Drobižki iz Tržiča.

Za uporabnike se pripravljajo tudi zahtevnejše informacijske poizvedbe in izvaja medknjižnična izposoja.

2.2.1. Obisk, izposoja, člani, uporabniki 2025

Obisk knjižnice in izposoja gradiva za leto 2025 sta načrtovana glede na realizacijo in realnost preteklih let.

- a. **OBISK:** 72.000 obiskovalcev knjižnice - za izposajo gradiva, na prireditvah in preko Cobiss opaca ter domače strani in družbenih omrežij knjižnice (facebook ...)

	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
obisk, obiskovalci	88.357	72.000	81,48

- b. **IZPOSOJA:** 180.000 enot izposoje knjižničnega gradiva

	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
izposoja	175.749	180.000	102,41

- c. **ČLANI:** Član knjižnice je uporabnik, ki se včlani v knjižnico. Članstvo je individualno in omogoča izposajo gradiva na dom.

Načrtujemo 17 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2.565 od 15.120 prebivalcev (po SURS H1 2024).

	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
aktivni člani	2.609	2.570	98,50

- d. **UPORABNIKI:** 8.200

Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci, npr. obiskovalci dogodkov, uporabniki interneta, delavnic ... v zaključnem poročilu so všteti pod a. obisk

	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
Uporabniki	10.627	8.200	77,16

2.2.1.1. Potujoča knjižnica

Splošna knjižnica kot samostojni javni zavod organizira dostopnost knjižnične dejavnosti za vse prebivalce na svojem območju. Kadar so na območju splošne knjižnice naselja oziroma območja naseljena tako, da tvorijo zaključeno celoto z več kot 1.500 prebivalci, ki so več kot 4 km oddaljena od osrednje knjižnice, organizira knjižnica izposojevališča oziroma krajevne knjižnice, ter postajališča potujoče knjižnice za naselja z manjšim številom prebivalcev.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja ima od leta 1975 organizirano službo potujoče knjižnice. 23 tednov na leto obišče 18 krajev v občini Tržič in stoji na 26-tih postajališčih: od januarja do junija in od septembra do decembra po razporedu dvakrat mesečno, enkrat mesečno obišče VDC Kranj, enoto Tržič. Julija in avgusta obišče uporabnike skupno trikrat.

Vse bolj se oblikuje kot osebna storitev: člani gradivo predhodno rezervirajo ali naročijo po telefonu, bibliotekar jim ga ob prihodnjem obisku dostavi. Dopolnjuje se tudi s storitvijo Knjiga na dom, namenjeno tistim, ki ne morejo sami po gradivo, bolnim in ostarelim. Tudi sicer potujoče knjižnice v prvi meri pokrivajo potrebe otrok in starejših občanov. Premična zbirka v Domu Petra Uzarja je od 2018 pridružena dejavnosti bibliobusa, Dom Petra Uzarja je eno od njegovih izposojevališč.

Člani, uporabniki, obisk, izposoja 2025

Po pridobitvi novega bibliobusa načrtujemo povečanje:

število izposojevališč iz 26 na 29

število članov +15 % – 362

obisk +15 % – 4.669

izposoja +15 % – 19.570

V letu 2025 bo povečanje sorazmerno - v zadnji tretjini leta.

Načrtovani stroški obratovanja v letu 2025

Stroške za vzdrževanje in delovanje bibliokombija opredeljujejo poraba goriva, najemnina za garažo, avtomobilsko zavarovanje in tehnični pregled, registracija, najem telefonskih linij za delo na terenu - brezžični internet, kazalke z razporedom obiskov, strokovno izobraževanje potujočega knjižničarja, tekoče vzdrževanje, popravila, nadomestni deli ... 7.850 €.

Za prvo polovico leta 2025 in (morda) poletna dva meseca bomo še potrebovali sredstva za dizelsko gorivo, vzdrževanje dosedanjega vozila. Zavarovati in registrirati bo treba novo električno vozilo. Porabo električne energije v tretji četrtini leta se ocenjuje na 70 % porabe dizelske. Druge opredeljene postavke ostanejo.

Nakup novega vozila 2024 – 2025

Skupaj z Občino Tržič smo se 2024 prijavili na razpis Ministrstva za kulturo za sofinanciranje nakupa novega bibliokombija. Postopek poteka 2 leti, zaključen naj bi bil do 30. 6. 2025, ko bo minilo ravno 20 let, kar je šlo na pot obstoječe staro vozilo. Ustanovitelj je na postavki Investicije_NRP 41004 004 za leto 2024 zagotovil sredstva v višini 70.000 €, ki jih bo premaknil

v leto 2025. Ostala sredstva v višini do 70 % skupne vrednosti nakupa oziroma največ 150.000 € je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, 13.000 € pa Knjižnica dr. Toneta Pretnarja v letu 2025.

Promocija

Ob pridobitvi novega električnega vozila Iveco Daily bo razširjena promocija in slovesen dogodek prevzema.

Električna polnilnica

Novo električno vozilo bo potrebovalo električno polnilnico. Določiti bo treba mesto namestitve polnilnice. Ustrezne tehnične lastnosti polnilnice glede na tip vozila so še v fazi pridobivanja podatkov, prav tako tudi cena le-te.

Garažiranje

Namensko vozilo za potujočo knjižnico je že 20 let garažirano v Gasilskem domu PGD Tržič ob plačilu najemnine. Po trenutno znanih informacijah odpovedi s strani PGD Tržič ni na vidiku, za delo naše potujoče knjižnice je lokacija praktična, ker je treba redno menjavati gradivo.

2.3. DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Zakonu o knjižničarstvu kot naloge knjižnice določa tudi:

- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
 - informacijsko opismenjevanje
- in pravi: splošne knjižnice
- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
 - organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
 - organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
 - organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

Za namen izvrševanja teh nalog knjižnica skrbi za pester nabor storitev, ki izkazujejo raznovrstnost oblik in namenov. Najvišja prioriteta je izkazana storitvam za otroke in storitvam za vzpodbujanje branja in pismenosti. Verjamemo, da če se mlad človek nauči spoštovanja knjig, branja, radovednosti, znanja, potem to išče tudi kot odrasel. Raziskave izkazujejo tudi pešanje bralnih navad pri odraslih bralcih.

Načrtujemo dejavnosti za odrasle in dejavnosti za otroke v meri, kakršna je bila pred pojavom epidemije z virusom Covid-19. Vse bolj kot številke je pomemben vpliv na posameznika in njegov razvoj.

2.3.1. DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Oblike

- literarni večeri, predstavitve gradiva, avtorjev, izvajalcev in njihove ustvarjalnosti, založb

- domoznanski večeri z vsebinami, ki predstavljajo lokalno skupnost danes in nekoč, domoznanski september
- sprejem in predstavitev Pretnarjevega nagrajenca (v sodelovanju z Ustanovo Velenjska knjižna fundacija – UVKF in Občino Tržič)
- potopisi
- raznovrstna predavanja
- bralni projekt za odrasle
- pogovori o(b) zgodbi Branje-kramljanje, filmi in kvizi v Domu Petra Uzarja in Varstveno delovnem centru - VDC
- tematski dnevi: 20. november - dan splošnih knjižnic, 3. december – Ta veseli dan kulture, april - Noč knjige, april – mesec knjig za otroke, maj – Teden vseživljenjskega učenja
- priložnostne razstave o knjižničnem gradivu in ustvarjalcih
- Knjižnica – prostor za vse: na voljo je knjižnični prostor, vabila in obveščanje medijev; program večera je v domeni avtorjev samih
- na voljo dajemo prostor za srečevanje skupin, ki za svojo dejavnost uporabljajo knjižnično gradivo kot npr. Društvo slepih in slabovidnih
- negovanje spomina na dr. Toneta Pretnarja
- Digitalno = realno = normalno – izobraževanje odraslih za uporabo pametnih telefonov in računalnikov
- izredni dogodki

Cilji

1. Usmerjenost k uporabniku

- širjenje bralne kulture, bralne pismenosti, informacijske pismenosti
- izobraževanje občanov, tudi za nove digitalne tehnologije, vsebine in medije
- vzgoja za kompetentne državljane
- omogočati druženje in kvalitetno preživljanje prostega časa
- pomoč pri duhovni in duševni rasti obiskovalcev
- odprtost in dostopnost knjižnice za širši krog ljudi, ne samo za člane
- društvom in posameznikom nuditi prostor, kjer lahko predstavijo svojo inovativnost, delo in dejavnost

2. Izpolnjevanje poslanstva knjižnice:

- sodelovanje in povezovanje z društvi, organizacijami in institucijami v lokalnem okolju in širše
- soustvarjati podobo kraja in širše skupnost
- dvigati ugled knjižnice,
- povečati število novo vpisanih uporabnikov, obdržati stalne člane,
- povečati število izposojenih knjig
- postati uporabnikom in obiskovalcem prijazna in domača knjižnica, javen prostor, odprt za vse ljudi, knjižnica, ki (p)ostaja »srce mesta«
- povečati število obiskovalcev

Branje spodbujamo tudi z dejavnostmi, kot so: Knjiga, pojdi med Tržičane - bralni projekt za odrasle, bralni krožek Branje – kramljanje v Domu Petra Uzarja, svetovanje za izposojevalnim pultom, ... Nekatere storitve so realizirane glede na potrebo in povpraševanje občanov.

Čas izvedbe projektov, dejavnosti, prireditev

od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Načrt za 2025

DEJAVNOSTI ZA ODRASLE (vodijo strokovni delavci)	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
literarni večeri in večeri z lokalnim okoljem, Pretnarjev nag.	19	15	78,95
predavanja - potopisna in druga	15	10	66,66
bralni krožek in druge bralne dejavnosti - v DPU in VDC	40	30	75,00
izredne prireditve (razne obletnice)	7	4	57,14
domoznanstvo	20	20	100,00
skupinsko izobraževanje Digitalno=realno=normalno (dni)	29	40	137,93
*individualna računalniška pomoč (glede na povpraševanje)	47	-	
Bralni projekt Knjiga, pojdi med Tržičane, s čajankami	3	3	100,00
*Knjiga na dom (glede na povpraševanje)	5	-	
skupaj	133	122	91,73

*glede na povpraševanje, ne načrtujemo v številkah

Literarni večeri, predstavitve knjig, predstavitve avtorjev

Literarne večere običajno planiramo na drugi torek v mesecu, ko nam je na voljo velika dvorana na Balosu 4. Večina teh dogodkov je razporejena v poznojesenski, zimski in zgodnjepomladanski čas, od septembra do aprila. Načrtujemo 10 tovrstnih dogodkov. Eden od njih bo del skupnega projekta gorenjskih splošnih knjižnic *Obrazi slovenskih pokrajin*. Običajni znesek za posameznega avtorja je 150,00 - 250,00 €, kakšen je tudi dražji, skupna ocenjena vrednost je 4.000,00.

Strokovna predavanja, potopisi

Strokovna in potopisna predavanja pripravljamo od meseca septembra do aprila. Načrtujemo jih 10. Zneski za predavanja so različni, gibljejo se od 50,00 do 150,00 €.

Skupna ocenjena vrednost je 1.350,00.

Izredni dogodki - 2025 prevzem novega bibliokombija in obeležje 80. obletnice rojstva dr. Toneta Pretnarja

Vsako leto pripravimo nekaj (4) izrednih dogodkov, s katerimi obeležimo razne obletnice.

Leta 2025 bo med njimi slovesen prevzem novega bibliokombija. Dogodek bomo združili skupaj s spominom na 80. obletnico rojstva dr. Toneta Pretnarja.

Skupna ocenjena vrednost je 3.000,00.

Spremljevalni dogodki

V to rubriko spadajo vsi dogodki, ki jih izvajamo vsako leto ob istem času: *Noč knjige (april)*, *Mesec skupnega branja (september)*, *Teden splošnih knjižnic (november)*, *Ta veseli dan kulture (december)*.

Mesec skupnega branja pripravimo za vrtčevske skupine, v *Teden splošnih knjižnic* spadajo vsi dogodki, izvedeni v tistem tednu, za *Ta veseli dan kulture* pripravimo Lov na zaklad, dogodek, ki je namenjen celi družini. Odvija se na ulicah Tržiča.
Skupna ocenjena vrednost stroškov je 150,00 €.

Julijska in avgustovska počitniška uganka

Sklad za nagrade se napolni z donacijami knjig, ki jih darujejo naprošeni založniki.
Skupna ocenjena vrednost stroškov je 100,00 €.

Bralni projekt za odrasle Knjiga, pojdi med Tržičane

poteka vsako leto od 1. 10. do 30. 4. naslednje leto. Knjižničar izbere preko 100 naslovov z različnih področij (domača, tuja literatura, strokovno gradivo, poezija, biografije, mladinska literatura, potopisi ...) Pripravijo se zloženke, v katerih so navedena pravila bralnega projekta, naslovi knjig, prostor za ocene knjig in predloge. O projektu obveščamo s plakati, domači strani knjižnice, preko MailChimpa, v lokalnem glasilu Tržičan, na Mojaobcina.si in družbenih medijih knjižnice (Facebook, Twitter ...)

Maja sledi zaključna prireditev, na katero povabimo zanimive goste (pisatelje, pesnike ...) ali pa gostimo predstavo (npr. monodramo itd.)

Ocenjena vrednost stroškov (plakati, zloženke, zaključna prireditev, priznanja): 550 €.

Skupinska izobraževanja za uporabo pametnih naprav (telefonov, tablic) in osnovno izobraževanje za uporabo računalnika (MS Windows ter MS Word).

V letu 2025 načrtujemo 40 izobraževalnih ur. V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice dr. Toneta Pretnarja je v 6. členu zapisano, da je knjižnična dejavnost zavoda, ki je javna služba, tudi informacijsko izobraževanje ter vse življenjsko izobraževanje. Skupinska izobraževanja zato izvajamo brezplačno.

Individualna računalniška pomoč

V letu 2025 bomo na voljo za individualne izobraževalne ure iz področja individualne računalniške pomoči. Izvedba bo glede na povpraševanje. Ponudba bo objavljena po naših kanalih obveščanja.

Domoznanstvo v knjižnici

V okviru »Domoznanskega septembra« v knjižnici pripravimo Domoznansko bralno značko, več prireditev za odrasle in izdamo časopis Gor pa dol po pvac.

Ocenjena vrednost stroškov za izvedbo projektov: 500 €.

Stroški

Predvideni stroški se lahko smiselno prerazporejajo med seboj znotraj naštetih dejavnosti/postavk.

VRSTA STROŠKA	€
literarni večeri, predavanja (honorarji)	5.350
bralna pismenost (Knjiga, pojdi med Tržičane in drugo)	800
domoznanstvo	500
izredni dogodki	3.000
SKUPAJ	9.650

Velika raznolikost dogodkov in predavanj pripelje v knjižnico vedno nove oblike; v skladu z veljavnimi Normativi in standardi knjižnica v program vključuje tudi predloge občanov.

2.3.2. DEJAVNOSTI ZA OTROKE

Knjižnica izvaja številne dogodke in bibliopedagoško dejavnost za otroke s ciljem širjenja bralne kulture, vzgajanja bralcev, za uporabo knjige in knjižnice ter informacijsko opismenjevanje.

Oblike

- ure pravljic
- knjižnica na obisku (s pravljico) – v vrtcih, šolah; bralni nahrbtniki
- počitniške delavnice med šolskimi počitnicami
- lutkovno gledališke predstave za najmlajše
- razred na obisku: projekt Rastem s knjigo za sedmošolce
- vrtec na obisku - predstavitev knjižnice otrokom iz vrtcev - po dogovoru
- učne ure na temo knjig, branja, slikanica za drugošolce
- bralni maraton v sklopu Nacionalnega meseca družinskega branja
- Andersenov dan
- Detektivski večer
- domoznanska ura o dr. Tonetu Pretnarju (Zgodbe o Tonetu) učenci šestega razreda
- Družinsko branje
- Poletavci, Najpoletavci
- Drzni.si
- Beremo s Tačkami pomagačkami
- Beremo s Kobijem
- Beremo skupaj (v podaljšanem bivanju)
- Knjižna čajanka za devetošolce
- Knjižni sejem v malem
- Pravljične rokodelnice
- občasne razstave knjižničnega gradiva za spodbujanje kakovostnega branja
- literarni kvizi
- računalniško opismenjevanje za program Cobiss ob obiskih razredov v knjižnici
- filmska vzgoja za osnovnošolce - ogled slovenskega filma (Kulturni center Tržič)

Tudi med samim letom knjižnica pristopa k novim (ponujenim) oblikam, projektom s področja knjižnih in knjižničnih dejavnosti, za namen spodbujanja branja, bralne kulture in širjenje sodelovanja.

Načrtovana bibliopedagoška dejavnost za otroke – 2025

	realizacija 2024	plan 2025	Indeks p25/r24
ure pravljic	33	33	100,00

knjižnica na obisku, pravljica na obisku, Beremo skupaj, Rastem s knjigo, literarni kvizi, Zgodbe o Tonetu	133	120	100,00
vrtec/razred na obisku	22	12	54,54
pomoč pri težavah z branjem Tačke pomagačke in Kobi	29	25	100,00
projekti za promocijo branja Družinsko branje, Poletavci, Najpoletavci, Drzni.si, Knjižna čajanka, Andersenov dan, detektivski večer, Nacionalni mesec skupnega branja, S knjigo do branja in znanja, pravljčni nahrbtniki – Zlate hruške, Knjižni sejem v malem, uganke meseca, Lov na zaklad, srečanja z ustvarjalci, gledališke predstave, lutkovne, dramske igrice za najmlajše	22	20	90,90
Pravljčne rokodelnice	12	12	100,00
počitniške ustvarjalne delavnice (število/v dnevih)	11	11	100,00
Digitalno=realno=normalno	3	1	33,33
SKUPAJ	265	234	88,30

Ure pravljič ali Pravljične urice

potekajo od januarja do maja in od septembra do decembra vsak četrtek ob 17. uri. Knjižničar pripoveduje izbrano pravljico, nato pa otroci ustvarjajo izdelke, povezane z zgodbo. Večkrat povabimo zanimive goste, ki otrokom približajo svoja področja delovanja (npr. gasilci, rokodelci, avtorji, lastniki eksotičnih hišnih ljubljencev ipd.).

Ocenjena vrednost stroškov za ustvarjalni material: 500 €.

Knjižnica na obisku v vrtcu, šoli

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja v skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu, ki pravi, da splošne knjižnice »organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture« obiskuje vrtce in šole. Otroci začutijo povezanost z lokalnim okoljem, svet izven zidov ustanove, ki jo obiskujejo, bogastvo, ki ga lahko najdejo v knjižnici in knjigah. Sodelovanje knjižnice in vrtca Tržič in osnovnih šol je običajno tematsko obarvano.

Starosti primerno pripravljene tematske ure vzgoje za knjigo, uporabo knjižnice, navduševanje za umetniško literaturo skozi pripovedovanje kakovostnih (ljudskih in avtorskih) pravljič.

Beremo skupaj

Knjižničarka v dogovoru z učiteljem podaljšanega bivanja od oktobra do maja dvakrat mesečno obišče učence prve triade v podaljšanem bivanju, jim pove zgodbo, se o njej z njimi pogovori in jih pripravi, da jo obnovijo za Bralno značko.

Rastem s knjigo

Projekt pripravlja Javna agencija za knjigo, izvajamo pa ga splošne knjižnice v sodelovanju z osnovnimi (in srednjimi) šolami.

Knjižničarka se s šolskimi knjižničarkami in učitelji slovenščine sedmošolcev dogovori za obisk knjižnice. Učence seznani s splošno knjižnico, njenim delovanjem in poslanstvom, gradivom ..., predstavi izbrano knjigo, delo slovenskega avtorja po izboru JAK-a, tudi življenje in delo avtorja izbrane knjige. Ob koncu vsak sedmošolec omenjeno knjigo dobi v dar.

Ocenjena vrednost stroškov: stroškov pri tem projektu ni.

Literarni kvizi

V času od februarja do vključno junija za tretješolce, četrtošolce, petošolce in šestošolce pripravimo učno uro, na kateri predstavimo knjigo (Martin Krpan, Matilda, Butalci ali Bratovščina Sinjega galeba) in povzamemo zgodbo, na podlagi katere skupaj z učenci rešimo literarni kviz.

Zgodbe o Tonetu

Leta 2013 je Knjižnica dr. Toneta Pretnarja izdala knjigo Zgodbe o Tonetu, zbir spominov sestre in prijateljev Toneta Pretnarja, profesorja, pesnika, prevajalca in verzologa, ki je bil avgusta 1945 rojen v Tržiču. Istega leta je pričela tudi z obiski šol z omenjeno knjigo. Knjižničar pripravi učno uro za šestošolce osnovnih šol, na kateri predstavi delo dr. Toneta Pretnarja ter nekaj anekdot iz njegovega življenja. Na koncu vsak učenec knjigo dobi v dar.

Ocenjena vrednost stroškov: 400 €.

Prvošolci in vrtci na obisku

Učenci 1. razreda in vrtčevske skupine po dogovoru obišejo knjižnico, knjižničar pa zanje pripravi bibliopedagoško uro. Otrokom ob obisku podarimo otroške knjižne kazalke in promocijsko gradivo knjižnice.

Ocenjena vrednost knjižnih kazalk: 150 €.

Srečanja z ustvarjalci - gledališke predstave za otroke

Vsako leto tradicionalno organiziramo gledališko predstavo za otroke ob zaključku pravljčnih uric ter začetku in koncu poletnih počitnic. Tradicionalno bomo organizirali tudi gledališko predstavo za devetošolce ob zaključku osnovne šole.

Izbiramo predstave, ki se navezujejo na slovenske in tuje klasične in moderne pravljice in slovensko kulturno izročilo, s čimer spodbujamo branje kvalitetnega otroškega leposlovja in skrbimo za kulturno-gledališko vzgojo otrok. Za devetošolce nameravamo v 2025 organizirati predstavo Vikingi, pesem severnega morja.

Ocenjena vrednost gledališke predstave ob zaključku pravljčnih uric: 320 €.

Ocenjena vrednost dveh poletnih gledaliških predstav: 710 €.

Ocenjena vrednost gledališke predstave za devetošolce: 1.700 €.

Ocenjena vrednost spomladanske gledališke predstave: 400 €.

Tačke pomagačke in Kobi

V sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov Tačke pomagačke že nekaj let pripravljamo obiske terapevtskih psov z vodnico. Projekt je namenjen otrokom od 7. do 12. leta, ki imajo težave z branjem. Psi poslušajo otroka, ta se pri branju sprosti. Projekt poteka en

dan na mesec (vsak drugi torek), po pol ure, skupaj torej dva termina. Knjižničarji otrokom pripravimo nekaj gradiva, med katerim izbirajo, lahko pa knjige prinesejo s seboj. Branje poteka v mirnem prostoru, proč od hrupa in ostalih obiskovalcev. Starši otroke na branje s Tačkami prijavijo vnaprej.

Ocenjena vrednost stroškov: kilometrina za eno vožnjo/mesec za Tačke, približno 150 €.

Na voljo pa je tudi aplikacija Kobi, ki pomaga otrokom, ki zamenjujejo posamezne črke (p, b, d, s, z ...)

Družinsko branje, 9. sezona (2024/2025)

Je projekt Mestne knjižnice Kranj, ki se mu v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja pridružujemo že 8. leto. Opozarja na pomen zgodnjega branja in spodbuja branje v družini. Poteka od oktobra do junija.

Ocenjena vrednost stroškov za tiskovine in nagrade: 800 €.

Poletavci in NajPoletavci

sta projekta Mestne knjižnice Ljubljana, ki se jima pridružujemo že 9. (oz. 5.) leto. Namenjena sta spodbujanju branja med osnovnošolci v času poletnih počitnic. Otroci do zaključka projekta v knjižnici oddajo dokazilo o prebranih knjigah, za nagrado pa jih povabimo na zaključno prireditve in jih obdarujemo.

Ocenjena vrednost zaključne prireditve: 600 €.

Ocenjena vrednost nagrad: 270 €.

Drzni.si, 4. sezona (2024/2025)

V sklopu projekta Drzni.si načrtujemo tri obiske mladih, znanih gostov; po enega na OŠ Bistrica, OŠ Križe in OŠ Tržič. Obiske bo pospremil tudi bralni projekt, ki traja od novembra do maja.

Ocenjena vrednost stroškov za izvedbo projekta: 600 €.

Knjižna čajanka za devetošolce

Pripravljamo jo v sodelovanju s šolskimi knjižnicami. Učence, ki so vseh devet let osnovne šole pridno brali, aprila povabimo v knjižnico na pogovor ob izbrani knjigi.

Ocenjena vrednost stroškov: 45 €.

Andersenov dan

Andersenov rojstni dan, 2. april, je Mednarodni dan knjig za otroke. Obogatili ga bomo z obiskom mladinske pisateljice in ilustratorke, ki bosta za učence 2. razreda pripravili zanimivo srečanje.

Ocenjena vrednost stroškov za izvedbo projekta: 400 €.

Detektivski večer v knjižnici

Za otroke od 8. do 11. leta na Andersenov dan (2. aprila) pripravimo detektivski večer v knjižnici, ki spodbuja branje detektivskih in pustolovskih zgodb, posebna pozornost pa se nameni pravljicam H. C. Andersena.

Ocenjena vrednost stroškov: 40 €.

Dopoldanski bralni maraton

knjižnica pripravi v sklopu Nacionalnega meseca skupnega branja, ki poteka od mednarodnega dneva pismenosti 8. septembra do sklepa v tednu otroka v oktobru. Z namenom, da bi dvignili zavest o pomembnosti izobraževanja in pismenosti v zgodnjem otroštvu, so povabljeni vrtci v občini Tržič. Na dogodku bibliotekar-ka otrokom bere 30 minut najlepše pravljice, zgodbe, basni in pesmi. Pol ure branja oziroma pozornega poslušanja je za otroke precejšen izziv, ki pa ga odlično prestanejo.

Knjižni sejem in literarno srečanje

V novembru bomo v Kulturni center Tržič v goste povabili pisateljico in ilustratorko. Predstavitev zgodbe bo obogatena z razstavo ilustracij in knjižnim sejmom tržiških založnikov. Učenci 3. razredov bodo prisluhnili pravljici, si ogledali razstavo in doživeli knjižni sejem. Ocenjena vrednost stroškov za izvedbo projekta: 600 €.

Ogled filmov za osnovnošolce

Knjižnica zbira in hrani tudi kvalitetno filmsko produkcijo in z Bazo slovenskih filmov skrbi za promocijo slovenskega filma. S prikazovanjem filmov skrbi za filmsko opismenjevanje in ohranjanja dediščine slovenskega filma med učenci. Ocenjena vrednost stroškov: 400,00 €.

Počitniške ustvarjalne delavnice

potekajo po 2 uri v dopoldnevih med jesenskimi, zimskimi idr. šolskimi počitnicami. Ocenjena vrednost stroškov za ustvarjalni material in izvajalce delavnic: 750 €.

Pravljичne rokodelnice

so skupni projekt gorenjskih splošnih knjižnic. Knjižnica pripravi navodila in material za delavnico, ponudi še gradivo s tematiko delavnice (npr. če je tema delavnice kit, se poleg pripravijo knjige (pravljice in otroško strokovno gradivo) o kitih, morskih živalih ...). Projekt je namenjen družinam, v ustvarjalnem kotičku v knjižnici starši skupaj z otroci berejo in ustvarjajo ali pa si knjige in material ter navodila izposodijo na dom in ustvarjajo doma. Poleg branja in poslušanja otroci razvijajo domišljijo in urijo fino motoriko. Ocenjena vrednost stroškov: 500 €.

Digitalno = realno = normalno

Dogodek, prvotno (2019) namenjen odrasli in šolski javnosti, se je preoblikoval v tehniške dneve na osnovnih šolah in v okviru poklicne orientacije tudi na obiske tržiških tovarn. V letu 2025 bomo šolam pomagali pri organizaciji obiskov tržiških podjetij, v dvorani na Balosu pa zagotovili nekaj vrhunskih MR, VR, XR predstavitev. Ocenjena vrednost stroškov: 3.000 €.

Stroški bibliopedagoške dejavnosti za otroke

Ocenjeni stroški se lahko spreminjajo znotraj postavk za posamezno dejavnost za otroke, če obstajajo objektivni vzroki, da se nekaj spremeni: ponekod doda, drugje odvzame.

VRSTA STROŠKOV	€
ure pravljič	500

Zgodbe o Tonetu	400
delavnice za otroke, pravljичne rokodelnice	1.250
srečanje z ustvarjalci, lutkovno dramske igrice	3.130
Drzni.si	600
Projekti za promocijo branja in pomoč pri branju: Poletavci, Najpoletavci, Družinsko branje, Knjižna čajanka, kvizi, Tačke pomagačke, detektivi v knjižnici, Andersenov dan, slovenski filmi	3.315
Razstave, knjižni sejem	600
Digitalno=realno=normalno	3.000
SKUPAJ	12.795

3. PROMOCIJA KNJIŽNICE, KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI

Zavedamo se, da je kader knjižnice tisti prvi, ki s svojo pripadnostjo (in strokovnim delom) in žarom dela največ za promocijo knjižnične dejavnosti. Kjerkoli, v katerikoli družbi lahko priporočamo to ali ono gradivo, zbirka knjižničnega gradiva pokriva vsa področja človekovega življenja, prav tako vsakoletne novosti. Prvi zagovorniki knjižnice smo zaposleni v njej.

Znotraj programa knjižničarstvo se izvajajo številni opisani projekti oz. dejavnosti. Vsi so namenjeni popularizaciji knjižničnega gradiva, knjižnice, vzgoji za bralno kulturo in izobrazbo. Pospremljeni so z najavami v tiskanih medijih, objavami na socialnih platformah, na radiih, z razposlanimi vabili po klasični in elektronski pošti. Za določene dogodke obveščamo še posebej dodatno ciljno publiko.

Komuniciramo z novinarji, da objavljajo prispevke o knjižnici, pišemo jih tudi sami v lokalno glasilo Tržičan. Nase opozarjamo z jumbo plakati, transparenti.

Anketa ob dogodku Digitalno =realno=normalno je pokazala, da so bili v največjem deležu obiskovalci informirani o dogodku preko digitalnih medijev. Prav zato bo knjižnica posvečala še večjo pozornost razvoju digitalnih vsebin in bo močnejše prisotna na socialnih, družbenih medijih. Vir informacij o dogodku so (bili) tudi prijatelji in seveda vsebina.

V letu 2025 bo promocija intenzivnejša in v večji meri namenjena novi pridobitvi – novemu bibliokombiju. Združena bo z obeleženjem 80. obletnice rojstva dr. Toneta Pretnarja, ki šteje za prvega potujočega knjižničarja v Trzinu.

Ocenjena vrednost stroškov: 4.045 €.

4. KADROVSKI NAČRT

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je sprejet v skladu z Odlokom o ustanovitvi Knjižnice dr. Toneta Pretnarja, Zakonom o knjižničarstvu ter ustreznimi podzakonskimi akti. V knjižnici so sistematizirana naslednja strokovna delovna mesta

- bibliotekar VII/2
- bibliotekar VII/1
- knjižničar V

v upravi delovno mesto

- direktor VII/2

v kadrovsko-računovodski službi

- računovodja VII/1

v okviru tehničnih služb

- tehnik – hišnik V

V knjižnici je sistemiziranih skupaj 14 delovnih mest, od tega 13 s polnim delovnim časom in 1 s polovičnim delovnim časom in sicer:

- 11 delavcev z visoko izobrazbo
 - VII. stopnja – pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS, 62/04) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS 94/06)), univerzitetni ali 4-letni visokošolski študij - tarifni razred VII/2
 - VII. stopnja – pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS, 62/04) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (UL RS 94/06)), 3-letni visokošolski študij - tarifni razred VII/1
 - 1. stopnja - visokošolski strokovni programi (VS) ali univerzitetni programi (UN) po uveljavitvi tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo, raven 6/2, tarifni razred VII/1
 - 2. stopnja – magistrski študijski programi (magisterij stroke) po uveljavitvi tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo, raven 7, tarifni razred VII/2
- 1,5 delavca s srednjo izobrazbo (V. stopnja).

Zasedenost delovnih mest v 2025

KADRI	plan 2025
zaposleni strok. delavci	8 (2 od tega polovično)
računovodja	1
direktor-ica	1
obvezna praksa	1 -2
prostovoljci	2 - 4

Knjižnica za izvajanje svojih dejavnosti v skladu z zakonodajo **sklepa avtorske pogodbe in pogodbe o delu** z avtorji, izvajalci literarnih večerov, predavanj, delavnic, kar opredeljuje priložni Kadrovski načrt.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja bo v letu 2025 nadaljevala delo s **prostovoljci**, kot ga je vpeljala v letu 2014.

Delo v splošno družbeno korist in socialna aktivacija

Ministrstvo za pravosodje, Enota za probacijo, k nam občasno napoti osebe, ki morajo opraviti določeno kvoto ur dela v splošno družbeno korist. Prav tako odpremo vrata za socialno aktivacijo težje zaposljivih oseb. Poskrbimo za vse potrebno, mentorstvo in poročila.

Obvezna praksa

Oddelek za bibliotekarstvo, knjigarstvo in informacijsko znanost na Filozofski fakulteti v Ljubljani pošlje na obvezno tri tedensko prakso študenta-ko 3. letnika omenjenega programa. Knjižnica bo v letu 2025 zagotovila mentorstvo, če bo FF izkazovala potrebo po tem.

4.1. Izobraževanje 2025

Izobraževalne vsebine za strokovne delavce v splošnih knjižnicah pripravljajo oziroma razpisujejo NUK, IZUM, ZBDS in drugi. Na podlagi programa dela, letnih razgovorov z zaposlenimi, potrebnih znanj v knjižnici, je narejen program izobraževanj za tekoče leto. Veliko izobraževanj poteka preko Zooma, spodbujamo udeležbo zunaj lastne knjižnice. Bibliotekarji si delijo dobre prakse s svojih področij dela. Največ izobraževanj za strokovno vodenje pripravi Združenje splošnih knjižnic, računovodkinja se bo izobraževala na področju računovodske zakonodaje, vsi skupaj pa za informacijsko varnost. Pripravili bomo enodnevno strokovno ekskurzijo v kakšno drugo splošno knjižnico znotraj/zunaj meja Slovenije.

Stroški

VRSTA STROŠKOV	€
računovodkinja	470
izobraževanja strokovni delavci	1.130
strokovni izpit	1.200
SKUPAJ	2.800

5. POSLOVNI ČAS

5.1. Delovni čas in njegova razporeditev 2025

Delovni čas

- Delovni teden traja 40 ur in se razporedi v pet oziroma šest dni v tednu.
- Delovni čas v knjižnici je od ponedeljka do petka dvoizmenski in traja od 7.00 do 20.00 ure.
- Delovni čas ob sobotah je od 7.30 do 13.30.

Praviloma so nedelje in prazniki dela prosti dnevi, delovni pa le v izjemnih primerih in v primeru višje sile.

5.2. Obratovalni čas 2025

- Knjižnica je odprta od ponedeljka do vključno petka od 9.00 do 18.00, ob sobotah pa od 8.00 do 13.00.
- Julija in avgusta je knjižnica odprta v ponedeljek, četrtek in petek od 9.00 do 15.00, v torek in sredo pa od 10.00 do 18.00. V juliju in avgustu je ob sobotah knjižnica za uporabnike zaprta.
- Potujoča knjižnica obišče vsa postajališča v posameznih krajih od januarja do junija in od septembra do decembra po razporedu dvakrat mesečno. Enkrat mesečno obišče VDC Kranj, enoto Tržič. Julija in avgusta obišče uporabnike skupno trikrat.
- Izposojevališče v Domu Petra Uzarja je odprto vsak drugi ponedeljek od 16.00 do 16.30.

Izjeme v 2025

- Knjižnica bo zaradi praznikov zaprta 10 dni med tednom in 1 soboto

sreda in četrtek, 1. in 2. januar

~~sobota, 8. februar~~ S sklepom Sveta št. 2-5-2-2025 z dne 25. 1. 2025 je knjižnica 8. 2. 2025 odprta po sobotnem razporedu.

ponedeljek, 21. april

četrtek in petek, 1. in 2. maj

sreda, 25. junij

petek, 15. avgust

petek, 31. oktober

sobota, 1. november

ponedeljek in torek, 25. in 26. december

6. POSLOVANJE ZAVODA

Z racionalno in skrbno porabo materiala bo knjižnica nadzorovala materialne stroške.

S prijavo na različne razpisane projekte (Ministrstvo za kulturo) se bo skušalo pridobiti čim več dodatnih sredstev za knjižnično dejavnost in opremo. Ta so odmerjena za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva, občasno za novo IKT opremo. Za nakup novega bibliokombija smo leta 2024 pridobili sredstva Ministrstva za kulturo v višini 150.000 €.

7. NAKUP OPREME IN PREDVIDENE INVESTICIJE

2025

Oprema za splošni in mladinski oddelek - knjižna stojala, boksi, nakup IKT opreme, obnova prostorov – beljenje, bibliokombi.

8. PRIHODKI OD PRODAJE PREMOŽENJA

Knjižnica ne prodaja svojega premoženja.

9. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

Osnova za pripravo Finančnega načrta Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za leto 2025 je program dela.

V Finančnem načrtu je prikazana:

- realizacija prejemkov in izdatkov za preteklo leto 2023, kot je izkazano v sprejetem letnem poročilu za leto 2023,
- realizirani prejemki in izdatki za leto 2024,
- predvideni prejemki in izdatki za leto 2025.

V skladu z zakonom o javnih financah in zakonom o računovodstvu so prihodki razporejeni na postavke: javnofinančni prihodki, prihodki iz tržne dejavnosti in drugi izredni prihodki.

Tudi odhodki so prikazani v skladu enotnim kontnim načrtom, ki predpisuje njihovo namembnost.

Vsi prihodki in odhodki so prikazani po načelu denarnega toka.

9.1. Načrtovani PRIHODKI za 2025

Skupni prihodki za leto 2025 so načrtovani v višini 623.527 €, od tega:

- **PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC** v višini 601.257 €:

- *Prejeta sredstva iz občinskega proračuna* so po namenu načrtovana na postavkah:

↗ plače, prispevki, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU, odpravnini ob upokojitvi, regres, malice in prevozi na delo: 384.063 €;

↗ izdatki za blago in storitve: 58.763 €;

↗ nakup knjižničnega gradiva: 47.031 €;

↗ investicije in investicijsko vzdrževanje: 11.000 €;

↗ program: 8.500 €;

↗ projekt bibliobus: 70.000 €.

*Načrtovana prejeta sredstva iz občinskega proračuna so na postavkah sredstev za izvedbo programa, nakup knjižničnega gradiva ter investicije in investicijsko vzdrževanje ter na materialnih stroških načrtovana v enaki višini kot so bila **zagotovljena** za leto 2024.*

Za izplačilo plač v letu 2024 smo prejeli 327.547 €, za leto 2025 so načrtovana sredstva v višini 384.063 €, višja za 17,25 %.

V letu 2025 bosta dvema delavkama izplačani odpravnini zaradi upokojitve! Simulacija izračuna plač temelji na sedanjem zaposlitvenem načrtu 9 zaposlenih po urah, 10 po osebah. **V kolikor se bo računovodska služba prenesla na računovodski servis, se bodo sredstva na postavki plač zmanjšala, sorazmerno pa povečala na postavki izdatkov za blago in storitve.**

Zaradi reforme plačnega sistema javnih uslužbencev, bo v letu 2025 nujen ponoven izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2025.

Skupaj načrtovana sredstva iz občinskega proračuna - so predmet pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe: 509.357 €, sofinanciranje nakupa bibliobusa: 70.000 €, skupaj: 579.357 €.

- Prejeta sredstva iz državnega proračuna so po namenu načrtovana na postavkah:

- ✧ prihodki za nakup knjižničnega gradiva s strani MIK: 19.520 €;
- ✧ prihodki za nakup IKT opreme s strani MIK: 1.780 €;
- ✧ iz drugih virov, Uprave za probacijo za morebitno izvajanje družbeno koristnega dela 600 €.

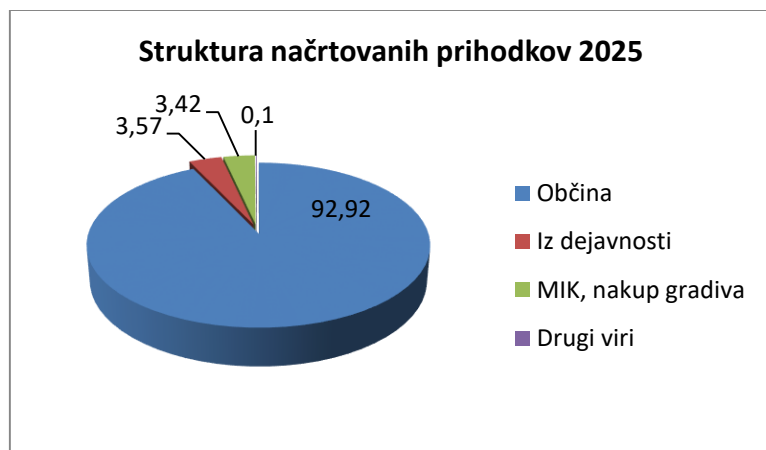
Skupaj načrtovana sredstva iz državnega proračuna: 21.900 €.

- **PRIHODKI IZ DEJAVNOSTI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE so načrtovani v višini 22.270 €, kar je za 0,26 % več od realizacije 2024.**

Sredstva, pridobljena iz izvajanja javne službe (drugi prihodki iz naslova izvajanja javne službe - članarine, opomini, zamudnine...), se porabijo za programske sklope, spodbujanje bralne kulture in izobraževanje zaposlenih. Knjižnica z njimi krije tudi del materialnih sredstev oziroma razliko med odhodki in prihodki proračuna.

Struktura načrtovanih prihodkov v letu 2025

Načrtovani prihodki 2025	€	%
Občina Tržič	579.357	92,92
iz dejavnosti	22.270	3,57
MIK (gradivo, IKT)	21.300	3,42
Drugi viri: Uprava za probacijo	600	0,10
Skupaj	623.527	100,00%



9.2. Načrtovani ODHODKI za 2025

Odhodki za leto 2025 so načrtovani v enaki višini kot prihodki 623.527 €.

Od tega za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim (regres, malice, prevoze na delo, jubilejno nagrado, odpravnini ob upokojitvi) v višini 384.063 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so razdeljeni po sklopih, ki ga predpisuje enotni kontni načrt potreben za spremljanje izdatkov za blago in storitve po načelu denarnega toka. Za leto 2025 so planirani v višini 90.133 €.

Na postavki materialni stroški je evidentiran tudi celoten program oz. dogovorjeni projekti, kar je obrazloženo v programskem delu finančnega načrta. Postavka izkazuje vrednost **26.490 €**.

Odhodki za izvajanje javne službe	€
Dejavnosti za odrasle	9.650
Dejavnosti za otroke	12.795
promocija	4.045
skupaj	26.490

Odhodki za **nakup knjižničnega gradiva**, ki so del investicijskih odhodkov, so za leto 2025 načrtovani v višini 66.551 €.

Postavka nabave knjižničnega gradiva je planirana v skladu s kazalci prejšnjih let .

Ostali odhodki **za investicije in investicijsko vzdrževanje, brez nakupa bibliobusa** so načrtovani v višini 11.000 €, od tega bo v letu 2025 del sredstev porabljen za projekt Bibliobus.

9.2.1. Nakup bibliobusa (dvoletni projekt) 2024/2025

Obstoječi bibliokombi, ki zagotavlja delo potujoče knjižnice v 18 krajih na 26-ih postajališčih, je iz leta 2005. 7. člen Zakona o zagotavljanju sredstev za določene nujne programe Republike Slovenije v kulturi (ZZSDNPK) (UL RS, št. 73/2019 z dne 6. 12. 2019) opredeljuje sredstva za podporo razvoju sodobnih knjižničnih storitev v potujočih knjižnicah in so namenjena za nakup ali obnovo bibliobusov splošnih knjižnic. Iz proračunskih sredstev države se jih financira na podlagi neposrednih pozivov do 70 % končne vrednosti (do 150.000 € na posamezno leto). Ustanoviteljica knjižnice, Občina Tržič, je za nakup bibliokombija v letu 2024 zagotovila sredstva v višini 70.000 €. Ker je Ministrstvo za kulturo sredstva dodelilo že v letu 2024 (načrtovana pa so bila za 2025), bo občina odobrena sredstva za projekt nakup bibliobusa iz leta 2024 prenesla v proračunsko leto 2025.

9.2.2. Plače, prispevki in drugi osebni prejemki 2025

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2025 smo pripravili na osnovi strukture zaposlenih v letu 2024, 8 zaposlenih za polni delovni čas, 2 zaposleni za polovični delovni čas = 9,00 zaposlenih.

Tako smo pri načrtovanju potrebne mase za plače, prispevke delodajalca za socialno varnosti in druge izdatke zaposlenim v višini 384.063 € za leto 2025 upoštevali:

- Plačno lestvico, v veljavi od 1. 6. 2024:

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	475,66	34	1735,39
2	494,69	35	1804,80
3	514,46	36	1877,01

4	535,05	37	1952,08
5	556,45	38	2030,17
6	578,72	39	2111,39
7	601,84	40	2195,84
8	625,94	41	2283,67
9	650,98	42	2375,00
10	677,03	43	2470,01
11	704,10	44	2568,81
12	732,26	45	2671,56
13	761,55	46	2778,42
14	792,02	47	2889,57
15	823,70	48	3005,14
16	856,64	49	3125,35
17	890,92	50	3250,36
18	926,55	51	3380,38
19	963,60	52	3515,59
20	1002,15	53	3656,22
21	1042,24	54	3802,47
22	1083,94	55	3954,56
23	1127,30	56	4112,74
24	1172,38	57	4277,26
25	1219,27	58	4448,35
26	1268,04	59	4626,27
27	1318,75	60	4811,33
28	1371,50	61	5003,77
29	1426,38	62	5203,94
30	1483,42	63	5412,08
31	1542,77	64	5628,57
32	1604,47	65	5853,71
33	1668,64	66	6087,86

Za redno delovno uspešnost smo načrtovali 2 % sredstev za osnovne plače za obdobje dvanajstih mesecev (januar – december), kar za leto 2025 znaša 7.700 € (vključena tudi DU direktorja). V skladu z 22.a čl. ZSPJS lahko redna delovna uspešnost javnega uslužbenca letno znaša največ dve osnovni mesečni plači (pri tem se kot osnova upošteva višina osnovne plače JU v mesecu decembru preteklega leta).

Sredstva za izplačilo regresa za leto 2025 smo načrtovali za 10 zaposlenih, 14.333 €.

Za izplačilo odpravnin ob upokojitvi in jubilejne nagrade smo za leto 2025 načrtovali 18.698 €.

- NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH – izplačilo v 2025:

- v nazive, JANUAR 2025:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
1 NP	42	45

- kot javni uslužbenec (2024), izplačilo januar 2025:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
1 SŠ	41	42

1 NP	45	46
1 VR	33	35

- v nazive, JANUAR 2026:

Št. zaposlenih	PR pred napredovanjem	PR po napredovanju
1 SŠ	42	45

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo smo upoštevali veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Načrtovana sredstva za plačilo premij dodatnega pokojninskega zavarovanja znašajo 5.632€.

- Povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja:

Pri načrtovanju potrebnih sredstev za izplačilo osebnih prejemkov smo za prehrano upoštevali znesek 8,97 € na dan, v skladu z delovnim koledarjem - za 11 mesecev.

Za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 €. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela se javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela.

Načrtovana sredstva za izplačilo stroškov prevoza na delo in regresa za prehrano znašajo 22.000 €.

9.2.3. Materialni stroški 2025

Iz proračuna občine smo za pokrivanje materialnih stroškov za leto 2025 načrtovali 58.763 €, kar je 5,62 % manj, kot smo jih prejeli v letu 2024. S temi sredstvi knjižnica pokriva postavke: posebni material in storitve (konto 4021), energija, voda, komunalne storitve ... (konto 4022), stroške bibliobusa (konto 4023), tekoče vzdrževanje (konto 4025), najemnine (konto 4026) ter del konta 4029 – drugi operativni odhodki, čiščenje knjižnice.

Ostalo: izobraževanja zaposlenih, članarine, honorarje oziroma plačila po pogodbi za avtorje, izvajalce večerov, izdajo publikacij, promocijskega materiala, ves nakup pisarniškega materiala, cvetje/darila za nastopajoče, pogostitve po prireditvah ... krije knjižnica iz lastnega zaslužka.

Struktura stroškov blaga, materiala in storitev, načrtovanih za leto 2025:

Vrsta stroška	€	%	Vir financiranja
pisarniški in splošni mat. ter storitve	12.384	13,74	lastna sredstva
pisarniški in splošni mat. ter storitve	5.225	5,80	občinska sredstva
posebni materiali in storitve	3.270	3,63	občinska sredstva
energija, voda, komunala in komunikacijske storitve	21.750	24,13	občinska sredstva
prevozni stroški in storitve (bibliobus, brez stroška najema garaže)	4.020	4,46	Občinska sredstva
izdatki za službena potovanja	3.362	3,73	lastna sredstva
tekoče vzdrževanje	10.510	11,66	občinska sredstva
najemnine	4.050	4,49	občinska sredstva

<i>drugi operativni odhodki (izobraževanja, honorarji, članarine...)</i>	18.462	20,48	<i>lastna sredstva</i>
<i>čiščenje</i>	7.100	7,88	<i>občinska sredstva</i>
Skupaj	90.133	100	

Občina krije materialne stroške v razmerju 62,05 %, vključno z dogovorjenimi projekti in programom. 37,95 % le teh krije knjižnica iz naslova izvajanja javne službe. Članarine in opomini ter zamudnine pokrivajo velik del obknjižničnega programa (izvajanje dejavnosti), izobraževanja zaposlenih, pa tudi nakup pisarniškega materiala, kajti tudi ta se potrebuje za namen izvajanja programa.

9.2.4. Nakup knjižničnega gradiva 2025

Za leto 2025 smo načrtovali nakup gradiva v skladu s kazalci glede na leto 2024.

Prikaz načrtovanih prihodkov in odhodkov za nakup gradiva v letu 2025 :

Prihodki = Odhodki	€	%
Občina Tržič	47.031	70,66
Ministrstvo za kulturo	19.520	29,34
Skupaj	66.551	100,00 %

9.2.5. Nakup opreme 2025

Za leto 2025 smo načrtovali nakup opreme v višini 11.000 €.

Struktura načrtovanih odhodkov v letu 2025:

Načrtovani odhodki 2025	€	%
Plače	384.063	61,60
Materialni stroški	90.133	14,46
Knjižnično gradivo	66.551	10,67
Investicije in investicijsko vzdrževanje	82.780	13,29
Skupaj	623.527	100,00%

10. NAČRTOVANJE RAZVOJNIH PROGRAMOV

Pri načrtovanju razvojnih programov knjižnica temelji na sprejetem Lokalnem programu za kulturo Občine Tržič, Strategiji razvoja splošnih knjižnic in Strategiji razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja.

Občina je seznanjena s perečo prostorsko stisko knjižnice. Pred celostnim reševanjem se za vmesna leta predvideva začasna prostorska razširitev na dosedanji lokaciji (velika dvorana). Projekt nakup novega bibliobusa sodi v NRP za leti 2024 in 2025.

11. OSTALE INFORMACIJE IN PROBLEMATIKA

Dejavnost splošne knjižnice je javna služba in opredeljena z zakonskimi predpisi, ki jih upoštevamo pri načrtovanju. Knjižnice kot javni zavodi nudimo brezplačne storitve. Ker knjižnica nima zagotovljenih vseh pogojev (problem so prostori), posamezne dejavnosti prilagaja danim možnostim. Veliko knjižnične dejavnosti za vzpodbujanje branja in knjižno in knjižnično vzgojo vršimo izven svojih zidov, v vrtcih in šolah, pa tudi v VDC in DPU. V velikem deležu svojo dejavnost usmerjamo na predšolsko in osnovnošolsko populacijo, na bodoče bralce, uporabnike knjig in knjižnic, kar je in bo pogoj za pridobivanje znanja in izobražene ljudi, v kakršnikoli obliki že knjiga in knjižnice bodo.

Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije narekuje novo smer razvoja: premik od tradicionalnih storitev k virtualnim in od shrambe knjig k ustvarjanju družbenih središč v lokalni skupnosti. Uvedba paketnikov za samostojen nestični prevzem rezerviranega gradiva 24/7 pomeni nov, prijazen pristop do uporabnikov, sploh z nadgradnjo - z možnostjo vračanja gradiva v paketnike.

Knjižnica je akter prizadevanj za sodelovanje z inštitucijami in javnimi zavodi na lokalnem nivoju: z osnovnimi šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, z domom za starejše občane v Bistrici, z Varstveno delovnim centrom ... in širše z ostalimi splošnimi knjižnicami.

Za knjižnice je tradicionalno veljalo, da je njihova koristnost sama po sebi očitna. Sodobni uporabniki postajajo v svojih postopkih iskanja informacij bolj samostojni (splet). Posameznikovo fizično iskanje knjižničnega gradiva med policami in izposoja na dom je tradicionalen, še vedno realen pristop. Vpliv knjižnic oziroma učinek na posameznike in/ali celotno družbo se nikoli ne more prikazati le v številkah.

Vpliv knjižnice v grobem delimo na naslednja področja: vpliv na posameznike, na skupnost knjižnice in socialni vpliv.

Pri posameznikih stiki s knjižnico in storitvami knjižnice privedejo do sprememb v veščinah in kompetencah, sprememb v odnosu in obnašanju, večje uspehe pri raziskovanju, študiju in karieri, sposobnost izbire relevantnih informacij pri ciljno usmerjenem iskanju, aktualnost raziskovalnih tem uporabnikov... Tako tradicionalne kot tudi nove spletne storitve knjižnice lahko prispevajo k splošnemu dobremu počutju posameznikov.

Z vplivom knjižnice na posameznike ali skupine se lahko vpliv razširi tudi na skupnost (občino, četrtno skupnost): večja in bolj pozitivna prepoznavnost knjižnice znotraj skupnosti, večja privlačnost za druge raziskovalne organizacije, nevladne organizacije, poslovneže.

Socialni vpliv pomeni vpliv obstoja knjižnice in njenih storitev na populacijo bližnje okolice ali na družbo na splošno, na socialno življenje, dostop do informacij in izobraževanja, lokalno kulturo in identiteto (domoznanstvo), kulturno raznolikost, razvoj skupnosti, ohranjanje kulturne dediščine.

Vpliv knjižnice na posameznika je lahko viden že po enkratni rabi knjižnice, socialni vpliv na skupnost pa je na splošno mogoče opaziti šele po daljšem časovnem obdobju. Celo sam obstoj

knjižnice v določeni skupnosti ima posebno vrednost za populacijo te okolice, saj ljudje vedo, da jo lahko kadarkoli uporabijo.

Prepričani smo o svojem pomenu za lokalno skupnost, ki nikoli ne bo usahnil, se bo pa treba zanj vedno prizadevati.

Knjižnica se bo, kot vsako leto doslej, trudila, da bo delovni načrt v okviru zbranih finančnih sredstev izpolnjen. Izrednih razmer pa se ne da predvideti vnaprej. Morebitne spremembe bodo predložene Svetu knjižnice in ustanovitelju pravočasno in seveda usklajene z Občinskim planom in proračunom.

Pred knjižnico in Občino Tržič je izziv – reševanje prostorske problematike, nakup novega bibliobusa je v fazi realizacije.

12. POJASNILO FINAČNIH NAČRTOV ZA LETO 2025

Finančni načrt je pripravljen na podlagi podanih izhodišč, ki so bila znana v času priprave Predloga finančnega načrta (julij 2024).

13. PRILOGE

-Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, Finančni načrt za leto 2025,

-Priloga 2: Kadrovski načrt za 2025.

Kraj in datum: Tržič, 7. 2. 2025

Pripravili:
Marinka Kenk –Tomazin
direktorica

Žig:

Odgovorna oseba:
Marinka Kenk-Tomazin
direktorica

Andreja Štefe
računovodkinja

Priloga 1: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, FN 2025

Zap. št.	konto	vrsta	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks real 2024/real.2023	Indeks FN2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=6/5
		I. SKUPAJ PRIHODKI	467.290	646.434	623.527	138,34	96,46
		1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	467.290	646.434	623.527	138,34	96,46
		A. Prihodki iz sredstev javnih financ	447.442	624.222	601.257	139,51	96,32
	7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	20.874	173.067	21.900	829,10	12,65
	7401	proračunov	426.568	451.155	579.357	105,76	128,42
		plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi	303.409	327.547	384.063	107,96	117,25
		sredstva za izdatke za blago in storitve	55.838	62.263	58.763	111,51	94,38
		knjižnično gradivo	45.031	47.031	47.031	104,44	100,00
		investicije in investicijsko vzdrževanje	13.790	5.814	11.000	42,16	189,20
		program	8.500	8.500	8.500	100,00	100,00
		projekt bibliobus			70.000		
		B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.848	22.212	22.270	111,91	100,26
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					
	del 7102	Prejete obresti	472	1.105	1.200	234,11	108,60
	del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne	19.376	20.975	21.000	108,25	100,12
	72	Kapitalski prihodki					
	730	Prejete donacije iz domačih virov	-	132	70	-	53,03
	731	Prejete donacije iz tujine					
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
	787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
		2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
	del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
	del 7102	Prejete obresti					
	del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
	del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
	del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					

Zap. št.	konto	vrsta	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks real 2024/real.2023	Indeks FN2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=6/5
		II. SKUPAJ ODHODKI	460.708	638.363	623.527	138,56	97,68
		1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	460.708	638.363	623.527	138,56	97,68
1.	400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni	262.199	284.505	333.024	108,51	117,05
1.1.	4000	plače in dodatki	230.422	250.427	270.293	108,68	107,93
1.2.	4001	regres za letni dopust	10.830	11.703	14.333	108,06	122,47
1.3.	4002	povračila in nadomestila	15.517	16.663	22.000	107,39	132,03
1.4.	4003	sredstva za delovno uspešnost	5.430	5.712	7.700	105,19	134,80
1.maj	4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine	-	-	18.698	-	-
2.	401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.440	45.163	51.039	108,98	113,01
2.1.	4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.966	21.702	24.802	108,69	114,28
2.2.	4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	16.913	18.457	19.983	109,13	108,27
2.3.	4012	Prispevek za zaposlovanje	142	153	254	107,75	166,23
2.4.	4013	Prispevek za starševsko varstvo	236	256	368	108,47	143,70
2.5.	4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.183	4.595	5.632	109,85	122,57
3.	402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	80.062	84.564	90.133	105,62	106,59
3.1.	4020	pisarniški in splošni material in storitve	21.285	24.276	24.709	114,05	101,78
3.1.1.	402000	pisarniški material in storitve	2.712	2.304	2.500	84,96	108,51
3.1.2.	402001	čistilni material in storitve	7.804	6.688	7.100	85,70	106,16
3.1.3.	402003	založniške in tiskarske storitve	1.747	4.220	2.950	241,56	69,91
3.1.4.	402004	časopisi	-	-	-	-	-
3.1.5.	402005	stroški prevajalskih storitev, lektoriranja	-	-	-	-	-
3.1.6.	402006	oglaševalske storitve	317	177	182	55,84	103,10
3.1.7.	402007	računalniške storitve	959	163	950	17,00	582,82
3.1.8.	402008	računovodske, revizorske, svetovalne stor.	183	1.141	1.160	623,50	101,67
3.1.9.	402009	izdatki za reprezentanco	-	-	-	-	-
3.1.10.	402010	hrana, storitve restavracij (pogostitve ob prireditvah)	1.330	1.565	1.600	117,67	102,24
3.1.11.	402011	storitve informacijske podpore uporabnikom	439	659	679	150,11	103,10
3.1.12.	402099	drugi splošni mat. in stor.	5.794	7.359	7.587	127,01	103,10
3.2.	4021	posebni materiali in storitve	3.092	4.920	3.270	159,12	66,46
3.2.1.	402102	zdravila, sanitetni material	-	-	150	-	-
3.2.2.	402108	drobni inventar	1.521	3.130	2.000	205,79	63,90
3.2.3.	402111	zdravniški pregledi	30	1.082	120	3606,67	11,09
3.2.4.	402199	posebni materiali in storitve	1.541	708	1.000	45,94	141,24
3.3.	4022	energija, voda, kom. storitve in komunikacije	17.011	18.696	21.750	109,91	116,34
3.3.1.	402200	električna energija	4.377	5.552	6.500	126,84	117,07
3.3.2.	402201	stroški ogrevanja	7.108	7.351	9.000	103,42	122,43
3.3.3.	402202	poraba druge energije	208	62	64	29,81	103,20
3.3.4.	402203	voda in komunalne storitve	613	586	605	95,60	103,20
3.3.5.	402204	odvoz smeti	877	916	1.067	104,45	116,52
3.3.6.	402205	telefon, fax, e pošta	1.796	1.915	2.126	106,63	111,03
3.3.7.	402206	poštnina	2.032	2.314	2.388	113,88	103,20

Zap. št.	konto	vrsta	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks real 2024/real.2023	Indeks FN2025/real. 2024
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=6/5
3.4.	4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	3.478	2.396	4.020	68,89	167,78
3.4.1.	402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	1.003	1.069	900	106,58	84,19
3.4.2.	402301	vzdrževanje in popravilo vozil	136	-	600	-	-
3.4.3.	402302	nadomestni deli za vozila	858	-	700	-	-
3.4.4.	402304	pristojbina za registracijo	198	204	500	103,03	245,10
3.4.5.	402305	zavarovalna premija za vozila	580	581	920	100,17	158,35
3.4.6.	402399	drugi transportni stroški	703	542	400	77,10	73,80
3.5.	4024	izdatki za službena potovanja	3.027	3.774	3.362	124,68	89,08
3.5.1.	402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	84	77	162	91,67	210,39
3.5.2.	402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	-	214	250	-	116,82
3.5.3.	402402	stroški prevoza v državi	2.862	2.982	2.950	-	98,93
3.5.4.	402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	-	-	170	-	-
3.5.5.	402404	hotelske in restavracijske storitve v tujini	-	406	300	-	73,89
3.5.6.	402499	drugi izdatki za službena potovanja	81	95	175	117,28	184,21
3.6.	4025	tekoče vzdrževanje	12.516	8.071	10.510	64,49	130,22
3.6.1.	402500	poslovni objekti	376	101	750	26,86	742,57
3.6.2.	402510	komunikacijske opreme	-	-	150	-	-
3.6.3.	402511	druge opreme, FKS, gasilni aparati	7.679	3.710	4.100	48,31	110,51
3.6.4.	402512	zavarovalne premije	1.087	1.101	1.700	101,29	154,41
3.6.5.	402514	licenčne programske opreme	2.765	2.664	2.900	96,35	108,86
3.6.6.	402515	strojne računalniške opreme	-	-	300	-	-
3.6.7.	402599	drugi izdatki za tekoče vzdrževanje	609	495	610	81,28	123,23
3.7.	4026	najemnine in zakupnine	3.120	4.279	4.050	137,15	94,65
3.7.1.	402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	1.800	100,00	100,00
3.7.2.	402699	druge najemnine (aparat za vodo, eHramba)	1.320	2.479	2.250	187,80	90,76
3.8.	4027	kazni in odškodnine					
3.9.	4029	drugi operativni odhodki	16.533	18.152	18.462	109,79	101,71
3.9.1.	402901	plačila avtorskih honorarjev	973	3.603	1.850	370,30	51,35
3.9.2.	402903	plačila za delo preko študentskega servisa	-	-	500	-	-
3.9.3.	402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	706	494	850	69,97	172,06
3.9.4.	402920	sodni stroški	-	218	-	-	-
3.9.5.	402922	članarine	1.030	1.187	1.200	115,24	101,10
3.9.6.	402930	plačilo stor. org. pooblaščenim za plačilni promet	60	76	92	126,67	121,05
3.9.7.	402931	plačilo bančnih storitev	314	449	470	142,99	104,68
3.9.8.	402999	drugi operativni odhodki	13.450	12.125	13.500	90,15	111,34
	420	J. Investicijski odhodki	77.007	224.131	149.331	291,05	66,63
		- vrste					
4.1.	4201	nakup prevoznih sredstev	-	150.000	74.580	-	49,72
	420103	nakup minibusov občinski proračun	-	150.000	74.580	-	49,72
		nakup bibliobusa, lastna iz presežka preteklih let			1.700		
4.2.	4202	nakup opreme	5.972	6.893	7.000	115,42	101,55
4.2.1.	420202	strojne računalniške opreme	3.039	2.464	3.500	81,08	142,05
4.2.3.	420224,2	za tiskanje in razmnoževanje, audiovizualna oprema	-	-	1.000	-	-
4.2.5.	420246	za knjižnice: paketnik, regali za gradivo	2.933	3.930	2.500	133,99	63,61
4.2.6.	402299	druge opreme in napeljav	-	499	-	-	-
4.3.	4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	5.874	-	-	-	-
4.3.1.	420500	beljenje knjižničnih prostorov	5.874	-	-	-	-
4.4.	4207	licenčne programske opreme	506	521	1.200	102,96	230,33
4.4.1.	420703	nakup licenčne programske opreme	506	521	1.200	102,96	230,33
4.5.	4203	knjižnično gradivo	64.655	66.717	66.551	103,19	99,75
		Povečanje sredstev na računu	6.582	8.071	- 0		

Priloga 2: Kadrovski načrt za leto 2025

UREDBA O METODOLOGIJI ZA PRIPRAVO IN SPREMLJANJE IZVAJANJA KADROVSKIH NAČRTOV POSREDNIH PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV ZA LETI 2024 IN 2025 (DODAN JE STOLPEC ZA LETO 2026)Naziv proračunskega uporabnika: **Knjižnica dr. Toneta Pretnarja**Naslov proračunskega uporabnika: **Balos 4, 4290 Tržič****Priloga 1 Uredbe**

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja leta 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025
1. Državni proračun	.	
2. Proračun občin	8,5	9,00
3. ZZZS in ZPIZ	0,5	0,5
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
7. Sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrSE, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 –		

ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)		
10. Sredstva iz sistema javnih del		
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	9	9,5
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	9	9,5
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	0	0

PUP – posredni uporabnik proračuna

Datum: 21. 1. 2025

Odgovorna oseba: Marinka Kenk-Tomazin

Pripravil: Marinka Kenk-Tomazin

(žig in podpis)